DIEGO IRACET GOULART

31 anos, Casado, 02 filhos

Rua: Alfredo Bento Pereira, 1685 São Clemente

55-96592298 – 55-91327376 – 55-9116.2127

diego.goulart.sgi@hotmail.com

Objetivo

Em Busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

Perfil profissional

Busco atender a demanda de acordo com a necessidade de cada cliente e conhecer desde o fornecedor de seu fornecedor até o cliente do seu cliente para trazer ganhos em termos de custos e nível de serviço crescente.

Formação Escolaridade

Ensino Superior Completo. **Gestão em Logística**

Curso de Extensão – Pós Graduação

MBA em Planejamento e Gestão Estratégica

Histórico profissional

Último emprego:

Marfrig Alimentos S/A - 2009 até 2013

Supervisor de Transporte

Rotinas administrativas de logística, planejamento de projetos logísticos coordenação e programação de caminhões próprios e terceirizados; Elaboração de planilhas de controle de custos logísticos; controle de planilhas de faturamento por transportador, por caminhão e planilhas de controles de manutenção dos veículos. Programação de entregas; Controle de relatórios de motoristas; Otimização de Fretes; Monitoramento e rastreamento de carga, acionamento de seguradora e programação de embarque; Roteirizarão de cargas para transferência, distribuição e cargas internacionais. Controle intenso na parte de pagamento de fretes (Ctes) lançamentos nos sistemas e planilhas de controle fiscal.

Penúltimo emprego:

**Mini mercado, Cia da Cerveja, empresa própria – 2004 até 2009**

Empresa de médio porte em que fui proprietário durante seis anos.

Pratiquei atividades como emissão de notas fiscais, compras e recebimento de mercadorias, estocagem e controle de estoques.

Comunicação diária com clientes e fornecedores.

Antepenúltimo emprego:

**Exercito Brasileiro: 6º Bat. de engenharia de Combate, São Gabriel – 2001 até 2002.**

**Função:** Almoxarife, QM manipulador de suprimentos. Atividades exercidas: Recebimento e expedição de insumos e materiais,estocagem controle de estoques, registro de inventários, manutenção de todo o almoxarifado, afim de manter toda a acuracidade física e documental.Controle de planilhas e gráficos para consulta e futuros arquivos.

Outros objetivos

Região de trabalho

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Aceita viajar pela empresa.

Informações complementares

Posso trabalhar em horário variável, disponibilidade de tempo conforme planejamento. Sempre trabalhei com o público interno e externo. Gosto de desafios. Aprecio trabalhar em grupo, coordenar, delegar, aprender continuamente com qualquer pessoa. CNH AB, em fase de adicionar categoria D. Dominio sobre Microsoft Office 2010.