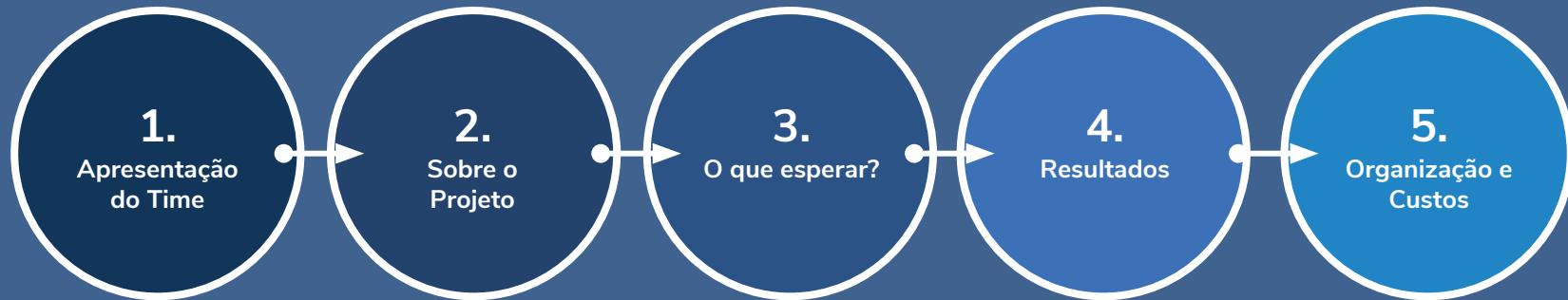


1º Status Report

Extensão

Projeto de Plano de Implantação de Módulo de
Gestão de Extensão do SIGAA na UFPE

Sobre o que falaremos hoje?



1.

Equipe One!

Apresentação do Time



Adriano

Team dev
ajbvn@cin.ufpe.br



Gabriel

Team dev
gsf4@cin.ufpe.br



Guilherme

Team dev
gps2@cin.ufpe.br



Ricarth

Scrum Master [GP]
rrsl@cin.ufpe.br



Warley

Product Owner
wss@cin.ufpe.br



Scrum
Framework



Google Drive
Repositório de
Apresentações



GitHub
Repositório de
Arquivos e [Site](#)



Todoist
Gerenciador de
Tarefas



WhatsApp
Comunicação
Informal



Discord
Reuniões



Bizagi
Modelagem BPMN

2.

Do SIGProj ao SIGAA

O que estamos fazendo?



2.1 - Objetivos do Projeto

- ▶ O objetivo é gerar um Plano de Implantação com foco na **submissão de propostas** de projetos de extensão, para o Módulo de Extensão do SIGAA na UFPE.
- ▶ Após a **compra** do sistema de informação SIG's da UFRN, pela UFPE, se faz necessário **planos de implantação** para seus módulos com a finalidade de **adaptar tanto o sistema quanto a realidade** para as novas maneiras de executar os processos.

2.2 - Análise do SIGProj

- ▷ Qual a situação atual?
 - Passou a ser mantido pela **UFRJ** (Aproximadamente 1 mês atrás)
- ▷ Prós?
 - Integração **nacional**
 - Geração **automática** de relatórios
- ▷ Contras?
 - Atualmente com **baixo** suporte
 - **Não** se **integra** com módulos da UFPE

2.3 - Módulo de Extensão do SIGAA

- ▷ Sub-módulo do SIGAA;
- ▷ Gerencia atividades extensionistas - **Proexc**;
- ▷ 8 diferentes perfis de acesso;
- ▷ Relação com 8 módulos;
- ▷ 160 operações;

2.4 – Por que escolhemos submissão de propostas?

Macroprocesso UFPE	Módulo SIGAA	Aderência ao SIGAA	Impacto no Processo Atual
Gerenciar Editais	Extensão	25%	Médio
Gerenciar Propostas e Relatórios	Extensão e Portal do Discente	25%	Alto
Validar Proposta de Ação	Extensão / Portal do Docente (Portal do Consultor)	75%	Baixo
Emitir Certificados	Extensão	100%	Baixo

3.

O que esperar do projeto?

Gerência de Escopo, RH e Comunicação



3.1

Plano Preliminar de Escopo

Descrevendo superficialmente nosso
escopo

3.1.1 - Principais Entregas

Entregas	CrITÉrios de Aceitação
Modelagem BPMN do AS-IS da submissão de propostas do SIGProj	Correspondência com o BPMN e com o processo real
Modelagem BPMN do AS-IS da submissão de propostas do SIGAA	Correspondência com o BPMN e com o processo real
Modelagem BPMN do TO-BE	Correspondência com o BPMN e com o processo real que deverá ocorrer
Manual da modelagem TO-BE	Correspondência com o BPMN e com o processo real que deverá ocorrer
Documento formal descritivo do Plano de Implantação	Detalhamento claro
Apresentação do Plano de Implantação	Explicação concisa

3.2.1 - Escopo não contemplado

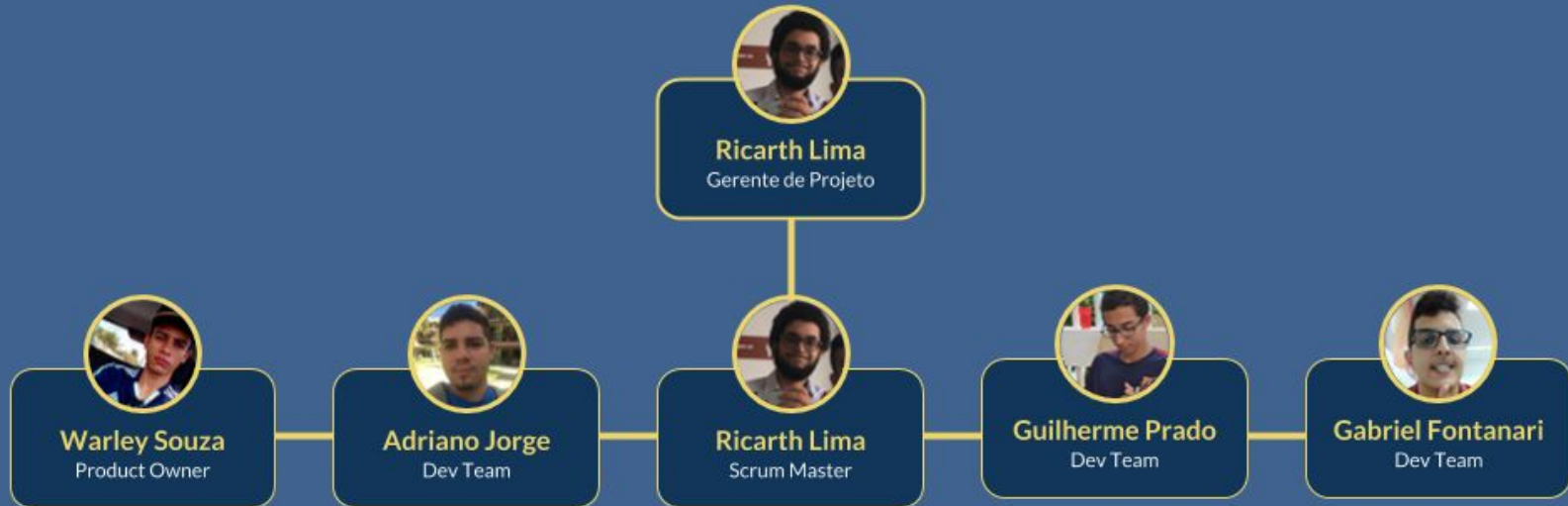
- ▷ Operação de aplicabilidade da implantação;
 - Custos financeiros;
 - Treinamentos que serão dados.
- ▷ Também foge do escopo do plano de implantação o **uso mal intencionado** de brechas não previstas do sistemas para flexibilização de regras ou para benefício próprio.

3.2

Plano de RH

Sendo nossa parte principal os stakeholders, como gerenciá-los?

3.2.1 - Organograma



Matriz RACI

Equipe One!	Adriano	Gabriel	Guilherme	Ricarth	Warley
Sprint 20/09~05/10					
Conseguir informações sobre mapeamento e submissão de proposta	Consultar	Responsável	Informar	Consultar	<u>Responsável</u>
Falar com a professora orientadora de Ricarth	Informar	Informar	Informar	Responsável	Consultar
Modelar (BPMN) o AS-IS do sistema de submissão de propostas	Responsável	Aprovar	Aprovar	<u>Responsável</u>	Aprovar
Criar documento do Delisle (Problema: Definir Soluções)	Informar	Responsável	Informar	Aprovar	Informar
Criar tabela de informações e contatos do cliente	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Matriz RACI na planilha de Simone	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Aprovar
Complementar cronograma com a análise das entregas	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Aprovar
Validar a tabela de Análise dos Stakeholders da planilha de Simone	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	<u>Responsável</u>
Analisar a Câmara de Extensão como stakeholder	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Plano de escopo preliminar (Declaração)	Consultar	Consultar	Consultar	Responsável	Consultar
Plano de RH	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Responsável
Plano de Comunicação	Consultar	Consultar	Responsável	Consultar	Consultar

Análise de Stakeholders Externos

Time:

Equipe One!

Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Bruno (Gerente do Projeto de Implantação)	Informações gerais do SIGAA e de contatos de outros stakeholders	Falta de disponibilidade nas aulas e à noite	8	10	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Marlos (Gerente)	Informações gerais da implantação do SIGAA e do processo que estamos envolvidos	Pouca disponibilidade	7	9	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Simone (Consultora)	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Alexandre (Consultor)	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações

Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Gerente de outras equipes	Conhecimentos de técnicas e competição sadia	Nivelamento das expectativas	1	3	Consultar informações
Prof Maria Christina de Medeiros (Pró-Reitora)	Informações essenciais sobre o funcionamento da Proexc e diretrizes gerais	Rejeição da Implantação	9	5	Consultar informações
Alunos	Informações sobre o uso do sistema	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação	2	6	Manter informados
Professores	Informações sobre o uso do sistema e informações do processo de extensão	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação	3	7	Manter informados
Funcionários da Proexc	Informações do uso do sistema na visão interna dos processos	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	5	10	Manter informados e em comunicação

Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Demócrito - Coordenador de Gestão da Extensão	Informações essenciais sobre o funcionamento da Proexc	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	8	9	Manter informado e o máximo de comunicação possível
Câmara de Extensão	Informações das regras de funcionamento da extensão	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	10	5	Manter satisfeito
Reitor	Apoio contra a rejeição da implantação	Pressão	10	5	Manter satisfeito
Tutores	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações

3.3

Plano de Comunicação

Descrição da gerência das comunicações no projeto

3.3.1 Eventos programados

Evento	Quando será realizado	Responsável
Reuniões diárias	Todas as terças, quintas e sextas	Ricarth Lima (Scrum Master)
Primeira reunião com Marlos	28/08/2018	Todos
Primeira entrevista com Bruno	11/09/2018	Warley Souza
Kick-off	14/09/2018	Todos
Segunda entrevista com Marlos	20/09/2018	Todos
Reunião com Demócrito	04/10/2018	Warley Souza
1º Status Report	05/10/2018	Todos

4. Resultados

O que foi feito, e o que se espera?



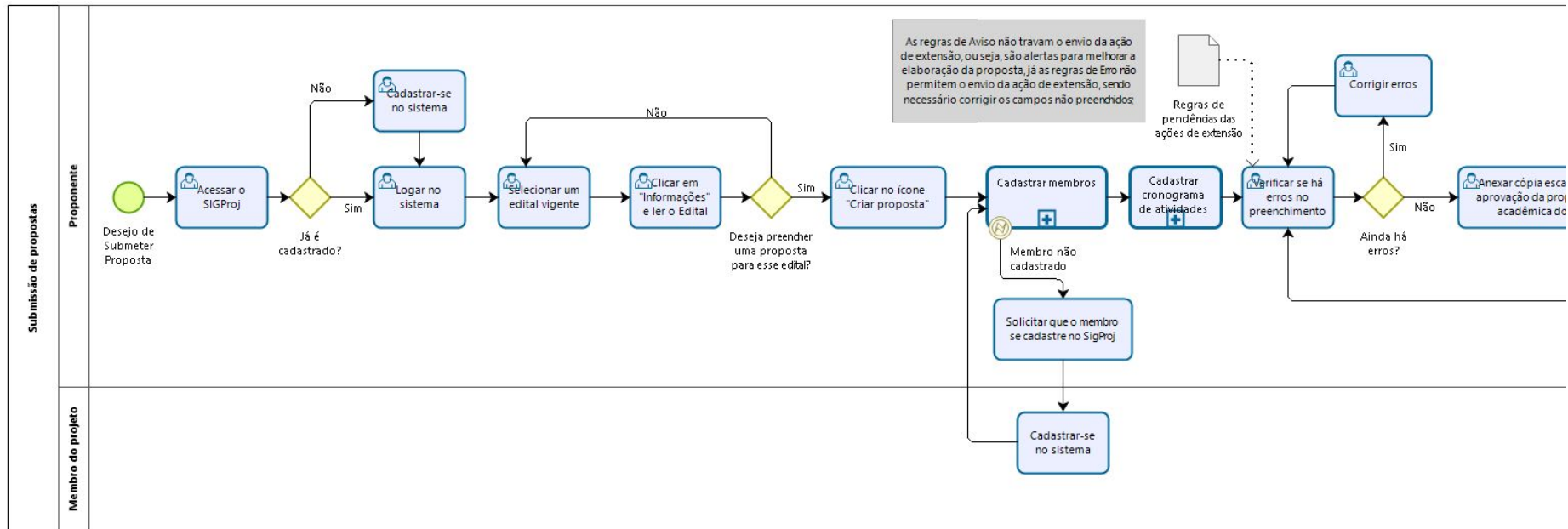
4.1

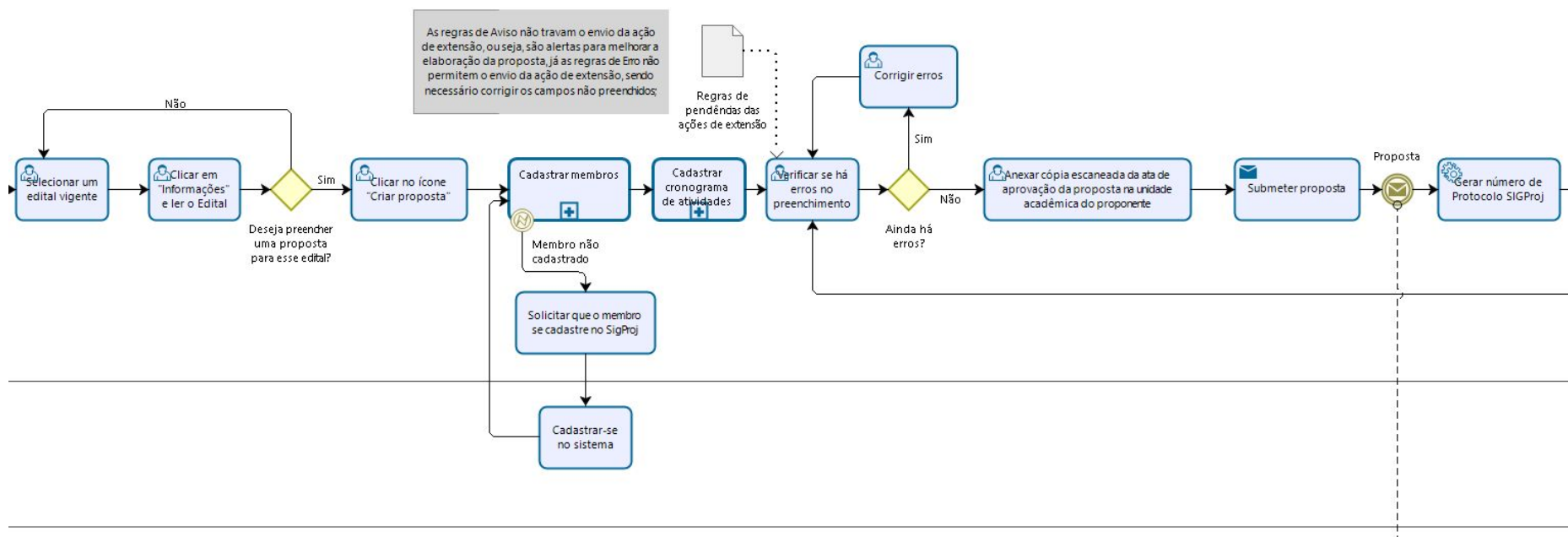
AS-IS do SIGProj

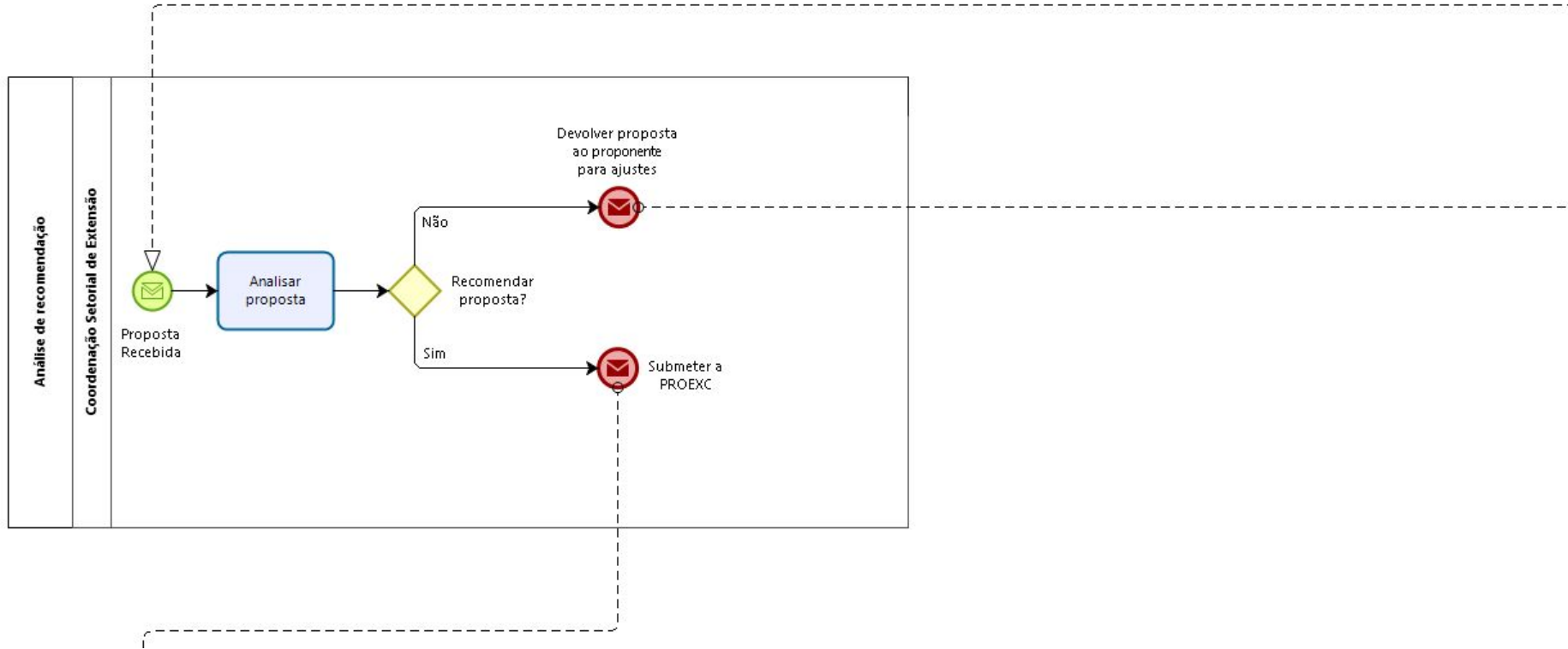
Como o processo de submissão funciona atualmente?

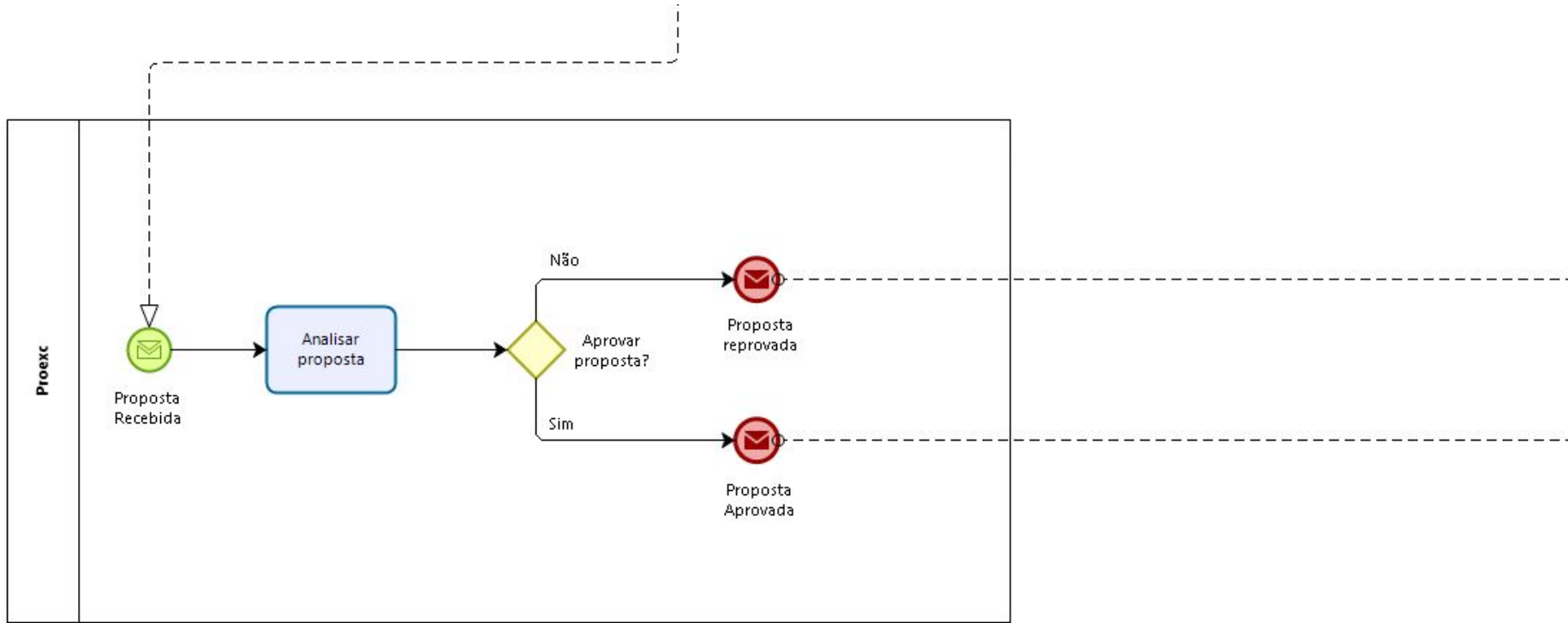
4.1 - AS-IS do Processo de Submissão

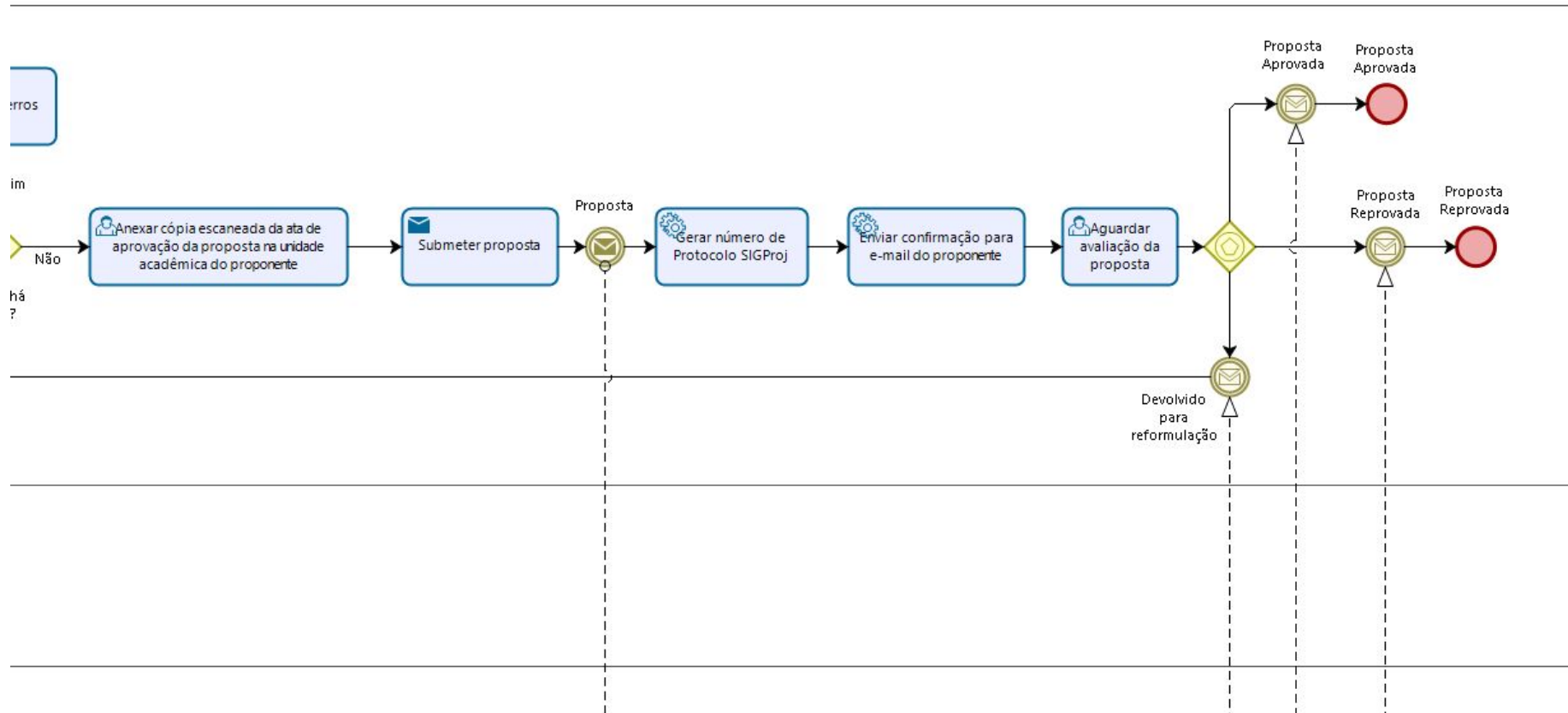
- ▷ **Modelagem BPMN** do processo AS-IS da submissão de propostas:
 - Conversas com membros da Proexc;
 - Acesso a documentos;
 - Conversa com professora proponente;











4.2

Proposta de Solução

Como propomos que o sistema seja implantado?

4.2.1 - Primeira proposta de solução

- ▷ O Módulo de Extensão do SIGAA permite **submissão de propostas**;
- ▷ Os **professores proponentes** irão usar o SIGAA, não mais o SIGProj, para submeter as propostas;
- ▷ Para manter a **abrangência nacional**, os funcionários da PROEXC farão a transação dessas propostas para o SIGProj;

4.2.2 - Vantagens

- ▷ Sistema novo e **mantido**;
 - O SIGProj está "descontinuado"
- ▷ Módulo de Extensão **integrado** com os outros sistemas;
- ▷ Apoia os processos da UFPE;
- ▷ Torna o processo de submissão **mais amigável** aos professores;

4.2.3 - Desvantagens

- ▷ **Perda da abrangência nacional** de forma direta;
- ▷ Uma **maior carga de trabalho** para os funcionários da PROEXC;

4.2.4 - Riscos

- ▷ **Rejeição** por parte dos funcionários da PROEXC;
- ▷ Perda da escalabilidade pelo **gargalo gerado**;
- ▷ Má aceitação por parte dos professores;

4.2.5 - Estratégias para mitigação dos riscos

- ▷ **Customização** do Módulo de Extensão do SIGAA para gerar documentos de saída suficientemente similares com as entradas do SIGProj:
 - Semi-automatiza o retrabalho;
 - Diminui a chance de rejeição por parte dos funcionários da PROEXC;
 - Por ser um processo semi-automatizado reduz problemas de:
 - Redundâncias
 - Anomalias de inserção
 - Incoerência

4.4

Próximos passos

Quais nossos próximos passos?

4.4 - Próximos resultados esperados

- ▷ [16/10] Modelagem BPMN do AS-IS do Módulo de Extensão do SIGAA
- ▷ [16/10] Aprimoramento da proposta de solução
- ▷ [13/11] Modelagem BPMN do TO-BE
- ▷ [20/11] Documento do Plano de Implantação
- ▷ [30/11] Manual do TO-BE
- ▷ [04/12] Apresentação Final

5. Organização e Custos

O que foi feito e quanto custou?



5.0

Backlog

O que foi planejado? Funcionou?

O que foi planejado?	Quem era o responsável?	O que foi feito?	O que não foi feito
Desenvolver Backlog	Scrum Master	x	
Conseguir informações sobre submissão de proposta	Product Owner	x	
Marcar reunião com Demócrito	Product Owner	x	
Fazer Análise dos Stakeholders Externos	Todos	x	
Fazer Matriz RACI para esse Sprint	Gerente de Projeto	x	
Reunião com Demócrito	Product Owner	x	
Modelar AS-IS da submissão de proposta (BPMN)	Team Dev	x	
Gerar documentação (Descrição de Escopo, Plano de RH e Plano de Comunicação)	Team Dev	x	
Validar modelagem do AS-IS	Product Owner	x	
Desenvolver plano B e C para soluções	Todos		x
Construir apresentações de 1º Status Report	Todos	x	

Para acesso a planilha completa de backlog, acesse: <http://www.equipeone.com.br/extensao/backlog>

5.1

Tempo

O que fizemos e como organizamos nosso tempo?

5.1.1 - Linha do Tempo



5.1.1 - Linha do Tempo



5.1.2 - Cronograma

*Deadlines estabelecidas pelo time
PdI = Plano de Implantação

Reuniões de time toda terça, quinta e sexta. 16:00 - 17:00. 1º Andar - Bloco E			
Contato com Bruno (Líder do projeto SIGAA - NTI/UFPE) por WhatsApp			
	20/09 - Segunda Entrevista com Marlos		01/11 - Início do desenvolvimento do PdI*
	25/09 - Entrevista com proponente	15/10 - Aprofundamento das divergências*	13/11 - Modelagem do TO-BE*
	01/10 - Modelagem do AS-IS*	16/10 - Modelagem do AS-IS do SIGAA*	15/11 - Validação do TO-BE
28/08 - Entrevista com Marlos	02/10 - Validação do AS-IS	20/10 - Como se produz um Plano de Implantação?*	20/11 - Elaboração de Documentação Final (PdI)*
11/09 - Entrevista com Bruno	04/10 - Reunião com Demócrito	23/10 - Validação do AS-IS do SIGAA	30/11 - Validação da Documentação
11/09 - Kick-off	05/10 - 1º Status Report	09/11 - 2º Status Report	07/12 - Apresentação Final

Para acesso o cronograma completo, acesse: <http://www.equipeone.com.br/extensao/cronograma>

5.2

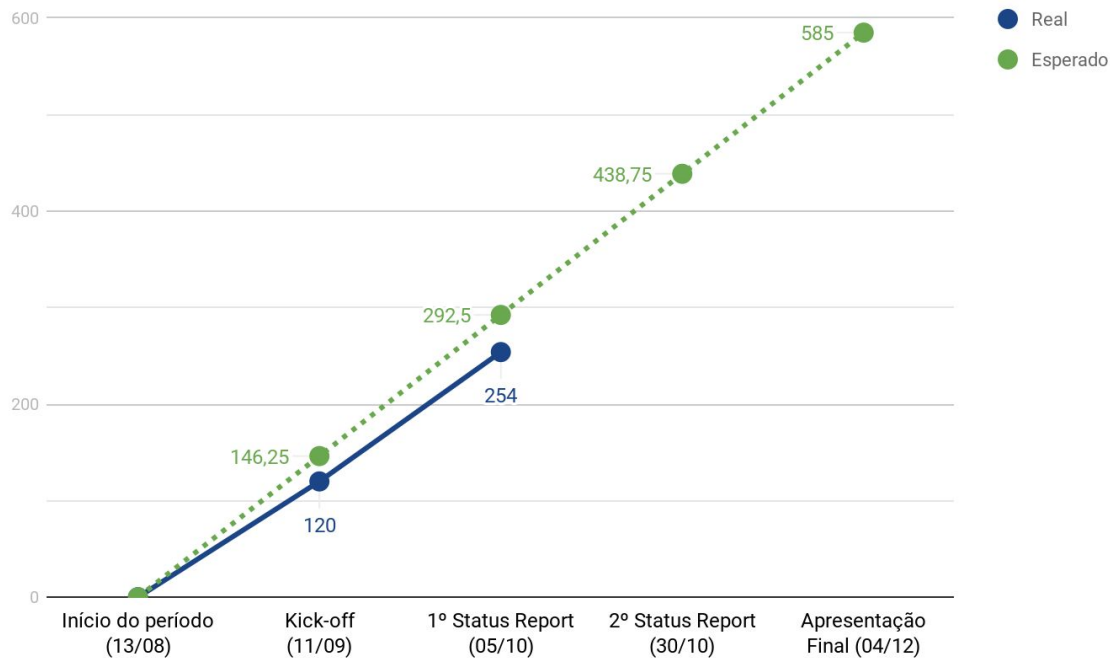
Custos

Sendo nosso maior valor o tempo, quanto o projeto custou até agora?

5.2.1 - Cálculo dos Custos

- ▷ O principal custo será o **tempo**;
 - Previsão de **9 horas** semanais dedicadas ao projeto, por pessoa;
 - Ter, Qui, Sex -> 2 horas cada
 - Seg, Qua -> 1 hora cada
 - Finais de semana -> 1 hora total
 - Serão **117 horas** no escopo (~ 3 meses), por pessoa;
 - O que dá um total de **585 horas** investidas nesse projeto.

5.2.2 - Estimativa do tempo dedicado

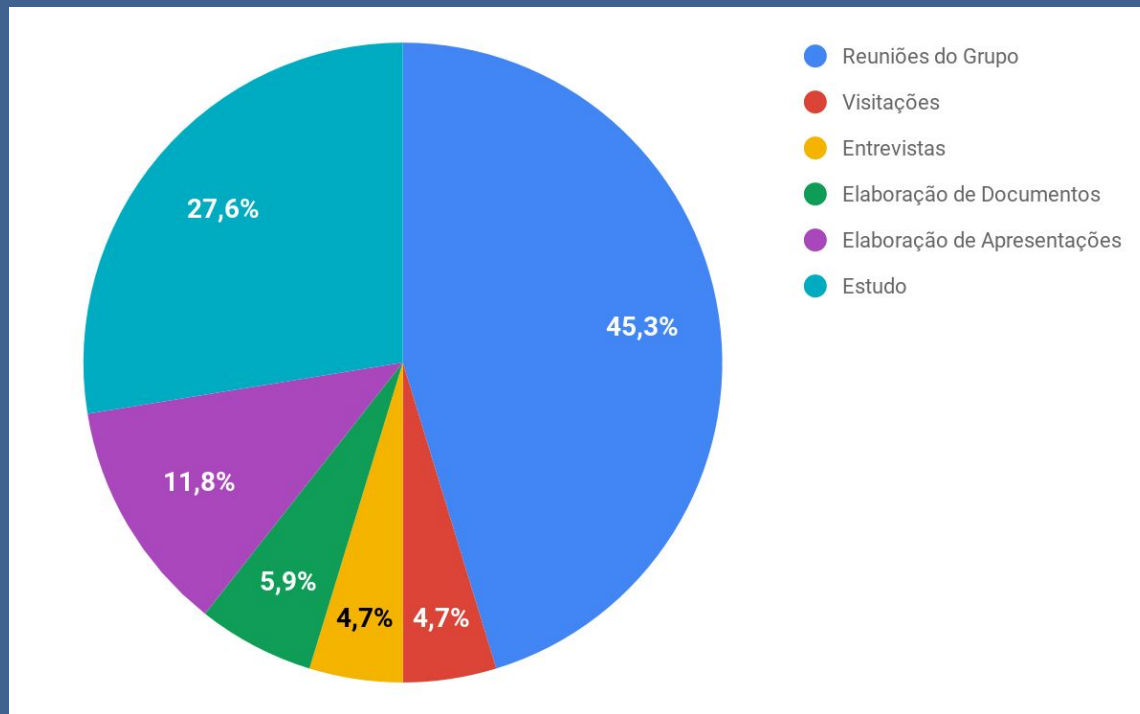


Essa medida é uma aproximação do tempo dedicado ao desenvolvimento do projeto.

Seus valores são baseados em:

- ▷ Reuniões do Grupo
- ▷ Visitações
- ▷ Entrevistas
- ▷ Elaboração de Documentos
- ▷ Elaboração de Apresentações
- ▷ Tempo de estudo

5.2.3 - Onde o tempo foi dedicado?

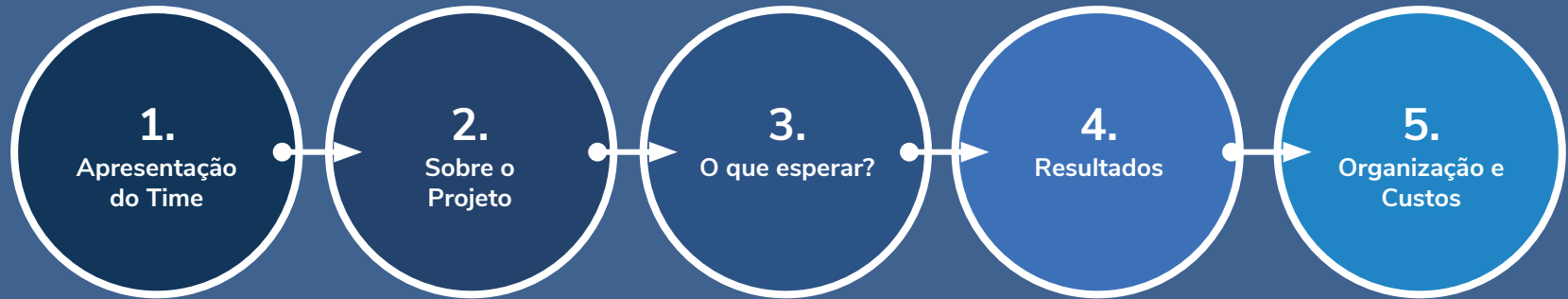


Medidas aproximadas

6. Conclusão

Sobre o que falamos hoje?

Sobre o que falamos hoje?





Equipe One!



Adriano

Team dev
ajbvn@cin.ufpe.br



Gabriel

Team dev
gsf4@cin.ufpe.br



Guilherme

Team dev
gps2@cin.ufpe.br



Ricarth

Scrum Master
rrsl@cin.ufpe.br



Warley

Product Owner
wss@cin.ufpe.br



Equipe One!

Obrigado!

Perguntas?

Mais informações sobre o projeto em:

<http://www.equipeone.com.br/extensao>

Você pode nos contactar em:

contato@equipeone.com.br