Gerenciamento de Projetos

Gerenciamento de Projetos

Gerenciamento da Integração do Projeto Prof. Eduardo Pilla Guimarães

Referência Bibliográfica

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, Quinta edição, Pennsylvania: PMI, 2013.

O gerenciamento da integração do projeto inclui os processos e atividades para identificar, definir, combinar, unificar e coordenar os vários processos e atividades dentro dos grupos de processos de gerenciamento do projeto. No contexto de gerenciamento de projetos, integração inclui características de unificação, consolidação, comunicação e ações integradoras que são essenciais para a execução controlada do projeto até a sua conclusão, a fim de gerenciar com sucesso as expectativas das partes interessadas, e atender aos requisitos.

O gerenciamento da integração do projeto inclui fazer escolhas sobre alocação de recursos, concessões entre objetivos e alternativas conflitantes e gerenciamento das dependências mútuas entre as áreas de conhecimento de gerenciamento de projetos. Os processos de gerenciamento de projetos são geralmente apresentados como distintos e com interfaces definidas, embora, na prática, eles se sobrepõem e interagem de maneiras que não podem ser completamente detalhadas no Guia PMBOK ® (PMBOK ® Guide).

Visão geral do gerenciamento da integração do projeto

4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto

- .1 Entradas
- .1 Especificação do trabalho do projeto
- .2 Business case
- .3 Acordos
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
- .1 Opinião especializada
- 2 Técnicas de facilitação
- 3 Saidas
- .1 Termo de abertura do projeto

4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Previsões de cronograma
- .3 Previsões de custos
- .4 Mudancas validadas
- .5 Informações sobre o
- desempenho do trabalho .6 Fatores ambientais da empres a
- .7 Ativos de processos organizacionais
- Ferramentas e técnicas
 Opinião especializada
- .2 Técnicas analíticas
- .3 Sistema de informações do gerenciamento de projetos
- .4 Reuniões
- 3 Saidas
- .1 Solicitações de mudança
- .2 Relatórios de desempenho do trabalho
- .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- A Atualizações nos documentos do projeto

4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto

- .1 Entradas
- .1 Termo de abertura do projeto
- 2 Saidas de outros processos
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Técnicas de facilitação
- .3 Saidas
- .1 Plano de gerenciamento do projeto

4.5 Realizar o controle integrado de mudanças

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- Relatórios de desempenho do trabalho
- .3 Solicitações de mudança
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
- .1 Opinião especializada
- .2 Reuniões
- .3 Ferramentas de controle de mudancas.
- 2 Caidae
- .1 Solicitações de mudança aprovadas
- 2 Registro das mudanças
- Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
- Atualizações nos documentos do projeto

4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do
- 2 Solicitações de mudança aprovadas
- 3 Fatores ambientais da empresa
- A Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
- Opinião especializada
 Sistema de informações do gerenciamento de projetos
- .3 Reuniões
- .3 Saídas .1 Entregas
- 2 Dados de desempenho do trabalho
- .3 Solicitações de mudança
- Atualizações no plano de gerenciamento do proje to
- .5 Atualizações nos documentos do projeto

4.6 Encerrar o projeto ou a fase

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Entregas aceitas
- 3 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
- .1 Opinião e specializada
- .2 Té cnic as analític as
- .3 Reuniões .3 Saidas
 - Transição do produto, serviço ou resultado final
 - Atualizações nos ativos de processos organizacionais

4.1 – Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto

Desenvolver o termo de abertura do projeto é o processo de desenvolver um documento que formalmente autoriza a existência de um projeto e dá ao gerente do projeto a autoridade necessária para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto. O principal benefício deste processo é um início de projeto e limites de projeto bem definidos, a criação de um registro formal do projeto, e uma maneira direta da direção executiva aceitar e se comprometer formalmente com o projeto. As entradas, ferramentas e técnicas, e saídas deste processo são mostradas na figura abaixo, ela mostra o diagrama de fluxo de dados do processo.

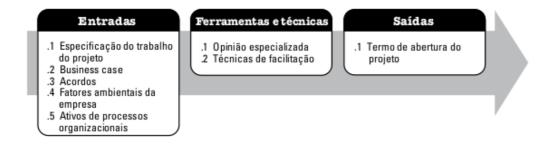
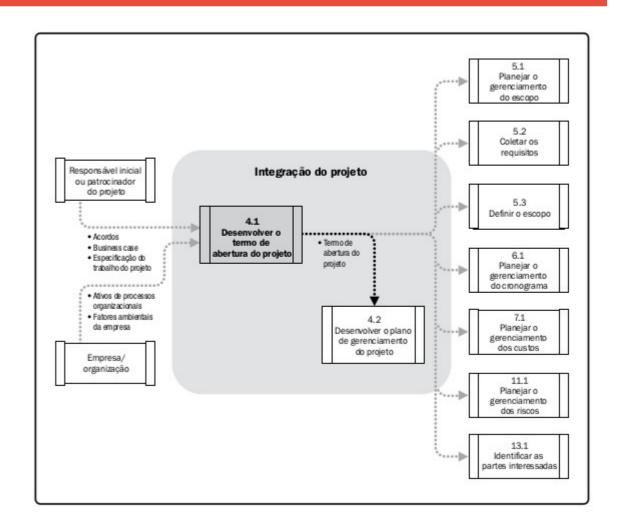


Diagrama do fluxo de dados do processo Desenvolver o termo de abertura do projeto



Documentos Principais

- Declaração do escopo do projeto Determina qual trabalho deverá
- •ser realizado e quais entregas precisam ser produzidas;
- •Plano de gerenciamento do projeto Determina como o trabalho
- será realizado;

Necessários

- •Gerente de Projetos já designado [de preferência]
- Iniciador/Patrocinador
- •

Como surgem os projetos?

- Demandas de mercado;
- •
- Necessidade de negócios, ex.: expansão;
- •
- Solicitação externa, ex. Clientes;
- •
- Necessidade Social;

Como surgem os projetos?

O tema central de todos esses estímulos é que a gerência precisa decidir como responder e para quais projetos deve fornecer autorização e termo de abertura.

Abordagem do Termo

- Necessidades/Expectativas do Cliente;
- •
- •Influência das Partes Interessadas [Stakeholders];
- •
- Restrições Organizacionais;
- •
- Orçamento Sumarizado;



Autoriza projeto ou fase e documenta requisitos iniciais Desenvolver o plano de Ações necessárias para definir, preparar, integrar e coordenar planos auxiliares Orientar e gerenciar o Realiza trabalho definido no plano de projeto para atingir os objetivos do projeto Gerenciar o conhecimento do Melhoria contínua baseado em lições aprendidas/gestão do conhecimento projeto Monitorar e controlar o Acompanhamento, revisão e regulação do progresso para atender aos objetivos de desempenho definidos no plano do projeto Revisão das solicitações de mudança, aprovação e gerenciamento de mudanças Encerrar o projeto ou Finaliza todas atividades de gerenciamento fase do projeto para terminar o projeto ou a fase