**Luana Duarte Junqueira**

Rua Tchecoslováquia, 157

Niterói, Canoas-RS.

Celular: (51)8523.4536-Fone res.3475.5448

e-mail: luanajunqueira.23@gmail.com

Data de Nascimento: 23/04/1989

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objetivos:** Desempenhar serviços na área administrativa.

**Habilidades:** Disposição para aprender, facilidade em coordenação de grupos de trabalho, relacionamento interpessoal.

**Escolaridade:** Curso Técnico concluído:Administração de Negócios.

Instituição:O Acadêmico

**Cursos de Aperfeiçoamento:** Programador de Sistemas - IFRS

Informática (sistema operacional) Centec Informática.

**Atividades Profissionais Exercidas:**

**-** DISYS do Brasil (Set/2014 – Atual)

Área de atuação: Assistente Administrativo

Serviço terceirizado para multinacional no segmento de aço.

Cadastro de clientes, gerenciar solicitações de demandas, receber as informações, analisar e cadastrar conforme a documentação fiscal, validar dados no sistema SAP, atendimento ao Service Desk.

- DR. JARBAS CAVALHEIRO (JAN/2013-MARÇO/2014)

Área de atuação: Secretária

Atendimento aos pacientes, entrega de convênios, marcação de consultas, cirurgias e exames, relatórios de convênios, contas a pagar, lançamento de dados em planilhas.

- NEURUM SERVIÇOS MÉDICOS (Out/2005 a Fev/2008 e Out/2008 – Abril/2012)

Área de atuação: Administração

Atendimento aos pacientes, elaboração de relatórios, distribuição de documentos, marcação de consultas, cirurgias e exames, relatórios de convênios, contas a pagar e receber, orçamentos, lançamento de dados em planilhas e demais atividades administrativas.

- KAGE – CONCEITO EM ARQUITETURA (Ago/2008 a Set/2008)

Área de atuação: Administração

Atendimento ao telefone, controle da agenda, contato com clientes, arquivamento e demais funções administrativas.

- INCOFLEX – INDÚSTRIA DE FLEXÍVEIS LTDA (Maio/2008 a Jul/2008)

Área de atuação: Estágio na área administrativa

Atendimento ao telefone, arquivamento, solicitar coleta a transportadora, monitorar data de entrega das coletas, conferência de notas fiscais e pedidos, controle de estoque para inventário.