**CURRICULUM VITAE**

Nome: Antônio Vanderlei Borges da Silva

RG 9002899756 - CPF 15126633015

Endereço: Rua Wilson Larre Pereira 199 – Bairro Colina

Guaíba – RS

Fones para contato: 91834310, 96704585 e 84911430

**HISTÓRICO ESCOLAR**

Segundo Grau – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

Curso Superior de Letras – Universidade Federal do Rio Grande do Sul

**CURSOS**

Curso de Informação Comercial – SENAC

Curso de Informática – SENAC

Cursos de Vendas – XEROX DO BRASIL, ADVB E SENAC

Curso de Formação de Instrutor Técnico – SENAI

Curso de Espanhol – SENAC

Curso de Árbitro de Futebol – Federação Gaúcha de Futebol – FGF

**FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**MSR Andaimes Ltda – Gerente Administrativo**

Av. Castelo Branco 3314

Guaíba – RS

Função: Iniciei como Auxiliar Administrativo, sendo posteriormente promovido a Gerente Administrativo. Exerci todas as funções administrativas dentro da empresa: Recrutamento, seleção, treinamento, contas a pagar, contas a receber, fechamento de contratos, atendimento a clientes. A referida empresa, enquanto nela trabalhei, prestou serviços terceirizados a PETROBRAS.

**CENTRO CLÍNICO GAÚCHO -**  **Consultor Comercial**

- Admissão: 01/11/1998 – Demissão: 01/01/2013

Rua 20 de Setembro 890

Guaíba – RS

Função: Consultor Comercial: Comercialização dos produtos da empresa. Atendimento a clientes de médio e grande porte, tratando sempre com pessoas de poder de decisão. Relatórios, planilhas, cobranças, marketing, pós-venda, renegociação, etc.

**FEDERAÇÃO GAÚCHA DE FUTEBOL** – De 1986 a 2000

Trabalhei como árbitro de futebol: Comecei no amador metropolitano e categorias de base. Passei ao estadual de amadores. Passei a segunda divisão de profissionais e encerrei a carreira na primeira divisão. Continuo fazendo os mesmos exercícios da época, que eram bastante exigentes, por este motivo possuo excelente forma física.

**MARES DO SUL Viagens de Turismo**

Rua dos Andradas 955 – Conj 902

PORTO ALEGRE – RS

Função: Vendedor Interno; Atendimento a clientes, venda de pacotes de viagens, passagens aéreas, seleção e treinamento.

**CENTROCÓPIAS DUPLICAÇÕES E MICROFILMES LTDA**

Admissão: 07/07/1995 – Demissão: 01/08/1996

Av. Farrapos 3685

PORTO ALEGRE – RS

Função: Comercialização dos produtos da empresa: Cópias, Plantas, Microfilmes, etc.

**XEROX DO BRASIL** – Admissão: 01/04/1992 – Demissão: 08/12/1993

Rua Washington Luiz 820

Função: Área Comercial: Comecei como concessionário metropolitano. Passei a concessionário regional. Passei a vendedor e posteriormente fui promovido a Especialista, com atendimento exclusivo a grande contas.

**OUTRAS EMPRESAS IMPORTANTES:**

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC**

Trabalhei como Instrutor de Formação Profissional. Ministrando vários cursos, entre eles: datilografia, redação e expressão, e técnicas comerciais.

**Master Ware International Corporation – 01/05 1980 a 03/10 /1985**

Empresa multinacional de comercialização de equipamentos de cozinha de alta qualidade: Panelas, talheres de prata, cristais e porcelanas chinesas.

Comecei como Vendedor Junior, passei a Senior, Supervisor, Field Trainer (Treinador de Campo) e finalmente promovido a Field Manager (Gerente de Campo), sendo transferido como gerente, para a cidade de São Paulo. Em 1985 a empresa teve problemas como o governo (então regime militar) e retirou-se do país. Fui convidado a ir para o exterior mas não aceitei na época por problemas pessoais.

**Novusa Instalações Comerciais**

Gerente Comercial: Recrutei, treinei e dirigi equipe vendas, na comercialização de produtos para bares e restaurantes e outros estabelecimentos comerciais: balanças, balcões refrigerados e secos, prateleiras, refrigeradores, armários, gondolas, mesas, cadeiras, enfim todo equipamento necessário para estabelecimentos.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

Comercial: Venda de vários produtos, tais como máquinas, papéis, propaganda, serviços, planos de saúde, panelas, cristais, porcelanas e veículos. Trabalhei como promotor temporário da Lacta. Fui também gerente de vendas e supervisor, administrando equipes, recrutando, motivando e treinando.

Administrativo: Fui gerente administrativo, conhecendo todas as áreas da empresa: Atendimento a clientes, contas a pagar, contas a receber, seleção de pessoal, treinamento, administração de funcionários. Chefia de equipe.

**Guaíba, 19 de maio de 2015**

**ANTÔNIO VANDERLEI BORGES DA SILVA**