

## Casos de uso - SG Barber Bross

### Casos de uso - Cliente

---

#### CU01: Cadastro de Funcionário interno

- **Ator Principal:** Administrador da Barbearia.
  - **Pré-condições:** O administrador está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. O administrador seleciona a opção “Cadastro de funcionário” no menu.
    2. O sistema exibe um formulário de cadastro de funcionário.
    3. O administrador preenche os campos obrigatórios do funcionário, incluindo nome, CPF, data de nascimento, telefone, email, foto de perfil, nome social, redes sociais e cargo.
    4. O administrador confirma o cadastro do funcionário.
    5. O sistema armazena as informações do funcionário e gera um identificador único.
    6. O sistema exibe uma mensagem de sucesso de cadastro.
  - **Fluxo Alternativo:**
    - No passo 3, se o organizador deixar campos obrigatórios em branco, o sistema exibe mensagens de erro apropriadas e impede o cadastro até que os campos sejam preenchidos corretamente.
  - **Pós-condições:** O funcionário é cadastrado no sistema e pode ser visualizado na lista de funcionários cadastrados.
- 

#### CU02: Cadastro de cliente

- **Ator Principal:** Funcionário (ERP) e Cliente (APP)
- **Pré-condições:**
  - O funcionário está autenticado no sistema ou cliente pelo app.
  - Cliente deseja efetuar cadastro.
- **Fluxo Principal:**
  1. O funcionário seleciona a opção “Cadastro de cliente” no menu. O cliente ao clicar em “Cadastrar” no aplicativo.
  2. O sistema exibe um formulário de cadastro de cliente.
  3. O ator preenche os campos obrigatórios do cliente, incluindo nome completo, CPF, data de nascimento, telefone, email e endereço.
  4. (Opcional) O ator preenche os campos adicionais: nome social e foto de perfil.
  5. O ator confirma o cadastro.
  6. O sistema armazena as informações do funcionário e gera um identificador único.
  7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso de cadastro.
- **Fluxo Alternativo:**

- No passo 3, se o organizador deixar campos obrigatórios em branco, o sistema exibe mensagens de erro apropriadas e impede o cadastro até que os campos sejam preenchidos corretamente.
  - **Pós-condições:**
    - **Se o cadastro for feito pelo funcionário:** O cliente é cadastrado no sistema e aparece na lista de clientes da barbearia.
    - **Se o cadastro for feito pelo cliente no aplicativo:** O cliente é registrado no sistema, podendo acessar o app para agendar serviços e receber pontos de fidelidade, notificações e promoções.
- 

### **CU03: Cadastro de Serviços**

- **Ator Principal:** Administrador.
  - **Pré-condições:**
    - O administrador está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. O administrador seleciona a opção “Cadastrar Serviço” no menu.
    2. O sistema exibe o formulário de cadastro de serviço.
    3. O administrador preenche os campos obrigatórios do serviço, incluindo o nome do serviço, a descrição, o valor e tempo, status.
  - **Fluxo Alternativo:**
    -
  - **Pós-condições:**
    - A tabela de serviços da barbearia é atualizada.
- 

### **CU04: Cadastro de Produtos**

- **Ator Principal:** Administrador.
  - **Pré-condições:**
    - O administrador está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. O administrador seleciona a opção “Cadastrar Produto” no menu.
    2. O sistema exibe o formulário de cadastro do Produto.
    3. O administrador preenche os campos obrigatórios do produto, incluindo o nome do produto, a descrição, uma imagem e o valor.
  - **Fluxo Alternativo:**
    -
  - **Pós-condições:**
    - Item cadastrado, é adicionado na seção de marketplace da barbearia.
- 

### **CU05: Bloquear horários da agenda.**

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
- **Pré-condições:**
  - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
- **Fluxo Principal:**

1. Na tela de agenda do dia, o administrador/funcionário seleciona os horários que ele quer bloquear e aperta o botão “Bloquear horários”.
  2. O sistema exibe a agenda do dia do barbeiro com os horários disponíveis.
- **Fluxo Alternativo:**
  - **Pós-condições:**
  - A agenda do dia disponível é atualizada.
- 

#### **CU06: Cadastro de horários da agenda.**

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
  - **Pré-condições:**
    - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. Na tela de agenda do dia, o administrador/funcionário seleciona o período que deseja trabalhar e aperta o botão “Selecionar horários”.
    2. O sistema exibe a agenda do dia do barbeiro com os horários disponíveis.
  - **Fluxo Alternativo:**
    -
  - **Pós-condições:**
  - A agenda do dia disponível é atualizada.
- 

#### **CU07: Gerar arte de marketing**

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
  - **Pré-condições:**
    - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. O ator vai na aba de marketing, e clica no botão “Tirar foto/Escolher foto”
    2. O ator preenche o campo de prompt de acordo com sua ideia de arte ou legenda.
    3. A IA edita a foto de acordo com o que foi pedido, e cria uma legenda para publicação em redes sociais.
  - **Fluxo Alternativo:**
    - No passo 2, caso o ator deixe o campo de prompt em branco, o sistema gera uma arte e legenda padrão contendo o nome da barbearia, nome do barbeiro e os serviços feitos.
  - **Pós-condições:**
    - A arte fica disponível para ser compartilhada nas redes sociais.
- 

#### **CU08: Emitir relatórios financeiros**

- **Ator Principal:** Administrador.
- **Pré-condições:**

- O administrador está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. O ator vai na aba de relatórios, e escolhe o período que deseja filtrar para a emissão do relatório.
    2. O sistema gera os relatórios, contendo gráficos, valores e informações.
    3. O ator tem a opção de salvar os relatórios em PDF ou imprimi-los.
  - **Fluxo Alternativo:**
    -
  - **Pós-condições:**
    - Os relatórios são emitidos.
- 

#### **CU09: Visualizar agendamentos**

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
  - **Pré-condições:**
    - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. O ator vai na aba de agenda.
    2. O sistema exibe os agendamentos do dia, contendo o nome do cliente, os serviços e o tempo estimado.
  - **Fluxo Alternativo:**
    - No passo 2 o sistema por padrão exibe os agendamentos do dia, mas o funcionário pode filtrar os agendamentos de um outro dia, da semana ou do mês.
  - **Pós-condições:**
    - Os agendamentos são exibidos .
- 

#### **CU10: Cancelamento de agendamento**

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
- **Pré-condições:**
  - O agendamento deve existir no sistema.
- **Fluxo Principal**
  1. O ator acessa a lista de agendamentos confirmados.
  2. O sistema exibe os detalhes do agendamento.
  3. O ator seleciona "Cancelar Agendamento".
  4. O sistema valida se o cancelamento está dentro das regras da barbearia (ex.: prazo mínimo de antecedência).
  5. O sistema registra o cancelamento, atualiza a agenda do barbeiro e envia notificação ao cliente.
- **Fluxo Alternativo:**
  - O sistema exibe mensagem de erro informando que o cancelamento não é permitido dentro do prazo mínimo definido.
- **Pós-condições:**
  - **Agendamento cancelado:** Status atualizado para "Cancelado" e notificações enviadas.

---

### CU11: Agendamento de Serviços

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
- **Pré-condições:**
  - O ator deve estar autenticado no sistema.
  - O usuário deve estar cadastrado e ativo.
  - O serviço deve estar cadastrado e ativo na barbearia.
  - O horário deve estar disponível na agenda do barbeiro.
  - A barbearia deve estar aberta no horário do agendamento (respeitando horários de funcionamento e folgas).
- **Fluxo Principal:**
  - O ator acessa o menu “Agendar” no APP.
  - O sistema exibe a lista de serviços disponíveis e barbeiros associados.
  - O ator seleciona o serviço desejado.
  - O ator seleciona o barbeiro (ou deixa a escolha automática).
  - O ator seleciona a data e o horário disponíveis na agenda do barbeiro.
  - O sistema valida a disponibilidade e confirma que não há conflitos de horário.
  - O ator confirma o agendamento.
  - O sistema registra o agendamento, gera um identificador único e envia a confirmação ao cliente (via app e whatsapp).
  - O sistema atualiza a agenda do barbeiro.
- **Fluxo Alternativo:**
  - Se o horário escolhido estiver ocupado ou fora de funcionamento, o sistema exibe uma mensagem de erro e sugere horários alternativos.
- **Pós-condições:**
  - O agendamento é registrado no sistema.
  - O cliente e o barbeiro recebem a confirmação do horário.
  - A lista de agendamentos da barbearia é atualizado.

---

### Casos de uso - Usuários

---

#### CU01: Agendamento de Serviços

- **Ator Principal:** Usuário.
- **Pré-condições:**
  - O ator deve estar autenticado no sistema.
  - O barbeiro deve estar cadastrado e ativo na barbearia.
  - O serviço deve estar cadastrado e ativo na barbearia.
  - O horário deve estar disponível na agenda do barbeiro.
  - A barbearia deve estar aberta no horário do agendamento (respeitando horários de funcionamento e folgas).
- **Fluxo Principal:**
  1. O ator acessa o menu “Agendar” no APP.

2. O sistema exibe a lista de serviços disponíveis e barbeiros associados.
  3. O ator seleciona o serviço desejado.
  4. O ator seleciona o barbeiro (ou deixa a escolha automática).
  5. O ator seleciona a data e o horário disponíveis na agenda do barbeiro.
  6. O sistema valida a disponibilidade e confirma que não há conflitos de horário.
  7. O ator confirma o agendamento.
  8. O sistema registra o agendamento, gera um identificador único e envia a confirmação ao cliente (via app e whatsapp).
  9. O sistema atualiza a agenda do barbeiro.
- **Fluxo Alternativo:**
    - Se o horário escolhido estiver ocupado ou fora de funcionamento, o sistema exibe uma mensagem de erro e sugere horários alternativos.
  - **Pós-condições:**
    - O agendamento é registrado no sistema.
    - O cliente e o barbeiro recebem a confirmação do horário.
    - A lista de agendamentos da barbearia é atualizado.
- 

## **CU02: Cancelamento de Agendamento**

- **Ator Principal:** Usuário.
  - **Pré-condições:**
    - O agendamento deve existir no sistema.
  - **Fluxo Principal – Cancelamento:**
    1. O ator acessa a lista de agendamentos confirmados.
    2. O sistema exibe os detalhes do agendamento.
    3. O ator seleciona “Cancelar Agendamento”.
    4. O sistema registra o cancelamento, atualiza a agenda do barbeiro e envia a notificação ao barbeiro.
  - **Fluxo Alternativo:**
  - **Pós-condições:**
    - **Agendamento cancelado:** Status atualizado para “Cancelado”, liberando o horário para outros clientes, e notificações enviadas.
- 

## **CU03: Cadastro do Usuário**

- **Ator Principal:** Usuário.
- **Pré-condições:**
  - Cliente deseja efetuar cadastro.
- **Fluxo Principal:**
  1. O usuário seleciona a opção “Cadastro” na tela inicial.
  2. O sistema exibe um formulário de cadastro.
  3. O usuário preenche os campos obrigatórios, incluindo nome completo, CPF, data de nascimento, telefone, email e endereço.
  4. (Opcional) O usuário preenche os campos adicionais: nome social e foto de perfil.

5. O usuário confirma o cadastro.
  6. O sistema armazena as informações do usuário e gera um identificador único.
  7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso de cadastro.
- **Fluxo Alternativo:**
  - No passo 3, se o usuário deixar campos obrigatórios em branco, o sistema exibe mensagens de erro apropriadas e impede o cadastro até que os campos sejam preenchidos corretamente.
  - **Pós-condições:**
    - O usuário é registrado no sistema, podendo acessar o app para agendar serviços e receber pontos de fidelidade, notificações e promoções.
  -
- 

#### **CU04 : Visualizar agendamentos**

- **Ator Principal:** Usuário.
  - **Pré-condições:**
    - O Usuário está autenticado no sistema.
  - **Fluxo Principal:**
    1. O usuário vai na aba de agenda.
    2. O sistema exibe os agendamentos do dia, contendo o nome do barbeiro, os serviços, o tempo estimado e o valor.
  - **Fluxo Alternativo:**
    - No passo 2 o sistema por padrão exibe os agendamentos mais recentes mas o usuário pode filtrar os agendamentos por estabelecimento.
  - **Pós-condições:**
    - Os agendamentos são exibidos .
-