| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 2 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Penentuan topik PA-1 |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 02 Februari 2023 | 2 | Menentukan topik dan judul untuk proyek yang akan dikerjakan |
| 03 Februari 2023 | 3 | Melanjutkan penentuan topik dan judul untuk proyek yang akan dikerjakan |

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 02 Februari 2022 | 20.00 - 21.00 | Ruang kolaboratif | 1. Berdiskusi mengenai pemilihan topik dan perencanaan kegiatan PA. 2. Membuat gambaran dan rancangan mengenai proyek yang akan dikerjakan. |
| 03 Februari 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pemilihan topik dan perencanaan kegiatan PA |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

Mendapatkan kendala saat penentuan topik dan judul proyek yang akan dikerjakan. Solusi yang dilakukan adalah melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dan melakukan diskusi mengenai topik yang akan dikerjakan

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Mendapatkan topik dan judul proyek yang akan dilakukan

**Rencana minggu depan :**

Melakukan bimbingan mengenai *requirement gathering* untuk mengumpulkan data-data seputar topik yang sudah ditentukan kepada dosen pembimbing

**Catatan Lain:**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 3 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melakukan bimbingan mengenai *requirement gathering* kepada dosen pembimbing |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 10 Februari 2023 | 3 | Melakukan bimbingan mengenai *requirement gathering* kepada dosen pembimbing |

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 Februari 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melakukan diskusi mengenai *requirement gathering* yang akan dilakukan |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**



**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Mendapatkan saran dalam melakukan *requirement gathering* dan mendapatkan daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada narasumber guna memperoleh informasi yang dapat membantu pengerjaan proyek

**Rencana minggu depan :**

Melakukan *requirement gathering* untuk mengumpulkan data-data seputar topik yang sudah ditentukan sebelumnya

**Catatan Lain:**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 4 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melakukan *requirement gathering* |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 16 Februari 2023 | 2 | Melakukan bimbingan mengenai *requirement gathering* kepada dosen pembimbing |
| 17 Februari 2023 | 3 | Melakukan *requirement gathering* di Bank Sampah Tarhilala |

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 Februari 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Merangkum dan mengolah data-data yang didapatkan dari kegiatan *requirement gathering* yang telah diberikan oleh narasumber |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Mendapatkan data-data yang sesuai dari narasumber

**Rencana minggu depan :**

Melakukan pembagian tugas kepada setiap anggota kelompok

**Catatan Lain:**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 5 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melakukan pembagian tugas kepada setiap anggota kelompok |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 23 Februari 2023 | 2 | Melakukan diskusi pembagian tugas kepada setiap anggota kelompok |
| 24 Februari 2023 | 3 | Melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing mengenai metode pengembangan yang akan digunakan |

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 Februari 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang kolaboratif- | Melakukan diskusi mengenai pembagian tugas kepada setiap anggota kelompok |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Setiap anggota kelompok mendapatkan pembagian tugas
2. Mendapatkan metode pengembangan yang akan digunakan pada projek

**Rencana minggu depan :**

Melakukan *requirement gathering* untuk mengumpulkan data-data seputar topik yang sudah ditentukan untuk proyek

**Catatan Lain:**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 6 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melakukan pengisian data pada dokumen dokumen dan penentuan aktor pada sistem serta penggunaan *laravel* |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 02 Maret 2023 | 2 | Melakukan pengisian data pada dokumen-dokumen dan penentuan aktor pada sistem serta melakukan perencanaan dengan penggunaan *laravel* |
| 03 Maret 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian data pada dokumen dokumen dan penentuan aktor pada sistem serta melakukan perencanaan dengan penggunaan *laravel* |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 02 Maret | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pengisian data pada dokumen dokumen dan penentuan aktor pada sistem serta melakukan perencanaan dengan penggunaan *laravel* |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Mendapatkan hasil mengenai aktor-aktor di dalam sistem

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian dokumen dan melanjutkan pengerjaan *website*

**Catatan Lain:**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 7 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melakukan pengisian data pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada unit (*backend*) |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 09 Maret 2023 | 2 | Melakukan pengisian fungsi pada dokumen SWTD dan mengerjakan fitur-fitur unit |
| 10 Maret 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SWTD dan mengerjakan fitur-fitur unit |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 09 Maret | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SWTD dan mengerjakan fitur-fitur unit |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Pada dokumen SWTD terdapat 5 fungsi yang telah selesai
2. Pada pengerjaan tabel unit (*backend*) telah ditentukan atribut-atribut

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SWTD dan mengerjakan fitur-fitur unit

**Catatan Lain:**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 8 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melanjutkan pengisian data pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada unit (*backend*) |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 16 Maret 2023 | 2 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SWTD dan mengerjakan fitur-fitur unit |
| 17 Maret 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SWTD dan mengerjakan fitur-fitur unit |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 Maret 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SWTD dan mengerjakan fitur-fitur unit |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Pada dokumen SWTD terdapat 11 fungsi yang telah selesai
2. Menentukan atribut-atribut yang dimiliki oleh tabel unit (*backend*)

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SRS dan mengerjakan fitur-fitur

**Catatan Lain:**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 9 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melakukan pengisian data pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur untuk nasabah (*backend*) |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 23 Maret 2023 | 2 | Melakukan pengisian fungsi pada dokumen SRS dan melanjutkan mengerjakan fitur-fitur nasabah |
| 24 Maret 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SRS dan melanjutkan mengerjakan fitur-fitur nasabah |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Pada dokumen SRS terdapat 11 fungsi yang telah selesai
2. Membuat diagram BPMN beberapa fungsi yang sudah selesai sebelumnya

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SRS dan mengerjakan fitur-fitur nasabah

**Catatan Lain :**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 10 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melanjutkan pengisian data pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada nasabah (*backend*) |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 30 Maret 2023 | 2 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SRS dan mengerjakan fitur-fitur nasabah |
| 31 Maret 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SRS dan mengerjakan fitur-fitur nasabah |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 Maret 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SRS dan mengerjakan fitur-fitur nasabah |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Pada dokumen SRS terdapat 18 fungsi yang telah selesai
2. Melanjutkan membuat diagram BPMN dari fungsi-fungsi yang sudah selesai

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian fungsi dan diagram pada dokumen SRS dan mengerjakan *homepage*

**Catatan Lain**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 11 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melanjutkan pengisian data pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada *homepage* (*frontend*) |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 13 April 2023 | 2 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SDD dan mengerjakan tampilan halaman *homepage* |
| 14 April 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SDD dan mengerjakan tampilan *homepage* |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 April 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SDD dan mengerjakan tampilan halaman *homepage* |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Pada saat pengerjaan dokumen SDD sudah terdapat 21 fungsi yang telah selesai
2. Melanjutkan pengerjaan diagram pada dokumen SRS dan SDD
3. Mengerjakan tampilan halaman *homepage*

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SDD dan melanjutkan pengerjaan halaman *homepage*

**Catatan Lain**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 12 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melanjutkan pengisian data pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada admin (*backend*) |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 20 April 2023 | 2 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SDD dan mengerjakan fitur-fitur admin |
| 21 April 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SDD dan mengerjakan fitur-fitur admin |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Pada saat proses pengerjaan dokumen sudah terdapat 26 fungsi yang telah selesai
2. Melanjutkan pengerjaan diagram pada dokumen SRS dan SDD berdasarkan fungsi yang telah selesai
3. Melanjutkan pengerjaan tampilan halaman *homepage*
4. Mengerjakan fitur yang dimiliki oleh admin

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian fungsi pada dokumen SDD dan mengerjakan fitur-fitur admin

**Catatan Lain**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 13 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melanjutkan pengisian data dan diagram pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada admin (*backend*) |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 27 April 2023 | 2 | Melanjutkan pengisian data dan diagram pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada admin (*backend*) |
| 28 April 2023 | 3 | Melanjutkan pengisian data dan diagram pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada admin (*backend*) |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 April 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pengisian data dan diagram pada dokumen-dokumen dan mengerjakan fitur pada admin (*backend*) |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Pada saat proses pengerjaan dokumen sudah terdapat 26 fungsi yang telah selesai
2. Melanjutkan pengerjaan diagram pada dokumen-dokumen berdasarkan fungsi yang telah selesai

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengisian data dan diagram pada dokumen-dokumen proyek

**Catatan Lain**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 14 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melakukan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 18 Mei 2023 | 2 | Melakukan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |
| 19 Mei 2023 | 3 | Melanjutkan pengerjaan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 Mei 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan pengerjaan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Finalisasi dalam pengisian data dan diagram pada dokumen-dokumen
2. Finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website*

**Rencana minggu depan :**

Melanjutkan pengerjaan finalisasi pengisian pada dokumen-dokumen

**Catatan Lain**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 15 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Melanjutkan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
| 18 Mei 2023 | 2 | Melanjutkan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |
| 19 Mei 2023 | 3 | Melanjutkan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 Mei 2023 | 20.00 - 21.00 | Ruang Kolaboratif | Melanjutkan finalisasi pengisian data pada dokumen-dokumen dan finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website* |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah

1. Finalisasi dalam pengisian data dan diagram pada dokumen-dokumen
2. Finalisasi pada fitur-fitur dan tampilan *website*

**Rencana minggu depan :**

Pengumpulan artefak PA 1

**Catatan Lain**

| Kode | : | LA Kelompok-03 |
| --- | --- | --- |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Horas MP Saragih Sidabalok / 11322016  2. Hagai Natasha Sianturi / 11322063  3. Maria Elimadona Sibarani / 11322005  4. Immanuel Partogi Pardede / 11322024 |
| Topik PA1 | : | Aplikasi Berbasis *Website* Penyetoran Sampah di Bank Sampah Tarhilala |
| Periode | : | Minggu ke- 16 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Pengumpulan artefak PA 1 |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## 

## 

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 Juni 2023 | 18.00 | Gedung Vokasi | Pengumpulan artefak |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

-

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Pengumpulan artefak PA 1

**Rencana minggu depan :**

**Catatan Lain**