UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ADRIANO JORGE BRAUN VIEIRA NETO
GABRIEL SANTANA FONTANARI
GUILHERME PRADO DOS SANTOS
RICARTH RUAN DA SILVA LIMA
WARLEY SOARES DE SOUZA

Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA - Processos de Submissão de Propostas

Versão do Documento: 0.1 Baseado no Modelo da SISP v0.1

RECIFE

28/10/2018





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
30/10/2018	0.1	Primeira versão para validação dos modelos e tópicos	Equipe One!





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

Sumário

- 1. Introdução
- 2. Motivação
- 3. Referências
- 4. Escopo
 - 4.1. Definição do escopo
 - 4.2. AS-IS SIGProj
 - 4.3. AS-IS SIGAA
 - 4.4. TO-BE SIGAA
- 5. Planejamento de Implantação
 - 5.1. Papéis e responsabilidades
 - 5.2. Propostas de solução
 - 5.3. Papéis impactados
 - 5.4. Órgãos impactados
 - 5.4.1. NTI
 - 5.4.2. PROEXC
 - 5.5. Como implantar
 - 5.6. Manual do To-be
 - 5.7. Cronograma
- 6. Recursos
 - 6.1. Instalações
 - 6.2. Hardware
 - 6.3. Unidade de Implantação
 - 6.4. Software de suporte
 - 6.5. Documentação de suporte
 - 6.6. Pessoal de suporte
- 7. Treinamento e Documentação
- 8. Aprovações





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

1 Introdução

Desde a compra dos SIGs, da UFRN, pela UFPE, que vêm sendo pensadas ideias para a implantação das funcionalidades para o SIGAA, novo sistema da universidade pernambucana. O módulo que este plano de implantação se propõe a aprofundar é o de gestão da extensão. Pela grande abrangência do escopo do módulo, foi necessário também reduzir a área de atuação, para o plano ser implementado de forma mais direta e específica, e o escopo foi reduzido à área de submissão de propostas, por ter uma baixa aderência ao SIGAA e ter um grande impacto no processo atual. Essa área, hoje, é gerida pelo SIGProj, um sistema do MEC que estava, até pouco tempo, descontinuado (recentemente, a UFRJ adquiriu os direitos de manutenção do sistema), mas que não é atrativo aos usuários, pois funciona basicamente como um grande formulário, e ,com isso, gerou-se a necessidade desse sistema ser integrado ao SIGAA, e ter suas funcionalidades melhoradas.

Esse plano de implantação tem como objetivo mostrar como se dará a implementação dessa funcionalidade, passando pelos eventos, responsáveis, envolvidos, cronograma, recursos e outros fatores presentes no processo. Além disso, os riscos presentes, assim como as vantagens.





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

2 Motivação

A compra dos Sistemas de Informação Gerenciais (SIGs), a vigência da resolução 09/2017, que curriculariza as atividades extensionistas a partir de 2020 e o fato do sistema utilizado atualmente pela UFPE não oferecer integração direta com o currículo dos usuários, são as principais justificativas para a construção de um plano de implementação visando a adaptação da submissão de proposta.





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

3 Referências

<Apresentar uma lista completa de todos os documentos mencionados no Plano de Implantação, informando nome, versão e localização desses documentos. >





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

4 Escopo

- 4.1 < Apresentação e explicação do escopo que afunilamos, toda a explicação necessária para a parte de submissão de proposta>
- 4.2 < Toda a explicação do AS-IS do Sigproj, como funciona, ilustração com os modelos feitos e etc>
- 4.3 < Toda a explicação do AS-IS do SIGAA, como funciona, ilustração com os modelos feitos e etc>
- 4.4 < Toda a explicação do To-be do SIGAA, como funcionará, ilustração com os modelos a serem feitos, etc...>





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

5 Planejamento de Implantação

<Apresentar todas as atividades executadas na implantação do produto, tais como planejamento, teste beta, preparação de itens a serem liberados, empacotamento, envio, instalação, treinamento e suporte. Além disso, nesta seção descrevemos os responsáveis por cada atividade e o cronograma da sua execução.>

5.1 Papéis e Responsabilidades

<Descrever os papéis e as responsabilidades dos envolvidos nas atividades de implantação do produto, principalmente o usuário responsável pelos testes de aceitação e pelo processo de tratamento de discrepâncias do produto entregue com relação ao esperado. Descrever também as responsabilidades da equipe de desenvolvimento na preparação para a implantação.>

- **5.2** <*Apresentar todas as propostas de soluções que fizemos, a explicação de todas elas e etc...>*
- **5.3** <*Mostrar todos os papéis impactados por essas mudanças e soluções e a explicação de tudo>*
- **5.4** <*Mostrar de forma mais detalhada os órgãos que estão envolvidos, o que terão que fazer, e etc...>*
- **5.4.1** *<O que o NTI terá que fazer na implantação, sobre máquinas, novas tecnologias e etc...>*
- **5.4.2** <0 que a PROEXC vai ter que fazer na implantação e uso do mesmo. Treinamento de pessoal e etc...>
 - 5.5 < Detalhamento em toda uma sequencia de como deve ser essa implementação e etc...>
 - **5.6** < *Um manual mais bem detalhado do funcionamento do to-be do SIGAA*>

5.7 Cronograma

<Apresentar o cronograma e os marcos para a realização das atividades necessárias à implantação do produto. Os marcos de implantação devem ser compatíveis com os marcos do projeto. >





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

6 Recursos

<Definir os recursos e de onde serão obtidos necessários para executar as atividades de implantação. > (Espécie de detalhamento da seção anterior)

6.1 Instalações

<Definir as instalações necessárias para testar e implantar o software. Se necessário, inclua detalhes como construções especiais ou salas com piso elevado, requisitos de energia elétrica e recursos especiais de suporte aos requisitos de privacidade e segurança.>

6.2 Hardware

<Definir o hardware necessário para execução e suporte ao software, inserindo detalhes como modelo, versões, configurações e informações sobre suporte do fabricante e licenças.>

6.3 Unidade de Implantação

<Listar o software e a documentação fornecidos como parte do produto liberado.>

6.4 Software de Suporte

<Listar todos os softwares necessários para suporte ao produto implantado, como ferramentas, compiladores, ferramentas de teste, dados de teste, utilitários, ferramentas de Gerenciamento de Configuração, bancos de dados, arquivos de dados etc.>

6.5 Documentação de Suporte

<Listar a documentação necessária para suporte ao produto implantado, como manuais do sistema e do usuário, documento de arquitetura do sistema, casos de teste etc.>

6.6 Pessoal de Suporte

<Descrever os perfis de profissionais necessários para suporte ao produto implantado. >





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

7 Treinamento e Documentação

<Apresentar o planejamento e os documentos para treinamento dos usuários no sistema. Se necessário, poderá ser elaborado um cronograma de treinamentos.>





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

8 Aprovações

<Feedbacks e aprovações dos consultores, reitor, da proexc e etc...>





Plano de Implantação do Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE com o foco nos Processos de Submissão de Proposta

APROVAÇÃO				
Área Requisitante	Área de TI			
<nome> <cargo> Matrícula.: <matr.></matr.></cargo></nome>	<nome> <cargo> Matrícula.: <matr.></matr.></cargo></nome>			
, de	de 20			

CIÊNCIA				
Contratada (quando aplicável)				
	<nome> <cargo></cargo></nome>			
	de	de 20		