**Gabriela da Rocha Casagrande**

**Técnica de Segurança do Trabalho MTE-RS : 12.460**

[tst.gabirc@gmail.com](mailto:tst.gabirc@gmail.com) [www.facebook.com/tst.gabi](http://www.facebook.com/tst.gabi)

<http://br.linkedin.com/pub/gabriela-casagrande/68/855/b4/>

São Leopoldo/ RS

Contato: 51 9217 2369 Resid.: 3588 1154

**Objetivo:** Procuro crescimento profissional como **Técnica de Segurança do Trabalho.**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**Empresa:** Siscobras Sist. Construtivos **Cargo:** Técnico em Segurança do Trabalho

**Período:** 03/09/21014 a 01/03/2015

**Empresa: Química 1** **Cargo:** Técnico Segurança do Trabalho

**Período:** Março de 2014 a Setembro de 2014

**Empresa:** Thorga Engenharia  **Cargo:** Vigia de Espaços confinados

**Período:** Março de 2014 a Abril de 2014

Parada Manutenção Brasken 2014

**Empresa:** Grefortec **Cargo:** Auxiliar de segurança do trabalho

**Período:**Setembro de 2011 a Outubro de 2012

**Empresa: BR Trafo**  **Cargo:** Auxiliar de Escritorio

**Período :** Março de 2003 a Agosto de 2011

**Empresa:** Elfe Soluções  **Cargo:** Auxiliar de Segurança

**Período:** Agosto de 2010 a Outubro de 2010

Parada de Manutenção REFAP 2010 **-Vigia de Espaços Confinados**

**HABILIDADES E COMPETÊNCIAS:**

**Área de Segurança:**

Controle das fichas de EPI, distribuição dos equipamentos de proteção, dos exames periódicos e das fichas de empregado;

 Envio de documentação às empresas,

Emissão de PPP e CAT;

 Coordenação da CIPA e elaboração da SIPAT;

 Acompanhamento para elaboração PPRA, PCMSO e Plano de Prevenção;  Treinamentos e integrações;

 Inspeção dos locais de trabalho, investigação e análise  de acidentes;

 Vigia de espaços confinados;

**Área Financeiro-Administrativa:**

Contas a pagar e receber, controle do fluxo de caixa e conciliação bancária;

Emissão notas fiscais de serviço e transporte;

Controle EPI’s, atividades de RH (admissão funcionários, controle  de exames médicos, vale transporte, treinamentos e pagamentos);

 Repasse de  informações para o escritório de contabilidade;

 Digitação de orçamentos e relatórios;

 Contato com fornecedores, compras, atendimento de telefone e recepção;

 Demais rotinas administrativas e bancárias.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

**Curso Técnico -** Segurança do Trabalho

**Fundação Liberato** - Novo Hamburgo, RS **Período:** 2009 a 2012

**Ensio médio:** Técnico em Contabilidade

**La Salle** - Canoas, RS **Período:** 2001 a 2003

**Superior:** Ciências Contábeis

**Unisinos** – São Leopoldo **(não concluíd**o)

**CURSOS E TREINAMENTOS:**

Inglês nivel - básico;

Pacote office - nível intermediário;

NR 35 – trabalho em altura **Período:** 09/11/2013  
NR 33 – superv. Espaços confinados **Período:**23 à 28/05/2012  
APH - Atendimento Pré Hospitalar **Período:** 25 à 28/04/2012  
NR 10 SEP **Período:** 02 à 06/03/2010  
NR 18 **Período:** 23/03/2010  
Transporte de cargas perigosas **Período:** 03/04/2010