**KIBOKO FATUMA** Kinshasa, le 12/03/2011

Conseillère du Chef de l’Etat au

Collège Chargé des Questions

Sociales et Culturelles

Palais de la Nation

**KINSHASA / GOMBE**

**Transmis copie pour information à :**

* Son Excellence Monsieur le Directeur de Cabinet du Chef de l’Etat ;
* Son Excellence Madame le Directeur de Cabinet Adjoint du Chef de l’Etat ;

**(Tous) à KINSHASA/GOMBE**

A Son Excellence Monsieur le Conseiller Principal du Chef de l’Etat au Collège Chargé des Questions Sociales et Culturelles

Palais de la Nation

**A KINSHASA / GOMBE**

**Concerne : Accusé de réception**

**Demande d’explication.**

Excellence Monsieur le Conseiller Principal,

J’ai l’honneur d’accuser bonne réception de votre lettre référencée CAB/PR/CPCSC/074/LMRG/NM/2011 du 11 Mars 2011 et je vous en remercie.

Lors de la réunion du 8 février 2011, tenue par le Collège, dans l’ordre du jour il a été question du rapport d’activités trimestriel à remettre.

En ce qui me concerne, ce rapport du mois d’octobre, novembre et décembre 2010 a été élaboré et transmis à la saisie, ainsi que le plan d’action du mois de Février 2011 que je joints en annexe en manuscrit.

Mais à cette époque, les machines du Secrétariat étaient en pannes.

Pour ce, je m’attelle à vous présenter ce rapport trimestriel saisi et le plan d’action du mois de février et mars 2011.

Veuillez agréer, Excellence Monsieur le Conseiller Principal, l’expression de ma parfaite considération.

**KIBOKO FATUMA**

**Conseiller**