

**HOJA DE VIDA APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA**

F04-9124-002/ 06-10


Ejecución de la Formación Profesional

Desarrollo Curricular

**1 INFORMACION GENERAL DEL APRENDIZ**

Información personal del aprendiz. Usted como empleador podrá solicitar ampliación de esta.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Richar Daniel Rincón Beltrán		
<b>DOCUMENTO IDENTIDAD</b>	C.C. 1092529718		
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	26 de mayo del 2006	<b>EDAD</b>	18 años
<b>TELEFONOS</b>	3143703198		
<b>CORREO ELECTRONICO MISENA</b>	richar.rincon@soy.sena.edu.co		
<b>LIBRETA MILITAR</b>	No Aplica		
<b>DIRECCION DOMICILIO</b>	Calle 32 6 -72 Barrio La Ermita		
<b>ESTRATO</b>	2		
<b>CIUDAD</b>	Cúcuta Norte De Santander		

**2 FORMACION ACADEMICA**

Digite la información referente al título obtenido en el grado 11 que corresponde a la educación media.

<b>TITULO OBTENIDO</b>	Bachiller Técnico
<b>INSTITUCION EDUCATIVA</b>	Presbítero Juan Calderón Quintero
<b>FECHA DE GRADO</b>	28 de noviembre de 2023

Si usted ha realizado estudios de nivel superior como Técnico TC, Tecnólogo TL, Especialización Tecnológica TE, Universitaria UN, Especialización ES, Maestría MG, Doctorado DOC, relaciónelos a continuación

<b>NIVEL</b>	Técnico
<b>NOMBRE DE LOS ESTUDIOS</b>	Animación Turística
<b>INSTITUCION EDUCATIVA</b>	SENA
<b>SEMESTRES APROBADOS</b>	Agraduado

**3 INFORMACION PROGRAMA DE FORMACION**

Información relevante del programa de formación, para más información podrá contactar al Coordinador Académico

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	Análisis y Desarrollo de software
<b>CODIGO DE FICHA</b>	2929994
<b>PERFIL OCUPACIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programador de sistemas de información</li><li>• Analista de sistemas de información</li><li>• Programador analista</li><li>• Desarrollador de sistemas</li></ul>

<b>OCUPACIONES A DESEMPEÑAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.</li> <li>• Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información.</li> <li>• Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.</li> <li>• Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente.</li> <li>• Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.</li> <li>• Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación.</li> <li>• Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.</li> </ul>
<b>CENTRO DE FORMACION</b>	CEDRUM
<b>CIUDAD DE FORMACION</b>	Cúcuta Norte De Santander
<b>FECHA DE INICIO</b>	14/05/2024
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	14/07/2026
<b>ETAPA (Lectiva- Practica)</b>	<b>Lectiva:</b> Desde 15/04/2024 hasta 15/01/2026 <b>Practica:</b> Desde 16/01/2024 hasta 14/07/2026
<b>COORDINADOR ACADEMICO</b>	Manuel Mauricio Faillace Delgado
<b>TELEFONO CONTACTO</b>	3143703189
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	richar.rincon@soy.sena.edu.co

4

## FIRMA DEL APRENDIZ

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD QUE CONTRAVENGAN EL REGLAMENTO ESTUDIANTE O TERMINOS LEGALES, PARA DESARROLLAR LA ETAPA PRÁCTICA DESEMPEÑÁNDOSE EN UNA EMPRESA A TRAVÉS DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO DE HOJA DE VIDA, SON VERDADEROS

Ciudad y Fecha de Diligenciamiento: Cúcuta Norte de Santander FIRMA: R: dar Daniel Rincon B.

5

## FIRMA FUNCIONARIO PROMOCION Y RELACIONAMIENTO CORPORATIVO SENA

Información del funcionario encargado en el Centro de Formación. Contacte para la legalización del contrato de aprendizaje.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	Jose Efren Fajardo montaña
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	mailto:saramirez@sena.edu.cojefajaredo@sena.edu.co

6

## INFORMACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

<b>NIT</b>	899.999.034-1
<b>CENTRO FORMACION</b>	CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Freddy Abelardo Calderón
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	mailto:Jveraj@sena.edu.co
<b>TELEFONO</b>	5461500 -

7

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

<b>EMPRESA</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>FUNCIONARIO</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<p>Marque con una x la decisión de contratar al aprendiz. Seleccionado: _____ No Seleccionado: _____</p> <p>Ciudad y Fecha de Diligenciamiento: _____ FIRMA: __</p>	

Solicitamos a la empresa imprimir y suministrar copia de este documento una vez realizada la evaluación del aprendiz que será remitida a la oficina de Relacionamiento Corporativo del Centro de Formación.