Software Jerry ML.

Conexión a bases de datos.

Datos Artista.

* ID Artista:
* Nombre:
* Apellido (s):
* Dirección:
* Teléfono:
* Celular:
* Correo:
* RFC:
* Domicilio fiscal:
* Representante Legal:
* Cuenta Bancaria:
* CLABE:
* Descripción del Talento:
* Disponible para:
* Foto asociada:
* Comisión a Jerry ML:
* $ Generado:
* $ Pagado:
* Días trabajados:
* Eventos realizados:
* Contacto Con:

Datos de Contacto (en caso de)

* ID Contacto:
* Nombre:
* Dirección:
* Teléfono:
* Celular:
* Correo:
* RFC:
* Representa a:

Clientes.

* ID Cliente.
* Nombre o Razón Social.
* Apoderado Legal.
* Dirección.
* Teléfono.
* Correo.
* Eventos Realizados.
* Conceptos pagados.
* RFC:
* Domicilio fiscal:
* Contacto:

Usuarios del sistema.

* ID Usuario.
* Nombre.
* Apellido.
* Correo.
* Usuario.
* Contraseña.
* Privilegios.

Conceptos.

* ID Concepto.
* Inauguración.
* Conducción.
* Firma de autógrafos.
* Presencia en Eventos.
* Campañas Publicitarias.
* Conferencias.
* Carnavales.

Eventos.

* ID Evento.
* Presupuesto.
* Locación.
* Empresa que representa.
* Descripción del evento.
* Conceptos que requiere.
* Artista(s) contratado.
* Duración del evento.
* Condiciones del evento.

Cotización.

* ID Cotización.
* Nombre del talento.
* Foto asociada.
* Descripción del talento.
* Conceptos.
* Presupuesto.
* Costo del talento.
* Cliente.
* Fecha del evento.
* Duración del evento.
* Lugar del evento.
* Descripción del evento.
* Comisión Jerry ML
* Ganancia Talento (informativo).
* Ganancia JML (informativo).
* Términos y condiciones. *Consideraciones predefinidas (MXN, precios sin iva, pago 50% firma contrato, 50% 2 días antes del evento, costo libre de retenciones, vigencia de 10 días).*

Contrato.

* ID Contrato.
* Nombre del cliente. “Cliente”
  + Apoderado Legal.
  + Dirección Fiscal.
  + RFC.
  + Correo electrónico a enviar.
* Nombre de la empresa. Cancino Oliver Talento y Entretenimiento S.C.
  + Apoderado legal. Maria Luisa Cancino Leon.
  + Talento representado. “Celebridad”
  + Dirección.
  + RFC.
* Nombre del Evento.
* Fecha del evento.
* Horario del evento.
* Lugar del evento.
* Conceptos requeridos para el evento.
* Cantidad $ total.
* Cantidad adelanto (50%).
* Cantidad liquidación (50%).
* Fecha de liquidación de contrato.
* Condiciones del evento.
* Estatus del contrato.
  + Firmado por el cliente.
  + Firmado por Jerry ML.
  + Recordatorio.

Factura.

* ID Factura.
* Cliente.
* RFC.
* Dirección fiscal.
* Fecha.
* Concepto.
* Monto.
* IVA.
* Total
* Cantidad con letra.
* Folio.
* Timbre.
* Sello Digital.

Estado de mediaciones.

* ID Mediación.
* Cliente.
  + Teléfono
  + Correo electrónico a enviar.
* Evento.
* Talento.
* Presupuesto.
  + Acordado.
  + Estatus 50% anticipo.
  + Estatus 50% liquidación.
* Estatus.
  + Aprobado.
  + Pendiente.
  + Cancelado.

Pagos.

* ID Pago.
* Cliente.
  + Evento
  + Cantidad
  + Anticipo
  + Liquidación
  + Estatus del pago
  + Método de pago.
* Talento
  + CLABE
  + Cuenta
  + Método de pago
  + Concepto del pago.
  + Monto
  + Estatus del pago.

Comisiones.

* Talento.
* Comisión a Jerry ML.
* Comisión de exclusividad.
* Trabajos directos.
* Cuota de prensa.

Reportes.

* Lista de facturas.
* Ingresos y egresos.
* Eventos realizados.
* Ingreso individual por talento.
* Comisiones.
* Registro de contratos.
* Informe de avance anual.
* Grafica por avance talento.
* Cantidad generada por cada concepto.
* Cantidad generada por cada talento.
* Cantidad generada por cada cliente.