



Sílabo del curso

Gerencia de Proyectos de TI

Agosto – diciembre 2024

IX Ciclo

Profesor

Choy Pun, Augusto Carlos

I. Datos generales del curso

Nombre del curso:	Gerencia de Proyectos de TI		
Requisito:	Elaboración y Evaluación de Proyectos	Código:	11138
Precedente:		Semestre:	2024-2
Créditos:	5	Ciclo:	IX
Horas semanales:	3 horas	Modalidad del curso:	Presencial
Carrera(s)	Ingeniería de Sistemas	Coordinador del curso:	Joseph Ballon A.

II. Sumilla

El curso es de carácter instrumental. Ofrece a los estudiantes los criterios y capacidad para entender los elementos de planeación, programación, coordinación y gestión requeridos para que los procesos en la gerencia de proyectos de tecnología de información sean exitosos. Apropiarse de los conocimientos necesarios de un grupo de principios que le permitan administrar con efectividad los recursos que le sean asignados para el cumplimiento de los objetivos y entrega de valor a la organización

III. Objetivos del curso

Comprender los conceptos, principios, técnicas, herramientas y buenas prácticas de la gerencia de proyectos orientados a lograr productos de calidad en los plazos y costos previstos, y aplicarlos en la gestión de un proyecto en el ámbito de TI..

IV. Resultados de aprendizaje

Al finalizar el curso el estudiante:

- Comprende el propósito de la gestión de proyectos como metodología para ejecutar proyectos de tecnologías de información.
- Describe y aplica los procesos relacionados a la gestión de proyecto en los dominios de desempeño del proyecto, gestión de interesados, planificación, equipo y trabajo del proyecto.
- Describe y aplica los procesos relacionados a la gestión de proyectos en los dominios de enfoque de desarrollo y ciclo de vida del proyecto, entrega, medición y manejo de incertidumbre.
- Identifica los principios de dirección de proyectos que potencian su desempeño como gerente de proyectos de tecnología de información
- Comprende cómo adaptar el enfoque, gobierno y procesos de la dirección de proyectos para que sean más adecuados al entorno de cada proyecto.
- Desarrolla y sustenta un plan completo y consistente de un proyecto de tecnología de información basado en el cuerpo de conocimientos de gestión de proyectos orientado a la ejecución de un proyecto exitoso.

V. Metodología

Cada curso comprenderá la revisión del material del tema (lecturas), exposición de los conocimientos y herramientas de cada área de acuerdo a los estándares PMI, participación activa de los alumnos en la aplicación de casos de estudios y ejercicios prácticos. Se ejecuta también trabajo en equipo para reforzar el aprendizaje y desarrollar en el alumno competencias necesarias para desenvolverse exitosamente.

Se utiliza como texto base el PMBOK y un conjunto de lecturas complementarias seleccionadas. El alumno deberá leer los capítulos correspondientes del libro y otras lecturas seleccionadas antes del inicio de cada sesión para mayor comprensión y participación en clase.

A lo largo del ciclo los participantes deberán ir completando la planificación de un proyecto de mediana complejidad, en este trabajo se debe reflejar lo aprendido en cada dominio de desempeño.

Se preparará un trabajo final que será presentado y sustentado en la última sesión del curso denominada Taller de Integración de Gestión de Proyectos.

VI. Evaluación

El sistema de evaluación es permanente e integral y tiene como propósito promover el aprendizaje del alumno. Se evalúan las actividades de aprendizaje a lo largo del curso tales como: participación, comprensión de lecturas, casos prácticos, trabajos de investigación. Se evalúa también los conocimientos logrados a la mitad y al final del ciclo a través de un examen parcial y uno final. La nota de la asignatura se obtiene promediando la evaluación permanente (60%), el examen parcial (20%) y el examen final (20%).

El promedio final (PF) se obtiene del siguiente modo:

$$PF = (0,60 \times EFOR) + (0,20 \times EP) + (0,20 \times EF)$$

Dónde:

- PF** = Promedio Final
EP = Examen Parcial
EFOR = Evaluación Formativa
EF = Examen Final

Las ponderaciones al interior de la evaluación permanente se describen en el cuadro siguiente:

EVALUACIÓN FORMATIVA 60%		
Tipo de evaluación	Descripción	Ponderación %
Controles de Lectura	4 controles de lectura	15
Prácticas Calificadas	2 PC	20
Casos y Participación en clase	Participación activa en clase y en discusión de casos	20
Exposición	Exposición de avance del trabajo integrador	15
Plan integral del proyecto	Presentación del trabajo y sustentación	30

VII. Contenido programado

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES / EVALUACIÓN
1° Del 19 al 24 de agosto	1. Introducción a la Gestión de Proyectos 1.1 Propósito de la gestión de proyectos. 1.2 Definición de proyecto y características. 1.3 Contexto de la gestión de proyectos y rol de un gerente de proyecto. 1.4 Gestión de proyectos y estructura organizacional. 1.5 Ciclo de vida del proyecto. 1.6 Procesos y grupos de procesos de la gestión de proyectos. 1.7 Principios y Dominios de la gestión de proyectos. PMI 6th ed (2017) Cap 1, 2, y 3 PMI 7th ed (2021) Cap 1 Augustine (2005)	<ul style="list-style-type: none"> Actividad en salas: ¿Qué se requiere para lograr un proyecto exitoso? Actividad en salas: Razones para ejecutar un proyecto Formación de grupos para el trabajo integrador
2° Del 26 al 31 de agosto	2. Entrega de Valor 2.1 Creación de valor y flujos de información 2.2 Influencia del entorno 2.3 Gestión del Producto 2.4 Cómo enfocarse en el Valor 2.5 Casos de Negocio 2.6 Herramienta Canvas para la constitución de proyectos. PMI 6th ed (2017) Cap 4 PMI 7th ed (2021) Cap 2 y 3.4 Rawsthorne, (2010)	<ul style="list-style-type: none"> Control de Lectura 1: Introducción y Entrega de Valor. Actividad en salas: diseño del canvas de un proyecto tecnológico.
3° Del 02 al 07 de setiembre	3. Gestión de los Interesados 3.1 Definición de la gestión de interesados en el proyecto 3.2 Involucramiento de los interesados 3.3 Actividades de la gestión de interesados PMI 6th ed (2017) Cap 13 PMI 7th ed (2021) Cap 2.4 The Standard for PM Cap 3.3	<ul style="list-style-type: none"> Actividad en salas: Identificación de involucrados de un proyecto real Actividad en salas: Matriz de Priorización de Interesados. Actividad en salas: Definición de tipos de comunicación de involucramiento.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES / EVALUACIÓN
4° Del 09 al 14 de setiembre	4. Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida 4.1 Enfoques de Desarrollo 4.2 Consideraciones para seleccionar un enfoque 4.3 Ciclo de Vida y Fases. 4.4 Enfoque de Desarrollo y cadencia de entrega 4.5 Principio del Pensamiento Sistémico PMI 7th ed (2021) Cap 2.3 The Standard for PM Cap 3.5 PMI (2017) Agile Practice Guide	<ul style="list-style-type: none"> Práctica calificada 1: Introducción, entrega de valor, interesados. Actividad en salas: Propuesta de ciclo de vida y fases para el proyecto de trabajo final
5° Del 16 al 21 de setiembre	5. Gestión del Desempeño del Equipo 5.1 Conceptos y Procesos de gestión del equipo 5.2 Organización del proyecto. 5.3 Conformación del equipo del proyecto. 5.4 Asignación de roles y responsabilidades del equipo. 5.5 Desarrollo del equipo del proyecto. 5.6 Dirección y Liderazgo del equipo de proyecto. 5.7 Habilidades Blandas del gerente de proyectos PMI 6th ed (2017) cap 9 PMI 7th ed (2021) Cap 2.2 The Standard for PM Cap 3.2 y 3.6 Adkins (2010)	<ul style="list-style-type: none"> Actividad en salas: Identificación de enfoques a partir de casos de estudio. Actividad en salas: Autoevaluación de habilidades blandas
6° Del 23 al 28 de setiembre	6. Entregables del proyecto 6.1 Entregables 6.2 Alcance del proyecto 6.3 Calidad 6.4 Cambio PMI 6th ed (2017) cap 9 PMI 7th ed (2021) Cap 2.2 Colin (2005)	<ul style="list-style-type: none"> Control de Lectura 2: Desempeño del Equipo, Enfoque de desarrollo y ciclo de vida. Actividad en salas: Definición de alcance del trabajo grupal
7° Del 30 de setiembre al 05 de octubre	7. Planificación – Primera parte 7.1 Estimación 7.2 Entregables 7.3 Cronograma PMI 6th ed (2017) cap 6 PMI 7th ed (2021) cap 2.4 Cohn (2005)	<ul style="list-style-type: none"> Actividad en salas: Planificación de tiempos del trabajo grupal. Repaso de medio ciclo
8° Del 07 al 14 de octubre	EXÁMENES PARCIALES (en hora de clase)	

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES / EVALUACIÓN
9° Del 15 al 19 de octubre	Planificación - Segunda parte 9.1 Estimación de costos. 9.2 Estructura del equipo 9.3 Comunicación 9.4 Recursos 9.5 Adquisiciones PMI 6th ed (2017) cap 7, 9 y 12 PMI 7th ed (2021) cap 2.4	<ul style="list-style-type: none"> Actividad en salas: Planificación de Costos y otros planes del trabajo grupal.
10° Del 21 al 26 de octubre	10. Trabajo del Proyecto 10.1 Procesos del Proyecto 10.2 Trabajo con adquisiciones 10.3 Monitoreo del trabajo y cambios 10.4 Gestión del Conocimiento 10.5 Principio del Cambio PMI 7th ed (2021) cap 2.5	Control de Lectura 3: Entregables, Planificación. Actividad en salas: Dinámica Competencias Conversacionales
11° Del 28 de octubre al 02 de noviembre	11. Medición 11.1 Establecimiento de medidas efectivas 11.2 Indicadores Clave de Desempeño 11.3 Métricas efectivas 11.4 Pronósticos y Tablero de Control PMI 6th ed (2017) cap 8 PMI 7th ed (2021) cap 2.7	<ul style="list-style-type: none"> Actividad en salas: Definición de indicadores de desempeño para el trabajo grupal
12° Del 04 al 09 de noviembre	12. Incertidumbre y Riesgo 12.1 Conceptos de Gestión de Riesgos 12.2 Procesos de gestión de riesgos 12.3 Planificación de la gestión de riesgos. 12.4 Identificación de los riesgos. 12.5 Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos. 12.6 Planificación de la respuesta a los riesgos identificados. 12.7 Seguimiento y control de los riesgos. PMI 6th ed (2017) cap 11 PMI 7th ed (2021) cap 2.8	<ul style="list-style-type: none"> Práctica calificada 2: Trabajo del proyecto, medición. Actividad en salas: Identificación de riesgos de proyecto Actividad en salas: Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos Actividad en salas: Planificación de la respuesta a los riesgos

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES / EVALUACIÓN
13° Del 11 al 16 de noviembre	13. Adaptación y Complejidad 13.1 El proceso de adaptación 13.2 Qué adaptar 13.3 Mejores prácticas organizaciones ágiles	• Actividad en salas: Caso de estudio
	PMI 6th ed (2017) cap 11 PMI 7th ed (2021) Cap 2.9 The Standard for PM Cap 3.9, 3.10 y 3.11	
14° Del 18 al 23 de noviembre	14. Ética y Responsabilidad Profesional del Gerente de Proyectos 14.1 Normas de conducta legal, ética y profesional del gerente de proyecto. 14.2 Toma de decisiones basadas en valores. 14.3 Conducta obligatoria y conducta esperada	• Control de Lectura 4: Incertidumbre, Riesgo y Adaptación
	Boral, S. (2016). PMI® Code of Ethics and Professional Conduct. In Ace the PMI-ACP® exam (pp. 333-340). Apress, Berkeley, CA.	
15° Del 25 al 30 de noviembre	15. Taller de Integración de Gerencia de Proyecto 15.1 Presentación y sustentación de trabajo de planificación de un proyecto de mediana complejidad	• Exposiciones de trabajo final. Sustentación de plan integral
	PMI 6th ed (2017) cap 4	
16° Del 02 al 07 de diciembre	EXÁMENES FINALES	

VIII. Bibliografía

Bibliografía Básica

1. PMI. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge, the Sixth Edition: Project Management Institute
2. PMI. (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge, PMBOK GUIDE, Seventh Edition, and The Standard for Project Management.
3. PMI (2017). Agile Practice Guide
4. Boral, S. (2016). PMI® Code of Ethics and Professional Conduct. In Ace the PMI-ACP®

Bibliografía Complementaria

- Cohn, M. (2005). Agile estimating and planning. Pearson Education
5. Rawsthorne, D., & Shimp, D. (2011). Exploring Scrum: The Fundamentals (People, Product, and Practices). CreateSpace.
 6. Rehman, I. U., Ullah, S., Rauf, A., & Shahid, A. A. (2010, October). Scope management in agile versus traditional software development methods. In Proceedings of the 2010 national software engineering conference (pp. 1-6).
 7. Lee, O. K., & Baby, D. V. (2013). Managing dynamic risks in global it projects: Agile risk-management using the principles of service-oriented architecture. International Journal of Information Technology & Decision Making, 12(06), 1121-1150. 10
 8. Van Ruler, B. (2019). Agile communication evaluation and measurement. Journal of communication management
 9. Aguanno, Kevin, ed. *Managing agile projects*. Multi-Media Publications Inc., 2005.
 10. Adkins, L. (2010). Coaching agile teams: a companion for ScrumMasters, agile coaches, and project managers in transition. Pearson Education India.
-

IX. Profesores

Augusto Carlos Choy Pun
achoy@esan.edu.pe