

PROJETO NOVAS FRONTEIRAS**DECLARAÇÃO DE ESCOPO**
SCOPE STATEMENT

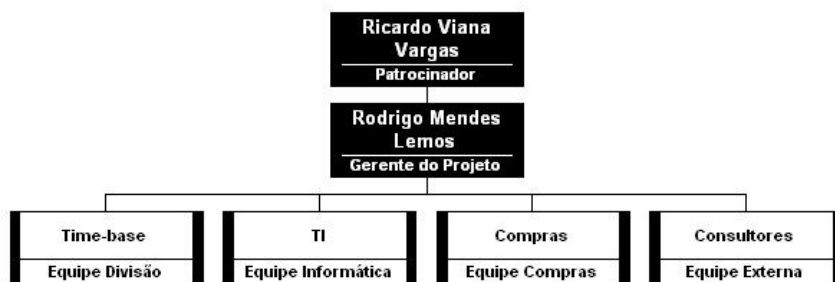
Preparado por	Rodrigo Mendes Lemos – Gerente do Projeto	Versão 3
Aprovado por	Ricardo Viana Vargas – Patrocinador	01/11/2010

I - Patrocinador

Ricardo Viana Vargas – Gerente da Divisão

II - Nome do gerente do projeto, suas responsabilidades e sua autoridade

Rodrigo Mendes Lemos é o gerente do projeto. Sua autoridade é total na esfera da divisão, podendo contratar terceiros, realizar compras e gerenciar o pessoal de acordo com seus próprios critérios. No caso de necessidade de relacionamento externo à divisão, sua autoridade é a autoridade funcional inerente ao seu posto dentro da organização.

III - Organograma preliminar**IV - Time do projeto**

Nelson Azevedo <i>Membro</i>	Tarcísio Viana Tavares <i>Membro</i>	Ana Sílvia Bragança <i>Membro</i>	Juliano Palácios Medeiros <i>Membro</i>
Ronaldo Gomes Severo <i>Membro</i>	Maria Sônia Silveira <i>Membro</i>	João Rosa da Motta <i>TI</i>	Márcia Maria Silva <i>TI</i>
Mara Lúcia Menezes <i>Membro</i>	Márcio Silva Valente Pereira <i>Compras</i>	Ana Carolina L Magalhães <i>TI</i>	Luiz Carlos Paula Pena <i>TI</i>
Magali Pedrosa <i>TI</i>	Gian Franco Sabino <i>Consultor Externo</i>	Alan Carlos Poderino <i>Consultor Externo</i>	

V - Comitê executivo ou Comitê de Controle de Mudanças (CCB)

O Comitê executivo será formado por:

- Rodrigo Mendes Lemos – Gerente do Projeto
- Ricardo Viana Vargas – Patrocinador
- Márcio Silva Valente Pereira – Compras
- Alan Carlos Poderino – Consultor
- ◊ Juliano Palácios Medeiros - Membro do time responsável pelo escopo

Esse comitê será o responsável pela análise e aprovação das mudanças, mediante fluxo de controle de mudanças a ser definido no projeto.

VI - Descrição do projeto

O projeto envolverá o diagnóstico do ambiente, as compras de *software* e *hardware*, a criação de metodologia, o projeto piloto, a padronização de projetos e o treinamento do pessoal da divisão.

VII - Objetivo do projeto

Implementar o gerenciamento de projetos na divisão através de um escritório de projetos (PMO), dentro das metodologias estabelecidas pela divisão de projetos corporativos da matriz (USA), dentro de um prazo máximo de 180 dias corridos a partir de janeiro de 2011 e com um custo total estimado de \$1.000.000 (custo adicional).

VIII - Justificativa do projeto

Preparar a divisão para um aumento significativo na demanda por serviços decorrentes de um aumento nas linhas de produtos oferecidos pela companhia e de movimentos de concorrentes.

IX - Produto do projeto

Metodologia implementada e documentada com aprovação do patrocinador, bem como um projeto-piloto implementado na divisão para avaliar sua efetividade.

X - Expectativa do cliente

Projeto em conformidade com o Termo de Abertura

- Projeto dentro do prazo e do orçamento previsto

XI - Fatores de sucesso do projeto

Comunicação efetiva dentro do time

- Apoio integral da área de TI
- Suporte permanente do patrocinador

XII - Restrições

- O orçamento é limitado.

O prazo-limite é o final do ano fiscal da empresa, sob risco de re-alocação orçamentária.

- O projeto deve ser mantido dentro da esfera departamental, tendo apenas o contato externo com as áreas de TI e compras.

XIII - Premissas

As pessoas podem mudar seu comportamento se adequadamente estimuladas e preparadas.

- A comunicação dentro do time será feita através do site www.ricardovargas.com.br, com utilização da *Enterprise Project Management* da Microsoft.

É necessário o apoio irrestrito de todos os envolvidos dentro da divisão.

- Os membros do time terão dedicação integral ao projeto.

O time do projeto deverá ter conhecimento de gerenciamento de projetos e de informática.

XIV - Limites do Projeto e exclusões específicas

- O projeto não tem como objetivo administrar os projetos após sua implementação.

O projeto não tem como objetivo criar políticas e processos para projetos fora do departamento ou entre departamentos da organização.

- A equipe de consultoria atuará apenas como apoio, e não como mão-de-obra.

XV - Estrutura Analítica do Projeto (preliminar)



XVI - Principais atividades e estratégias do projeto

1. Geral

O custo de pessoal interno não está incluído no valor anterior e não será considerado por já fazer parte do custo indireto da empresa.

- Serão consideradas críticas as atividades com folga menor ou igual a 3 dias úteis.

2. Diagnóstico

- Será realizado pela divisão de gerenciamento de projetos da matriz (USA), com custos arcados pela divisão, tais como deslocamentos, traslados, hospedagem, etc.

O padrão adotado será o do PMI através do PMBOK Guide® 3rd Edition (já utilizado pela matriz).

- Será realizado por consultor especializado externo.

3. Treinamento

- Prevê treinamento de *software* e metodologia de gerenciamento de projetos, inclusive para os usuários finais.
- Os treinamentos serão realizados no Centro de Treinamento da empresa (fora do ambiente de trabalho) em período integral, salvo se citado o contrário.

Serão realizadas 5 turmas de gerenciamento de projetos básicos (150 participantes) e 1 turma de gerenciamento de projetos avançados (30 participantes).

- Os cursos básico e avançado de gerenciamento de projetos terão a duração de 24 horas ou 3 dias.

Serão realizadas 5 turmas do treinamento no *software* (150 participantes), turma avançada do *software* e 1 turma para a equipe de suporte no *software*.

- O curso básico do *software* terá carga horária de 16 horas por turma.
- O curso avançado do *software* terá carga horária de 24 horas por turma.
- O curso da equipe de suporte terá a carga horária de 40 horas em 2 semanas em meio período fora da empresa.
- Uma avaliação de conhecimento dos alunos com o objetivo de conduzir o nivelamento da turma deve ser realizada anteriormente ao início das turmas. Inclui palestra para a alta administração e para os membros do time.
- As máquinas utilizadas no treinamento já serão as definitivas dos usuários. O treinamento será em horário integral e com todas as turmas seqüenciadas.
- O treinamento terá preço fechado por turma (30 alunos cada) e não deve ter dependência com o local do treinamento.

4. Software

- 150 licenças do Microsoft Office Project Professional com Microsoft Project Web Access para todas as máquinas
- 1 licença do Microsoft Project Server como servidor de projetos
- Software de Gestão Eletrônica de Documentos no servidor
- SQL Server como plataforma de banco de dados no servidor
- Windows (Server) e Windows (usuários) para servidores e usuários, respectivamente
- Instalação realizada pelo departamento de informática
- Todos os programas serão adquiridos, com exceção do servidor de projetos, que será fornecido gratuitamente pelo fabricante
- Programa para Gestão Eletrônica de Documentos também precisa ser avaliado e adquirido

5. Hardware

- 2 Servidores (incluindo Backup)
- 165 Microcomputadores (15 computadores de Backup)
- Instalação realizada pelo departamento de informática da companhia
- Inexistência de outros equipamentos disponíveis devido ao deslocamento dos atuais para outros setores

6. Piloto

- Lançamento de campanha publicitária a ser definida pela divisão
- Duração máxima de 15 dias de execução
- Realização por empresa especializada em parceria com a divisão
- Avaliação de resultados incluindo o patrocinador

7. Padronização

- Inclusão de padronização de projetos, relatórios, modos de exibição, estrutura de GED através do site www.ricardovargas.com.br
- Realização externa com apoio da divisão
- Confecção dos padrões realizada internamente pela empresa
- Padrão aprovado pelo gerente de projeto

XVII - Entregas do projeto

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ○ Diagnóstico concluído | ○ Hardware instalado |
| ○ Treinamento concluído | ○ Piloto realizado e avaliado |
| ○ Software instalado | ○ Padrões estabelecidos |

XVIII - Orçamento do projeto

- O projeto prevê um gasto adicional de até \$1.000.000, incluindo as reservas gerenciais.
 - As reservas gerenciais e de contingência somadas não podem ultrapassar \$100.000 (10% do orçamento).
 - O pagamento dos valores orçados se efetuará segundo o fluxo de caixa a ser desenvolvido para o projeto e aprovado pela área financeira da empresa.
- As despesas com pessoal e recursos internos não serão consideradas dentro do orçamento do projeto.
- Antecipações ou atrasos não deslocam o fluxo de caixa do projeto.

XIX - Plano de entregas e marcos do projeto

A execução dos trabalhos terá início em janeiro de 2011 e deve durar aproximadamente 6 meses. O planejamento do projeto, bem como sua finalização deverão ser realizadas fora do período descrito.

Entrega	Descrição	Término
Fase de Iniciação	Gerente do Projeto Definido	15/09/2010
	Project Charter Aprovado	20/09/2010
Fase de Planejamento	Scope Statement Aprovado	01/11/2010
	Cronograma definido	30/11/2010
	Orçamento definido	03/12/2010
	Plano do Projeto Concluído	15/12/2010
	Aprovação do Plano do Projeto	20/12/2010
Fase de Execução	Diagnóstico concluído	14/01/2011
	Treinamento realizado	21/04/2011
	Software instalado	29/03/2011
	Hardware instalado	02/02/2011
	Padrões estabelecidos	12/05/2011
	Piloto realizado e avaliado	24/06/2011
Fase de Finalização	Projeto concluído	28/06/2011
	Lições aprendidas registradas	15/07/2011

XX - Riscos iniciais do projeto

- Questões cambiais podem influenciar a compra de software e hardware.
- Falta de disponibilidade dos usuários para treinamento e capacitação.
- ◊ Atraso na entrega de insumos atrasando o projeto.
- Falta de conhecimento da equipe em implantação de escritórios de projetos.

XXI - Requisitos de gerenciamento de configuração e mudanças do projeto

Será definido um sistema de controle de mudanças com procedimentos estruturados de avaliação e aprovação de modo a facilitar e acompanhar todo o processo de solicitação de mudanças do projeto.

REGISTRO DE ALTERAÇÕES		
Data	Modificado por	Descrição da mudança
20/10/2010	Ricardo Viana Vargas	Detalhamento das restrições
01/11/2010	Rodrigo Mendes Lemos	Especificação do software a ser utilizado

APROVAÇÕES		
Ricardo Viana Vargas Patrocinador		Data 01/11/2010

Nota: Quaisquer alterações neste documento deverão ser submetidas ao processo de controle de projeto no site www.ricardovargas.com.br para aprovações antes de serem incorporadas a este documento.