



Ingeniería, Control y Administración (INCA) S.A. de C.V.  
WTC México Sexto Piso No. 38 Del. Benito Juárez  
**Faltas de Personal**

México, Distrito Federal.  
02 / Agosto / 2012

**Coordinador de Personal  
Presente**

Por medio de la presente, se le comunica a continuación la falta justificada del empleado solicitante:

<b>Nombre:</b>	Irma Lilian Ramírez Monroy					
<b>Fecha de Incidencia:</b>	03 de Agosto del 2012					
<b>Tipo de Ausentismo:</b>	<b>Entrada</b>		<b>Salida</b>		<b>Falta</b>	<b>X</b>
	<b>Hora:</b>					
<b>Motivo de Permiso</b>	<b>Motivo Personal</b>		Pidió permiso a su jefe inmediato para no asistir.			
	<b>Motivo de Trabajo</b>					

Cualquier cambio de horario de salida o de día/s en los cuales se ausentará el empleado a trabajar se deberán dar a conocer con la anticipación necesaria para su satisfactorio registro y evitar el descuento reglamentario.

Se extiende la presente a petición del empleado interesado, por lo que solicitamos se sirva brindarle la atención y registro correspondiente.

**Atentamente**

Empleado Solicitante

Coordinación de Personal