

PORTARIA Nº 378, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2019.

O Presidente da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Tocantins - ADAPEC, no uso da atribuição que lhe confere o art. 2º, inciso XI, do regimento interno, aprovado pelo Decreto nº 3.481, de 1º de setembro de 2008.

CONSIDERANDO a necessidade de fixar regras para garantir o efetivo controle dos usuários com privilégios de acesso às bases de dados disponibilizadas no Sistema Informatizado de Defesa Agropecuária do Estado do Tocantins - SIDATO;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer sanções para desestimular os acessos não autorizados ao sistema e o uso e manipulação indevida de informações protegidas pelo sigilo;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos e regulamentar os perfis de acesso e procedimentos de habilitação para utilização do SIDATO.

RESOLVE:

Das Disposições Preliminares

Art. 1º A concessão de privilégios de acesso e o controle dos usuários com acesso ao SIDATO gerido e administrado pela ADAPEC observarão as normas previstas nesta Portaria.

Art. 2º Para os efeitos desta Portaria entende-se por:

I - Usuário: toda pessoa cadastrada e habilitada no sistema para consultar, inserir, suprimir ou modificar dado ou informação eletrônica;

II - Privilégio de acesso: permissão concedida ao usuário para acessar as funcionalidades do sistema.

III - Perfil: subconjunto de transações ou de consultas ao SIDATO autorizado ao usuário, conforme as atribuições no exercício de suas atividades na unidade da ADAPEC;

IV - Cadastrador-Geral: servidores designados por ato, com atribuição para inserir no sistema de controle de acesso os usuários, bem como habilitá-los ou desabilitá-los a realizar as consultas e transações no SIDATO;

Das atribuições e prerrogativas do GACF

Art. 3º Compete à Gerência de Avaliação, Controle e Fiscalização - GACF habilitar e desabilitar os usuários e demais órgãos que tenham autorização de acesso ao SIDATO, gerenciar o controle de acesso dos usuários ao sistema, mantendo controle efetivo sobre as atividades exercidas por esses usuários.



Art. 4º Os módulos a serem desenvolvidos a partir desta data deverão ser através de memorando e deverão possuir funcionalidade que permita ao cadastrador consultar e alterar, a qualquer tempo, a permissão de acesso e/ou habilitação do usuário.

Art. 5º É competência do GACF, alterar a composição do perfil de acesso na medida da necessidade da atribuição ou quando for solicitado oficialmente por seu Supervisor Técnico e Delegado Regional em conjunto, bem como promover o desbloqueio e a troca de senhas sempre que seja necessário.

Art. 6º Deve manter atualizado arquivo físico contendo os formulários referentes às inclusões e exclusões de usuário no SIDATO, e mediante os quais alterou privilégios, ou ainda excluiu usuários do sistema e no qual também indique o perfil de acesso do usuário.

Dos procedimentos de habilitação de usuário

Art. 7º A habilitação de usuário para acesso ou manipulação de dados e informações disponibilizados no SIDATO somente será concedida mediante a prévia assinatura do termo de responsabilidade que faz parte do formulário de cadastramento inicial.

Parágrafo Único: O GACF manterá relação dos habilitados no sistema, devendo promover o confronto entre os Termos de Responsabilidade mantidos em arquivo digital no SIDATO e físico, e promover sempre que detectar divergências, as medidas corretivas necessárias.

Art. 8º O usuário sempre terá o acesso desabilitado ou revogado integralmente quando for remanejado, cedido a qualquer título, licenciado, desligado do órgão ou da entidade a que estiver vinculado.

Parágrafo Único: O Chefe imediato do usuário deverá informar ao GACF o remanejamento, desligamento ou licença do usuário.

Das infrações e das penalidades

Art. 9º Caso seja configurado o uso indevido ou fraudulento por parte do servidor, mediante relatórios a serem emitidos pela Comissão de Auditoria Técnica do SIDATO, caberá, progressivamente, a aplicação das seguintes penalidades:

I- Suspensão de login/senha a partir de 60 (sessenta) dias, a contar da data da ocorrência;

II - Cancelamento definitivo de login/senha, em caso de reincidência após a reativação.

§ 1º Depois de decorridos 01 (um) ano do cancelamento definitivo o servidor, poderá solicitar a reconsideração da decisão perante a Presidência da Adapec, que decidirá sobre o pleito, proferindo decisão.

§ 2º Sem prejuízo das penalidades cabíveis, haverá a devida apuração da responsabilidade civil, penal e administrativa, quando for o caso.

Art. 10. Por precaução e garantia da segurança do sistema, o(s) servidor(es) suspeito(s) de haver(em) descumprido as disposições desta Portaria poderá(ão) ter seu login imediatamente suspenso até final apuração da responsabilidade.

Das Disposições finais

Art. 11. É proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades que possam existir no SIDATO.

Art. 12. É responsabilidade de todo usuário cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados e informações, devendo comunicar por escrito ao GACF qualquer irregularidade, desvio ou falha identificada. O acesso à informação não garante direito sobre a mesma nem confere autoridade para liberar acesso a outras pessoas.

Art. 13. Todos os usuários habilitados deverão manter seus cadastros atualizados no SIDATO mediante o preenchimento e remessa do formulário cadastramento/recadastramento.

Parágrafo Único: Os usuários que não efetuarem o recadastramento, quando for solicitado, no prazo fixado terão suas habilitações suspensas/canceladas, ficando-lhes vedado o acesso ao SIDATO.

Art. 14. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria Nº 237, de 18 de setembro de 2017.

GABINETE DO PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS, em Palmas-TO, 05 de dezembro de 2019.

ALBERTO MENDES DA ROCHA
Presidente

**FORMULÁRIO CADASTRAMENTO INICIAL
OU RECADASTRAMENTO**

1. NOME DO SERVIDOR: _____
2. CPF: _____ EMAIL: _____
3. MATRÍCULA: _____ CRMV: _____
4. CARGO: _____
5. MUNICÍPIO DE LOTÇÃO: _____

() TERMO DE RESPONSABILIDADE ANEXO A ESSE E ASSINADO.

PERFIL DE ACESSO:	
<p>() Cadastro de Propriedade/Produtor/Exploração Pecuária</p> <p>() Bloquear propriedade auto de infração</p> <p>() Desativar/Reativar propriedade</p> <p>() Correção de cadastro</p> <p>() Evolução de rebanho</p> <p>() Desbloqueio RB51</p> <p>() Nascimento</p> <p>() Declaração de morte</p> <p>() Declaração de roubo</p> <p>() Alterar/Deletar Atestado de Brucelose</p> <p>() Alterar/Deletar GTA de Origem Brucelose</p> <p>() Bloqueio Sanitário Suspeita Doenças Vesiculares e Vínculos (Veterinários)</p> <p>() Cancelamento de vacina de Febre Aftosa e Raiva</p> <p>() Outras: _____</p>	<p>Para uso exclusivo GACF/DDISA:</p> <p>() Jurídico bloqueio</p> <p>() Auditor Técnico do SIDATO</p> <p>() Cadastro Certificadora</p> <p>() GTA duplicado</p> <p>() Requerimento de cancelamento de GTA</p> <p>() Cadastro de Pessoa Física</p> <p>() Cadastro de Veterinários Habilitados</p> <p>() Cadastro Agroindústria</p> <p>() Cadastro Exploração Avícola</p> <p>() Bloqueio/Desbloqueio: Mormo, AIE, Brucelose, Tuberculos e Leucose.</p>

Assinatura e Carimbo
Delegado Regional

Assinatura e Carimbo
Supervisor Técnico Animal

PARA USO DO GACF:

- ☐ Atendido sem alterações
- ☐ Atendido com alterações

Data lançamento

Assinatura e carimbo de quem lançou no SIDATO

TERMO DE SIGILO E RESPONSABILIDADE

Antes de cadastrar sua senha de acesso no Sistema Informatizado de Defesa Agropecuária do Estado do TO – SIDATO, você deve ler e concordar com os seguintes termos e condições:

1. Os serviços do SIDATO serão disponibilizados conforme permissão de acesso atribuída.

2. Você declara sob as penas da lei que:

2.1. Compromete-se a manter tratamento sigiloso às informações disponíveis no SIDATO;

2.2. Observará as seguintes normas abaixo:

a) A senha de acesso aos dados é pessoal e intransferível e deverá ser alterada imediatamente após o recebimento do primeiro acesso ou da expiração automática;

b) Impedir o acesso de terceiros ao SIDATO por meio de sua senha;

c) Manter o sigilo de seu login/senha, não dando conhecimento a nenhuma outra pessoa;

d) Sair de seu acesso e/ou identificação ao final de cada sessão;

e) Notificar imediatamente ao superior hierárquico e ao GACF, quando tomar conhecimento de ocorrências de uso que apontem para a possibilidade de quebra da segurança de sua senha;

f) Responsabilizar-se por todas as ações que ocorrerem mediante o uso de seu login/senha;

g) É vedado a todos os usuários do SIDATO, fazer uso das respectivas senhas, quando afastados do cargo ou função por motivo de férias, licenças ou afastamentos de qualquer natureza.

3. O servidor é responsável pelo uso adequado, dentro dos padrões apropriados para o sistema, estando ciente que através do seu login/senha haverá o registro de todo acesso ao sistema, bem como, a identificação a qualquer tempo de todas as operações efetuadas.

4. Constituem faltas apenáveis civil e criminalmente, nos termos do Código Penal, e igualmente das normas estatutárias e/ou legislação que lhes é pertinente, as seguintes transgressões:

a) A cessão da própria senha, perfil e visão a outrem, pode configurar violação de segredo de repartição;

b) A utilização indevida a fim de obter vantagem para si ou para outrem;

5. Declara ter conhecimento e ciência das legislações sanitárias vigentes e orientações internas da Adapec a serem aplicadas na utilização do SIDATO.

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura e Carimbo do Servidor Usuário