**Project Implementation Plan**

**Website Edukasi Pengelolahan Sampah**

**(DiEdukasi)**

**Dibuat Oleh:**

**NIM 11322038 Samuel Albi Pulo Samosir**

**NIM 11322007 Putri Tamara Gultom**

**NIM 11322044 Kristina Sitorus**

**NIM 11322048 Resa Halen Manurung**

**Untuk :**

**Institut Teknologi Del**

**Sitoluama**

*No.Dokumen:PiP-PA1-[11].doc Versi: 00.01 Tanggal : 10-3-2022 Jumlah Halaman : 22*

**Kerja Praktek**

**20**

**21**

**Institut Teknologi**

**Del**

**DAFTAR ISI**

[Ringkasan 4](#_heading=h.gjdgxs)

[1](#_heading=h.30j0zll) Pendahuluan 5

[1.1 Maksud Penulisan Dokumen 5](#_heading=h.1fob9te)

[1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 5](#_heading=h.3znysh7)

[1.3 Aturan Penomoran 6](#_heading=h.2et92p0)

[1.4 Dokumen Rujukan 6](#_heading=h.tyjcwt)

[1.5 Ikhtisar Dokumen 7](#_heading=h.3dy6vkm)

[2](#_heading=h.1t3h5sf) Deskripsi Umum Proyek 8

[2.1 Latar Belakang 8](#_heading=h.4d34og8)

[2.2 Tujuan 8](#_heading=h.2s8eyo1)

[2.3 Lingkup Pekerjaan 8](#_heading=h.17dp8vu)

[2.4 Input Requirement 9](#_heading=h.3rdcrjn)

[2.4.1 Sumber daya manusia 9](#_heading=h.26in1rg)

[2.4.2 Tools, peralatan 9](#_heading=h.lnxbz9)

[2.4.3 Lainnya 10](#_heading=h.35nkun2)

[2.5 Deliverables 10](#_heading=h.1ksv4uv)

[3](#_heading=h.44sinio)  Pengelolaan Proyek (Manajemen) 11

[3.1 Struktur Organisasi 11](#_heading=h.2jxsxqh)

[3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 12](#_heading=h.z337ya)

[3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 13](#_heading=h.3j2qqm3)

[3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 13](#_heading=h.1y810tw)

[3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 13](#_heading=h.4i7ojhp)

[4](#_heading=h.2xcytpi) Paket Kerja dan Jadwal 14

[4.1 Paket Kerja 14](#_heading=h.1ci93xb)

[4.2 Jadwal 14](#_heading=h.3whwml4)

[5](#_heading=h.2bn6wsx) Penutup 17

[Lampiran-1 18](#_heading=h.qsh70q)

[Sejarah Versi 19](#_heading=h.3as4poj)

[Sejarah Perubahan 20](#_heading=h.1pxezwc)

# Ringkasan

Dokumen ini mencakup rencana pelaksanaan Mata Kuliah Proyek Akhir 1 (PA1) yaitu membangun sebuah Sistem Informasi dengan berbasis web dinamis menggunakan PHP. Dokumen ini dibuat dengan tujuan untuk dipergunakan sebagai referensi bagi mahasiswa yang sedang mengikuti Mata Kuliah Proyek Akhir 1 (PA 1) serta menjelaskan langkah-langkah yang dilakukan selama pengerjaan PA1. Dokumen ini berisikan deskripsi kegiatan yang dilakukan secara bertahap untuk memperoleh hasil yang baik di dalam proyek.

# 1 Pendahuluan

Bab 1 ini menjelaskan tentang maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

## 1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini ditulis untuk para *client* agar memudahkan……. Adapun tujuan spesifik penulisan dokumen ini adalah:

1. Mendokumentasikan kebutuhan sesuai dengan *requirement* yang sudah ditentukan sebelumnya berdasarkan hasil pengamatan kepada Narasumber.
2. Memberikan rancangan, gambaran, desain dan fungsi sistem yang akan dibangun dan dikembangkan.

## 1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Defenisi yang dipakai dalam dokumen ini dapat dilihat pada tabel 1 dibawah ini,

#### Tabel 1 Definisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Defenisi** | **Penjelasan** |
| 1. | *Client* | Orang yang memberikan proyek pada *developer.* |
| 2. |  |  |

Akronim yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada tabel 2,

#### Tabel 2 Akronim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Akronim** | **Penjelasan** |
| 1. | MoM | *Minutes of Meeting* |
| 2. | ToR | *Term of Reference* |
| 3. | PiP | *Project Implementation Plan* |

## 1.3 Aturan Penomoran

Aturan penomoran yang digunakan oleh *developer* dalam pembangunan sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

#### Tabel 3 Aturan Penomoran

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Ketentuan** |
| 1. | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab sebagai berikut.   1. Untuk bab : 1, 2, 3   Contoh:  *1 Introduction*   1. Untuk sub-bab : 1.1, 1.2, 1.3 Contoh:   *1.1 Purpose of Document*   1. Untuk sub sub-bab : 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Contoh:   *2.1.1 Business Process* |
| 2. | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar sebagai berikut,   1. Untuk tabel : **Tabel 1. Daftar Defenisi** 2. Untuk gambar : **Gambar 1. Proses Bisnis** 3. Jenis Font : Times New Roman 4. Ukuran Font : 12 5. Ukuran Judul : 12 6. Jenis Font judul : Arial |

## 1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

[1] ToR\_PA1-D3TI14, *Term of Reference* proyek akhir 1 kelompok 11

[2] LA\_PA1-D3TI14, *Log Activity* proyek akhir 1 kelompok 11

[3] MoM\_PA1-D3TI14, *Meeting of Meet* proyek akhir 1 kelompok 11

## 1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen *Project Implementation Plan* Website DiEdukasi ini terdiri dari ….. bab yang berisi tentang:

1. Bab 1 Pendahuluan

Bab ini menjelaskan tentang maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

1. Bab II Deskripsi Umum Proyek

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement* (sumber daya manusia, *tools* dan peralatan), dan *deliverables* dari proyek yang akan dibangun.

1. Bab III Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Bab ini menjelaskan tentang struktur organisasi, alokasi *personil*, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian.

1. Bab IV Paket Kerja dan Jadwal

Bab ini menjelaskan tentang paket kerja dan jadwal yang bertujuan agar pengerjaan proyek lebih teratur dan diselesaikan dengan tepat waktu.

1. Bab V Penutup

# 2 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pengembangan sistem, tujuan pembangunan sistem, *input requirement,* sumber daya manusia, *tools*, yang digunakan dalam pengerjaan proyek dan *deliverables* dari sistem yang dibangun.

## 2.1 Latar Belakang

Proyek ini kami lakukan untuk memenuhi tugas dari Mata Kuliah Proyek Akhir semester 1 (PA01) serta kami akan mengimplementasikan bahasa *PHP* yang sedang kami pelajari dan membantu para pembaca untuk mengetahui lebih dalam tentang Website DiEdukasi

## 2.2 Tujuan

Adapun tujuan pembuatan *website* ini untuk …….

## 2.3 Lingkup Pekerjaan

Narasumber menyediakan informasi yang dapat menggambarkan kebutuhan topik terkait.

**2.3.1 Lingkup Pekerjaan Project Manager**

PM (*Project Manager*) adalah salah satu mahasiswa dari tiap kelompok yang bertugas untuk bertanggung jawab untuk memimpin kelompok dalam pelaksanaan pembuatan *website* yang di kerjakan oleh tim kelompok nya. PM akan mengkoordinasikan pelaksanaan proyek mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, penutupan sampai tahap evaluasi. Hal ini bertujuan agar segala sesuatu yang dikerjakan oleh tim sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Lingkup perkerjaan Mahasiswa

**2.3.2 Lingkup Pekerjaan Mahasiswa**

Mahasiswa bertanggung jawab untuk melakukan *survey* dan melakukan wawancara dengan narasumber untuk melakukan *requirement gathering* dan akan melakukan pertemuan dengan koordinator PA1 untuk melaporkan *progress* proyek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Selain itu, mahasiswa wajib memberikan *deliverables* untuk di-*review* oleh dosen pembimbing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

**2.3.3 Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing akan melakukan *review* terhadap proyek dan dokumen PA1 serta memberikan tanggapan dan saran terhadap produk dan dokumen sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

**2.3.4 Lingkup Pekerjaan Narasumber**

Narasumber menyediakan data atau informasi yang dapat menggambarkan kebutuhan topik dan membantu tim dalam proses *requirement gathering.*

## 2.4 Input Requirement

Kebutuhan *input* atau *resource* yang digunakan dalam pengerjaan proyek akan dijelaskan pada sub-bab berikut.

### 2.4.1 Sumber daya manusia

Untuk mengerjakan proyek ini disiapkan Sumber Daya Manusia, dengan peranan sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samuel Albi Pulo Sibarani | : *Project Manager* dan *Developer* |
| 2. Putri Tamara Gultom | : *Developer* |
| 3. Kristina Sitorus | : *Developer* |
| 4. Resa Halen Manurung | : *Developer* |

### 2.4.2 Tools, peralatan

*Tools* yang digunakan dalam pembuatan dokumen ini terdiri dari perangkat keras (*hardware)* dan perangkat lunak *(software)*.

Untuk spesifikasi *Hardaware* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 4, dibawah ini

#### Tabel 4 Spesifikasi *Hardware*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | ***Hardware*** | **Spesifikasi** |
| 1. | Laptop | *Asus* |
| 2. | *Processor* | *Intel(R) Core (TM) i5-11300H (6Mb cache, up to 3.50Ghz)* |
| 3. | *RAM* | 16GB |

Untuk spesifikasi *Software* yang digunakan dapat dilihat pada tabel5, dibawah ini

#### Tabel 5 Spesifikasi *Software*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Software** | **Versi** |
| 1. | *Visual Studio Code* | *Windows Version 1.52* |
| 2. | *Figma web* | *-* |
| 3. | *XAMPP* | *Windows Version 8.0.2 (PHP 8.0.2)* |

### 2.4.3 Lainnya

Kebutuhan lain yang diperlukan dalam pembangunan sistem ini adalah hasil wawancara berupa tanggapan dari *client* untuk dapat dianalisis demi pembangunan sistem yang sesuai dengan kebutuhan *client.*

## 2.5 Deliverables

*Deliverables* kelompok setelah mengerjakan proyek ini adalah:

1. Hasil pengerjaan proyek berupa *website* dinamis.
2. Dokumentasi perancangan dan implementasi proyek sebagai berikut

#### Tabel 6 Daftar *Deliverables*

| **Id\_Deliverables** | **Deliverables** | | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| ToR-14 | *Term of Reference* | | Dokumen ini berisi tentang gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope*), persyaratan masukan (*input requirement*), dan perkiraan pelaksanaan aktivitas. |
| PiP-14 | *Project Implementation Plan* | | Dokumen ini berisi tentang jadwal dan rencana kerja dalam pengembangan sistem yang mencakup pendahuluan, deskripsi umum proyek, pengelolaan proyek (manajemen), paket kerja dan jadwal, dan penutup. |
| MoM-14 | *Minutes of Meeting* | | Dokumen ini berisi tentang agenda pertemuan yang dilakukan dengan dosen pembimbing. |
| LA-14 | *Log Activity* | | Dokumen ini berisi tentang pertemuan kegiatan yang dilakukan oleh anggota kelompok. |
| SRS-14 | *Software Requirement Spesification* | | Dokumen ini berisi tentang deskripsi umum sistem yang akan dibangun, kebutuhan fungsional serta nonfungsional sistem. |
| SDD-14 | *Software Design Document* | | Dokumen ini berisi tentang desain arsitektur sistem secara lebih spesifik. |
| SWT-14 | *Software Technical* | | Dokumen ini berisi tentang deskripsi sistem yang akan dibangun, kebutuhan data*,* desain, dan pengujicobaan. |
| *Website* Sistem Informasi *Gift Bouquet* IT Del | | Produk | *Website* ini merupakan hasil akhir pengerjaan proyek. |

# 3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Proyek ini dikelola sesuai dengan PiP yang telah dibuat dan disetujui oleh dosen pembimbing, sehingga tim pembuat tidak di izinkan untuk melakukan sesuatu diluar ketentuan yang tertera dalam PiP. Proyek ini dikerjakan pada saat jam kerja yang telah ditentukan oleh *developer*.

## 3.1 Struktur Organisasi

Gambar struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 1.

**Gambar 1 Struktur organisasi**

## 3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

## 3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah untuk menghasilkan suatu perencanaan dan penjadwalan yang baik sehingga proyek dapat selesai tepat waktu dengan mencapai kualitas proyek yang baik. Prioritas pengerjaan proyek adalah untuk mewujudkan kemampuan dari setiap anggota agar dapat bekerja sama dan saling berkoordinasi dengan baik untuk menghasilkan proyek tepat waktu.

## 3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

1. Asumsi yang digunakan adalah bahwa mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari matakuliah yang sudah atau sedang diambil untuk menyelesaikan proyek PA 1.
2. Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pengerjaan proyek ini adalah kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang berhubungan dengan topik PA 1 yang akan dibangun.

## 3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang disampaikan pada PiP merupakan lingkup pengerjaan proyek. Proyek ini dilakukan dengan evaluasi pencapaian setiap paket kerja yang dibuat. Evaluasi yang dilakukan meliputi pencapaian kerja serta hasil yang diperoleh dari masing-masing paket kerja.

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok mahasiswa dilakukan dengan mengevaluasi dokumen *log activity.* Pada akhir mata kuliah PA 1 mahasiswa akan melakukan presentasi terakhir yaitu seminar PA 1.

# 4 Paket Kerja dan Jadwal

Bab 4 ini menjelaskan tentang paket kerja dan jadwal pelaksanaan kerja dalam pembangunan dan pengembangan sistem.

## 4.1 Paket Kerja

## 4.2 Jadwal

Tabel 7 menjelaskan tentang perkiraan pelaksanaan aktivitas yang akan dilakukan selama masa waktu pengembangan *website*.

#### Table 7 Jadwal Perkiraan Pelaksanaan Aktivitas

# 5 Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

*Jika ada, Beri judul, diacu oleh teks*

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen : No. versi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen : No. versi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |