Project Implementation Plan

Website Satuan Pengawas Internal Institut Teknologi Del

Dibuat Oleh:

|  |  |
| --- | --- |
| 11322001 | Gerald A. R. Sitio |
| 11322013 | Felix Aldi Simanjuntak |
| 11322014 | Daniel Siahaan |
| 11322021 | Imelda Olivia Tambun |

Untuk:

Institut Teknologi Del

Laguboti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Proyek Akhir 1 T.A 2021/2022**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No. Dokumen: PiP-PA1-[07]* | | | *Versi: 00.01* | *Tanggal : 24-02-22* | *Jumlah Halaman :* | |

**DAFTAR ISI**

Ringkasan

[1](#_heading=h.3znysh7) Pendahuluan 5

[1.1](#_heading=h.2et92p0) Maksud Penulisan Dokumen 5

[1.2](#_heading=h.tyjcwt) Definisi, Akronim Dan Singkatan 5

[1.3](#_heading=h.3dy6vkm) Aturan Penomoran 6

[1.4](#_heading=h.1t3h5sf) Dokumen Rujukan 6

[1.5](#_heading=h.4d34og8) Ikhtisar Dokumen 7

[2](#_heading=h.2s8eyo1) Deskripsi Umum Proyek 10

[2.1](#_heading=h.17dp8vu) Latar Belakang 10

[2.2](#_heading=h.3rdcrjn) Tujuan 10

[2.3](#_heading=h.26in1rg) Lingkup Pekerjaan 10

[2.4](#_heading=h.lnxbz9) Input Requirement 11

[2.4.1](#_heading=h.35nkun2) Sumber Daya manusia 11

[2.4.2](#_heading=h.1ksv4uv) Tools, peralatan 11

[2.5](#_heading=h.44sinio) Deliverables 12

[3](#_heading=h.2jxsxqh) Pengelolaan Proyek (Manajemen) 15

[3.1](#_heading=h.z337ya) Struktur Organisasi 15

[3.2](#_heading=h.3j2qqm3) Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab 16

[3.3](#_heading=h.1y810tw) Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 16

[3.4](#_heading=h.4i7ojhp) Asumsi, Ketergantungan dan Kendala 16

[3.5](#_heading=h.2xcytpi) Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 17

[4](#_heading=h.1ci93xb) Paket Kerja dan Jadwal 18

[4.1](#_heading=h.3whwml4) Paket Kerja 18

[4.2](#_heading=h.2bn6wsx) Jadwal 19

[5](#_heading=h.qsh70q) Penutup 21

[Lampiran-1 22](#_heading=h.3as4poj)

[Sejarah Versi 23](#_heading=h.1pxezwc)

[Sejarah Perubahan 24](#_heading=h.49x2ik5)

# RINGKASAN

Dokumen ini merupakan rencana pelaksanaan tugas Mata Kuliah Proyek Akhir (PA) 1. Proyek yang akan dikembangkan adalah *Website* Satuan Pengawas Internal Institut Teknologi Del. Adapun tujuan pengembangan sistem ini adalah untuk membantu dan mempermudah dalam mengawasi dan memantau kegiatan internal Institut Teknologi Del dengan lebih efektif. Dokumen ini dibuat agar dapat digunakan sebagai referensi dan perencanaan pengimplementasian bagi *developer.* Hal ini bertujuan agar pengimplementasian lebih mudah dilakukan dengan rencana yang telah terperinci sebelumnya.

# Pendahuluan

Bab 1 ini akan menjelaskan tentang maksud penulisan dokumen, ruang lingkup, definisi akronim, dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini dibuat sebagai pedomanuntuk penggunaterhadap rincian Satuan Pengawas Internal Institut Teknologi Del. Adapun tujuan spesifik penulisan dokumen ini adalah:

1. Mendokumentasikan kebutuhan sesuai dengan requirement yang sudah ditentukan sebelumnya berdasarkan hasil pengamatan kepada narasumber.
2. Memberikan rancangan, gambaran, desain dan fungsi sistem yang akan dibangun dan dikembangkan.

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Pada sub-bab ini, dijelaskan definisi, akronim dan singkatan yang digunakan dalam dokumen ini.

### 1.2.1 Definisi

Definisi yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada tabel. 1

**Tabel 1. Defenisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kata** | **Defenisi** |
| 1. | *Client* | Orang yang akan menggunakan layanan sistem saat telah dikembangkan*.* |
| 2. | *Developer* | Orang yang bertugas merancang dan membangun struktur dan tampilan sistem |
| 3. | *Requirement* | Gambaran dari layanan dan batasan dalam sistem yang akan dibangun |
| 4. | *Software* | Perangkat lunak berisi data yang diprogram, disimpan, dan diformat secara digital dengan fungsi tertentu. |
| 5. | *Tools* | Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek. |

### 1.2.2 Singkatan dan Akronim

Singkatan dan akronim yang terdapat dalam dokumen tertera dalam tabel 2.

**Tabel 2. Akronim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Akronim** | **Penjelasan** |
|  | MoM | *Minutes of Meeting* |
|  | ToR | *Term of Reference* |
|  | LA | *Log Activity* |
|  | PiP | *Project Implementation Plan* |

## Aturan Penomoran

Aturan penomoran dalam dokumen tertera dalam tabel 3 berikut.

**Tabel 3. Aturan Penomoran**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Aturan yang Digunakan** |
| 1. | Aturan penamaan dokumen dengan nama PiP-XX  Contoh: PiP-01  XX: Nomor Kelompok |
| 2 | Aturan penomoran dan bab dan sub-bab   1. Untuk penulisan penomoran bab : 1, 2, 3   Contoh : **1 Pendahuluan**   1. Untuk penulisan penomoran sub-bab : 1.1, 1.2, 1.3   Contoh: **1.1 Maksud Penulisan Dokumen**   1. Untuk penulisan penomoran sub sub-bab: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3   Contoh: **1.2.1 Definisi** |
| 3. | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar   1. Untuk tabel: **Tabel 1 Definisi** (*Caption* diletakkan di atas tabel) 2. Untuk gambar: **Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan** (*Caption* diletakkan di bawah gambar) 3. Jenis font: Times New Roman 4. Jenis font Judul: Arial 5. Ukuran font: 12 6. Ukuran judul: 12 7. Ukuran font *caption*: 10 |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini adalah sebagai berikut.

1. ToR (*Term of Reference*)

Dokumen ini berisi tentang gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope*), persyaratan masukan (*input requirement*), dan perkiraan pelaksanaan aktivitas.

1. MoM (*Minutes of Meeting*)

Dokumen ini berisi tentang agenda pertemuan yang dilakukan dengan dosen pembimbing.

## 1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen *Project Implementation Plan Website* Sistem Pengawas Internal Institut Teknologi Del terdiri dari lima bab yang dapat dilihat pada tabel 4.

**Tabel 4. Ikhtisar Dokumen**

| **No.** | **Judul Bab** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- |
|  | Pendahuluan | Bab ini menjelaskan tentang maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen. |
|  | Deskripsi Umum Proyek | Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement* (sumber daya manusia, *tools* dan peralatan), dan *deliverables* dari proyek yang akan dibangun. |
|  | Pengelolaan Proyek (Manajemen) | Bab ini menjelaskan tentang struktur organisasi, alokasi *personil*, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian. |
|  | Paket Kerja dan Jadwal | Bab ini menjelaskan tentang paket kerja dan jadwal yang bertujuan agar pengerjaan proyek lebih teratur dan diselesaikan dengan tepat waktu. |
|  | Penutup | Bab ini menjelaskan tentang kata penutup yang merupakan kesimpulan akhir dari semua isi dokumen. |

# Deskripsi Umum Proyek

Bab 2 ini menjelaskan tentang latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement*, sumber daya manusia, *tools* yang digunakan dalam pengerjaan proyek dan *deliverables* dari *website* yang akan dibangun.

## Latar Belakang

Website Satuan Pengawas Internal Institut Teknologi Del merupakan sebuah unit organisasi di kampus yang bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan internal terhadap kinerja dan kegiatan yang dilakukan oleh semua pihak yang terlibat dalam operasional kampus. Satuan Pengawas Internal biasanya dibentuk di universitas sebagai upaya untuk memastikan bahwa kampus tersebut beroperasi dengan baik, efektif, dan efisien. Satuan ini bertugas untuk mengidentifikasi dan mencegah risiko yang mungkin terjadi pada kampus, seperti penyalahgunaan dana, ketidakpatuhan terhadap kebijakan, atau pelanggaran etika.Satuan Pengawas Internal juga bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada pimpinan kampus dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan kampus. Satuan ini diharapkan dapat membantu meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan kampus, serta memberikan jaminan bagi para pemangku kepentingan bahwa kampus tersebut dijalankan secara profesional dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.

## Tujuan

Tujuan proyek ini yaitu:

1. Mempermudah proses pengawasan: Dengan adanya *website* Sistem pengawas Internal, pengawasan dan pemantauan kegiatan internal dapat dilakukan dengan lebih mudah dan efisien.
2. Meningkatkan transparansi: Dengan adanya *website* Sistem Pengawas Internal, informasi mengenai kegiatan internal dapat diakses secara terbuka dan transparan.
3. Meningkatkan keamanan: Dengan adanya *website* Sistem Pengawas Internal, pengawasan terhadap akses informasi dan data dapat dilakukan dengan lebih ketat dan data dapat dilakukan dengan lebih ketat dan meminimalkan risiko kebocoran atau penggunaan yang tidak sah.
4. Meningkatkan efisiensi: Dengan adanya *website* Sistem Pengawas Internal, proses pengawasan dan pemantauan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.

## Lingkup Pekerjaan

Adapun lingkup pekerjaan yang dilakukan saat pembangunan sistem adalah sebagai berikut.

1. Mempersiapkan rencana kerja dan menuangkannya dalam dokumen *Project Implementation Plan* (PiP).
2. Mengumpulkan kebutuhan dan informasi yang dapat membangun dan mengembangkan *website.*
3. Melakukan analisis terhadap kebutuhan dan informasi yang telah terkumpul.
4. Membuat rancangan desain, kerangka dan implementasi sistem sesuai hasil konsultasi dengan dosen pembimbing.
5. Mempersiapkan laporan dokumen yang berkaitan dengan sistem yang akan dibangun.
6. Melakukan *test* terhadap produk dengan dosen pembimbing.
7. Mempersiapkan bahan presentasi dan mempresentasikannya di acara sidang seminar.

## Input Requirement

1. Perangkat yang digunakan selama proses pengerjaan proyek yaitu Asus VivoBook Ultra A412DA-EK751T
2. Pengerjaan proyek dilakukan selama 16 minggu yang dilaksanakan oleh kelompok yang terdiri dari 4 orang.

### Sumber Daya manusia

Dalam pengerjaan proyek Sistem Informasi Desa Lumban Dolok ini, melibatkan Sumber Daya Manusia dengan peranan sebagai berikut:

1. Pengembang (*Developer*) yang merupakan mahasiswa IT Del tingkat 1 prodi D3 Teknologi Informasi yang mengerjakan proyek ini yang terdiri dari 4 orang dan memiliki tugas masing-masing sesuai dengan pembagian di awal pengerjaan proyek.

Adapun anggotanya yaitu :

* Daniel Siahaan : *Project Manager* dan *Developer*
* Gerald Sitio : *Developer*
* Felix Simanjuntak : *Developer*
* Imelda Tambun : *Developer*

1. Pembimbing yang memberikan *review* dan memberikan masukan terhadap proyek yang sedang dikerjakan.
2. *Client* yang menjadi narasumber dalam pembangunan website ini.

### Tools, peralatan

*Tools* yang digunakan dalam pembuatan dokumen ini terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak.

*Software* yang dipakai dalam pengembangan sistem adalah sebagai berikut.

1. Visual Studio Code

2. XAMPP

3. Laravel

4. StarUML

5. SQLyog

6. MySQL

Spesifikasi untuk perangkat keras dapat dilihat pada Tabel 5.

**Tabel 5. Tools, Peralatan**

| **No.** | **Perangkat Keras** | **Spesifikasi** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Laptop | Ryzen 7 3700U |
| 2. | Browser | Chrome, firefox, Microsoft edge |
| 3. | OS | Windows, Linux |
| 4. | Text Editor dan aplikasi lainnya | VS Code, Sublime, XAMPP |

## Deliverables

Adapun yang menjadi *deliverable* dari kelompok 07 setelah mengerjakan proyek ini adalah:

1. Hasil pengerjaan proyek berupa *website* dinamis.
2. Dokumentasi perancangan dan implementasi proyek sebagai berikut :

**Tabel 6. Daftar *Deliverables***

| **Id\_Deliverables** | **Deliverables** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| ToR-07-PA1-2022-D3TI | *Term of Reference* | Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope*), *input* *requirement* dan perkiraan pelaksanaan aktivitas. |
| PiP-07-PA1-2022- D3TI | *Project Implementation plan* | Dokumen ini memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan proyek yang berisikan jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun sistem informasi yang mencakup deskripsi umum proyek, pembagian tugas, pengelolaan proyek dan penjadwalan. |
| LA-07-PA1-2022-D3TI | *Log Activity* | Dokumen ini berisikan aktivitas mingguan yang dilakukan selama pengerjaan proyek. Memuat hambatan yang dihadapi tim setiap minggunya dan rencana yang akan dilakukan minggu berikutnya. |
| MoM-07-PA1-2022-D3TI | *Minutes of Meeting* | Dokumen ini berisi mengenai informasi-informasi pada pertemuan dengan dosen pembimbing tentang progress pengerjaan proyek. |
| SRS-07-PA1-2022-D3TI | *Software Requirement Specification* | Dokumen ini berisi mengenai deskripsi umum aplikasi berbasis web yang akan dibangun, kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional pada aplikasi. |
| UC-07-PA1-2022-D3TI | *Use Case* | Dokumen ini berisi mengenai interaksi aktor dengan sistem yang akan dibangun. |
| SWTD-07-PA1-2022-D3TI | *Software Technical Document* | Dokumen ini berisi mengenai sistem yang akan dibangun, data *requirement*, *design* dan *testing*. |
| SDD-07-PA1-2022-D3TI | *Software Design Document* | Dokumen ini berisi mengenai detail-detail *design* dari Sistem Informasi Desa Lumban Dolok berbasis web. |
| *Website* Satuan Pengawas Internal | Produk | *Website* ini merupakan hasil akhir dari pengerjaan proyek. |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini menjelaskan tentang pengelolaan atau manajemen proyek yang terdiri dari struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala serta mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek. Proyek ini dikerjakan pada saat jam kerja yang telah ditentukan oleh *developer*.

## Struktur Organisasi

Gambar 1 merupakan struktur organisasi dalam pengerjaan Proyek Akhir 1.

Koordinator PA 1

Hernawati Sanosir, SST., M.Kom



Kelompok Mahasiswa

Programmer  
Gerald Sitio

Narasumber

Dosen Pembimbing

Goklas Henry Agus Panjaitan S.Tr.Kom, M.T.





Analyst  
Imelda Tambun

Designer  
Felix Simanjuntak

**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA 1 serta pihak lain yang terlibat dalam gambar 1.

1. Koordinator PA 1, bertugas sebagai koordinator yang bertugas untuk melakukan koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya mata kuliah PA 1 dengan baik.
2. Dosen Pembimbing, bertugas sebagai pembimbing yang berperan untuk melakukan *review* dan *feedback* terhadap produk dan dokumen PA1.
3. Penguji akan bertugas untuk menguji hasil akhir dari produk, untuk mengetahui kesesuaian produk hasil dengan kebutuhan *client.*
4. Narasumber, bertugas sebagai sumber informasi tentang sistem yang akan di bangun dan berfungsi sebagai penguji dari sistem kami.
5. *Project Manager*, bertugas untuk melaksanakan komunikasi dengan koordinator PA 1 dan dosen pembimbing serta memberikan pembagian tugas terhadap anggota dalam kelompok PA 1.
6. Mahasiswa PA 1, bertugas melakukan semua pekerjaan PA 1 sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam *Term of Reference* (ToR) dan dibantu oleh koordinator PA 1 juga *Project Manager.*  Selain mahasiswa PA 1 adalah mahasiswa IT Del angkatan 2021.

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah untuk menghasilkan suatu perencanaan dan penjadwalan yang baik sehingga proyek dapat selesai tepat waktu dengan mencapai kualitas proyek yang baik. Prioritas pengerjaan proyek adalah untuk mewujudkan kemampuan dari setiap anggota agar dapat bekerja sama dan saling berkoordinasi dengan baik untuk menghasilkan proyek tepat waktu.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

1. Asumsi yang digunakan adalah bahwa mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari matakuliah yang sudah atau sedang diambil untuk menyelesaikan proyek PA1.
2. Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pengerjaan proyek ini adalah kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang berhubungan dengan topik PA 1 yang akan dibangun*.*

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang disampaikan pada PiP yang merupakan lingkup pengerjaan proyek ini dilakukan dengan evaluasi pencapaian setiap paket kerja yang dibuat. Evaluasi yang dilakukan meliputi pencapaian kerja serta hasil yang diperoleh dari masing-masing paket kerja.

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok mahasiswa dilakukan dengan mengevaluasi dokumen *log activity.* Pada akhir mata kuliah PA 1 mahasiswa akan melakukan presentasi terakhir yaitu seminar PA 1.

# Paket Kerja dan Jadwal

Paket kerja yang dihasilkan dibuat dan dilihat dari sisi teknis, yang meliputi :

1. Penentuan waktu dan seluruh kegiatan yang akan dikerjakan di dalam proyek.
2. Pengadaan peralatan dan komponen alat pendukung proyek.
3. Perancangan *software* dengan membuat *source code* dan mengkompikasinya.
4. Menginstalasikan produk yang telah dihasilkan.

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

* Persiapan, kegiatan yang menyangkut persiapan prosedur dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan *ToR* dan kerangka *PiP*
* *Interview,* dilakukan dengan klien yang telah ditentukan sesuai dengan topik PA 1 yaitu tentang Satuan Pengawas Internal Institut Teknologi Del.
* Analisis*,* dilakukan dengan melakukan analisa terhadap hasil *interview* yang telah dilakukan bersama *owner*, menentukan permasalahan yang sedang dihadapi oleh *client* dan menentukan fungsi-fungsi yang akan dibuat.
* Perancangan, yang kami lakukan adalah menuangkannya dan memodelkannya dalam *business diagram* dan *use case.*
* Implementasi, dengan menerjemahkan dalam bahasa pemrograman sehingga dapat diimplementasikan ke dalam bentuk sistem informasi.
* *Testing*, melakukan pengujian terhadap *website* yang sudah di bangun, *testing* dilakukan oleh mahasiswa dan juga pemilik *website*
* Pelaporan dan serah terima, yaitu dengan melakukan seminar di depan dosen pembimbing dan dosen penguji.

## Jadwal

Daftar jadwal dapat dilihat pada tabel 7

**Tabel 7. Jadwal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
| 1 | Penentuaan topik | 31 Januari 2022 - 13 Februari 2022 | Konsultasi dengan pembimbing terkait judul yang akan dikerjakan/sesuai dengan  tema. |
| 2 | *Requirement Gathering* | 7 Februari 2022 – 6 Maret 2022 | Membuat list pertanyaan yang  akan diajukan ke client. Wawancara dengan client, mendokumentasikan hasil  wawancara. |
| 3 | Analisis hasil wawancara serta kebutuhan client | 20 Februari 2022 – 20 Maret 2022 | Mengolah hasil wawancara dan mendefinisikan kebutuhan  yang tepat untuk client. |
| 4 | Desain | 7 Maret 2022 - 3 April 2022 | Membuat model dari UML, seperti *Usecase Diagram, Class*  *Diagram, Sequence Diagram*,  melakukan desain *interface*. |
| 5 | Implementasi | 14 Maret 2022 – 16 April 2022 | Membangun *website* dengan teknologi dan bahasa pemrograman php (bisa juga tergantung teknologi dari  pembimbing). |
| 6 | *Testing* | 30 Mei 2022 – 5 Juni 2022 | Menguji validitas dari fungsi  *website* yang dibangun. |
| 7 | Seminar PA1 | 30 Mei 2022 – 5 Juni 2022 | Demo hasil PA1 di hadapan  pembimbing dan penguji. |
| 8 | Revisi PA1 | 6 Juni 2022 – 12 Juni 2022 | Mencakup dokumen dan  *website* yang dibangun. |
| 9 | Submit artefak PA1 | 13 juni 2022 – 19 juni 2022 | Pengumpulan Artefak PA1 setelah revisi ke Gitlab. |

# Penutup

*Project Implementation Plan* (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan dalam pengembangan Website Satuan Pengawas Internal Institut Teknologi Del. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |