Project Implementation Plan

Website Sistem Manajemen GPdI PORSEA Berbasis Web

Dibuat Oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| NIM 11322033 | Eka Syahputra Lumbanraja |
| NIM 11322046 | Indah Permata Sitorus |
| NIM 11322059 | Cesia Sauria Butarbutar |

Untuk :

GPdI PORSEA

Desa Lumban Datu,Kecamatan Porsea

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kerja Praktek 2022**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No. Dokumen: PiP-PA1-16.doc* | | | *Versi: 00 01* | *Tanggal : 10-03-2023* | *Jumlah Halaman : 21* | |

**DAFTAR ISI**

Ringkasan 5

1 Pendahuluan 6

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 6

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 6

1.3 Aturan Penomoran 7

1.4 Dokumen Rujukan 7

1.5 Ikhtisar Dokumen 8

2 Deskripsi Umum Proyek 9

2.1 Latar Belakang 9

2.2 Tujuan 9

2.3 Lingkup Pekerjaan 9

2.4 Input Requirement 10

2.4.1 Sumberdaya manusia 10

2.4.2 Tools, peralatan 10

2.5 Deliverables 11

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 13

3.1 Struktur Organisasi 13

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 13

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 14

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 14

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 15

4 Paket Kerja dan Jadwal 16

4.1 Paket Kerja 16

4.2 Jadwal 16

5 Penutup 18

Lampiran-1 19

Sejarah Versi 20

Sejarah Perubahan 21

# Ringkasan

Dokumen ini mencakup rencana pelaksanaan pengerjaan tugas mata kuliah Proyek Akhir 1 (PA1) yaitu membangun suatu aplikasi informasi berbasis *web*. Dokumen ini dibuat dengan tujuan untuk dipergunakan sebagai referensi bagi mahasiswa dalam mengerjakan mata kuliah Proyek Akhir (PA 1) serta menjelaskan langkah-langkah yang dilakukan selama mengerjakan PA 1. Dokumen ini berisikan deskripsi kegiatan yang dilakukan secara bertahap untuk memperoleh hasil yang baik.

# Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan tujuan dari penulisan dokumen, defenisi akronim, dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini ditulis untuk semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Proyek Akhir Tahun Pertama (PA 1) yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang suatu persepsi yang sama tentang pelaksanaan kegiatan Proyek Akhir Tahun Pertama (PA 1).

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Defenisi yang dipakai dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 1 dibawah ini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Defenisi** | **Penjelasan** |
| 1. | *Client* | Orang yang memberikan proyek pada *developer.* |
| 2. | *Developer* | Orang yang membuat atau mengembangkan  perangkat lunak. |
| 3. | *Software* | Perangkat lunak |
| 4. | *Hardware* | Perangkat yang mendukung sistem komputer |
| 5. | *Tools* | Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan  Proyek |

**Tabel 1. Daftar Defenisi**

Akronim yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 2,

**Tabel 2. Akronim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Akronim** | **Penjelasan** |
| 1. | MoM | *Minutes of Meeting* |
| 2. | ToR | *Term of Reference* |
| 3. | PiP | *Project Implementation Plan* |

## Aturan Penomoran

Aturan penomoran yang digunakan oleh *developer* dalam pembangunan aplikasi informasi ini adalah sebagai berikut :

**Tabel 3. Aturan Penomoran**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Ketentuan** |
| 1. | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab sebagai berikut.   1. Untuk bab : 1, 2, 3 Contoh:    1. *Introduction*   2. Untuk sub-bab : 1.1, 1.2, 1.3 Contoh:   * + 1. *Purpose of Document*   3. Untuk sub sub-bab : 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Contoh:  *2.1.1 Business Process* |
| 2. | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar sebagai berikut,   1. Untuk tabel : **Tabel 1. Daftar Defenisi** 2. Untuk gambar : **Gambar 1. Proses Bisnis** 3. Jenis Font : Times New Roman 4. Ukuran Font : 12 5. Ukuran Judul : 12 6. Jenis Font judul : Arial |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

* + 1. ToR PA1-D3TI16,*Term of Reference* proyek akhir 1 kelompok 16
    2. LA\_PA1-D3TI16, *Log Activity* proyek akhir 1 kelompok 16
    3. MoM PA1-D3TI16, *Meeting of Meet* proyek akhir 1 kelompok 16

## Ikhtisar Dokumen

*Project Implementation Plan* ini terdiri atas beberapa bab. Pada sub bab ini akan dijelaskan secara singkat isi dari masing-masing bab:

* **Bab Pendahuluan** berisi tentang gambaran dokumen, yaitu maksud penulisan dokumen, defenisi, akronim, dan singkatan, aturan penomoran dan dokumen rujukan dalam penyusunan dokumen ini, serta ikhtisar dokumen.
* **Bab Deskripsi Umum Proyek** berisi penjelasan tentang latar belakang pelaksanaan proyek, tujuan, input, dan target dari pelaksanaan proyek.
* **Bab Manajemen Proyek** berisi struktur organisasi, tanggung jawab masing-masing pihak, alokasi personal, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, ketergantungan, kendala, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian.
* **Bab Paket Kerja** dan jadwal berisi paket kerja yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa serta jadwal yang harus ditepati selama proses pelaksanaan PA1.

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pengembangan sistem, tujuan pembangunan aplikasi, input *requirement*, sumber daya manusia, tools, yang digunakan dalam pengerjaan proyek dan *deliverables* dari aplikasi yang dibangun.

## Latar Belakang

Proyek ini kami lakukan untuk memenuhi tugas dari Mata Kuliah Proyek Akhir semester 1 (PA 1) serta kami akan mengimplementasikan bahasa PHP yang sedang kami pelajari dan membantu para pembaca untuk mengetahui lebih dalam tentang Aplikasi Sistem Manajemen GPdI PORSEA Berbasis Web.

## Tujuan

Adapun tujuan pembuatan website ini untuk mempermudah user yang ingin mengetahui tentang Aplikasi Sistem Manajemen GPdI PORSEA Berbasis Web, website ini juga untuk mempermudah para admin pada GPdI dalam membagikan informasi informasi terbaru tentang,Data jemaat, event , jadwal, Donasi, dan pengumuman lainnya.

## Lingkup Pekerjaan

Narasumber menyediakan informasi yang dapat menggambarkan kebutuhan topik terkait.

* + 1. **Lingkup Pekerjaan Project Manager**

PM (*Project Manager*) adalah salah satu mahasiswa dari tiap kelompok yang bertugas untuk bertanggung jawab untuk memimpin kelompok dalam pelaksanaan pembuatan *website* yang di kerjakan oleh tim kelompok nya. PM akan mengkoordinir pelaksanaan proyek mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, penutupan sampai tahap evaluasi. Hal ini bertujuan agar segala sesuatu yang dikerjakan oleh tim sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

* + 1. **Lingkup Pekerjaan Mahasiswa**

Mahasiswa bertanggung jawab untuk melakukan *survey* dan melakukan wawancara dengan narasumber untuk melakukan *requirement gathering* dan akan melakukan pertemuan dengan koordinator PA1 untuk melaporkan *progress* proyek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Selain itu, mahasiswa wajib memberikan *deliverables* untuk di-*review* oleh dosen pembimbing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

* + 1. **Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing akan melakukan *review* terhadap proyek dan dokumen PA1 serta memberikan tanggapan dan saran terhadap produk dan dokumen sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

* + 1. **Lingkup Pekerjaan Narasumber**

Narasumber menyediakan data atau informasi yang dapat menggambarkan kebutuhan topik dan membantu tim dalam proses *requirement gathering.*

## Input Requirement

Kebutuhan input atau *resource* yang digunakan dalam pengerjaan proyek akan dijelaskan pada sub-bab berikut.

### Sumberdaya manusia

Narasumber menyediakan data atau informasi yang dapat menggambarkan kebutuhan topik dan membantu tim dalam proses *requirement gathering.*

### Tools, peralatan

*Tools* yang digunakan dalam pembuatan dokumen ini terdiri dari perangkat keras (*hardware)* dan perangkat lunak *(software)*.

Untuk spesifikasi *Hardaware* yang digunakan dapat dilihat pada Tabel 4, dibawah ini

Tabel 4. Spesifikasi *Hardware*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | ***Hardware*** | **Spesifikasi** |
| 1. | Laptop | *Asus, MSi, Lenovo* |
| 2. | *Processor* | *Intel(R) Core(TM) i5-7300HQ (6Mb cache, up*  *to 3.50Ghz)* |
| 3. | *RAM* | 8GB |

Untuk spesifikasi *Software* yang digunakan dapat dilihat pada Tabel 5, dibawah ini

Tabel 5. Spesifikasi *Software*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Software** | **Versi** |
| 1. | *Visual Studio Code* | *Windows Version 1.52* |
| 2. | *Adobe xd* | *XD36 january 12, 2021* |
| 3. | *XAMPP* | *Windows Version 8.0.2 (PHP 8.0.2)* |

## Deliverables

Hasil dari proyek ini adalah sebuah aplikasi berbasis web dan dokumentasi pembuatan aplikasi yang mencakup seluruh proses pengerjaan dari pembangunan Aplikasi Sistem Manajemen GPdI Porsea Berbasis Web yang dapat dilihat pada Tabel 6.

**Tabel 6 Daftar Deliverables**

| **Deliv.Id** | **Deliverables** | | **Keterangan** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ToR-PA1-2023-D3TI22 | | *Term of Reference* | | Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope*), *input* *requirement* dan perkiraan pelaksanaan aktivitas. | |
| PiP- PA1-2023-D3TI22 | *Project Implementation plan* | | Dokumen ini berisi mengenai jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun aplikasi yang mencakup tentang deskripsi umum proyek, pengelolaan proyek, paket kerja dan jadwal. | |
| MoM-PA1-2022-D3TI21 | *Minutes of Meeting* | | Dokumen ini berisi mengenai informasi-informasi pada pertemuan dengan dosen pembimbing tentang *progress* pengerjaan proyek. | |
| SRS-PA1-2023-D3TI22 | *Software Requirement Spesification* | | Dokumen ini berisi mengenai deskripsi umum aplikasi berbasis web yang akan dibangun, kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional pada aplikasi. | |
| LA- PA1-2023-D3TI22 | Log Activity | | Dokumen ini berisi mengenai kegiatan yang dilakukan masing-masing anggota kelompok. | |
| UC- PA1-2023-D3TI22 | Use Case | | Dokumen ini berisi mengenai interaksi aktor dengan aplikasi yang akan dibangun | |
| SWT-PA1-2023-D3TI22 | *Software* *Technical* | | Dokumen ini berisi mengenai aplikasi yang akan dibangun, data *requirement, design* dan *testing*. | |
| SDD-PA1-2023-D3TI22 | *Software Design Document* | | Dokumen ini berisi mengenai detail-detail *design* dari Aplikasi Sistem Manajemen GPdI Porsea berbasis web. | |
| Website | Produk | | *Website* ini merupakan hasil akhir dari pengerjaan proyek. | |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian.

## Struktur Organisasi

Pada sub-bab ini menjelaskan mengenai struktur organisasi pembangunan mengenai aplikasi Sistem Manajemen GPdI Porsea berbasis web yang menggambarkan hubungan antara pihak-pihak yang terlibat dalam pembangunan aplikasi.

Dosen Pembimbing

Koordinator PA 1

Kelompok Mahasiswa

Narasumber

Cesia Sauria Butarbutar

Indah Permata Sitorus

Eka Syahputra Lumbanraja

**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA 1 serta pihak lain yang terlibat dalam gambar 1.

1. Koordinator PA 1, berfungsi sebagai koordinator yang bertugas untuk melakukan koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya matakuliah PA1 dengan baik.
2. Dosen Pembimbing, berfungsi sebagai pembimbing yang berperan untuk melakukan *review* dan *feedback* terhadap produk dan dokumen PA1.
3. Narasumber, berfungsi sebagai sumber informasi tentang sistem yang akan di bangun dan berfungsi sebagai penguji dari sistem kami.
4. Project Manager, bertugas untuk melaksanakan komunikasi dengan koordinator PA 1 dan dosen pembimbing serta memberikan pembagian tugas terhadap anggota dalam kelompok PA 1.
5. Mahasiswa PA 1, bertugas melakukan semua pekerjaan PA 1 sesuai dengan yang telah di tetapkan dalam *Term of Reference* (ToR) dan dibantu oleh koordinator PA 1 juga *Project Manager.*  Selain mahasiswa PA 1 adalah mahasiswa IT Del angkatan 2022.

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah untuk menghasilkan suatu perencanaan dan penjadwalan yang baik sehingga proyek dapat selesai tepat waktu dengan mencapai kualitas proyek yang baik. Prioritas pengerjaan proyek adalah untuk mewujudkan kemampuan dari setiap anggota agar dapat bekerja sama dan saling berkoordinasi dengan baik untuk menghasilkan proyek tepat waktu.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan adalah :

Semua informasi mengenai kegiatan desa dapat di sampaikan dengan jelas melalui sistem.

Masyarakat yang sering menggunakan informasi ini untuk mendapat informasi. Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap :

a. Anggota kelompok harus memiliki kemampuan dalam mengerjakan tugasnya masing-masing.

* + - * 1. Anggota kelompok harus memiliki kreativitas dan kepedulian dalam mengerjakan proyek.

3. Kendala yang perlu dipertimbangkan adalah:

1. Kurangnya kemampuan yang dimiliki dalam mengerjakan tugasnya.
2. Kurangnya kreativitas dan kepedulian dari setiap anggota kelompok.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang disampaikan pada PiP yang merupakan lingkup pengerjaan proyek ini dilakukan dengan evaluasi pencapaian setiap paket kerja. Evaluasi yang dilakukan meliputi pencapaian kerja serta hasil yang diperoleh dari masing-masing paket kerja.

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok mahasiswa dilakukan dengan mengevaluasi dokumen log activity. Pada akhir matakuliah PA 1 mahasiswa akan melakukan presentasi terakhir yaitu seminar PA 1.

# Paket Kerja dan Jadwal

Paket kerja yang dihasilkan dibuat dan dilihat dari sisi teknis, yang meliputi:

Penentuan waktu dan seluruh kegiatan yang akan dikerjakan didalam proyek

Pengadaan peralatan dan komponen alat pendukung proyek

Perancanaan software dengan membuat source code dan mengkompikasinya.

Menginstalasikan produk yang telah dilakukan.

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

* Persiapan, yang menyangkut persiapan prosedural dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PiP
* Mewawancarai dilakukan dengan menemui klien yang telah ditentukan sesuai dengan topik PA 1 yaitu tentang Aplikasi Sistem Manajemen GPdI Porsea Berbasis Web
* Analisis, dilakukan dengan melakukan Analisa terhadap hasil interview yang telah dilakukan Bersama *owner*, menentukan permasalahan yang sedang di alami *client* dan menentukan fungsi-fungsi yang akan dibuat.
* Perancangan, yang kami lakukan adalah menunangkan dan memodelkannya dalam *business diagram* dan *use case*
* Implementasi, dengan menerjemahkan dalam bahasa pemograman sehingga dapat diimplementasikan ke dalam bentuk aplikasi
* Pelaporan dan serah terima, yaitu dengan melakukan seminar di depan dosen pembimbing dan dosen penguji

## Jadwal

Daftar jadwal dapat dilihat pada tabel 6.

**Tabel 6. Jadwal**

| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penentuan Topik | Week 1 – Week 2 | Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan tema dan judul yang akan di kerjakan. |
| 2 | Melakukan *Requirement Gathering* | Week 2 – Week 5 | Membuat list pertanyaan yang akan diajukan ke client,  Mewawancarai client. |
| 3 | Melakukan Analisis | Week 4 – Week 7 | Menganalisis hasil wawancara,  Mendefenisikan kebutuhan client. |
| 4 | Mendesain *website* | Week 6 – Week 9 | Membuat model dari UML, seperti Usecase Diagram, class diagram, sequence diagram, Melakukan desain interface |
| 5 | Melakukan implementasi kedalam kode program | Week 7 – Week 16 | Membangun website dengan teknologi dan bahasa pemograman php. |
| 6 | Melakukan Testing | Week 16 | Menguji validasi dari fungsi website yang dibangun |
| 7 | Seminar PA1 | Week 17 | Demo hasil PA1 di hadapan pembimbing dan penguji |
| 8 | Merevisi dokumen PA1 | Week 17 | Mencakup dokumen dan website yang dibangun |
| 9 | Mengumpulan Artefak PA1 | Week 17 | Mengumpulan Artefak PA1 setelah revisi |

# Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |