



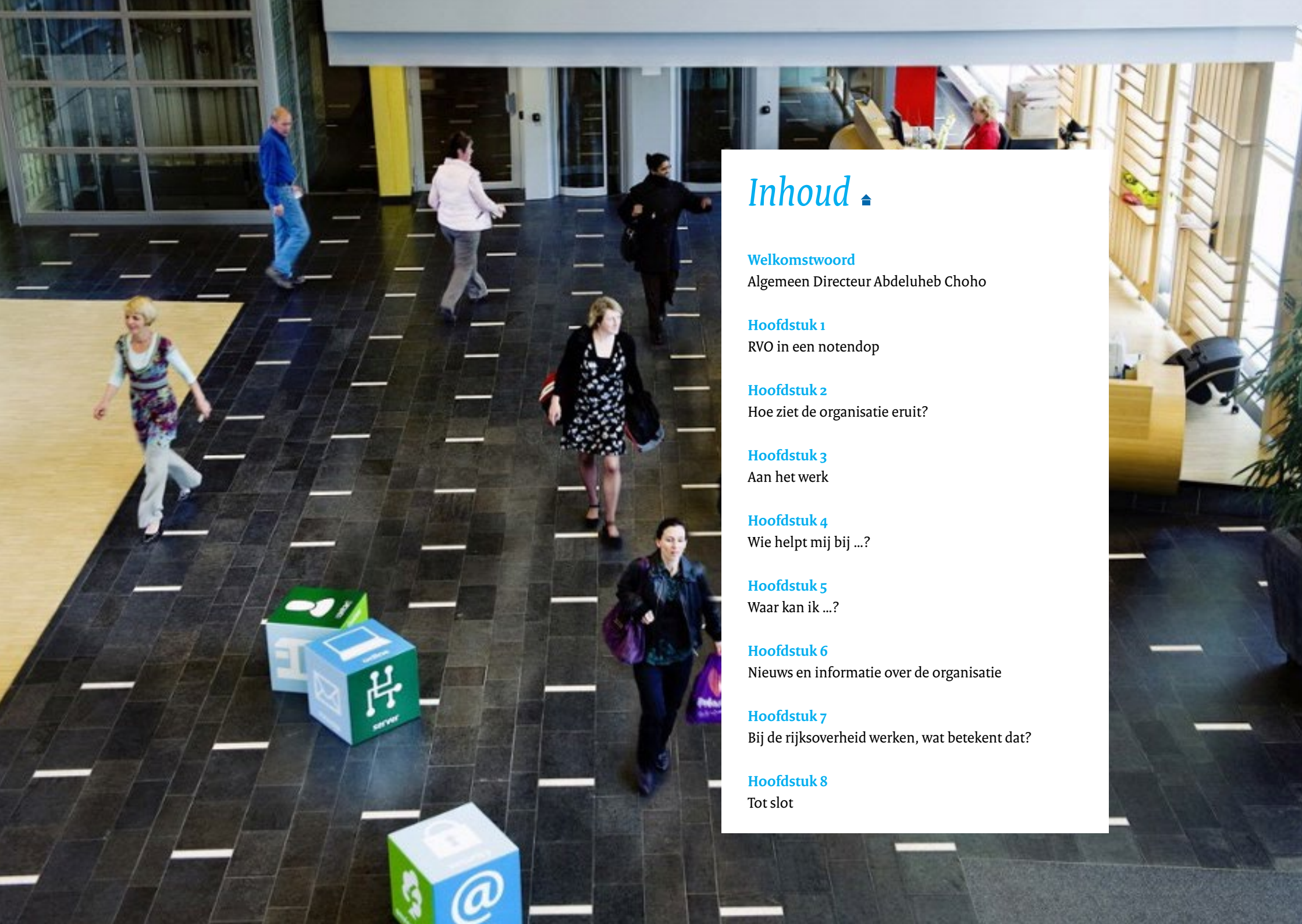
Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland



# *Welkom bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland*

Introductieboekje voor nieuwe medewerkers

*>> Duurzaam, Agrarisch, Innovatief  
en Internationaal ondernemen*



## Inhoud

### Welkomstwoord

Algemeen Directeur Abdeluheeb Choho

### Hoofdstuk 1

RVO in een notendop

### Hoofdstuk 2

Hoe ziet de organisatie eruit?

### Hoofdstuk 3

Aan het werk

### Hoofdstuk 4

Wie helpt mij bij ...?

### Hoofdstuk 5

Waar kan ik ...?

### Hoofdstuk 6

Nieuws en informatie over de organisatie

### Hoofdstuk 7

Bij de rijksoverheid werken, wat betekent dat?

### Hoofdstuk 8

Tot slot



Beste collega,

Welkom bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Ik hoop dat je je snel thuis voelt in onze organisatie en wens je veel werkplezier!

Dit boekje 'Aan de slag bij RVO' helpt je om je weg binnen onze organisatie te vinden. Het is slechts een hulpmiddel en maakt onderdeel uit van een breed introductieprogramma 'Welkom bij RVO' waar iedere medewerker die langer dan vier maanden bij ons werkzaam is verplicht (delen) van doorloopt.

Je ontvangt bijvoorbeeld automatisch een uitnodiging voor een introductiebijeenkomst waar je meer te weten komt over onze organisatie, jouw netwerk binnen onze organisatie kunt uitbreiden en jouw talenten zichtbaar kunt maken. Voorafgaand aan deze bijeenkomst doorloop je de *e-learning 'Welkom bij RVO'* in ons Leerportaal waarin we allerlei informatie over wie wij zijn, wat we doen en voor wie, maar ook over onze werkprocessen met je delen. Hier vind je ook praktische tips over onze manier van samenwerken binnen de organisatie.

Maar ook binnen jouw eigen afdeling en team is er uitgebreide ondersteuning zodat jij snel jouw talenten binnen onze organisatie kunt inzetten.

Schroom niet om ook je collega's zelf vragen te stellen over RVO. We helpen je graag!

Vriendelijke groet,

Abdeluheh Choho  
algemeen directeur RVO



## 1 RVO in een notendop

### Wat is RVO?

RVO is een **uitvoeringsorganisatie**.

Wij voeren het beleid uit dat is opgesteld door ministeries en de Europese Unie.

Onze grootste opdrachtgever is het ministerie van Economische Zaken, waar we organisatorisch ook onder vallen.

### Waaruit bestaat ons werk?

Alles draait bij RVO om het ondersteunen van **ondernemend Nederland**. Met het doel Nederland economisch sterker en duurzamer te maken. We helpen ondernemers - onder wie ook agrariërs - op verschillende gebieden. Ook particulieren, kennisinstellingen en decentrale overheden maken van onze diensten gebruik. Dit doen wij in verschillende rollen: uitvoerder, handhaver, adviseur, voorlichter, netwerker en/of gesprekspartner.

### Onze diensten:

- Uitvoeren van financiële regelingen
- Uitvoeren van wet- en regelgeving
- Voorlichting en advies
- Bevorderen en ondersteunen van netwerken

We gaan over ruim 700 regelingen, subsidies, vergunningen en ontheffingen. Maar ook over octrooiverlening voor innovatieve producten en hulp bij het verkennen van buitenlandse markten. We hebben ons werk ingedeeld in **4 thema's**: duurzaam, innovatief, internationaal en agrarisch ondernemen.

### Wat is onze missie en ambitie?

Het is goed om te weten dat Rijksdienst voor Ondernemend Nederland voortkomt uit een fusie tussen 2 uitvoerende organisaties: Agentschap NL en Dienst Regelingen. Daarmee werden op 1 januari 2014 de krachten gebundeld. Als RVO staan we voor het ondersteunen van heel ondernemend Nederland.

Onze missie en visie komen samen in de meerjarenstrategie Agenda 2022. In de Agenda wordt de richting bepaald die we komende periode inslaan

Lees meer over [Strategie 2025](#) op intranet.



## 2 Hoe ziet de organisatie eruit?

### Directieteam

Het directieteam (DT) van RVO bestaat uit de algemeen-directeur (voorzitter), de directeurs van de directies Kernprocessen NL en Juridische Zaken (KPNL/JZ), Kernprocessen EU (KPEU), Nationale Programma's (NP) en Internationale Programma's (IP), de directeur Financiën, Informatiemanagement en Facilitaire Zaken (FIFZ), de directeur Klant, Advies en Informatie (KAI) en de manager Concernstaf, Personeel & Organisatie (CP&O). Het DT draagt de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het functioneren van de hele organisatie.

### DT-leden

- **Abdeluheh Choho:** algemeen directeur
- **Johan Maas:** CIO, CFO en plaatsvervangend algemeen directeur, directeur Financiën, Informatiemanagement en Facilitaire Zaken
- **Barto Piersma:** directeur Nationale Programma's
- **Mirjam Breckelmans:** directeur Kernprocessen NL, Juridische zaken
- **Tjerk Opmeer:** directeur Internationale Programma's
- **René van der Burg:** directeur Kernprocessen EU
- **Marjan Bakker:** directeur Klant, Advies en Informatie
- **Anja Martens:** manager Concernstaf, Personeel & Organisatie

### Wij hebben de volgende directies:

- Kernprocessen EU
- Internationale programma's
- Kernprocessen NL en Juridische Zaken

- Klant, Advies en Informatie
- Nationale Programma's
- Projectdirectie Groningen
- Financiën, Informatiemanagement en Facilitaire Zaken



**Kernprocessen EU** voert Europese regelingen uit en nationale regelingen die voortkomen uit Europese regelgeving. Bijvoorbeeld de

uitvoering van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid en dierziektebestrijding. Directeur: René van der Burg.



**Kernprocessen NL en Juridische Zaken** is verantwoordelijk voor de uitvoering van fiscale instrumenten, financiële instrumenten en

subsidies, schenkingen en inkopen die op nationale regelgeving zijn gebaseerd. Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor de juridische activiteiten voor heel RVO. Directeur: Mirjam Breckelmans



**Internationale Programma's** begeleidt ondernemers en onderzoekers die willen zakendoen in het buitenland met het informatie over

exporteren, investeren financieringsmogelijkheden of samenwerken op een buitenlandse markt. Ze voeren opdrachten uit op het gebied van internationale innovatie, handelsbevordering en

ontwikkelingssamenwerking. De directie voert acquisitie om buitenlandse bedrijven naar Nederland te halen, is verantwoordelijk voor de attachés en lokale krachten wereldwijd en voert het nationale ruimtevaartbeleid uit. Directeur: Tjerk Opmeer.



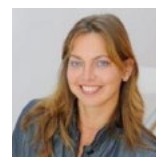
**Nationale Programma's** zorgt voor de uitvoering van de duurzame, agrarische en innovatieve beleidsdoelen in Nederland. Bijvoorbeeld regelingen

die bijdragen aan het verduurzamen van woningen en gebouwen. Directeur: Barto Piersma.



**Financiën, Informatiemanagement en Facilitaire zaken** ondersteunt de processen van RVO, op het gebied van onder meer informatiemanagement,

faciliteiten, inkoop en financiën & control. Directeur: Johan Maas.



**Klant, Advies en Informatie** is gespecialiseerd in klant-contact, gegevensbeheer en communicatie. Zij zorgen voor begrijpelijke en toegankelijke

informatie, goede RVO-kanalen, actuele gegevens, klantgericht inwinnen van gegevens en informatie en voor hergebruik daarvan. Directeur: Marjan Bakker

### Afdelingen:

**Concernstaf, Personeel & Organisatie (CP&O)** (CP&O) zorgt onder meer voor strategisch (beleids-) advies, monitoring en effectmeting, communicatie intern en extern, bestuursondersteuning én is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen RVO.

**Interne Audit Dienst (IAD)** voert onafhankelijk, objectief en systematisch onderzoek uit naar de processen en financiën van RVO.

### Medewerkers

Bij RVO werken meer dan 4.500 medewerkers. Het grootste deel daarvan bestaat uit ambtelijke medewerkers. Voor niet-structureel werk worden meestal tijdelijke krachten ingehuurd via uitzend- of detachingsbureaus. Om ons personeelsbestand een betere afspiegeling van de maatschappij te laten zijn, richten we ons op de doelgroepen vrouwen, bi-culturele medewerkers, jongeren, ouderen en mensen met een arbeidsbeperking.

### Vestigingen

RVO heeft **6 vestigingen**. Klik op de onderstaande links voor openingstijden, adressen, bereikbaarheid en andere gebouw-gerelateerde informatie.

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| • <a href="#">Assen</a>     | • <a href="#">Roermond</a> |
| • <a href="#">Den Haag</a>  | • <a href="#">Utrecht</a>  |
| • <a href="#">Groningen</a> | • <a href="#">Zwolle</a>   |

### Ondernemingsraad

De **Ondernemingsraad** van RVO vertegenwoordigt de stem van de medewerker bij het directieteam van RVO. De leden worden om de 3 jaar gekozen.

Bij RVO heb je meestal geen eigen bureau. We werken met zogenaamde flexplekken en de clean desk methode.

### Met wie werkt RVO samen?

RVO werkt samen met tal van organisaties, zoals andere overheden, milieuorganisaties en ondernemersverenigingen. Een aantal voorbeelden:

- het [Ondernemersplein](#), een gezamenlijke website voor ondernemers door KVK, Belastingdienst, RVO, CBS, UWV en andere overheidsorganisaties.
- de [Kamer van Koophandel](#). De KVK en RVO hebben een convenant gesloten om de dienstverlening aan ondernemers zo optimaal mogelijk aan te bieden. Hiertoe zijn afspraken vastgelegd over de taakverdeling tussen KvK en RVO, zowel bij de opdrachtverlening als bij de uitvoering, en over de samenwerking.

## 3 Aan het werk

### Hoe word ik ingewerkt?

Je leidinggevende heeft een kennismaking-gesprek met je op je nieuwe werkplek. Hij of zij heeft van tevoren al een aantal voorbereidingen getroffen en je inwerkbegeleider/buddy ingelicht.

Je krijgt een rondleiding binnen de vestiging en maakt kennis met je nieuwe collega's.

### Wie regelt praktische zaken?

De managementondersteuner vraagt voor jou de noodzakelijke ondersteunende middelen aan. Hij of zij is jouw vraagbaak als het gaat om je toegangspas, inlogcodes, telefonie, en dergelijke.



### Wat doet mijn inwerkbegeleider/buddy?

Een ervaren collega informeert en begeleidt jou tijdens je inwerkperiode. Je kunt bij hem of haar altijd terecht met vragen over RVO of over je werk maar ook praktische zaken als waar je de documenten van jullie team kunt vinden op de netwerkschijf. Deze inwerkbegeleider/buddy is nog niet bij alle teams van RVO ingevoerd dus vraag je leidinggevende hiernaar.

### Rijkspas, medewerkerspas, bezoekerspas

Medewerkers van de vestigingen Den Haag, Assen en Roermond krijgen een [Rijkspas](#). Die verschaft toegang tot deze vestigingen én het kerndepartement van EZK in Den Haag. Deze pas geldt als wettig identificatiemiddel binnen de Rijksoverheid.

Medewerkers in Utrecht krijgen een zogenaamde *medewerkerspas* om toegang te krijgen tot het pand. Wie vanuit andere vestigingen Utrecht bezoekt, moet zich eerst aanmelden bij de receptie.

Je krijgt een e-mail waarin staat wanneer en waar je je pas kunt ophalen. Neem altijd een legitimatiebewijs mee.

Daarnaast is er nog een *bezoekerspas*. Die krijgen bezoekers aan vestigingen als ze van tevoren zijn aangemeld en een wettig legitimatiemiddel bij zich hebben. Bezoekers dienen vooraf aangemeld te worden via [intranet](#).

### Hoe ziet mijn werkplek eruit?

Bij RVO heb je geen eigen bureau. We werken met zogenaamde flexplekken en de



clean desk methode. Afdelingen en teams hebben wel een gedeelde plek, op sommige vestigingen ook wel 'vlek' genoemd. Bijvoorbeeld een gedeelte van een verdieping, vaak rond het secretariaat van een team. Daar zoek je aan het begin van je werkdag een werkplek. Aan het eind van de dag zorg je ervoor dat je het bureau schoon en leeg achterlaat.

In de corona crisis periode vind je alle geldende informatie over jouw werkplek op het intranet in de [groep Samen Sterker](#). Hier vind je ook informatie over onze **Toekomstverkenning Hybride Werken**.

Van je managementondersteuner heb je een inlogcode voor toegang tot het computersysteem gekregen. Je kunt nu op de verschillende computerschermen, internet en [op het intranet](#) (op het intranet vind je veel handige informatie over (het werken bij) RVO). Je hebt toegang tot de printers, met je Rijkspas of met een inlogcode die je krijgt via de managementondersteuner.

Blijf op de hoogte van onverhoopte IT storingen door via de Apple App Store of de Google Play Store afhankelijk van besturings-systeem (iOS of Android) de app **Diny** te installeren.

Voor je spullen kun je een locker aanvragen via je managementondersteuner.

Lees ook de [huisregels](#) van RVO.

### Thuiswerken

Bij RVO werken we na de coronaperiode hybride. Dit houdt in dat we zowel thuis als op kantoor kunnen werken. Hiervoor heeft RVO een aantal faciliteiten, bespreek deze met je leidinggevende.

### Reizen naar je werk en tussen vestigingen

Met de **trein**: Ambtenaren reizen tussen hun woon- en werkplaats en tussen de vestigingen van RVO met hun [persoonsgebonden mobiliteitskaart](#), de zgn. Shuttelkaart. Inhuurkrachten declareren – afhankelijk van de gemaakte afspraken – hun reiskosten achteraf. Voor reizen tussen vestigingen (dienstreizen) kunnen zij gebruik maken van een [leen-mobiliteitskaart](#), de zgn. Shuttel-leenkaart

Op de fiets: RVO heeft bij alle vestigingen [fietsenstalling](#) voor fietsen, brommers en vouwfietsen. Je hebt toegang met je Rijkspas of een sleutel.

Met de auto: RVO heeft zeer beperkte [parkeerruimte](#) bij de vestigingen. Met uitzondering van Assen, omdat het daar lastig is om met openbaar vervoer te komen. Voor toegang tot de parkeer-faciliteiten gelden verschillende criteria.

### Personele aangelegenheden

Vaste medewerkers regelen al hun personele aangelegenheden, zoals verlof aanvragen en het declareren van dienstreizen, via [P-Direct](#). Via je leidinggevende of je managementondersteuner heb je de toegangsgegevens gekregen.

Inhuurkrachten maken daarvoor afspraken met het uitzend- of detacheringsbureau.

### Tijdschrijven

Iedere medewerker, vast en tijdelijk, moet zijn gewerkte uren registreren in het [tijdschrijfsysteem eBS](#). Dit is belangrijk om onze opdrachtgevers goed te kunnen informeren en intern te kunnen bijsturen



indien nodig. Voor uitzendkrachten is dit noodzakelijk om salaris te ontvangen. Werkzaamheden hebben eigen codes. Die krijg je van je managementondersteuner.

### Ziek melden

Ben je [ziek](#)? Meld dit dan vóór 9.30 uur telefonisch bij je leidinggevende. Uitzendkrachten moeten ook hun uitzendbureau inlichten. Ook beter melden gaat op deze manier. Meer hierover lees je in ons [verzuimprotocol](#). Afspraken over bezoek aan de o.a. de huisarts lees je in [hier](#) op intranet.

### Gesprekscyclus

De [gesprekscyclus](#) is een belangrijk onderdeel van het personeelsbeleid. Vaste en tijdelijke medewerkers in dienst bij RVO hebben op gezette tijden gesprekken met hun leidinggevende over hun werk. Er zijn per jaar 3 formele gespreksmomenten:

1. Het 'Werk en Ontwikkel(WOG)gesprek' in januari/ februari over werkzaamheden, resultaten en persoonlijke ontwikkeling;
2. Het tussentijds 'Voortgangsgesprek' in de periode mei tot en met juli;
3. Het 'Evaluatiegesprek' in november/ december waarin de balans over het afgelopen jaar wordt opgemaakt.

RVO kent ook een [regeling voor Bewust belonen](#) waarin alle ingrediënten voor extra - en flexibele beloningen zijn opgenomen. In januari 2021 is ook de [P-schouw](#) ingevoerd, een instrument dat inzicht geeft in welk talent aanwezig is de organisatie en welke talenten verder ontwikkeld kunnen worden.

Daarnaast kunnen leidinggevenden en medewerkers (vaste en tijdelijke) bijpraten tijdens zogenaamde 'bila's'.

## 4 Wie helpt mij bij ...

### Facilitaire zaken?

Veel facilitaire zaken kun je zelf via [intranet](#) regelen. Zoals storingsmeldingen of vergaderzalen reserveren. Kun je het daar niet vinden of heb je nog vragen, dan kun je telefonisch of via e-mail contact opnemen met het Facilitair Servicepunt:

**Intern:** 3333

**Extern:** 088-0423333

**Mail:** [facilitairstervicepunt@rvo.nl](mailto:facilitairstervicepunt@rvo.nl)

### ICT-storing of vraag?

#### DICTU Servicedesk

De DICTU Servicedesk is het primaire aanspreekpunt voor het melden van [ICT-storingen](#). Hier meld je zaken als:

- defecte hardware (zoals beeldscherm, toetsenbord, laptop, tablet, muis, printer)
- niet of niet goed werkende verbindingen (internet, intranet, bestanden die niet meer te benaderen zijn)
- niet werkende telefoonlijnen, of telefoonnetwerken

De Servicedesk is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.00 - 18.00 uur. Telefonische meldingen worden direct geregistreerd. De desk is telefonisch te bereiken op (088) 042 8888.

### Inkopen?

Het inkopen van producten en diensten is bij de Rijksoverheid aan [strengere regels](#) gebonden. Het [Inkoopplein](#) van RVO regelt dit. Elke afdeling heeft een besteller die de inkopen met het Inkoopplein regelt. Vraag je managementondersteuner wie dit voor jou is.

### Calamiteiten?

Bedrijfs hulpverlening (BHV) leidt de organisatie in goede banen bij [calamiteiten](#). Het interne alarmnummer van RVO verschilt per locatie. Programmeer het alarmnummer van de locatie waar je werkt in je mobiel. Deze informatie vind je op [intranet](#). De [BHV](#) van RVO stelt het op prijs als je persoonlijke omstandigheden die van belang kunnen zijn bij calamiteiten, van tevoren meldt. Bijvoorbeeld als je op gezette tijden medicijnen nodig hebt.

### Vragen over Arbo zaken?

Heb je vragen over je gezondheid (gerelateerd aan je werk) of problemen waar je werk onder lijdt? Dan kun je [contact](#) opnemen met respectievelijk een bedrijfsarts of bedrijfsmaatschappelijke werker van RVO.

Wil je zeker weten of je werkhouding aan je bureau goed is? Vraag dan een [werkplekonderzoek](#) aan.

### Vertrouwelijke kwesties?

Binnen RVO zijn [vertrouwenspersonen](#) beschikbaar waar je terecht kunt voor advies, vragen of meldingen over ongewenste omgangsvormen – denk hierbij aan ongewenste zaken als pesten, agressie, discriminatie, (verbaal) geweld of seksuele intimidatie op het werk.



## 5 Waar kan ik ...

### Lunchen?

In de [bedrijfsrestaurants](#) van RVO kun je elke dag een volledige lunch nuttigen.

### Lekkere koffie drinken?

Cappuccino, espresso double, latte macchiato, chocomelk, vruchtenthee, belegde broodjes, brownies. De lekkerste koffie drink je bij [KoffieNL](#). Bijna alle vestigingen hebben er een. De ideale plek om bij te praten met collega's.

### Een fiets lenen?

Even er tussenuit op de fiets? Op alle vestigingen kun je een [bedrijfsfiets](#) lenen.

### Bidden?

Behoeftte aan even rust of een gebed? RVO heeft in een aantal vestigingen [gebedsruimten](#).

### De personeelsvereniging vinden?

Je collega's leer je pas echt goed kennen tijdens de activiteiten van de personeelsvereniging. RVO kent zowel onze eigen vereniging, [PuntUit!](#) maar ook de vereniging van het ministerie van EZK, [Lavivo](#).

### Diversiteit en Inclusie:

De essentie van Diversiteit en Inclusie (D&I) is dat iedereen gewaardeerd wordt om de eigen kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of arbeidsbeperking. We streven ernaar om onze verschillen optimaal te benutten zodat we creativiteit en talentontwikkeling kunnen stimuleren. RVO streeft daarom naar een inclusieve cultuur, die eerlijk, open en veilig is voor iedereen. Ben je benieuwd naar ons beleid en onze activiteiten op het gebied van Diversiteit & Inclusie? Word lid van de groep [Diversiteit & Inclusie](#) en doe en praat met ons mee!

### Deelnemen in netwerken binnen RVO?

Er is aandacht vanuit diverse medewerkersnetwerken voor thema's als LHBTIQ+ ([Roze netwerk RVO](#)), jonge medewerkers ([jong RVO](#)), psychische kwetsbaarheden ([Eigenaardig](#)), bi-culturele achtergrond (All Inclusive) en arbeidsbijzonderheid (The League of Extraordinary People RVO). Meer weten? Bekijk dan de netwerken via intranet.





## 6 Nieuws en informatie over en van de organisatie

### Vraagbakens

Je eerste vraagbakens bij RVO zijn natuurlijk je collega's, je buddy, de management-ondersteuner en je leidinggevende. Maar wil je meer weten over algemene onderwerpen dan heeft RVO daarvoor verschillende communicatiemiddelen, met ieder een eigen doel.

### Intranet

Het [intranet](#) van RVO is dé centrale plek voor nieuws en informatie over de organisatie. Je vindt er dagelijks vers nieuws over het werk van de rijksdienst of zaken die RVO aangaan. Daarnaast staat er veel algemene informatie op over de inrichting van de organisatie, telefoonnummers en gegevens van collega's

en afdelingen. Via de zoekfunctie vind je (bijna) alles!

### Rijksporaal

Het [Rijksporaal](#) is de centrale plek voor rijksbreed nieuws. Hier vind je bovendien veel informatie over de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie van ambtenaren.

### Informatiebronnen en nieuwsvoorziening?

Team Omgevingskennis helpt je op in de wereld van nieuws en informatie. Laat je verrassen door het enorme aanbod aan apps, databanken, tijdschriften en e-pubs. Zoek je informatie die betrouwbaar,

begrijpelijk en compleet is, kijk dan eens welke [vakliteratuur en databanken](#) door Omgevingskennis toegankelijk worden gemaakt. Ook voor de [nieuwsvoorziening](#) over de thema's waar jij mee bezig bent, kun je bij ons terecht. Kijk op intranet voor informatie over deze en andere dienstverlening van [Team Omgevingskennis](#).

### Social media extern

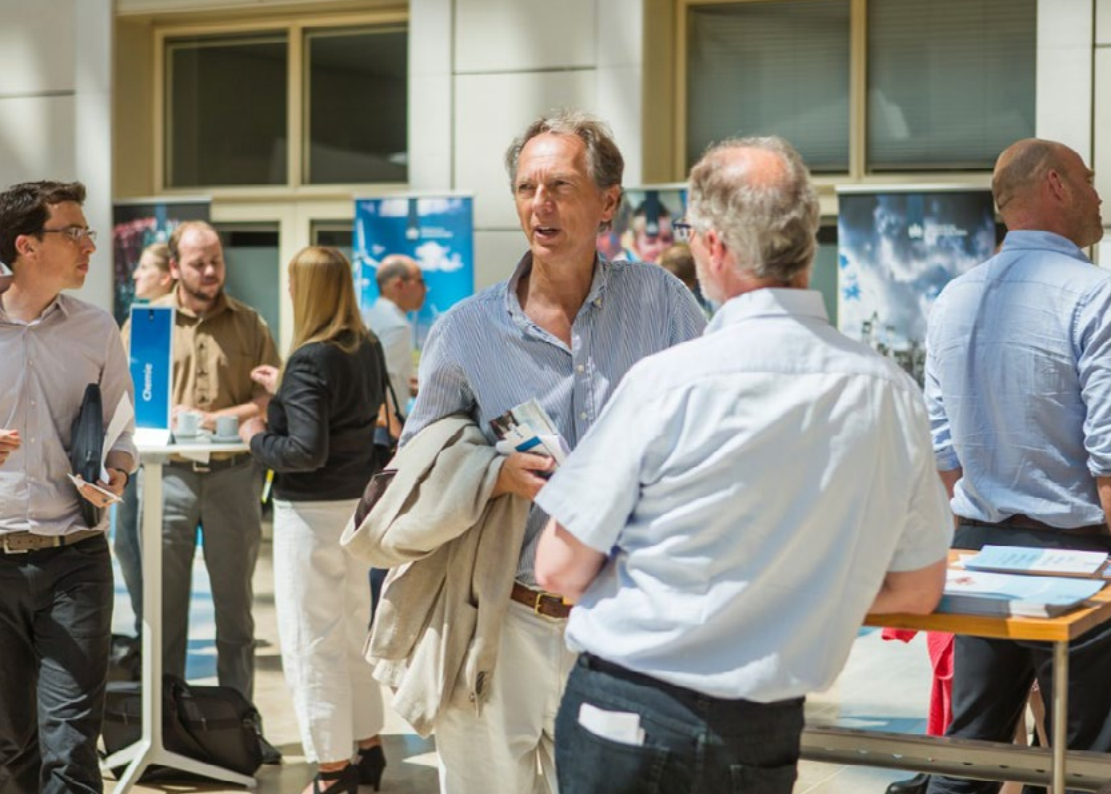
Uiteraard maakt RVO ook gebruik van [social media](#) voor een interactieve communicatie met de buitenwereld. Zelf aan de slag met social media? De ambassadeurs van [RVOfan](#) helpen je op weg. Via deze weg plaats jij gemakkelijk en snel interessante RVO

content (o.a. vacatures) op je eigen social media. Check ook de [Richtlijnen en tips voor social media](#) voor RVO-medewerkers.

### [www.RVO.nl](http://www.RVO.nl)

Een rijke bron van informatie over wát RVO allemaal doet voor ondernemend Nederland is de website [RVO.nl](http://www.RVO.nl). Wil je regelmatig op de hoogte worden gehouden van de highlights? [Abonneer](#) je dan op de nieuwsbrieven en E-zines die we maken voor ondernemers.





## 7 Bij de Rijksoverheid werken, wat betekent dat?

### Integriteit

RVO is een overheidsdienst. We werken nooit voor ons eigen gewin, maar voor onze klanten. We werken bovendien met overheidsgeld. Bewust, integer en efficiënt omgaan met deze verantwoordelijkheden staat bij RVO voorop. Daarom leg je ook de eed of belofte af als je als ambtenaar aan de slag gaat. Integriteit bestaat uit verschillende onderwerpen. Algemene informatie daarover kan je vinden op [Rijksportaal en intranet](#).

### Omgaan met de pers

In principe onderhouden alleen de persvoorlichters van RVO het contact met de media. Voor andere medewerkers gelden dan ook een aantal regels. Wil je graag aandacht in de media voor jouw

onderwerp of word je benaderd door journalisten? Neem dan altijd eerst contact op met de [persvoorlichters](#) van RVO.

### Omgaan met social media

Als je over je werk of werk gerelateerde zaken schrijft op social media moet je met een paar dingen rekening houden. Als medewerker van RVO werk je voor het ministerie van Economische Zaken & Klimaat. Dit betekent dat online uitingen over werk en werk gerelateerde zaken onder de ministeriële verantwoordelijkheid (kunnen) vallen. Geef duidelijk aan wanneer je reageert of post vanuit je functie en wanneer je dat privé doet. Je kunt er natuurlijk ook voor kiezen om zowel zakelijke – als privéaccounts aan te maken. Lees meer hierover in de [richtlijnen](#).

### Werken met vertrouwelijke informatie

In de huidige wereld is het niet moeilijk om aan informatie van aan andere personen toevertrouwde gegevens te komen. Denk bijvoorbeeld aan Phishing-mails, gebruik van Dropbox, chatten in de trein. Maar ook het laten liggen van documenten bij printers of in vergaderzalen en het niet vergrendelen van je PC als je er bij wegloopt. Bedrijven en burgers verwachten van de Rijksoverheid, en dus ook RVO, dat er met hun gegevens veilig wordt omgegaan. RVO beschikt over veel privacygevoelige informatie van klanten en medewerkers. Iedereen heeft daarom een eigen verantwoordelijkheid in het omgaan hiermee. Deze kun je nalezen in de [10 Gouden Regels](#) op intranet. Naast het werken op kantoor werken we ook thuis of in de trein. Dit zijn zeker plekken waar verhoogde risico's gelden. Hoe dat zit en meer over [informatiebeveiliging](#) lees je op het intranet.





## 8 Tot slot

Wij wensen je veel plezier en een goede, succesvolle werktijd bij RVO!

Ben je nog niet op een introductiedag voor nieuwe medewerkers geweest? Kijk dan op [intranet- Welkom bij RVO](#) voor meer informatie.

Tot ziens!

Versie februari 2022,  
contactpersoon [onboarding@rvo.nl](mailto:onboarding@rvo.nl)

