Sabrina Duarte

Brasileira, 29 anos, casada, sem filhos

CPF (BRA) 009.177.970-78

Rua Noel Guarani, 844 Jardim dos Lagos

92500-000 Guaíba, Rio Grande do Sul - Brasil

(51)3055-5761

cel 55 (051) 9287-0795

sabrynaduarte.rh@gmail.com

Objetivo

Recursos Humanos.

Perfil profissional

Perfil proativo,facilidade para trabalhar em equipe, disponibilidade para atingimento de metas e novos aprendizados. Experiência em Recrutamento e seleção de vagas com grande demanda para comércio e Fábricas.

Formação

Graduação

*Psicologia*, PUCRS (janeiro/2016) - cursando.

Histórico profissional

Integra Serviços e Logística - desde novembro/2010

Unidade AmBev – CDD: Eldorado do Sul

Assistente de Recursos Humanos

Responsável pelo recrutamento e seleção, divulgação de vagas, acompanhamento dos indicadores de Turnover e absenteísmo, atualização de mural, acompanhamento de funcionários na integração, aplicação de avaliações de desempenho nos primeiros 45 dias dos colaboradores, nos 85 dias e semestralmente, planejamento anual de treinamento com acompanhamento individual por colaborador, processo de encarreiramento, aplicação de pesquisa de clima com tabulação e feedback dos resultados, processos motivacionais e entrevista de desligamento, análise de indicadores da área, implantação de programas de excelência na unidade (Gemovi e DPO), encaminhamento de colaboradores para exames admissional e demissional, documentação de funcionários para admissão, controle de banco de horas, auxilio nas rescisões, auxilio na conferência da folha de pagamento e demais atividades pertinentes ao setor.

Employer Organização de Recursos Humanos - de outubro/2006 a junho/2008

Estagiária de Recrutamanto e Seleção

Contato com clientes para abertura de vagas, delineamento do perfil a ser trabalhada, triagem de currículos, atualização de vagas, auxilio aos candidatos na busca de vagas e preenchimento de currículo, agendamento de entrevistas, realização de entrevistas individuais e em grupo, aplicação de dinâmicas de grupo, seleção por competência e elaboração de parecer psicológico dos candidatos.

Severas Rns Recursos Humanos - de janeiro/2006 a novembro/2006

Estagiária Administrativo/RH

Correção e controle de cartão ponto, elaboração de planilhas semanais de pagamento para funcionários, responsável pela compra e entrega de vale-transporte, correção de relatórios de despesas, arquivos, pagamento de rescisão, responsável pela admissão de funcionário, lançamento de notas fiscais para faturamento e responsável pela compra de materias da empresa.