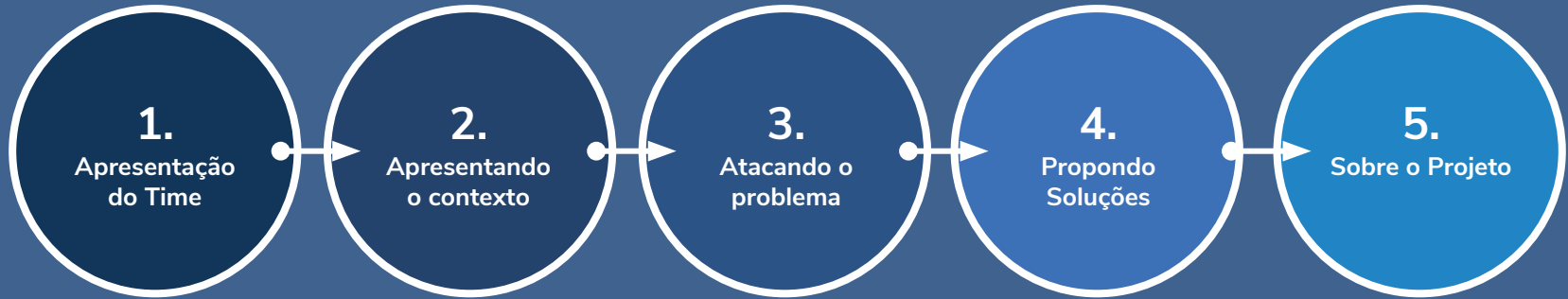


1º Status Report

# Extensão

Projeto de Plano de Implantação de Módulo de  
Gestão de Extensão do SIGAA na UFPE

# Sobre o que falaremos hoje?



# 1. Equipe One!

**Apresentação do time e seus métodos**





**Adriano**

*Team dev*  
ajbvn@cin.ufpe.br



**Gabriel**

*Team dev*  
gsf4@cin.ufpe.br



**Guilherme**

*Team dev*  
gps2@cin.ufpe.br



**Ricarth**

*Scrum Master*  
rrsl@cin.ufpe.br



**Warley**

*Product Owner*  
wss@cin.ufpe.br



**Scrum**  
Framework



**Google Drive**  
Repositório de  
Apresentações



**GitHub**  
Repositório de  
Arquivos e Site



**Todoist**  
Gerenciador de  
Tarefas



**WhatsApp**  
Comunicação  
Informal



**Discord**  
Reuniões



**Bizagi**  
Modelagem BPMN

2.

# Do SIGProj ao SIGAA

Contextualizando



## 2.1

# Extensão e PROEXC

Como a UFPE lida com extensão hoje?

## 2.1.1 - O que é “Extensão Acadêmica”?

- ▷ É uma ação de uma universidade **junto à comunidade** a seu redor, disponibilizando, ao público externo à universidade, o conhecimento adquirido com o ensino e pesquisa desenvolvidos dentro da universidade. Essa ação produz um **novo conhecimento** a ser trabalhado e articulado;
- ▷ É um dos pilares do ensino superior no Brasil, juntamente com o **ensino** e a **pesquisa**;
- ▷ As cinco modalidades de ação extensionista descritas na Resolução 09/2007 são:
  - Programas, Projetos, Cursos, Eventos e Serviços



## 2.1.2 - Quais leis regulamentam a extensão?

- ▷ Resolução 05/2005 - Prestação de Serviços;
- ▷ Resolução 03/2007 - Prestação de Serviços Voluntários;
- ▷ **Resolução 09/2007 - Atividades de extensão;**
- ▷ Resolução 03/2011 - Relacionamento entre a UFPE e a FADE;
- ▷ **Resolução 09/2017 - Curricularização da Extensão;**

## 2.1.3 - O que é a PROEXC?

- ▷ Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;
  - **Articula, acompanha e registra** as atividades extensionistas da UFPE;
- ▷ Câmara de Extensão;
  - É a **instância deliberativa superior**;
  - A quem compete "estabelecer políticas, diretrizes, estratégias específicas e planos de ação, além de acompanhar e produzir sistemas de avaliação da produção extensionista da Universidade"
- ▷ Fica localizada no mesmo prédio da Reitoria da UFPE;



## 2.2

# SIGProj

Como as coisas funcionam hoje?

## 2.2.1 - Introdução ao SIGProj

- ▷ Sistema de Informação e Gestão de Projetos - MEC;
- ▷ Auxilia no planejamento, gestão, avaliação e publicização de projetos;
- ▷ Utilizado pela UFPE desde 2011;
- ▷ Categorias das atividades de extensão:
  - Projeto
  - Evento
  - Curso
  - Programa
  - Prestação de Serviços
  - *Produto*
  - *Produção e publicação*

## 2.2.2 Análise do SIGProj

- ▷ Qual a situação atual?
  - Passou a ser mantido pela **UFRJ** (Aproximadamente 1 mês atrás)
- ▷ Prós?
  - Integração **nacional**
  - Geração **automática** de relatórios
- ▷ Contras?
  - Atualmente com **baixo** suporte
  - **Não** se **integra** com módulos da UFPE

## 2.3

# SIGAA e Módulo de Extensão

Como as coisas deverão funcionar no futuro?

## 2.3.1 Módulo de Extensão

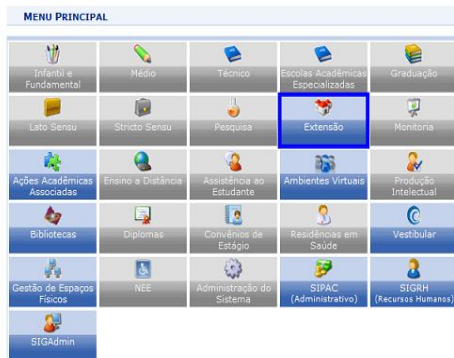
- ▷ Sub-módulo do SIGAA;
- ▷ Gerencia atividades extensionistas - **Proexc**;
- ▷ 8 diferentes perfis de acesso;
- ▷ Relação com 8 módulos;
- ▷ 160 operações;

## 2.3.2 Interface do módulo de extensão

### 1) Clicar na opção Módulos



### 2) Escolher o módulo Extensão



3) As operações do módulo Extensão são divididas em abas conforme exibido na imagem abaixo. Para utilização das funcionalidades, escolha a aba correta e recorra a opção desejada.





# 3. Submissão de Proposta

Afunilando o problema a atacar

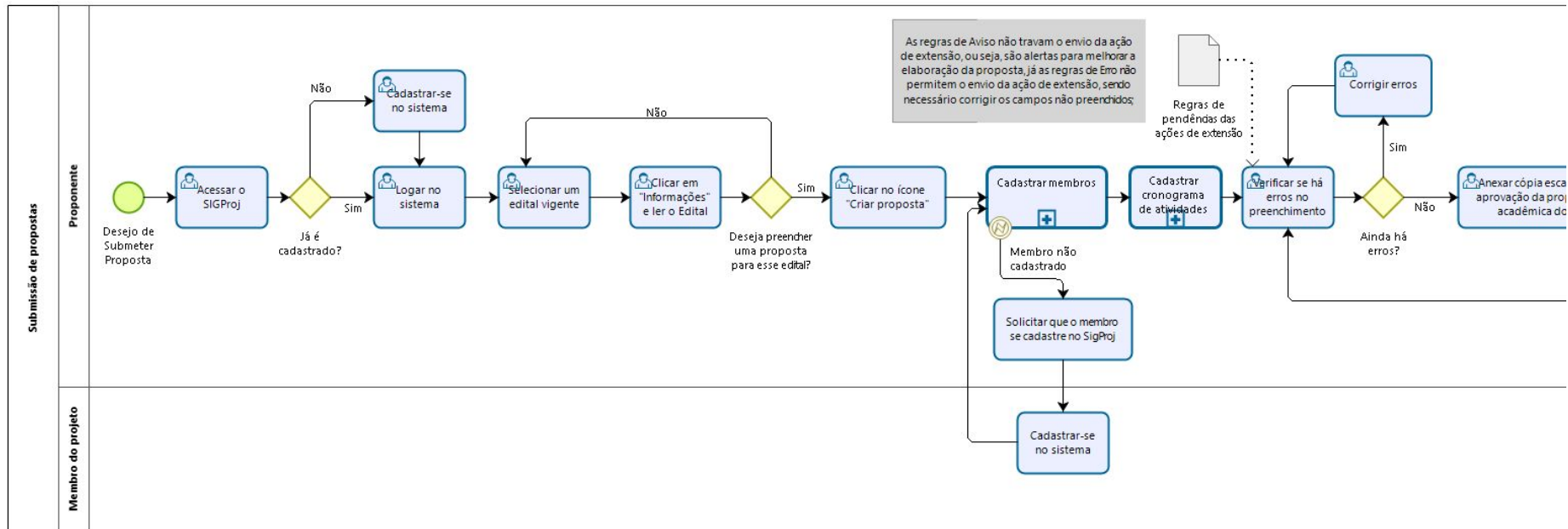


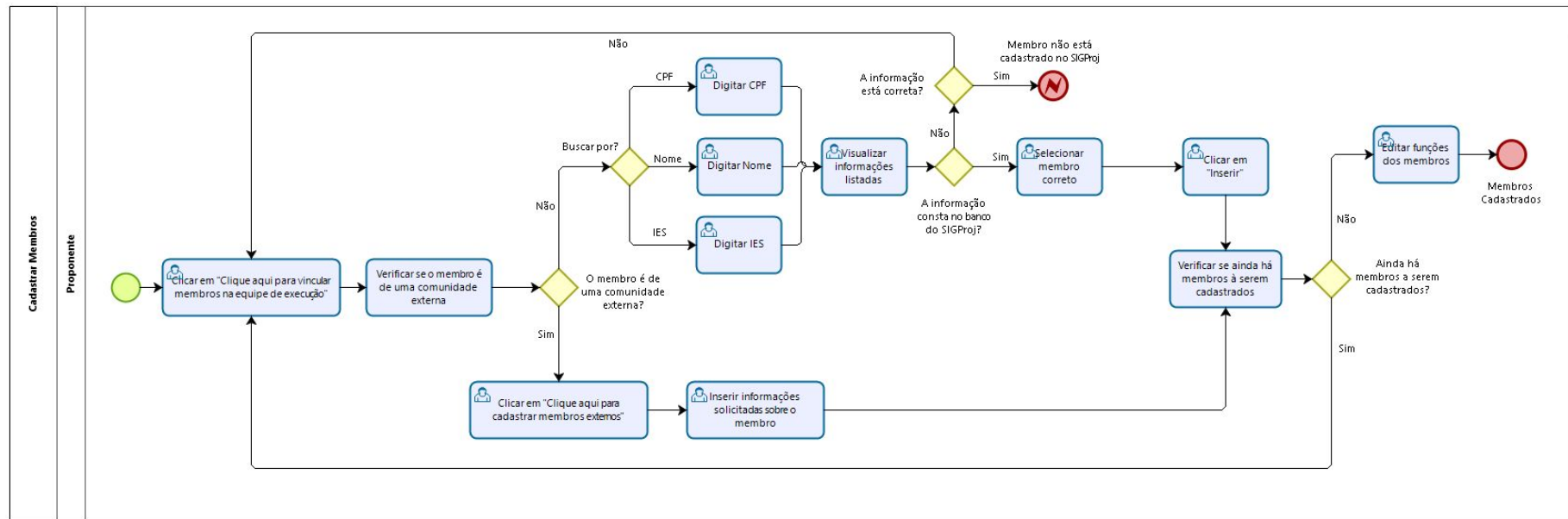
## 3.1 - Porque escolhemos submissão de propostas?

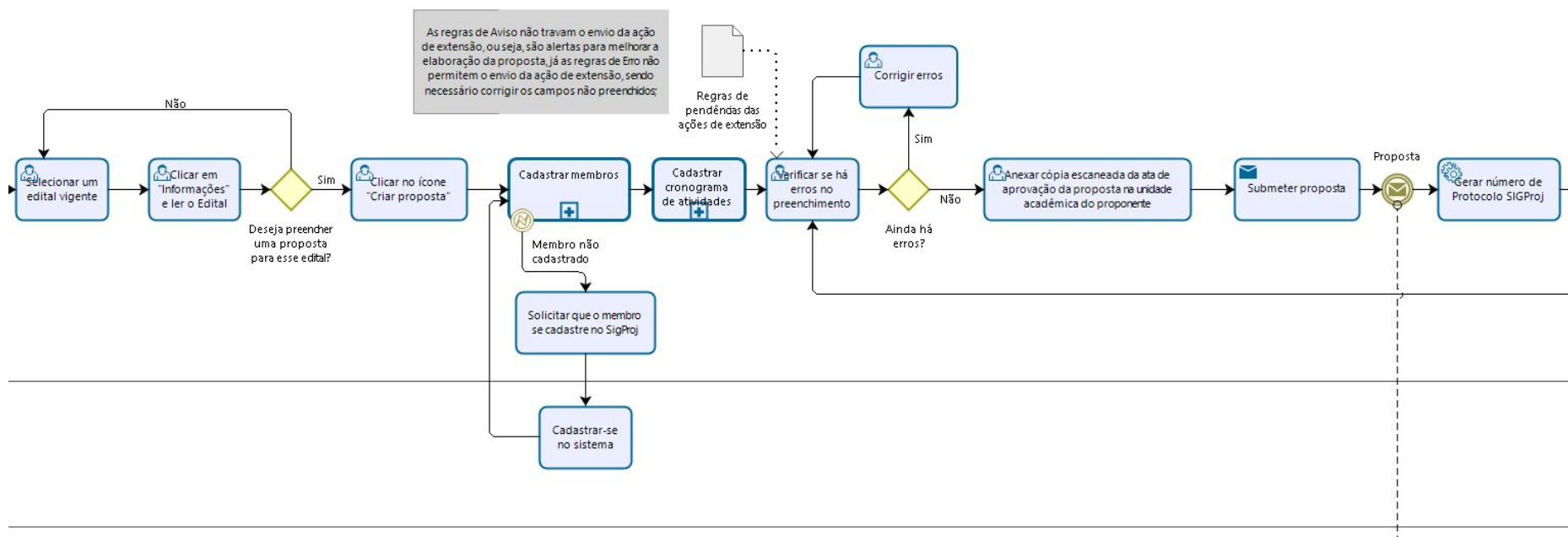
Macroprocesso UFPE	Módulo SIGAA	Aderência ao SIGAA	Impacto no Processo Atual
Gerenciar Editais	Extensão	25%	Médio
<b>Gerenciar Propostas e Relatórios</b>	Extensão e Portal do Discente	25%	<b>Alto</b>
Validar Proposta de Ação	Extensão / Portal do Docente (Portal do Consultor)	75%	Baixo
Emitir Certificados	Extensão	100%	Baixo

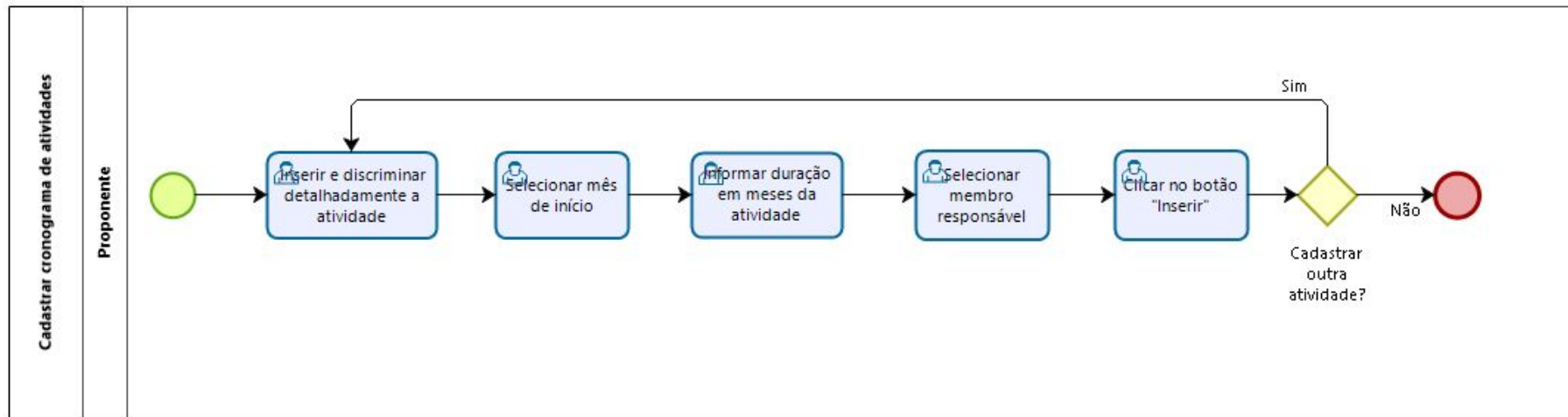
## 3.2 – Como se dá a submissão de propostas hoje?

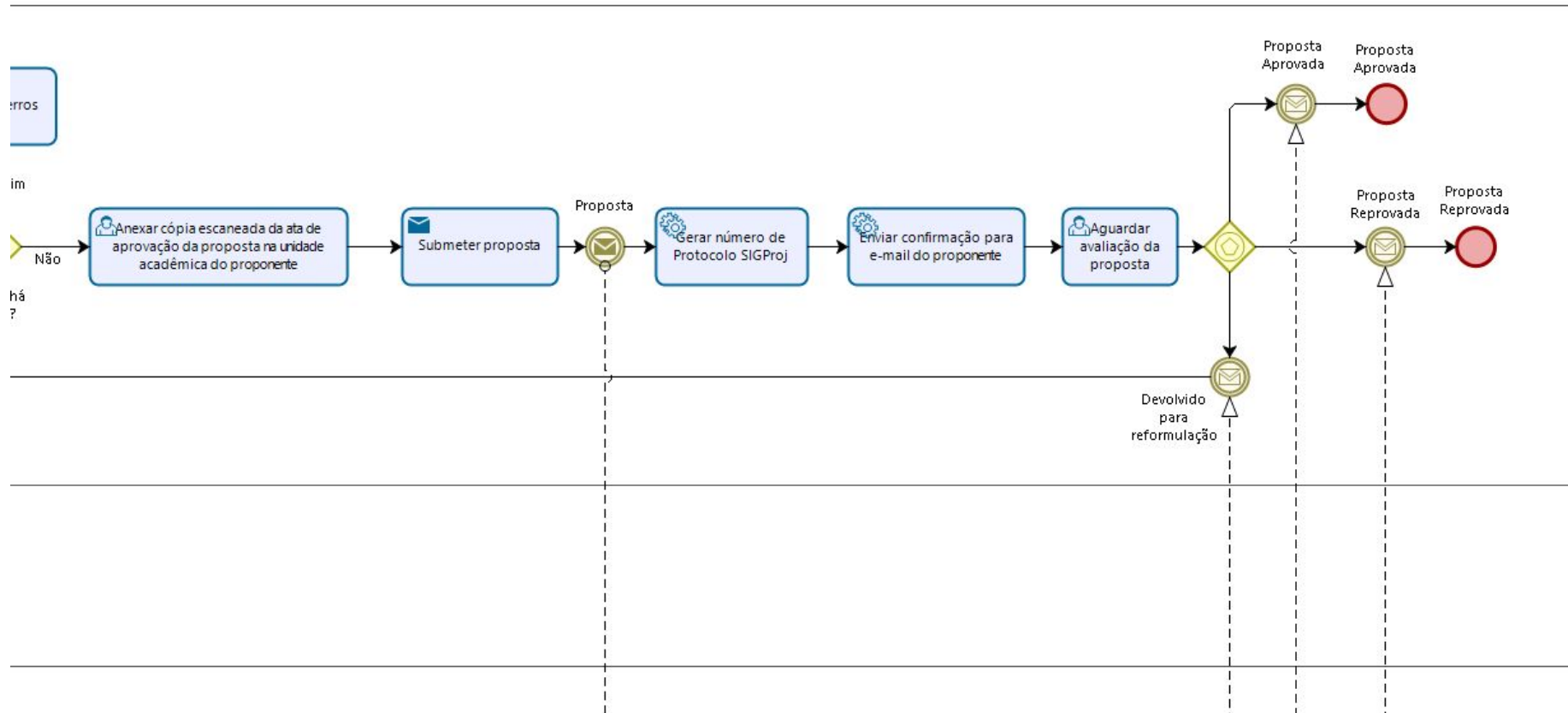
- ▷ Uso do SIGProj;
- ▷ **Modelagem BPMN** do processo AS-IS da submissão de propostas;
  - Conversas com membros da Proexc;
  - Acesso a documentos;
  - Conversa com professora proponente;



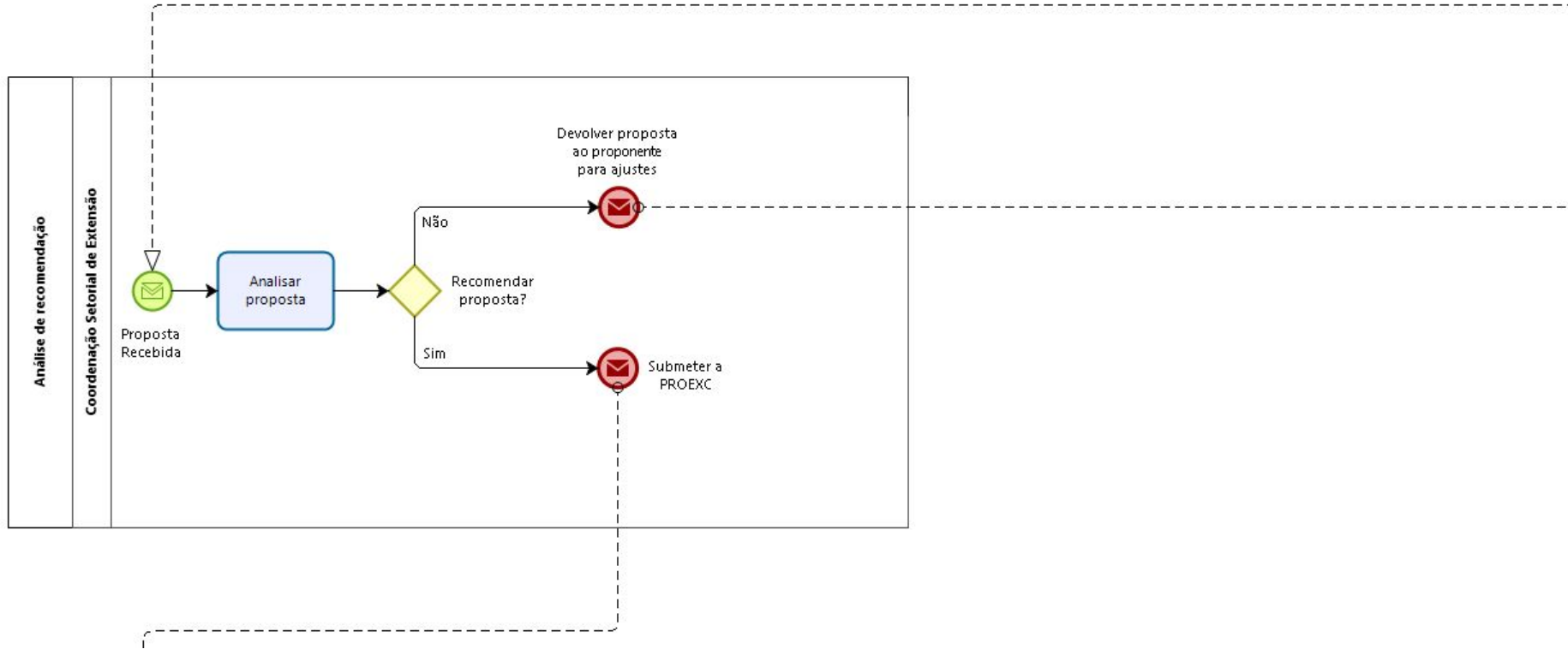


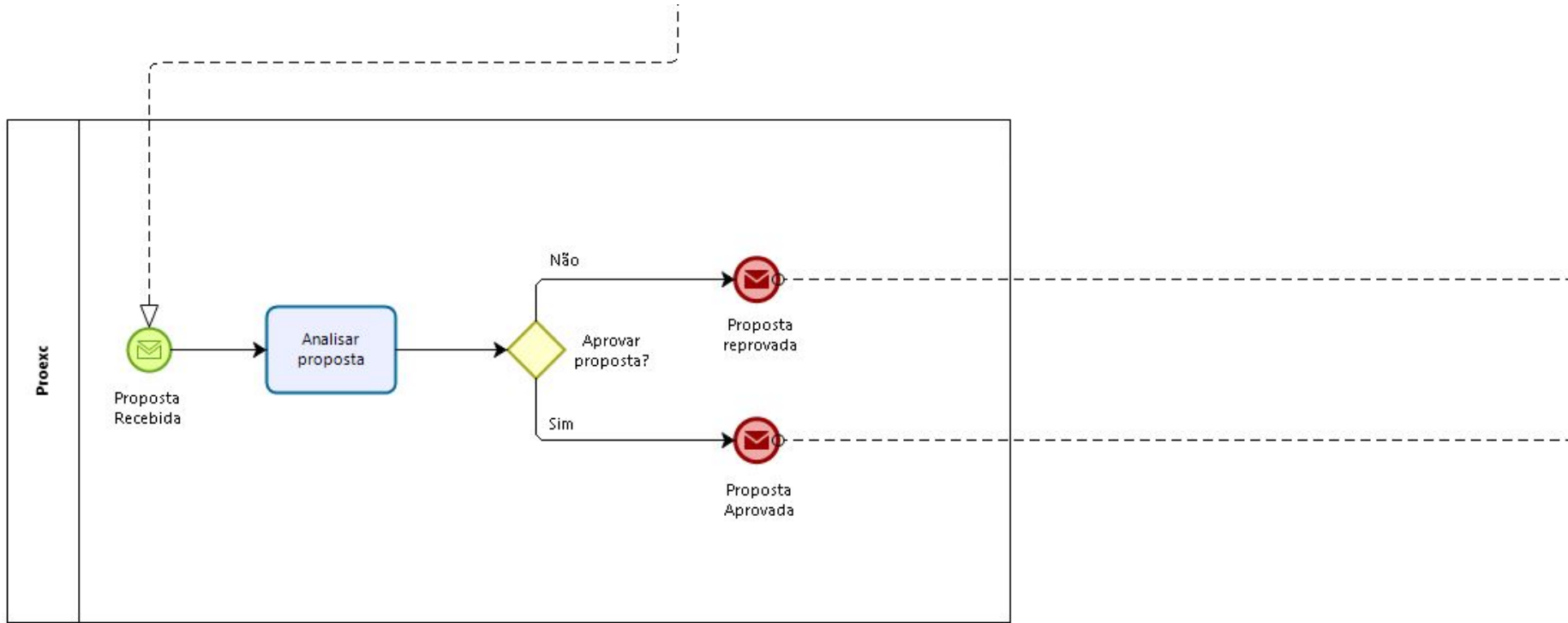












## 3.3 - Dificuldades Específicas

- ▷ Tempo **curto**;
- ▷ **Complexidade** do escopo do módulo;
- ▷ **Resistência** dos funcionários em prover informações;
- ▷ **Disponibilidade** dos “clientes” para reuniões;

# 4. Propostas de Solução

Como vamos atacar o problema?



## 4.1 - Submetendo propostas pelo SIGAA

- ▷ O Módulo de Extensão do SIGAA permite **submissão de propostas**;
- ▷ O **professores proponentes** irão usar o SIGAA, não mais o SIGProj, para submeter as propostas;
- ▷ Para manter a **abrangência nacional**, os funcionários da PROEXC farão a transação dessas propostas para o SIGProj;

## 4.2 - Vantagens

- ▷ Sistema novo e **mantido**;
  - O SIGProj está "descontinuado"
- ▷ Módulo de Extensão **integrado** com o outros sistemas;
- ▷ Apoia os processos da UFPE;
- ▷ Torna o processo de submissão **mais amigável** aos professores;

## 4.3 - Desvantagens

- ▷ **Perda da abrangência nacional** de forma direta;
- ▷ Uma **maior carga de trabalho** para os funcionários da PROEXC;

## 4.4 - Riscos

- ▷ **Rejeição** por parte dos funcionários da PROEXC;
- ▷ Perda da escalabilidade pelo **gargalo gerado**;
- ▷ Má aceitação por parte dos professores;



## 4.5 - Estratégias para mitigação dos riscos

- ▷ **Customização** do Módulo de Extensão do SIGAA para gerar documentos de saída suficientemente similares com as entradas do SIGProj:
  - **Semi-automatiza o retrabalho;**
  - Diminui a chance de rejeição por parte dos funcionários da PROEXC;
  - Por ser um processo semi-automatizado reduz problemas de:
    - Redundâncias
    - Anomalias de inserção
    - Incoerência

# 5. Sobre o Projeto

Como chegamos até aqui e para onde vamos?



# 5.1

## Backlog

O que foi planejado? Funcionou?

O que foi planejado?	Quem era o responsável?	O que foi feito?	O que não foi feito
Desenvolver Backlog	Scrum Master	<b>x</b>	
Conseguir informações sobre submissão de proposta	Product Owner	<b>x</b>	
Marcar reunião com Demócrito	Product Owner	<b>x</b>	
Fazer Análise dos Stakeholders Externos	Todos	<b>x</b>	
Fazer Matriz RACI para esse Sprint	Gerente de Projeto	<b>x</b>	
Reunião com Demócrito	Product Owner	<b>x</b>	
Modelar AS-IS da submissão de proposta (BPMN)	Team Dev	<b>x</b>	
Gerar documentação (Descrição de Escopo, Plano de RH e Plano de Comunicação)	Team Dev		<b>x</b>
Validar modelagem do AS-IS	Product Owner	<b>x</b>	
Desenvolver plano B e C para soluções	Todos		<b>x</b>
Construir apresentações de 1º Status Report	Todos	<b>x</b>	

Para acesso a planilha completa de backlog, acesse: <http://www.equipeone.com.br/extensao/backlog>

# 5.2

## Análise de Stakeholders

**Internos e Externos**

## Matriz RACI

Equipe One!	Adriano	Gabriel	Guilherme	Ricarth	Warley
Sprint 20/09~04/10					
Conseguir informações sobre mapeamento e submissão de proposta	Consultar	Responsável	Informar	Consultar	<u>Responsável</u>
Falar com a professora orientadora de Ricarth	Informar	Informar	Informar	Responsável	Consultar
Modelar (BPMN) o AS-IS do sistema de submissão de propostas	Responsável	Aprovar	Aprovar	<u>Responsável</u>	Aprovar
Criar documento do Delisle (Problema: Definir Soluções)	Informar	Responsável	Informar	Aprovar	Informar
Criar tabela de informações e contatos do cliente	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Matriz RACI na planilha de Simone	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Aprovar
Complementar cronograma com a análise das entregas	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Aprovar
Validar a tabela de Análise dos Stakeholders da planilha de Simone	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Responsável
Analisar a Câmara de Extensão como stakeholder	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Plano de escopo preliminar (Declaração)	Consultar	Consultar	Consultar	Responsável	Consultar
Plano de RH	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Responsável
Plano de Comunicação	Consultar	Consultar	Responsável	Consultar	Consultar

## Análise de Stakeholders Externos

Time:

Equipe One!

Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Bruno (Gerente do Projeto de Implantação)	Informações gerais do SIGAA e de contatos de outros stakeholders	Falta de disponibilidade nas aulas e à noite	8	10	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Marlos (Gerente)	Informações gerais da implantação do SIGAA e do processo que estamos envolvidos	Pouca disponibilidade	7	9	Manter satisfeitos, informados e consultar informações
Simone (Consultora)	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações

Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Gerente de outras equipes	Conhecimentos de técnicas e competição sadia	Nivelamento das expectativas	1	3	Consultar informações
Prof Maria Christina de Medeiros (Pró-Reitora)		Rejeição da Implantação	9	5	Consultar informações
Alunos	Informações sobre o uso do sistema	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação	2	6	Manter informados
Professores	Informações sobre o uso do sistema e informações do processo de extensão	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação	3	7	Manter informados
Funcionários da Proexc	Informações do uso do sistema na visão interna dos processos	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	5	10	Manter informados e em comunicação



Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE
Demócrito - Coordenador de Gestão da Extensão	Informações essenciais sobre o funcionamento da Proexc	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	8	9	Manter informado e o máximo de comunicação possível
Câmara de Extensão	Informações das regras de funcionamento da extensão	Pressão sobre a qualidade do Plano de Implantação e pouca disponibilidade	10	5	Manter satisfeito
Reitor	Apoio contra a rejeição da implantação	Pressão	10	5	Manter satisfeito
Tutores	Conhecimentos das técnicas necessárias e possibilidade de tirar dúvidas	Pressão	5	5	Manter satisfeitos, informados e consultar informações

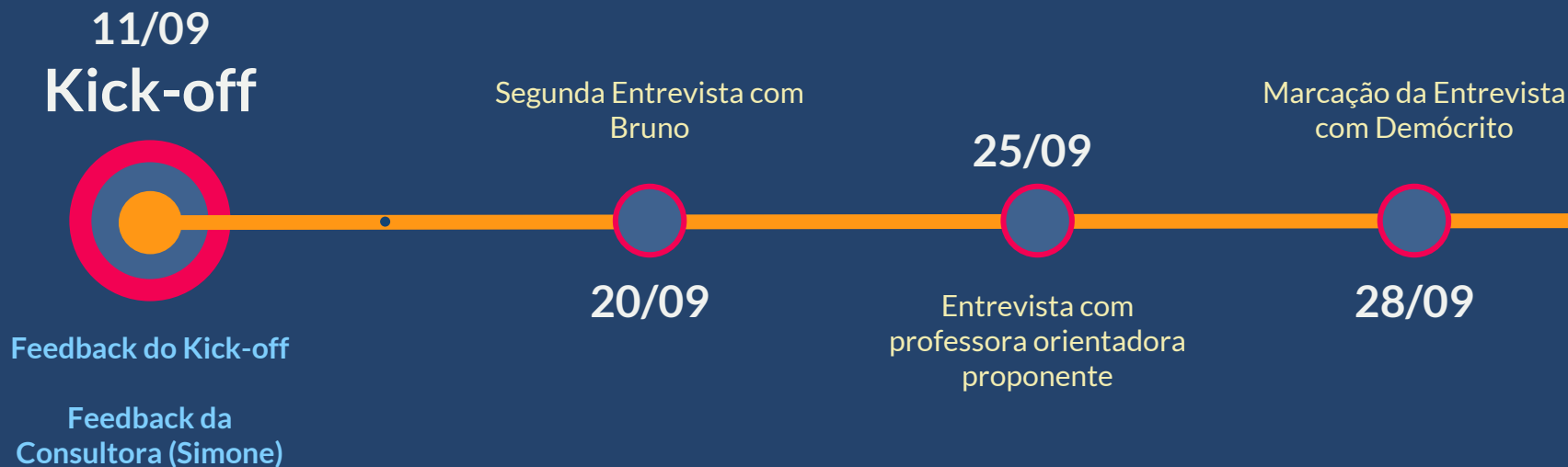
# 5.3

## Organizando o tempo

O que fizemos desde o começo?

O que faremos a seguir?

## 5.3.1 - Linha do Tempo



# 5.3.1 - Linha do Tempo



## 5.3.2 - Cronograma

\*Deadlines estabelecidas pelo time  
Pdl = Plano de Implantação

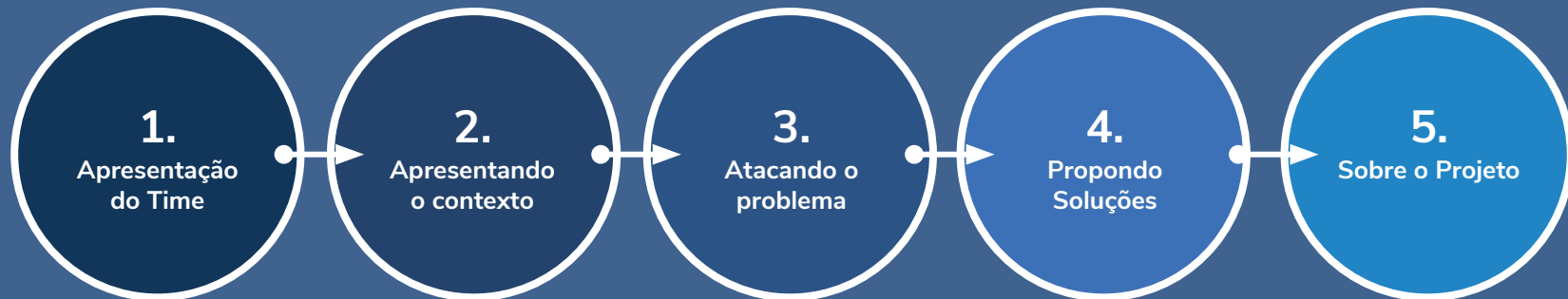
Reuniões de time toda terça, quinta e sexta. 16:00 - 17:00. 1º Andar - Bloco E			
Contato com Bruno (Líder do projeto SIGAA - NTI/UFPE) por WhatsApp			
	20/09 - Segunda Entrevista com Marlos		01/11 - Início do desenvolvimento do Pdl*
	25/09 - Entrevista com proponente	15/10 - Aprofundamento das divergências*	13/11 - Modelagem do TO-BE*
	01/10 - Modelagem do AS-IS*	16/10 - Modelagem do AS-IS do SIGAA*	15/11 - Validação do TO-BE
28/08 - Entrevista com Marlos	02/10 - Validação do AS-IS	20/10 - Como se produz um Plano de Implantação?*	20/11 - Elaboração de Documentação Final (Pdl)*
11/09 - Entrevista com Bruno	04/10 - Reunião com Demócrito	23/10 - Validação do AS-IS do SIGAA	30/11 - Validação da Documentação
11/09 - Kick-off	04/10 - 1º Status Report	30/10 - 2º Status Report	04/12 - Apresentação Final

Para acesso o cronograma completo, acesse: <http://www.equipeone.com.br/extensao/cronograma>

# 6. Conclusão

Sobre o que falamos hoje?

# Sobre o que falamos hoje?





## Equipe One!



**Adriano**

*Team dev*  
ajbvn@cin.ufpe.br



**Gabriel**

*Team dev*  
gsf4@cin.ufpe.br



**Guilherme**

*Team dev*  
gps2@cin.ufpe.br



**Ricarth**

*Scrum Master*  
rrsl@cin.ufpe.br



**Warley**

*Product Owner*  
wss@cin.ufpe.br





Equipe One!

# Obrigado!

## Perguntas?

Mais informações sobre o projeto em:

<http://www.equipeone.com.br/extensao>

Você pode nos contactar em:

[contato@equipeone.com.br](mailto:contato@equipeone.com.br)