

1

	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan urgensi Pancasila sebagai Sistem Filsafat										
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep ideologi Pancasila serta perbandingannya dengan ideologi lainnya										
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan Pancasila dalam Konteks Ketatanegaraan RI										
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan Pancasila sebagai Sistem Etika										
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan Pancasila sebagai Dasar Nilai Pengembangan Ilmu										
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan Pancasila sebagai Pendidikan Anti Korupsi										
	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memberikan contoh pengaktualisasian Nilai-nilai Pancasila										
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK											
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	Sub-CPMK11
	CPMK1	V	V	V								
CPMK2				V						V	V	
CPMK3						V	V		V			
CPMK4					V			V				
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah ini memuat materi sebagaimana yang tercakup dalam bahan kajian/pokok bahasan untuk mencapai CP-MK, yaitu agar mahasiswa mampu berbahasa Indonesia secara lisan dan tulisan dalam keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan dengan baik dan benar. Untuk itu dalam mata kuliah ini terdapat materi kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia, bahasa Indonesia baku, penulisan surat dinas, laporan kegiatan, proposal penelitian, laporan penelitian, dan aktualisasi diri melalui karya ilmiah. Materi kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia juga dipelajari sebagai pondasi kecintaan terhadap bahasa Indonesia.											
Bahan Kajian	1. Kedudukan dan Fungsi Bahasa Indonesia 2. Bahasa Indonesia Baku 3. Penulisan Surat Dinas 4. Laporan Kegiatan 5. Proposal Penelitian 6. Laporan Penelitian 7. Aktualisasi Diri Melalui Karya Ilmiah											
Pustaka	Utama 1. Alwi, Hasan, dkk. 2003. Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia. Cetakan Keenam. Jakarta: Balai Pustaka. 2. Arifin, E. Zaenal. 1993. Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa Indonesia yang Benar. Jakarta : PT Mediyatama. 3. Arifin, Zaenal dan Amran Tasai. 2004. Cermat Berbahasa Indonesia. Jakarta: Akademika Pressindo. 4. -----, 1998. Dasar-dasar Penulisan Karangan Ilmiah. Jakarta: Grasindo. 5. Chaer, Abdul. 2003. Seputar Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia. Jakarta: PT Rineka Cipta. 6. Effendi, S. 1995. Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar. Jakarta: PT Dunia Pustaka Jaya.											

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Fletcher, John. 1990. Bagaimana Menulis Laporan yang Baik. Jakarta: Binarupa Aksara. 8. Furchan, Arief. 1982. Pengantar Penelitian dalam Pendidikan. Surabaya: Penerbit Usaha Nasional. 9. Ngatin, Agustinus. 1994. Proses Penulisan Buku Petunjuk Pratikum. Bandung: Pusat Pengembangan Pendidikan Politeknik. 10. Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1991. Seri Penyuluhan: Surat-Menyurat dalam Bahasa Indonesia. Jakarta. 11. Sugiono. 1999. Metode Penelitian Bisnis. Jakarta: Penerbit CV Alfabeta. 12. Sudjiman, Panuti dan Dendy Sugono. 1984. Diktat Petunjuk Penulisan Karya Ilmiah. Jakarta: Kelompok 24 Pengajar Bahasa Indonesia. 13. Suryati, Nunung. 1994. Cara Menulis Petunjuk Kerja. Bandung: Pusat Pengembangan Pendidikan Politeknik. 14. Sussams, John E. 1989. Menulis Laporan yang Efektif. Jakarta: Binarupa Aksara. 15. Tim Penyusun. 2003. Kamus Besar Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka. 16. Tim Penyusun. 2016. Buku Ajar Mata Kuliah Wajib Umum Bahasa Indonesia. Jakarta: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 17. Tim Penyusun. 2017. Panduan Penyusunan Tugas Akhir dan Skripsi Program Diploma Tiga dan Sarjana Terapan. Bengkalis: UPT Penerbitan Universitas Negeri Bengkalis. 18. Umar, Husein. 1999. Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis Bisnis. Cetakan II. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada. 19. Universitas Jember. 2016. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah. Jember: UPT Penerbitan Universitas Jember. 20. Widyamartaya, Al dan Veronica Sudiati. 1997. Dasar-dasar Menulis Karya Imiah. Jakarta: Grasindo.
	<p>Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afra, Afifah. 2007. How To Be A Smart Writer. Surakarta: Indiva Media Kreasi. 2. Arifin, E. Zaenal dan Mustakim. 1994. Bahasa yang Efektif dalam Surat Lamaran. Jakarta: Penerbit Akademika Pressindo. 3. Arikunto, Suharsimi,. 1986. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik. Jakarta: Penerbit Bina Aksara. 4. Fajri, Dian Yasmina, dkk. 2004. Buku Sakti Menulis Fiksi. Jakarta: Kimus Bina Tadzkia. 5. Hakim, M. Arif. 2004. Kiat Menulis Artikel di Media. Bandung: Nuansa Cendekia. 6. Hasan. M. Iqbal. 2002. Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia. 7. Musaba, Zulkifli. 1989. Penuntun Tulis-Menulis. Surabaya: Bina Ilmu. 8. ----- . 2013. Bahasa Indonesia untuk Mahasiswa. Yogyakarta: Aswaja. 9. Suparjati, dkk. 2000. Surat-Menyurat dalam Perkantoran. Yogyakarta: Penerbit Kanisius. 10. Soedjitodan, Solchan TW. 2001. Surat-Menyurat Resmi Bahasa Indonesia. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 11. Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer. Yogyakarta: Penerbit Gava Media. 12. Wiyasa, Thomas. 1992. Pola Dasar Penyusunan Surat-surat Resmi. Jakarta: PT Pradnya Paramita.
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rully Rezki Saputra, S.Pd., M.Pd.

Matakuliah Syarat	Tidak ada matakuliah syarat
-------------------	-----------------------------

Minggu Ke-	Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa; (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(7)	(8)
1	Mampu menjelaskan sejarah perkembangan bahasa Indonesia, sumber bahasa Indonesia, kedudukan, dan fungsi bahasa Indonesia.	Ketepatan 1. menjelaskan sejarah perkembangan bahasa Indonesia dengan benar. 2. menjelaskan sumber bahasa Indonesia dengan benar 3. menjelaskan kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia dengan baik dan benar	Kriteria: Rubrik Teknik non-test: • Meringkas materi kuliah Teknik test: • Kuis-1 (post-test)	• Kuliah; • Diskusi; [TM: 1 x (2x50")] • Tugas-1: Menyusun ringkasan materi kuliah [(PT+BM: (1+1) x (2x50")]	E-learning: Google Classroom	• Sejarah perkembangan bahasa Indonesia • Sumber bahasa Indonesia • Kedudukan bahasa Indonesia • Fungsi bahasa Indonesia Pustaka: (2)	5
2 - 3	Mampu menerapkan dan menjelaskan ragam bahasa baku sesuai dengan Ejaan yang Baik dan Benar	Ketepatan 1. menjelaskan ragam bahasa baku dengan benar 2. menerapkan pemakaian bahasa Indonesia baku sesuai dengan Ejaan	Kriteria: Rubrik Teknik non-test: • Meringkas materi kuliah Teknik test: • Kuis-2 (pre-test)	• Kuliah; • Diskusi; [TM: 2 x (2x50")] • Tugas-2: Menyusun ringkasan materi kuliah [(PT+BM: (2+2) x (2x50")]	E-learning: Google Classroom	• Ragam bahasa baku • Pemakaian Bahasa Indonesia Baku Pustaka: (1 dan 5)	5

		yang Baik dan Benar dalam keperluan tata tulis dan tata bahasa terutama dalam situasi formal dengan baik dan benar					
4 - 5	Mampu membuat dan menjelaskan bentuk surat dinas, dan bagian-bagian surat dinas.	<p>Ketepatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menyebutkan pengertian surat dinas dengan benar. 2. menjelaskan bentuk surat dinas dengan benar. 3. menjelaskan bagian-bagian surat dinas dengan benar. 4. menulis surat dinas sesuai dengan bagian-bagiannya dengan baik dan benar 	<p>Kriteria: Rubrik</p> <p>Teknik non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat dinas <p>Teknik test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuis-3 (pre-test) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Diskusi; [TM: 2 x (2x50'')] • Tugas-3: membuat surat dinas [(PT+BM: (2+2) x (2x50''))] 	E-learning: Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Surat Dinas • Bentuk Surat Dinas • Bagian-bagian Surat Dinas <p>Pustaka: (1 dan 2)</p>	5
6	Mampu membuat dan menjelaskan tujuan, unsur-unsur, manfaat,	<p>Ketepatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menyebutkan pengertian laporan teknis. 	<p>Kriteria: Rubrik</p> <p>Teknik non-test:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Seminar kelas; [TM: 1 x (2x50'')] 	E-learning: Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan laporan teknis • Unsur-unsur laporan teknis 	5

	dan bentuk laporan teknis	<p>dengan benar</p> <ol style="list-style-type: none"> menjelaskan tujuan laporan teknis dengan benar menjelaskan unsur yang tercakup dalam laporan teknis dengan benar menjelaskan manfaat laporan teknis dengan benar menjelaskan bentuk laporan teknis dengan benar. menyusun laporan teknis sesuai dengan bentuknya dengan baik dan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> membuat laporan teknis <p>Teknik test:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuis-4 (pre-test) 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas-4: membuat laporan teknis [(PT+BM: (1+1) x (2x50"))] 		<ul style="list-style-type: none"> Manfaat laporan teknis Bentuk laporan teknis <p>Pustaka: (1, 2 dan 5)</p>	
7	Mampu membuat dan menjelaskan unsur-unsur laporan kerja	<p>Ketepatan</p> <ol style="list-style-type: none"> menyebutkan unsur-unsur laporan kerja dengan benar. menjelaskan unsur-unsur laporan kerja dengan benar. 	<p>Kriteria:</p> <p>Rubrik</p> <p>Teknik non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> membuat laporan kerja <p>Teknik test:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuis-5 (pre-test) 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah; Seminar kelas; [TM: 1 x (2x50"))] Tugas-5: membuat laporan kerja [(PT+BM: (1+1) x (2x50"))] 	E-learning: Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> Unsur-unsur laporan kerja <p>Pustaka: (1, 2, 5 dan 6)</p>	5

		3. menyusun laporan kerja sesuai dengan unsur-unsurnya dengan baik dan benar.					
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						20
9 - 10	Mampu membuat dan menjelaskan pengertian, dan unsur-unsur dalam proposal penelitian.	Ketepatan 1. menyebutkan pengertian proposal penelitian 2. menyebutkan unsur-unsur proposal penelitian 3. menjelaskan unsur-unsur proposal penelitian	Kriteria: Rubrik Teknik non-test: • Meringkas materi kuliah Teknik test: • Kuis-6 (pre-test)	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Seminar kelas; [TM: 2 x (2x50'')] • Tugas-6: membuat proposal penelitian [(PT+BM: (2+2) x (2x50''))] 	E-learning: Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian proposal penelitian • Unsur-unsur proposal penelitian <p>Pustaka: (1 dan 2)</p>	8
11 - 13	Mampu membuat dan menjelaskan sistematika laporan penelitian, etika, dan rambu-rambu plagiarisme pada laporan penelitian	Ketepatan 1. menyebutkan sistematika laporan penelitian 2. menjelaskan sistematika laporan penelitian 3. memahami etika dan rambu-rambu untuk	Kriteria: Rubrik Teknik non-test: • Meringkas materi kuliah Teknik test: • Kuis-7 (pre-test)	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Seminar kelas; [TM: 3 x (2x50'')] • Tugas-7: membuat laporan penelitian [(PT+BM: (3+3) x (2x50''))] 	E-learning: Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematika laporan penelitian • Etika dan rambu-rambu plagiarisme <p>Pustaka: (1, 2, 3 dan 4)</p>	10

		menghindari plagiarisme					
14 - 15	Mampu mengevaluasi, merekonstruksi, dan mempersentasikan hasil evaluasi dan rekonstruksi karya ilmiah.	Ketepatan 1. mengevaluasi dan merekonstruksi karya ilmiah 2. mempersentasikan hasil evaluasi dan rekonstruksi karya ilmiah.	Kriteria: Rubrik Teknik non-test: • Rekonstruksi dan presentasi karya ilmiah Teknik test: • Kuis-8 (pre-test)	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah; • Seminar kelas; [TM: 2 x (2x50'')] • Tugas-8: rekonstruksi dan presentasi karya ilmiah [(PT+BM: (2+2) x (2x50''))] 	E-learning: Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi karya ilmiah • Rekonstruksi karya ilmiah Pustaka: (1 dan 2)	7
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						30

Keterangan :

- TM = Tatap Muka
- PT = Penugasan Terstruktur
- BM = Belajar Mandiri