**HORARIO+**

# PROYECTO C#

# Introducción

## Contexto del proyecto

Es un sistema de control de horarios y ordenes de trabajo, sirve para llevar un registro preciso de las horas trabajadas por sus empleados y como extra, se pueden crear los horarios dentro del software, tener una planilla de los empleados y realizar sus respectivos reportes para cada uno. El actual proceso de registro de asistencia se realiza manualmente mediante hojas de asistencia lo que ha llevado a errores y retrasos en la gestión de los horarios de los empleados.

## Problema

Los errores en los registros de asistencias han llevado a controversias en los salarios y a una falta de transparencia en el seguimiento del tiempo trabajado por parte de los empleados.

## Necesidades a cubrir

* Automatización del registro de asistencia.
* Gestión eficiente de horarios y turnos.
* Generación de infromes precisos y detallados

## Oportunidades Identificadas

La implementación de un sistema automatizado ofrecerá una mayor precisión en el registro de assistencia, mejorando la gestión del tiempo y reduciendo los errores en el calculo de salario, asi como implementar un control de horario para el administrador mediante una aplicación de escritorio.

## Justificacion de la importancia del proyecto

Este proyecto es esencial para optimizar la gestión de recursos humanos, ahorrar tiempo y recursos, y mejorar la sastifaccion tanto de empleados como de los responsables de recursos humanos o administración.

Es importante tener en cuenta que este enfoque es adecuado para situaciones simples y pequeños equipos. Si el sistema necesita manejar una cantidad significativa de datos o tener una mayor seguridad, tendría que considerarsse la implementación de una base de datos o un sistema más avanzado.

## Objetivos Generales y Específicos

*Objetivo General*

Desarrollar un sistema de registro y control de asistencia automatizado y eficiente

*Objetivos Especificos*

* Implementar una interfaz fácil de usar para el registro diario de asistencia
* Integrar funcionalidades detalladas para gestionar y asignar horarios
* Generar informes y reportes sobre la asistencia y las horas trabajadas
* Garantizar la presición en los cálculos de salarios mediante el registro de asistencia

## Alcance

*El software incluirá:*

* Gestion de horarios y turnos
* Generacion de informes y reportes de asistencia y pagos
* Registro de Entrada y Salida

*El software no incluirá:*  
 - Funcionalidad de Base de Datos

## Analisis del Requerimiento

1.Los informes de asistencia podran generarse en intervalos especificos

2.Los supervisores podran asignar horarios estableciendo días laborales y horas de trabajo

*Requerimientos No Funcionales:*  
Rendimiento: El sistema deberá responder a las solicitudes de registro de asistencia en menos de 10 segundos.

Seguridad: El acceso al sistema estará protegido por contraseñas, y los datos de asistencia se almacenarán de forma segura.

Usabilidad: La interfaz de usuario será simple y fácil de usar incluso para los usuarios finales.

## Diseño

* Diseño de Interfaces de Usuario
* Registro de Usuarios (CRUD)
* Configuración del Sistema
* Pantalla de Inicio de Sesión
* Campos para nombre de usuario y contraseña (ID)
* Pantalla de Registro de Asistencia
* Reloj mostrando la hora actual
* Pantalla de gestión de horarios
* Opciones para establecer horas de trabajo
* Pantalla de informes de Asistencia
* Filtros para seleccionar intervalos de fechas
* Botón para generar e imprimir informes

## Por qué controlar el tiempo?

+ Aumenta la productividad

+ Sigue el tiempo, ve a donde va tu tiempo y mejora tus habilidades de gestion del tiempo.

+ Admininstra el equipo

+ Controla la asistencia para la nomina y contabilidad.

+ Analiza la eficiencia de la empresa en todas las unidades y detecta oportunidad de mejoras

## Funcionalidades Futuras

* Implementación de base de datos
* Implementación de notificaciones y mensajes entre empleado y departamento de Recursos Humanos o Administración