

Rimozione della disponibilità

- Il lavoratore apre il calendario
- Il sistema visualizza il calendario
- Il lavoratore seleziona la data da eliminare
- Il lavoratore elimina la data tramite un bottone
- Il sistema rimuove la data dal calendario
- Il lavoratore conferma le modifiche
- Il sistema salva le modifiche
- Il sistema invia un sms o una e-mail nel caso la data sia prenotata da una persona