

Modifica della richiesta dell'anziano

1. L'anziano apre il calendario sul quale sono segnate le date in cui il lavoratore ha dato la disponibilità.
2. Il sistema visualizza il calendario delle disponibilità.
3. L'anziano sceglie il campo da modificare.
4. L'anziano apporta le modifiche.
5. L'anziano salva le modifiche apportate.
6. Il sistema salva le modifiche apportate dall'anziano.
7. Il sistema invia un sms o una mail al lavoratore per riferirgli le modifiche apportate dall'anziano.