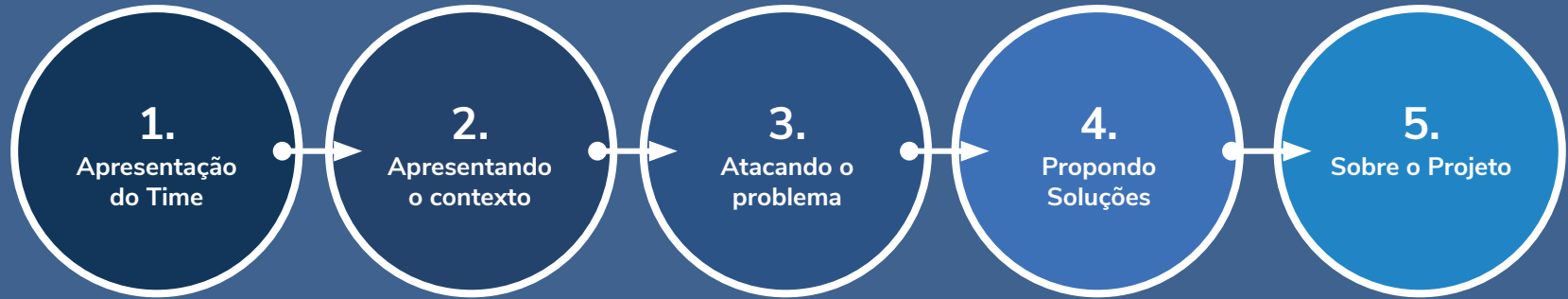


2º Status Report

Extensão

Projeto de Plano de Implantação de Módulo de
Gestão de Extensão do SIGAA na UFPE

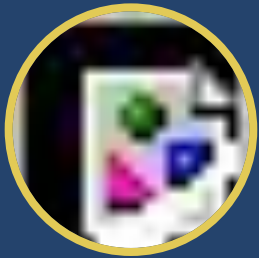
Sobre o que falaremos hoje?



1. Equipe One!

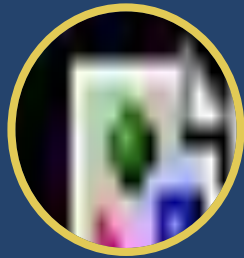
Apresentação do time e seus métodos





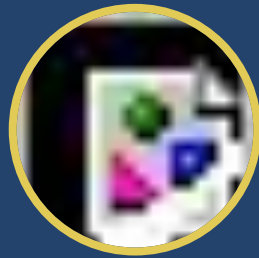
Adriano

Team dev
ajbvn@cin.ufpe.br



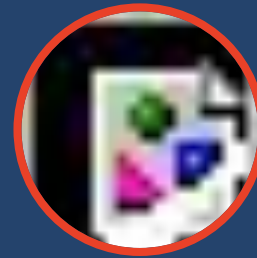
Gabriel

Team dev
gsf4@cin.ufpe.br



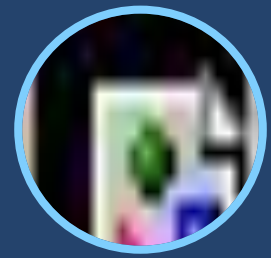
Guilherme

Team dev
gps2@cin.ufpe.br



Ricarth

Scrum Master
rrsl@cin.ufpe.br



Warley

Product Owner
wss@cin.ufpe.br



Scrum
Framework



Google Drive
Repositório de
Apresentações



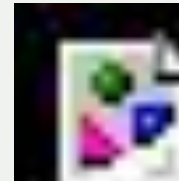
GitHub
Repositório de
Arquivos e Site



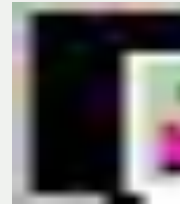
Todoist
Gerenciador de
Tarefas



WhatsApp
Comunicação
Informal



Discord
Reuniões



Bizagi
Modelagem BPMN

2.

Do SIGProj ao SIGAA

Contextualizando



2.1

Extensão e PROExC

Como a UFPE lida com extensão hoje?

2.1.1 - Extensão e os envolvidos

- ▷ É uma ação de uma universidade **junto à comunidade** a seu redor, disponibilizando, ao público externo à universidade, o conhecimento adquirido com o ensino e pesquisa desenvolvidos dentro da universidade. Essa ação produz um **novo conhecimento** a ser trabalhado e articulado;
- ▷ **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;**
- ▷ **Câmara de Extensão;**
- ▷ As cinco modalidades de ação extensionista descritas na Resolução 09/2007 são:
 - Programas, Projetos, Cursos, Eventos e Serviços

2.1.2 - Quais leis regulamentam a extensão?

- ▷ Resolução 05/2005 - Prestação de Serviços;
- ▷ Resolução 03/2007 - Prestação de Serviços Voluntários;
- ▷ **Resolução 09/2007 - Atividades de extensão;**
- ▷ Resolução 03/2011 - Relacionamento entre a UFPE e a FADE;
- ▷ **Resolução 09/2017 - Curricularização da Extensão;**

2.2

SIGProj

Como as coisas funcionam hoje?

2.2.1 Análise do SIGProj

- ▷ Qual a situação atual?
 - Sistema de Informação e Gestão de Projetos , utilizado pela UFPE desde 2011;
 - Passou a ser mantido pela **UFRJ**;
- ▷ Prós?
 - Integração **nacional**;
 - Geração **automática e personalizada** de relatórios ;
- ▷ Contras?
 - Atualmente com **baixo** suporte;
 - **Não se integra** com módulos da UFPE;

2.3

SIGAA e Módulo de Extensão

Como as coisas deverão funcionar no futuro?

2.3.1 Módulo de Extensão

- ▷ Sub-módulo do SIGAA;
- ▷ Gerencia atividades extensionistas - **PROExC**;
- ▷ 8 diferentes perfis de acesso;
- ▷ Relação com 8 módulos;
- ▷ 160 operações;

3. Submissão de Proposta

Afunilando o problema a atacar



3.1 – Por que escolhemos submissão de propostas?

Macroprocesso UFPE	Módulo SIGAA	Aderência ao SIGAA	Impacto no Processo Atual
Gerenciar Editais	Extensão	25%	Médio
Gerenciar Propostas e Relatórios	Extensão e Portal do Discente	25%	Alto
Validar Proposta de Ação	Extensão / Portal do Docente (Portal do Consultor)	75%	Baixo
Emitir Certificados	Extensão	100%	Baixo

3.2 – Como se dá a submissão de propostas hoje?

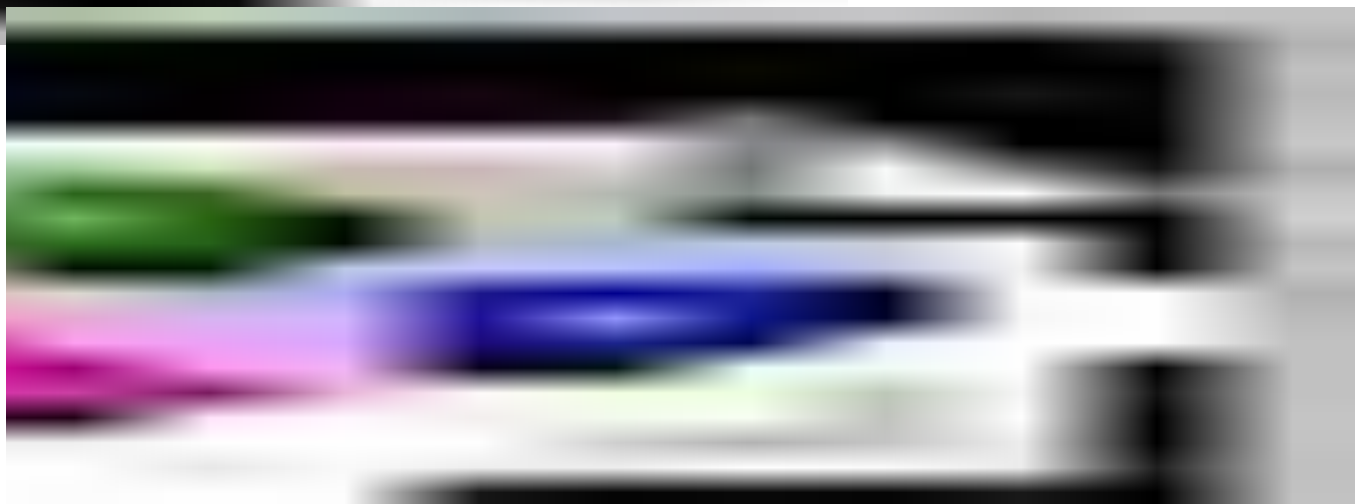
- ▷ Uso do SIGProj;
- ▷ **Modelagem BPMN** do processo AS-IS da submissão de propostas;
 - Conversas com membros da PROExC;
 - Acesso a documentos;
 - Conversa com professora proponente;



Para acesso ao BPMN do AS-IS, acesse: <http://www.equipeone.com.br/extensao/as-is/sigproj>

3.3 – Como se dá a submissão pelo SIGAA?

- ▷ **Modelagem BPMN** do processo AS-IS do SIGAA para submissão de propostas;
 - Acesso a documentos;
 - Sistema de testes da UFRN.



Para acesso ao BPMN do AS-IS, acesse: <http://www.equipeone.com.br/extensao/as-is/sigaa>

3.4 - O que o SIGAA pode trazer de vantagem sobre o SIGProj?

- ▷ Sistema novo e **mantido**;
 - O SIGProj está "descontinuado".
- ▷ Módulo de Extensão **integrado** com os outros sistemas;
- ▷ Apóia os processos da UFPE;

3.5 - O que pode ser melhorado no SIGAA?

- ▷ **UI/UX;**
 - Interface e Design pouco orientado ao usuário.
 - Uso pouco intuitivo.
- ▷ Melhores informações sobre **como corrigir os erros** encontrados;
 - Sucessivos erros inconsistentes e sem explicação.
- ▷ Possibilidade de **replicação** de editais e propostas;

3.6 - Quais as dificuldades previstas?

- ▷ Tempo **curto**;
- ▷ **Complexidade** do escopo do módulo;
- ▷ **Resistência** dos funcionários em prover informações;
- ▷ **Disponibilidade** dos “clientes” para reuniões;

4. Proposta de Solução

Como vamos atacar o problema?



4.1

Problema da **Abrangência Nacional**

Como tornar o SIGAA mais abrangente?

4.1.1 - Submetendo propostas pelo SIGAA

- ▷ O Módulo de Extensão do SIGAA permite **submissão de propostas**;
- ▷ Os **professores proponentes** irão usar o SIGAA, não mais o SIGProj, para submeter as propostas;
- ▷ Para manter a **abrangência nacional**, os funcionários da PROExC farão a transação dessas propostas para o SIGProj;

Maior grau de poder para essa validação: Demócrito (Coordenador de Gestão de Extensão)

4.1.2 - Vantagens

- ▷ Torna o processo de submissão **mais amigável** aos proponentes;
- ▷ Economia de **tempo** para os proponentes;
- ▷ Mantém a **abrangência nacional** dos projetos de extensão, mesmo que de forma indireta.

4.1.3 - Desvantagens

- ▷ Perda da **abrangência nacional** de forma direta;
- ▷ Uma **maior carga de trabalho** para os funcionários da PROExC;
- ▷ Perda de alguns **recursos** anteriormente disponíveis no SIGProj e atualmente indisponíveis no SIGAA.
 - Ex: Replicação de propostas.
- ▷ Dependência da **customização** dos sistemas para mitigação dessas desvantagens.

4.1.4 - Riscos

- ▷ **Rejeição** por parte dos funcionários da PROExC;
- ▷ Perda da escalabilidade pelo **gargalo gerado**;
- ▷ Má aceitação por parte dos professores;

4.1.5 - Estratégias para mitigação dos riscos

- ▷ **Customização** do Módulo de Extensão do SIGAA para gerar documentos de saída suficientemente similares com as entradas do SIGProj:
 - Semi-automatiza o retrabalho;
 - Diminui a chance de rejeição por parte dos funcionários da PROExC;
 - Por ser um processo semi-automatizado reduz problemas de:
 - Redundâncias
 - Anomalias de inserção
 - Incoerência

4.2

Problema da **Replicação de Propostas**

Como evitar retrabalho?

4.2.1 - Replicação de propostas pelo SIGAA

- ▷ Já é uma funcionalidade **oferecida pelo SIGPROJ** que os proponentes já estão **habituados**;
- ▷ Customização do SIGAA para permitir a replicação;

Maior grau de poder para essa validação: Bruno (Líder do projeto SIGAA - NTI/UFPE)

4.2.2 - Vantagens

- ▷ É uma **funcionalidade simples** de ser desenvolvida e implementada;
- ▷ **Evita o retrabalho** dos usuários;
- ▷ Diminui a resistência dos usuários;

4.2.3 - Desvantagens

- ▷ Dependência do time de desenvolvimento customizar o SIGAA;
- ▷ O ideal de acordo com a UFRN é que não haja customizações ou que sejam **apenas as essenciais**;

4.2.4 - Riscos

- ▷ Tempo do desenvolvimento;
- ▷ Adaptabilidade do SIGAA em relação à customização;

4.2.5 - Estratégias para mitigação dos riscos

- ▷ Boa definição de **cronograma** no Plano de Implantação;
- ▷ Delegação deste desenvolvimento para profissionais adequados;

5. Sobre o Projeto

Como chegamos até aqui e para onde vamos?



5.1

Backlog

O que foi planejado? Funcionou?

O que foi planejado?	Responsável	Feito	Não feito
Desenvolver Backlog	Scrum Master	✖	
Buscar informações sobre como se submete propostas pelo SIGAA	Product Owner	✖	
Desenvolvimento do BPMN do AS-IS do SIGAA	Todos	✖	
Validação do BPMN do AS-IS do SIGAA (Com a consultora de GPN)	Todos	✖	
Validação do BPMN do AS-IS do SIGAA (Com o responsável pelo Sistema, Bruno)	Product Owner		✖
Usar o sistema "Playground" do SIGAA em busca de problemas na submissão de propostas	Todos	✖*	
Abrangência dos demais tipos de Ação de Extensão no AS-IS	Scrum Master		✖
Modelagem i* do AS-IS da submissão de propostas na UFPE	Team Dev		✖
Estudo das necessidades com o Modelo Ishikawa da submissão de propostas na UFPE	Team Dev		✖
Definição do modelo do Plano de Implantação	Product Owner	✖	
Início do desenvolvimento do Plano de Implantação	Team Dev	✖	
Construir apresentação do 2º Status Report	Todos	✖	

Matriz RACI					
Equipe One!	Adriano	Gabriel	Guilherme	Ricarth	Warley
Sprint 06/10~09/11					
Desenvolver Backlog	Informar	Informar	Informar	Responsável	Informar
Buscar informações sobre como se submete propostas pelo SIGAA	Informar	Informar	Informar	Aprovar	Responsável
Desenvolvimento do BPMN do AS-IS do SIGAA	Aprovar	Aprovar	Aprovar	Responsável	Consultar
Validação do BPMN do AS-IS do SIGAA (Com Carla)	Informar	Informar	Responsável	Informar	Informar
Validação do BPMN do AS-IS do SIGAA (Com Bruno)	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Usar o sistema "Playground" do SIGAA em busca de problemas no que tange a submissão de propostas	Responsável	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar
Reunião de acompanhamento com Gleibson	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Reunião de acompanhamento com Marlos	Informar	Informar	Informar	Informar	Responsável
Adicionar as demais ações de extensão no BPMN do AS-IS do SIGAA	Consultar	Consultar	Consultar	Responsável	Aprovar
Modelagem i* do AS-IS da submissão de propostas na UFPE	Aprovar	Responsável	Aprovar	Consultar	Consultar
Estudo das necessidades com o Modelo Ishikawa da submissão de propostas na UFPE	Responsável	Aprovar	Aprovar	Consultar	Consultar
Definição do modelo do Plano de Implantação	Informar	Informar	Informar	Aprovar	Responsável

5.1.1 - Acertos

- ▷ Encontros e reuniões mantidos, apesar das dificuldades;
- ▷ **Contato contínuo** com Bruno e Demócrito;
- ▷ Entregas feitas dentro do prazo;
- ▷ **Aprofundamento nos conceitos** de Plano de Implantação;
- ▷ Definição do escopo do Plano de Implantação.

5.1.2 - Erros e Dificuldades

▷ Tempo / Pressão;

- Outras cadeiras, projetos de extensão, estágios, monitorias;

▷ Afastamento do Gerente de Projeto/Scrum Master (Problemas de saúde e Extensão);

- Falta de clareza na delegação das tarefas;
- Falhas na comunicação;
 - Não cumprimento das tarefas delegadas; Procrastinação; Muita reatividade pouca proatividade;

▷ Problemas de saúde de alguns outros membros da equipe;

▷ Falta de prática nas técnicas do i* e do Ishikawa;

▷ Falta de flexibilidade na comunicação com os stakeholders;

5.2

Entrega Final

O que começamos a fazer?

Dinâmica - Fatores Críticos de Sucesso na Implantação de um ERP

Fatores	Descrição	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	Gestão do FC no Plano de Implantação	How much?
F1	Envolvimento do usuário	Pouco contato com o Usuário Final	Gera uma falta de conhecimento de forma mais detalhada e real do processo de submissão de propostas	Professores proponentes e funcionários da PROEXC	Nos Departamentos, Centros proponentes e na PROEXC	Durante a vigência do edital	Uma busca mais expansiva por usuários proponentes e funcionários da PROEXC	A lista de usuário (com suas informações) que conversamos e as dificuldades demonstradas por cada um, sugestões de melhorias dadas etc.	3
F4	Planejamento adequado	Definição de planejamento efetivo para equipe, e delegação de tarefa para o plano de implantação	É indispensável o planejamento adequado da equipe para atingir o objetivo de construir de forma adequada, e no prazo o plano de implantação	Toda a equipe	UFPE, meetings via internet e Todoist	Durante todo o projeto	Através do empenho do time, da delegação de tarefas do Scrum Master e das decisões do Product Owner	Através disso, o empenho surtirá efeito na execução dos artefatos a serem gerados	3
F8	Escolha cuidadosa das soluções	É importante que as escolhas a serem feitas sejam feitas de forma segura e cuidadosa	É importante para o bom funcionamento do sistema e bom uso dos usuários	Toda a equipe	UFPE, meetings via internet e Todoist	Durante todo o projeto	Observação das normas e do funcionamento real do sistema com os usuários e membros da Proexc e NTI	Definição clara das soluções no Plano de Implantação com base nessas observações	3

5.2.1 - Plano de Implantação

- ▷ Modelo usado: SISP + modificações
- ▷ Como será estruturado o documento?
 - **Introdução** - Explicação introdutória do problema e do próprio plano de implantação
 - **Motivação** - Importâncias do plano de implantação e motivos para fazê-lo
 - **Referências** - Lista com os documentos mencionados no plano de implantação
 - **Escopo** - Explicação do escopo em paralelo com o AS-IS e TO-BE dos sistemas

5.2.1 - Plano de Implantação

- ▷ **Planejamento da implantação** – *Todas as atividades executadas na implantação do produto*
 - Papéis e responsabilidades
 - Propostas de solução
 - Papéis impactados
 - Órgãos impactados
 - Como implantar
 - Manual do To-be
 - Cronograma
- ▷ **Recursos** – *Recursos necessários para sucesso do plano de implantação*
- ▷ **Treinamento e documentação** – *Planejamento e documentos para treinamento dos usuários finais*
- ▷ **Aprovações** – *Feedback e validações dos consultores*

5.2.1 - Plano de Implantação

- ▷ **Validações do Modelo:**
 - Estratégia de migração entre os sistemas (SIGProj -> SIGAA)
 - Determinação do cronograma de implantação
 - Determinação das necessidades de treinamento do usuário
 - Papéis impactados

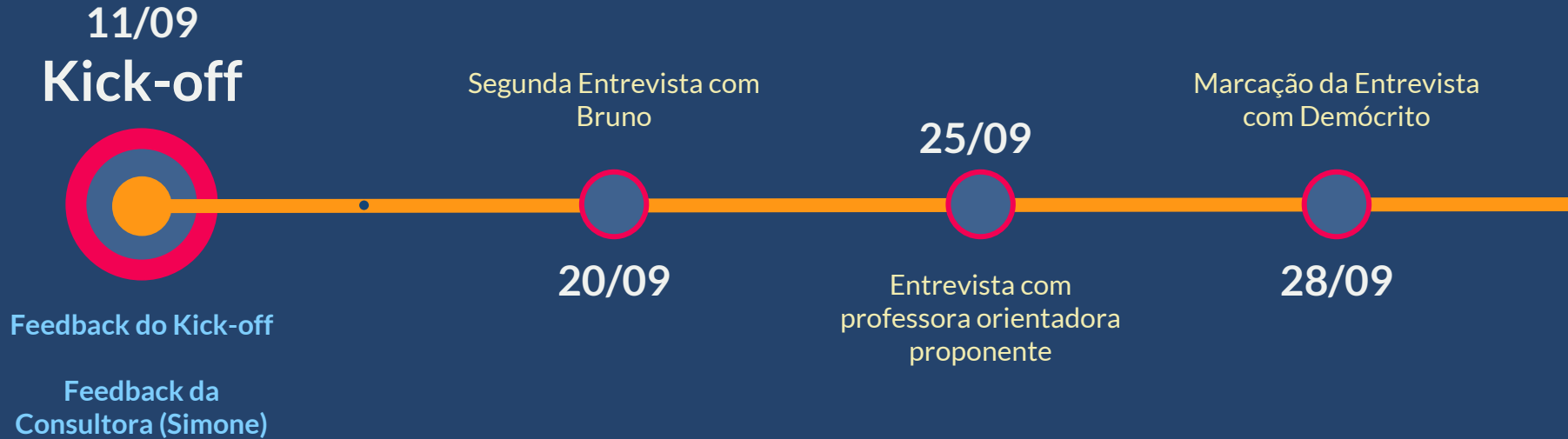
5.3

Organizando o tempo

O que fizemos desde o começo?

O que faremos a seguir?

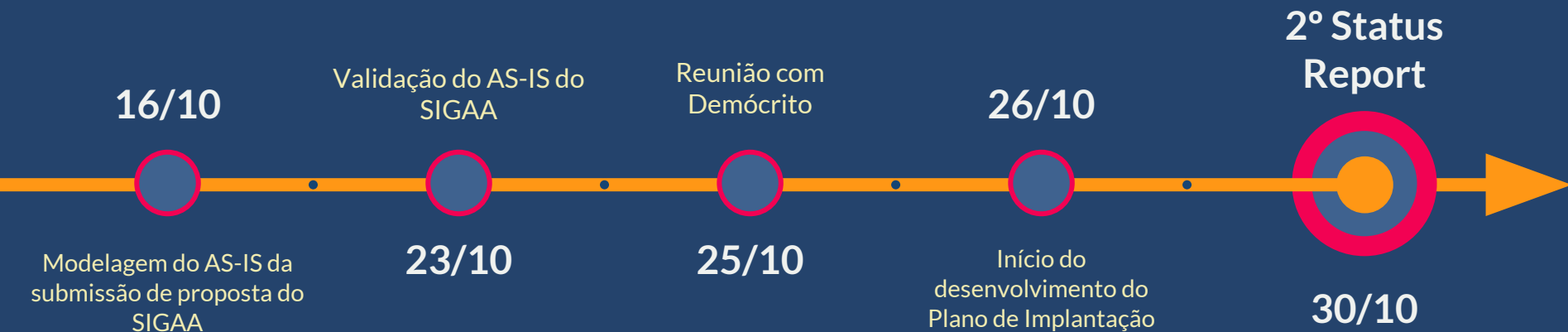
5.3.1 - Linha do Tempo



5.3.1 - Linha do Tempo



5.3.1 - Linha do Tempo



5.3.2 - Cronograma

*Deadlines estabelecidas pelo time
Pdl = Plano de Implantação

Reuniões de time toda terça, quinta e sexta, 16:00 - 17:00. 1º Andar - Bloco E			
Contato com Bruno (Líder do projeto SIGAA - NTI/UFPE) por WhatsApp			
			01/11~06/11 - Modelagem Validação do i*/Ishikawa
	20/09 - Segunda Entrevista com Marlos	15/10 - Aprofundamento das divergências*	05/11~29/11 - Reuniões para validação do Plano de Implantação
	25/09 - Entrevista com proponente	16/10 - Modelagem do AS-IS do SIGAA*	13/11~15/11 - Modelagem e Validação do TO-BE*
	01/10 - Modelagem do AS-IS*	20/10 - Como se produz um Plano de Implantação?*	01/11~29/11 - Aprofundamento e validação das soluções e divergências
28/08 - Entrevista com Marlos	02/10 - Validação do AS-IS	23/10 - Validação do AS-IS do SIGAA	20/11 - Elaboração de Documentação Final (Pdl)*
11/09 - Entrevista com Bruno	04/10 - Reunião com Demócrito	26/10 - Início do desenvolvimento do Pdl*	29/11 - Validação da Documentação
11/09 - Kick-off	04/10 - 1º Status Report	30/10 - 2º Status Report	07/12 - Apresentação Final

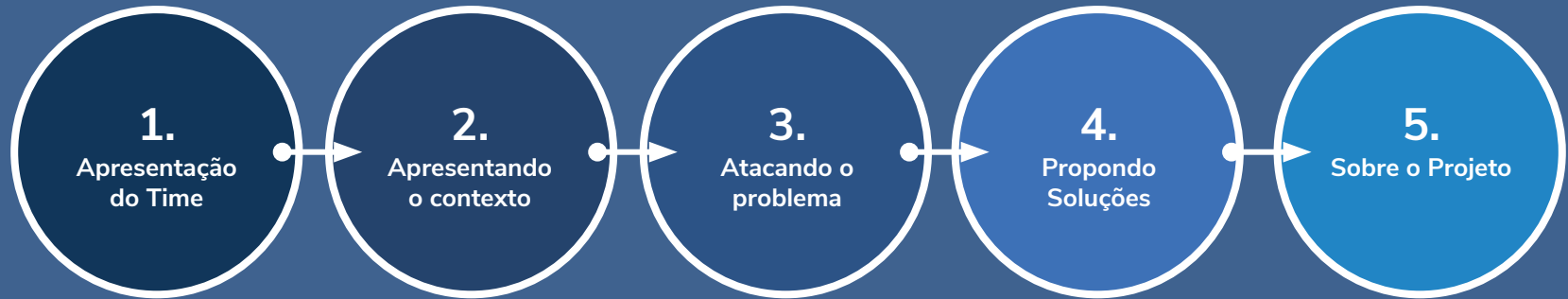
5.3.3 - Principais Próximos Passos

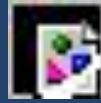
- ▷ Modelagem i* / Ishikawa do AS-IS ;
- ▷ Elaboração do BPMN do TO-BE;
- ▷ **Investir na elaboração do Plano de Implantação;**
- ▷ Aprofundamento e validação das divergências;
- ▷ Reuniões para validação com os consultores, com Bruno e com Demócrito;
- ▷ Conhecer e elaborar outros documentos da entrega final;

6. Conclusão

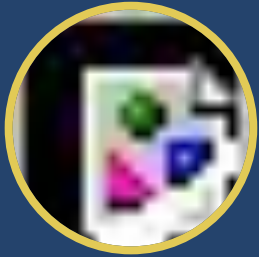
Sobre o que falamos hoje?

Sobre o que falamos hoje?



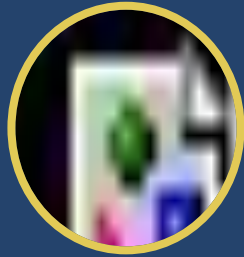


Equipe One!



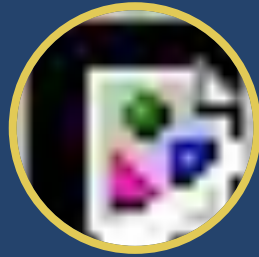
Adriano

Team dev
ajbvn@cin.ufpe.br



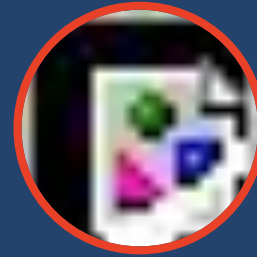
Gabriel

Team dev
gsf4@cin.ufpe.br



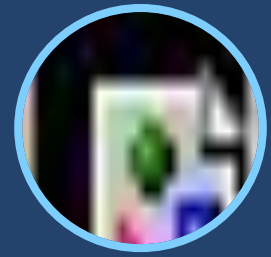
Guilherme

Team dev
gps2@cin.ufpe.br



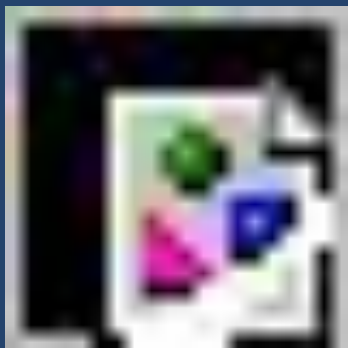
Ricarth

Scrum Master
rrsl@cin.ufpe.br



Warley

Product Owner
wss@cin.ufpe.br



Equipe One!

Obrigado!

Perguntas?

Mais informações sobre o projeto em:

<http://www.equipeone.com.br/extensao>

Você pode nos contactar em:

contato@equipeone.com.br