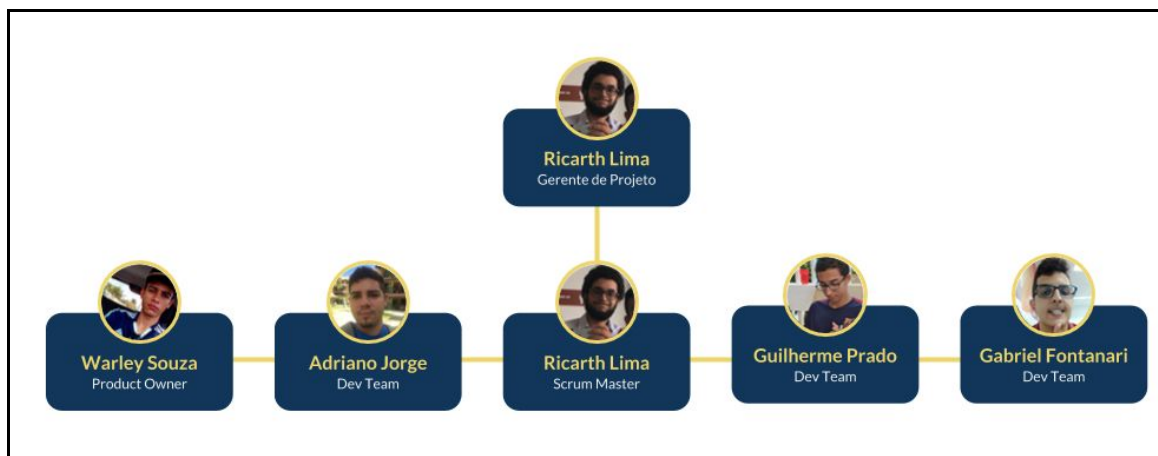


PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS	
Nome do Projeto	Plano de Implantação para Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE
Objetivos do Projeto	
O objetivo é gerar um Plano de Implantação com foco na submissão de propostas de projetos de extensão , para o Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE.	
Objetivos do Plano de RH	
O Plano de gerenciamento dos recursos humanos fornece orientação sobre como os recursos humanos do projeto devem ser definidos, mobilizados, gerenciados, controlados e, por fim, liberados. Assim como determina funções, responsabilidades e relações hierárquicas do projeto.	
Ferramentas	
Ferramenta	Utilização
Scrum	Framework
Google Drive	Repositório de Apresentações
GitHub	Repositório de Arquivos e Site
Todoist	Gerenciador de Tarefas
WhatsApp	Comunicação Informal
Discord	Reuniões
Bizagi	Modelagem BPMN
Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto	
Integrante	Papel
Adriano Jorge	Time de desenvolvimento
Gabriel Fontanari	Time de desenvolvimento
Guilherme Prado	Time de desenvolvimento
Ricarth Lima	Scrum Master / GP
Warley Souza	Product Owner
Organograma	



Matriz Raci

Matriz RACI					
Equipe One!	Adriano	Gabriel	Guilherme	Ricarth	Warley
Sprint 20/09~05/10					
Conseguir informações sobre mapeamento e submissão de proposta	Consultar	Responsável	Informar	Consultar	Responsável
Falar com a professora orientadora de Ricarth	Informar	Informar	Informar	Responsável	Consultar
Modelar (BPMN) o AS-IS do sistema de submissão de propostas	Responsável	Aprovar	Aprovar	Responsável	Aprovar
Criar documento do Delisle (Problema: Definir Soluções)	Informar	Responsável	Informar	Aprovar	Informar
Criar tabela de informações e contatos do cliente	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Matriz RACI na planilha de Simone	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Aprovar
Complementar cronograma com a análise das entregas	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Aprovar
Validar a tabela de Análise dos Stakeholders da planilha de Simone	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Responsável
Analisar a Câmara de Extensão como stakeholder	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Plano de escopo preliminar (Declaração)	Consultar	Consultar	Consultar	Responsável	Consultar
Plano de RH	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Responsável
Plano de Comunicação	Consultar	Consultar	Responsável	Consultar	Consultar

Stakeholders externos

Análise de Stakeholders Externos					
Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Time:		Equipe One!
			Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Bruno (Gerente do Projeto de Implantação)	Informações gerais do SIGAA e de contatos de outros stakeholders	Falta de disponibilidade nas aulas e à noite	8	10	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Marlos (Gerente)	Informações gerais da implantação do SIGAA e do processo que estamos envolvidos	Pouca disponibilidade	7	9	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Simone (Consultora)	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Alexandre (Consultor)	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações

Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Gerente de outras equipes	Conhecimentos de técnicas e competição sadia	Nivelamento das expectativas	1	3	Consultar informações
Prof Maria Christina de Medeiros (Pró-Reitora)	Informações essenciais sobre o funcionamento da Proexc e diretrizes gerais	Rejeição da Implantação	9	5	Consultar informações
Alunos	Informações sobre o uso do sistema	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação	2	6	Manter informados
Professores	Informações sobre o uso do sistema e informações do processo de extensão	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação	3	7	Manter informados
Funcionários da Proexc	Informações do uso do sistema na visão interna dos processos	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	5	10	Manter informados e em comunicação

Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Demócrito - Coordenador de Gestão da Extensão	Informações essenciais sobre o funcionamento da Proexc	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	8	9	Manter informado e o máximo de comunicação possível
Câmara de Extensão	Informações das regras de funcionamento da extensão	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	10	5	Manter satisfeito
Reitor	Apoio contra a rejeição da implantação	Pressão	10	5	Manter satisfeito
Tutores	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações

Necessidades de treinamento

Para obtenção das competências necessárias dos integrantes para os determinados papéis e suas responsabilidades durante o projeto, os mesmos obterão esses conhecimentos através dos arquivos da equipe que são desenvolvidos a partir de cada entrega, no qual, estão as informações essenciais para todos.

Gerenciamento do envolvimento dos stakeholders

Para os stakeholders internos serão feitas reuniões seguindo as diretrizes do scrum adotadas por nós, para:

- Nivelamento do conhecimento;
- Solucionar eventuais problemas que surjam dentro da equipe;
- Delegação das tarefas a serem realizadas;
- Dificuldades enfrentadas;

Já, para os stakeholders externos serão feitas reuniões semanais, dependendo da disponibilidade dos mesmos tendo como base os contatos do arquivo “[Informações] Clientes”, para:

- Levantamento de informações relevantes a respeito do projeto;

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Especialização da equipe no entendimento do problema;• Suprir necessidades de informação para a equipe;• Validação de atividades feitas; | | |
| <table border="1"><tr><td>Elaborado por:
Warley Soares de Souza</td><td>Aprovado por:
Ricarth Ruan da Silva Lima</td></tr></table> | Elaborado por:
Warley Soares de Souza | Aprovado por:
Ricarth Ruan da Silva Lima |
| Elaborado por:
Warley Soares de Souza | Aprovado por:
Ricarth Ruan da Silva Lima | |
| Recife, 05 de outubro de 2018 | | |