

Gerenciamento de Projetos

Gerenciamento de Projetos

Escopo

Prof. Eduardo Pilla Guimarães



Referência Bibliográfica

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, Quinta edição, Pennsylvania: PMI, 2013.

<https://escritoriodeprojetos.com.br/planejamento#3.4.2>

Acesso em 28/04/2019

Definir o Escopo do Projeto

Planejamento

2 - Definir o escopo

3 - Analisar os riscos

4 - Criar cronograma e orçamento

5 - Revisar e aprovar o planejamento

Definir o Escopo do Projeto

3.1 Visão Geral

- O planejamento do projeto refina os objetivos do projeto e planeja o trabalho necessário para alcançá-los.
- O processo do planejamento requer que o gerente de projeto desenvolva o plano de projeto e seus planos complementares.
- A fase do planejamento definirá mais precisamente o escopo, o custo e o prazo do projeto, estabelecerá a organização do trabalho e fornecerá uma estrutura para revisão e controle do projeto.
- Mudanças significativas que venham a ocorrer durante os processos de execução e controle demandarão atividades do processo de planejamento.

Definir o Escopo do Projeto

3.2 Pré-requisitos

- Solicitação do projeto aprovada;
- Gerente de projeto definido.

Definir o Escopo do Projeto

3.3 Fatores críticos de sucesso:

- Definir o escopo e assegurar que as entregas estejam bem definidas;
- Definir equipe adequada as necessidades do projeto e assegurar que os recursos estejam disponíveis conforme definido no plano de projeto;
- Avaliar os riscos e criar plano de repostas;
- Planejar o gerenciamento das comunicações do projeto;
- Salvar as linhas de base de prazo, custo e escopo;
- Definir a forma de monitorar as linhas de base de prazo, custo e escopo;
- Criar um ambiente no qual as partes interessadas possam contribuir de forma adequada.

Definir o Escopo do Projeto

3.4Passos

- O responsável pelas atividades de planejamento descritas abaixo é o gerente de projeto.

Definir o Escopo do Projeto

2-Definir o escopo

- *PMBOK*
- Coletar os requisitos (5.2-PMBOK): Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
- Definir o escopo (5.3-PMBOK): Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.
- Criar a EAP (5.4-PMBOK): Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- Será construído baseado na solicitação de projeto aprovada. É uma seção do plano de projeto que declara qual trabalho deve ser realizado e quais entregas necessitam ser produzidas.

Definir o Escopo do Projeto

A declaração do escopo fornece a base para as futuras decisões do projeto.

- É uma seção do plano de projeto ou um documento complementar dependendo da complexidade do projeto. A declaração de escopo contém:
 - Objetivos do Projeto;
 - Premissas e Restrições;
 - Lista das entregas e seus requisitos;
 - Estrutura Analítica do Projeto;
 - Fora do escopo do projeto (O que não está incluído no projeto);
 - Critérios de aceitação do projeto.

Definir o Escopo do Projeto

Checklist:

- Definir os objetivos do projeto.
- Definir todas entregas e marcos de forma clara (Específico, Mensurável e Alcançável).
- Desenvolver um processo de aceitação de entrega.
- Finalidade: Descrever de forma clara as entregas do projeto
- Entrada: Termo de Abertura do Projeto
- Saída:
 - Declaração de Escopo (Seção do Plano de Projeto ou Documento auxiliar);
 - EAP - Estrutura Analítica do Projeto (WBS - Work Breakdown Structure);
 - Dicionário da EAP