

Casos de uso - ERP Barber Bross

Casos de uso - Cliente

CU01: Cadastro de Funcionário interno

- **Ator Principal:** Administrador da Barbearia.
 - **Pré-condições:** O administrador está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. O administrador seleciona a opção “Cadastro de funcionário” no menu.
 2. O sistema exibe um formulário de cadastro de funcionário.
 3. O administrador preenche os campos obrigatórios do funcionário, incluindo nome, CPF, data de nascimento, telefone, email, foto de perfil, nome social, redes sociais e cargo.
 4. O administrador confirma o cadastro do funcionário.
 5. O sistema armazena as informações do funcionário e gera um identificador único.
 6. O sistema exibe uma mensagem de sucesso de cadastro.
 - **Fluxo Alternativo:**
 - No passo 3, se o organizador deixar campos obrigatórios em branco, o sistema exibe mensagens de erro apropriadas e impede o cadastro até que os campos sejam preenchidos corretamente.
 - **Pós-condições:** O funcionário é cadastrado no sistema e pode ser visualizado na lista de funcionários cadastrados.
-

CU02: Cadastro de cliente

- **Ator Principal:** Funcionário (ERP) e Cliente (APP)
- **Pré-condições:**
 - O funcionário está autenticado no sistema ou cliente pelo app.
 - Cliente deseja efetuar cadastro.
- **Fluxo Principal:**
 1. O funcionário seleciona a opção “Cadastro de cliente” no menu. O cliente ao clicar em “Cadastrar” no aplicativo.
 2. O sistema exibe um formulário de cadastro de cliente.
 3. O ator preenche os campos obrigatórios do cliente, incluindo nome completo, CPF, data de nascimento, telefone, email e endereço.
 4. (Opcional) O ator preenche os campos adicionais: nome social e foto de perfil.
 5. O ator confirma o cadastro.
 6. O sistema armazena as informações do funcionário e gera um identificador único.
 7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso de cadastro.
- **Fluxo Alternativo:**

- No passo 3, se o organizador deixar campos obrigatórios em branco, o sistema exibe mensagens de erro apropriadas e impede o cadastro até que os campos sejam preenchidos corretamente.
 - **Pós-condições:**
 - **Se o cadastro for feito pelo funcionário:** O cliente é cadastrado no sistema e aparece na lista de clientes da barbearia.
 - **Se o cadastro for feito pelo cliente no aplicativo:** O cliente é registrado no sistema, podendo acessar o app para agendar serviços e receber pontos de fidelidade, notificações e promoções.
-

CU03: Cadastro de Serviços

- **Ator Principal:** Administrador.
 - **Pré-condições:**
 - O administrador está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. O administrador seleciona a opção “Cadastrar Serviço” no menu.
 2. O sistema exibe o formulário de cadastro de serviço.
 3. O administrador preenche os campos obrigatórios do serviço, incluindo o nome do serviço, a descrição, o valor e tempo, status.
 - **Fluxo Alternativo:**
 -
 - **Pós-condições:**
 - A tabela de serviços da barbearia é atualizada.
-

CU04: Cadastro de Produtos

- **Ator Principal:** Administrador.
 - **Pré-condições:**
 - O administrador está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. O administrador seleciona a opção “Cadastrar Produto” no menu.
 2. O sistema exibe o formulário de cadastro do Produto.
 3. O administrador preenche os campos obrigatórios do produto, incluindo o nome do produto, a descrição, uma imagem e o valor.
 - **Fluxo Alternativo:**
 -
 - **Pós-condições:**
 - Item cadastrado, é adicionado na seção de marketplace da barbearia.
-

CU05: Bloquear horários da agenda.

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
- **Pré-condições:**
 - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
- **Fluxo Principal:**

1. Na tela de agenda do dia, o administrador/funcionário seleciona os horários que ele quer bloquear e aperta o botão “Bloquear horários”.
 2. O sistema exibe a agenda do dia do barbeiro com os horários disponíveis.
- **Fluxo Alternativo:**
 - **Pós-condições:**
 - A agenda do dia disponível é atualizada.
-

CU06: Cadastro de horários da agenda.

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
 - **Pré-condições:**
 - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. Na tela de agenda do dia, o administrador/funcionário seleciona o período que deseja trabalhar e aperta o botão “Selecionar horários”.
 2. O sistema exibe a agenda do dia do barbeiro com os horários disponíveis.
 - **Fluxo Alternativo:**
 -
 - **Pós-condições:**
 - A agenda do dia disponível é atualizada.
-

CU07: Gerar arte de marketing

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
 - **Pré-condições:**
 - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. O ator vai na aba de marketing, e clica no botão “Tirar foto/Escolher foto”
 2. O ator preenche o campo de prompt de acordo com sua ideia de arte ou legenda.
 3. A IA edita a foto de acordo com o que foi pedido, e cria uma legenda para publicação em redes sociais.
 - **Fluxo Alternativo:**
 - No passo 2, caso o ator deixe o campo de prompt em branco, o sistema gera uma arte e legenda padrão contendo o nome da barbearia, nome do barbeiro e os serviços feitos.
 - **Pós-condições:**
 - A arte fica disponível para ser compartilhada nas redes sociais.
-

CU08: Emitir relatórios financeiros

- **Ator Principal:** Administrador.
- **Pré-condições:**

- O administrador está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. O ator vai na aba de relatórios, e escolhe o período que deseja filtrar para a emissão do relatório.
 2. O sistema gera os relatórios, contendo gráficos, valores e informações.
 3. O ator tem a opção de salvar os relatórios em PDF ou imprimi-los.
 - **Fluxo Alternativo:**
 -
 - **Pós-condições:**
 - Os relatórios são emitidos.
-

CU09: Visualizar agendamentos

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
 - **Pré-condições:**
 - O administrador ou funcionário está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. O ator vai na aba de agenda.
 2. O sistema exibe os agendamentos do dia, contendo o nome do cliente, os serviços e o tempo estimado.
 - **Fluxo Alternativo:**
 - No passo 2 o sistema por padrão exibe os agendamentos do dia, mas o funcionário pode filtrar os agendamentos de um outro dia, da semana ou do mês.
 - **Pós-condições:**
 - Os agendamentos são exibidos .
-

CU10: Cancelamento de agendamento

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
- **Pré-condições:**
 - O agendamento deve existir no sistema.
- **Fluxo Principal**
 1. O ator acessa a lista de agendamentos confirmados.
 2. O sistema exibe os detalhes do agendamento.
 3. O ator seleciona “Cancelar Agendamento”.
 4. O sistema valida se o cancelamento está dentro das regras da barbearia (ex.: prazo mínimo de antecedência).
 5. O sistema registra o cancelamento, atualiza a agenda do barbeiro e envia notificação ao cliente.
- **Fluxo Alternativo:**
 - O sistema exibe mensagem de erro informando que o cancelamento não é permitido dentro do prazo mínimo definido.
- **Pós-condições:**
 - **Agendamento cancelado:** Status atualizado para “Cancelado” e notificações enviadas.

CU11: Agendamento de Serviços

- **Ator Principal:** Administrador ou Funcionário.
- **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema.
 - O usuário deve estar cadastrado e ativo.
 - O serviço deve estar cadastrado e ativo na barbearia.
 - O horário deve estar disponível na agenda do barbeiro.
 - A barbearia deve estar aberta no horário do agendamento (respeitando horários de funcionamento e folgas).
- **Fluxo Principal:**
 - O ator acessa o menu “Agendar” no APP.
 - O sistema exibe a lista de serviços disponíveis e barbeiros associados.
 - O ator seleciona o serviço desejado.
 - O ator seleciona o barbeiro (ou deixa a escolha automática).
 - O ator seleciona a data e o horário disponíveis na agenda do barbeiro.
 - O sistema valida a disponibilidade e confirma que não há conflitos de horário.
 - O ator confirma o agendamento.
 - O sistema registra o agendamento, gera um identificador único e envia a confirmação ao cliente (via app e whatsapp).
 - O sistema atualiza a agenda do barbeiro.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Se o horário escolhido estiver ocupado ou fora de funcionamento, o sistema exibe uma mensagem de erro e sugere horários alternativos.
- **Pós-condições:**
 - O agendamento é registrado no sistema.
 - O cliente e o barbeiro recebem a confirmação do horário.
 - A lista de agendamentos da barbearia é atualizado.

Casos de uso - Usuários

CU01: Agendamento de Serviços

- **Ator Principal:** Usuário.
- **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema.
 - O barbeiro deve estar cadastrado e ativo na barbearia.
 - O serviço deve estar cadastrado e ativo na barbearia.
 - O horário deve estar disponível na agenda do barbeiro.
 - A barbearia deve estar aberta no horário do agendamento (respeitando horários de funcionamento e folgas).
- **Fluxo Principal:**
 1. O ator acessa o menu “Agendar” no APP.

2. O sistema exibe a lista de serviços disponíveis e barbeiros associados.
 3. O ator seleciona o serviço desejado.
 4. O ator seleciona o barbeiro (ou deixa a escolha automática).
 5. O ator seleciona a data e o horário disponíveis na agenda do barbeiro.
 6. O sistema valida a disponibilidade e confirma que não há conflitos de horário.
 7. O ator confirma o agendamento.
 8. O sistema registra o agendamento, gera um identificador único e envia a confirmação ao cliente (via app e whatsapp).
 9. O sistema atualiza a agenda do barbeiro.
- **Fluxo Alternativo:**
 - Se o horário escolhido estiver ocupado ou fora de funcionamento, o sistema exibe uma mensagem de erro e sugere horários alternativos.
 - **Pós-condições:**
 - O agendamento é registrado no sistema.
 - O cliente e o barbeiro recebem a confirmação do horário.
 - A lista de agendamentos da barbearia é atualizado.
-

CU02: Cancelamento de Agendamento

- **Ator Principal:** Usuário.
 - **Pré-condições:**
 - O agendamento deve existir no sistema.
 - **Fluxo Principal – Cancelamento:**
 1. O ator acessa a lista de agendamentos confirmados.
 2. O sistema exibe os detalhes do agendamento.
 3. O ator seleciona “Cancelar Agendamento”.
 4. O sistema registra o cancelamento, atualiza a agenda do barbeiro e envia a notificação ao barbeiro.
 - **Fluxo Alternativo:**
 - **Pós-condições:**
 - **Agendamento cancelado:** Status atualizado para “Cancelado”, liberando o horário para outros clientes, e notificações enviadas.
-

CU03: Cadastro do Usuário

- **Ator Principal:** Usuário.
- **Pré-condições:**
 - Cliente deseja efetuar cadastro.
- **Fluxo Principal:**
 1. O usuário seleciona a opção “Cadastro” na tela inicial.
 2. O sistema exibe um formulário de cadastro.
 3. O usuário preenche os campos obrigatórios, incluindo nome completo, CPF, data de nascimento, telefone, email e endereço.
 4. (Opcional) O usuário preenche os campos adicionais: nome social e foto de perfil.

5. O usuário confirma o cadastro.
 6. O sistema armazena as informações do usuário e gera um identificador único.
 7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso de cadastro.
- **Fluxo Alternativo:**
 - No passo 3, se o usuário deixar campos obrigatórios em branco, o sistema exibe mensagens de erro apropriadas e impede o cadastro até que os campos sejam preenchidos corretamente.
 - **Pós-condições:**
 - O usuário é registrado no sistema, podendo acessar o app para agendar serviços e receber pontos de fidelidade, notificações e promoções.
 -
-

CU04: Visualizar agendamentos

- **Ator Principal:** Usuário.
 - **Pré-condições:**
 - O Usuário está autenticado no sistema.
 - **Fluxo Principal:**
 1. O usuário vai na aba de agenda.
 2. O sistema exibe os agendamentos do dia, contendo o nome do barbeiro, os serviços, o tempo estimado e o valor.
 - **Fluxo Alternativo:**
 - No passo 2 o sistema por padrão exibe os agendamentos mais recentes mas o usuário pode filtrar os agendamentos por estabelecimento.
 - **Pós-condições:**
 - Os agendamentos são exibidos .
-

CU05: Comprar Produto

- **Ator Principal:** Usuário.
- **Pré-condições:**
 - O Usuário está autenticado no sistema.
 - O produto deve estar disponível no estoque da barbearia.
- **Fluxo Principal:**
 1. O usuário vai na aba de produtos.
 2. O sistema exibe os produtos disponíveis, contendo o nome do produto, a descrição e o valor.
 3. O usuário seleciona o produto desejado, escolhendo a quantidade e adiciona ao carrinho.
 4. Após ter selecionado todos os produtos desejados, o usuário clica em “Finalizar compra” e o sistema vai para a tela de finalização com os itens do carrinho.
 5. O cliente seleciona a forma de pagamento e finaliza a sua compra.
- **Fluxo Alternativo:**

- No passo 4, caso o cliente não queira os itens do carrinho ele pode fazer a alteração, excluindo os itens ou aumentando a quantidade dos produtos desejados.

- **Pós-condições:**

- O sistema notifica o cliente que a compra foi efetuada com sucesso através de uma notificação e gera uma nota do pedido feito. O cliente pode fazer o download em formato PDF.
 - O sistema notifica o barbeiro que foi feito um novo pedido através de uma notificação e gera uma nota em formato PDF. O barbeiro também recebe um email com as informações do pedido e os dados do cliente.
-

CU06: Avaliação/Feedback

- **Ator Principal:** Usuário.

- **Pré-condições:**

- O Usuário está autenticado no sistema.
- O serviço/produto deve ser o último feito/comprado pelo o Usuário.

- **Fluxo Principal:**

1. O usuário vai na aba de serviços/produtos feitos/comprados e um item para avaliação.
2. O sistema abre uma tela de avaliação e o Usuário pode adicionar uma nota baseada em estrelas, comentários, fotos ou vídeo para o item selecionado.

- **Fluxo Alternativo:**

- **Pós-condições:**

- Somente a avaliação dos serviços devem ser acrescentadas a barbearia.
 - A avaliação é postada na aba de feedbacks da barbearia.
 - A avaliação é postada na aba de feedbacks do barbeiro.
 - A avaliação é postada na aba de feedbacks do produto.
-

CU07: Buscar Barbearia

- **Ator Principal:** Usuário.

- **Pré-condições:**

- O Usuário está autenticado no sistema.
- O Usuário deve ativar a localização do dispositivo.

- **Fluxo Principal:**

1. O Usuário vai entrar no app e a tela inicial deve mostrar uma lista das barbearias cadastradas mais próximas.
2. O Usuário pode clicar na barbearia desejada e visualizar seus detalhes.

- **Fluxo Alternativo:**

- No passo 1 aparece para o cliente uma lista com as barbearias mais próximas e também tem a opção de buscar barbearias pelo mapa.

- No passo 1 o cliente pode buscar uma barbearia pelo nome do estabelecimento ou pelo nome do barbeiro.

- **Pós-condições:**

-

CU08: Ativar o bônus de fidelidade

- **Ator Principal:** Usuário.

- **Pré-condições:**

- O Usuário está autenticado no sistema.
 - A barbearia deve ter o sistema de fidelidade ativo.

- **Fluxo Principal:**

1. Na tela de agendamento aparece um ícone chamativo para avisar ao Usuário que ele tem direito ao bônus de fidelidade.
2. O usuário pode optar por ativar o bônus ou não.

- **Fluxo Alternativo:**

- O bônus de fidelidade também aparece na aba de notificações do Usuário, podendo ser ativo por lá.

- **Pós-condições:**

- O usuário resgata seu bônus.

CU09: Favoritar barbearia

- **Ator Principal:** Usuário.

- **Pré-condições:**

- O Usuário está autenticado no sistema.

- **Fluxo Principal:**

1. Na tela de detalhes da barbearia o Usuário pode selecionar a opção de favoritar o estabelecimento.

- **Fluxo Alternativo:**

-

- **Pós-condições:**

- A barbearia passa a aparecer entre as primeiras na lista da tela inicial.

CU10: Emitir relatórios

- **Ator Principal:** Usuário.

- **Pré-condições:**

- O Usuário está autenticado no sistema.

- **Fluxo Principal:**

1. O Usuário vai na aba de relatórios e escolhe o período que deseja filtrar para a emissão do relatório.
2. O sistema gera os relatórios, contendo gráficos, valores e informações.
3. O Usuário tem a opção de salvar os relatórios em PDF ou imprimi-los.

- **Fluxo Alternativo:**

-

- **Pós-condições:**

- Os relatórios são emitidos
-