**Eliane Silveira da Rosa**

Brasileira, solteira, 33 anos  
Rua Guarani, número 1390  
Imbuhy – CEP 94920-300 - Cachoeirinha – RS  
Telefone: (51) 91821334 / E-mail: elianesr25@yahoo.com.br·.

objetivo

Cargo de Assistente Administrativo

FORMAÇÃO

* Ensino médio completo. Universitário, conclusão em 2005.
* Tecnico Administrativo – em andamento.
* Técnico de Contabilidade – em andamento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **2012 – Trip Girls comercio e vestuarios.**

**Cargo:** Assistente Administrativo.

Principais atividades: Atendimento ao publico, contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, experiência com Notas eletrônicas e cupom Fiscal, boletos bancários,serviços bancários,organizações em documentos da empresa,controle de vendas dos vendedores.

* **2011-2012 – Bellenzier e Rissardo Pneus Ltda.**

Cargo: Auxiliar Administrativo.  
Principais atividades: Atendimento ao publico, contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, experiência com Notas eletrônicas e cupom Fiscal, boletos bancários, organizações em documentos da empresa.·.

* **2005-2008 – Prefeitura Municipal de Cachoeirinha**  
  Cargo: Auxiliar Administrativo na Secretaria da Fazenda

Principais atividades: Atendimento ao contribuinte no setor IPTU, controle do cadastro, boletos bancários, averbações de Imóveis auxiliava o Fiscal para averbações de ITBI e organização de documentos para os arquivos.

* **2005-2005** – **Prefeitura Municipal de Cachoeirinha**  
  Estágio com duração de seis meses no setor IPTU

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

* Curso Rotinas Administrativas, Microlins, conclusão em 2012.
* Curso Liderança e Gestão de Pessoas, Microlins, em 2012.
* Curso Informática básico, Microlins, conclusão em 2008.
* Curso Capacitação Específica da Administração Tributária, Gestão XXI – Assessoria e Consultoria Ltda. em 2006.

**Cachoeirinha, 2014.**