N/Réf : CAB/PR/CPCSC/ /RK/MK/2012

***Note à la Bienveillante Attention de Son Excellence Monsieur le Directeur de Cabinet du Chef de l’Etat***

**Concerne : Demande d’emploi**

1. Monsieur SENDWE MPUTU PEGUY, comptable de formation et agent de la Division des Finances depuis quatre ans, actuellement trésorier de l’Assemblée Nationale et Président de l’ASBL « Amis du peuple », s’adresse à Son Excellence Monsieur le Président de la République pour solliciter un emploi.
2. Monsieur SENDWE explique qu’il croit dans la vision du Chef de l’Etat et sa détermination de reconstruire et moderniser le pays. Il dit que son ASBL s’est inspirée du vaste Programme de cinq chantiers pour contribuer, sur fonds propre dans les domaines suivants :

* Création de huit centres de formations gratuites en coupe et couture ainsi que l’alphabétisation ;
* Rétablissement de l’école primaire EP LOMBA et l’Institut MOLENDE de Kindele ;
* Construction de 2 ponts reliant le camp de professeurs Don Bosco et Koweit, Kimbuala Source et Saint Tharcisse.

1. Ce compatriote dit qu’il offre sa disponibilité et son profond dévouement à servir pleinement la Nation congolaise à Son Excellence Monsieur le Président de la République.

**Avis et suggestion**

Le Collège Chargé des Questions Sociales et Culturelles suggère qu’une lettre d’accusé de réception soit envoyée à Monsieur SENDWE MPUTU PEGUY.

Haute considération.

**Léonard MASU-GA-RUGAMIKA**

Min. : Cons. Rhôda KASWENGE

Saisie : Mme MUTOBA KAWELE

**Visa  : DIRCABA I**

***PROJET***

*Transmis copie pour information à :*

* *Madame et Monsieur les Directeurs de Cabinet Adjoints du Chef de l’Etat*
* *Monsieur le Conseiller Principal du Chef de l’Etat au Collège Chargé des Questions Sociales et Culturelles*

*(Tous) à Kinshasa/Gombe.*

*-------------------------------------------------------*

***A Monsieur SENDWE MPUTU***

***Président de l’ASBL ’’Amis du peuple’’***

***6, Av. Makongo***

***Q. Ngombe – Lutendele***

***à Kinshasa/Mont-Ngafula***

***Concerne****:* ***Accusé de réception.***

***Monsieur,***

*J’accuse bonne réception de votre lettre du 11 octobre 2011, relative à la demande d’emploi, et vous en remercie.*

*Veuillez agréer,* ***Monsieur****, l’expression de ma considération distinguée.*

***Gustave BEYA SIKU***