Eduardo dos Santos Peixoto

Brasileiro - Solteiro **Rua:** Osorio José Martins – Número: 340

Porto Alegre – RS **Bairro:** Campo Novo

Data de Nascimento: 17/05/1986 **Fone:** (051) 9204-8515 / 8438-0629 / 3276-1305

email: [eduardosantospeixoto@yahoo.com.br](mailto:eduardosantospeixoto@yahoo.com.br)

**Formação Escolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## . Ensino Médio Completo (Técnico em Administração )

## Cursos Complementares \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**.** Técnico em Administração **.** Atendimento ao Publico **.** Técnica em vendas

**.** Informática intermediária **.** Excel avançado

**.** **Carteira de habilitação categoria** A-B

**Objetivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

. Desenvolver meus conhecimentos pessoais e profissionais acrescentando meus esforços junto aos colaboradores para colaborar com a melhoria continua da empresa.

. Almejar um novo ramo profissional ou operacional no mercado de trabalho.

**Histórico Profissional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Empresa : Paraná Equipamentos S/A.
2. Função : Assistente Administrativo / Orçamentista Junior
3. Período : 18/06/2012 - 20/05/2015

**Atividades:** Faturamento de ordens de serviço, emissão de nota fiscal (Data Sul / SAP), elaboração e abertura de ordem de serviço, atendimento ao telefone, atendimento aos clientes, recebimento de mercadorias internas e externas, elaboração de planilhas, criação e desenvolvimento de orçamentos, consultas de peças no sistema interno (DBS), separação de peças, controle e despacho de mercadorias para clientes e demais filiais do grupo da empresa.

1. Empresa : Fantini Impressão Industrial LTDA

2. Função : Auxiliar de Expedição

3. Período : 01/03/2012 a 29/05/2012

**Atividades:** Organizar e separar mercadorias, despachar mercadorias para clientes externos e internos, receber materiais internos e de clientes, conferencia de nota fiscal e materiais recebido, atendimento ao telefone e demais atividades administrativas do setor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Empresa : Exercito Brasileiro
2. Função : Soldado
3. Período : 01/03/2005 a 28/02/2012
4. Motivo da Saída: Contrato temporário por no máximo sete (07) Anos.

**Atividades:** Segurança do patrimônio militar, segurança de autoridade militar / Governo Federal e compatíveis com a graduação, executar e apoiar escoltas de autoridade, garantir a segurança e organização de eventos e atividades militar, motorista de viatura militar, auxiliar administrativo por dois anos , duas (02) missões de Paz da ONU, nos anos de 2007 e 2011.