


Termo de Abertura do Projeto	
Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Sumário

1Objetivos deste documento	1
2Situação atual e justificativa do projeto.....	1
3Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto	1
4Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas.....	2
5Principais requisitos das principais entregas/produtos	2
6Marcos.....	2
7Partes interessadas do projeto	2
8Restrições	3
9Premissas.....	3
10Riscos.....	3
11Orçamento do Projeto	3

1 Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

2 Situação atual e justificativa do projeto

[Passado, onde está. Descreva a situação atual e o que motivou a realização do projeto.]

3 Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios esperados detalhando de forma clara objetivos SMART e critérios de sucesso relacionados.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando]

[Exemplo1:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.

As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados abaixo.

O cronograma de execução é um anexo do plano de gerenciamento do projeto.


]

[Exemplo2:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

- Objetivo SMART 1;

]

Termo de Abertura do Projeto	
Nome do Projeto	

4 Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas

[Inclua uma versão inicial da [Estrutura Analítica do Projeto \(EAP\)](#) com as fases do projeto e suas principais entregas.]

[Exemplo:

1. Fase 1
 - 1.1. Entrega 1.1
 - 1.1.1. Pacote de trabalho 1.1.1
 - 1.1.2. ...
 - 1.2. Entrega 1.2
 - 1.3. ...
 2. Fase 2
 - 2.1. Entrega 2.1
 - 2.2. ...
 3. ...
-]

5 Principais requisitos das principais entregas/produtos

[[Documente os principais requisitos](#) dos produtos/entregas a serem atendidos identificados na EAP acima.

Ex.: Veja detalhe dos requisitos na planilha Dicionário da EAP com requisitos.xlsx em anexo.]

6 Marcos

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](#) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.]

[Exemplo com os grupos de processos baseado na [metodologia otimizada](#):


Fase ou Grupo de Processos	Marcos	Previsão
Iniciação	Projeto Aprovado	
Planejamento	Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado	
	Linhas de Base de Custos, Prazo e Escopos Salvas	
Execução, Monitoramento e Controle	Entrega validada	
Encerramento	Projeto Entregue e Encerrado	
	Contrato Encerrado	
	Transição do Projeto para Operação concluída	

]

Fase	Marcos	Previsão

7 Partes interessadas do projeto

[Defina nomes, responsabilidades e nível de autoridade das principais [partes interessadas](#) do projeto]

Termo de Abertura do Projeto	
Nome do Projeto	

[

Ex.1 (Recomendado):

Veja documento de [Registro das partes interessadas](#) em anexo.

Ex.2 (Inclua mais colunas que achar importante, veja o modelo acima para selecionar as colunas mais importantes para o seu projeto):

A tabela abaixo relaciona as principais partes interessadas do projeto:

Empresa	Participante	Função

]

8 Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](#), ou seja, limitação aplicável ao projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R\$1.500.000,00]

9 Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](#), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova [para fins de planejamento](#). Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes]

10 Riscos

[Descreva os principais [riscos](#) do projeto.]

11 Orçamento do Projeto

[Estimativa preliminar dos [custos](#) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		