**Marisleide Farias Gomes de Moura**

**Endereço: Rua Alvicio Ilustre de Souza n. 173**

**Bairro: Moradas do Bosque**

**Cidade: Cachoeirinha -Estado: RS**

**Data de Nascimento: 04.10.1979**

**Telefone Residencial: (51) 3439-1597**

**Telefone Celular: (51) 93479553**

**Escolaridade: Ensino Médio Completo**

**E-mail: marisfgm@hotmail.com**

**Cursos realizados:**

**Técnico em Gerência Empresarial em Rh**

**Período:2007**

**Instituição: Pensar**

**Técnico em Administração da saúde**

**Período:2005**

**Instituição: Pensar**

**Técnico em Secretariado**

**Período: 2003**

**Instituição: Irmão Pedro**

**Departamento Pessoal**

**Período: 2008**

**Instituição: Escola Lider**

**Operador de computação**

**Período: 1998**

**Instituição: Sindicato Forca Sindical**

**Experiências Profissionais:**

**Empresa: TNL Contax**

**Função: Operadora de atendimento Net**

**Período: 16/02/2009 – 21/10/201**

**Empresa: Companhia Predial e Agrícola**

**Cargo: Auxiliar de escritório e recepção**

**Período: 04/05/2003 – 31/09/2003**

**Empresa: Sindicato das Entidades de previdência Privada -Estágio**

**Cargo: Auxiliar Administrativo e secretária**

**Função: Auxiliar administrativo, digitação, atendimento ao público, atendimento ao telefone, recepção e pagamentos de contas.**

**Período:09/08/2002-31/08/2007**

**Empresa: Hospital HPS – Estágio**

**Cargo: Recepção**

**Função: Auxiliar administrativo, cadastrou referente atendimento hospitalar, marcação de consulta, informação aos usuários.**

**Período: 09/02/2006 – 02/08/2007.**

**Marisleide Farias Gomes de Moura**