Project Implementation Plan

Pengembangan Website Toko CV. Torus Jaya

Dibuat Oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| NIM 11322010 | Richard Paulus Aritonang |
| NIM 11322017 | Jessica Pasaribu |
| NIM 11322025 | Juan Saut Pandapotan Sitorus |

Untuk :

Institut Teknologi Del

Sitoluama

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Proyek Akhir 1 T.A 2022/2023**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No. Dokumen:PiP-PA1-[04]* | | | *Versi: 00.01* | *Tanggal : 08-06-23* | *Jumlah Halaman : 17* | |

**DAFTAR ISI**

Ringkasan 3

1 Pendahuluan 5

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 5

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 5

1.3 Aturan Penomoran 5

1.4 Dokumen Rujukan 6

1.5 Ikhtisar Dokumen 6

2 Deskripsi Umum Proyek 8

2.1 Latar Belakang 8

2.2 Tujuan 8

2.3 Lingkup Pekerjaan 8

2.4 Input Requirement 8

2.4.1 Sumberdaya manusia 8

2.4.2 Tools, peralatan 9

2.5 Deliverables 9

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 11

3.1 Struktur Organisasi 11

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 11

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 12

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 12

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 12

4 Paket Kerja dan Jadwal 13

4.1 Paket Kerja 13

4.2 Jadwal 13

5 Penutup 15

Lampiran-1 16

Sejarah Versi 17

Sejarah Perubahan 18

# Ringkasan

Dokumen ini merupakan pelaksanaan Mata Kuliah Proyek Akhir 1 (PA1) yaitu membangun sebuah website dinamis dengan menggunakan bahasa pemograman PHP. Dokumen ini digunakan sebagai referensi bagi mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Proyek Akhir 1. Dokumen ini menjelaskan setiap langkah yang dilakukan selama mengerjakan Proyek Akhir 1. Dokumen ini berisikan deskripsi lengkap dari kegiatan yang dilakukan secara bertahap untuk mencapai hasil akhir yang diinginkan dalam proyek. Proyek ini bertemakan Website Toko CV. Torus Jaya dimana toko yang menjadi fokus utama kami adalah Toko CV. Torus Jaya.

Daftar Isi

Ringkasan 3

1 Pendahuluan 5

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 5

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 5

1.3 Aturan Penomoran 5

1.4 Dokumen Rujukan 6

1.5 Ikhtisar Dokumen 6

2 Deskripsi Umum Proyek 8

2.1 Latar Belakang 8

2.2 Tujuan 8

2.3 Lingkup Pekerjaan 8

2.4 Input Requirement 8

2.4.1 Sumberdaya manusia 8

2.4.2 Tools, peralatan 9

2.5 Deliverables 9

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 11

3.1 Struktur Organisasi 11

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 11

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 12

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 12

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 12

4 Paket Kerja dan Jadwal 13

4.1 Paket Kerja 13

4.2 Jadwal 13

5 Penutup 15

Lampiran-1 16

Sejarah Versi 17

Sejarah Perubahan 18

# Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan tujuan dari penulisan dokumen, ruang lingkup, definisi akronim, dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini dibuat sebagai *guidelines* untuk pengguna terhadap rincian Website *Toko CV. Torus Jaya.* Dokumen ini memuat struktur, tujuan, cara pengerjaaan, mekanisme kerja dari website *Toko CV. Torus Jaya,* yang dimana diharapkan ketika membaca dokumen ini pengguna dapat memahami lebih jauh terhadap kegunaan dan manfaat dari website ini

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Pada sub-bab ini, dijelaskan definisi, akronim dan singkatan yang digunakan dalam dokumen ini.

Definisi yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Table 1 dibawah ini.

Table 1. Definisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Definisi** | **Penjelasan** |
|  | *Client* | Orang yang memberikan proyek pada *developer* |
|  | *Developer* | Orang yang membuat atau yang mengembangkan perangkat lunak |
|  | *Software* | Perangkat lunak |
|  | *Hardware* | Perangkat yang mendukung system computer |
|  | *Tools* | Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek. |

Akronim yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada table 2.

Table 2. Akronim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Akronim** | **Penjelasan** |
|  | MoM | *Minutes of Meeting* |
|  | ToR | *Term of Reference* |
|  | LA | *Log Activity* |
|  | PiP | *Project implementation Plan* |

## Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan Proyek Akhir 1 di Institut Teknologi DEL, mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam Table 3.

Table 3. Aturan Penomoran

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Ketentuan** |
|  | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab sebagai berikut.   1. Untuk bab: 1,2,3 Contoh:  *1 Inttoduction* 2. Untuk sub-bab: 1.1, 1.2, 1.3 Contoh: *1.1 Purpose of Document* 3. Untuk sub sub-bab: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Contoh *2.1.1 Business Process* |
|  | Aturan penomoran dan penamaan table dan gambar sebagai berikut,   1. Untuk table : **Tabel 1. Daftar Definisi** 2. Untuk gambar: **Gambar 1. Process Bisniss** 3. Jenis Font: Times New Roman 4. Ukuran Font: 12 5. Ukuran Judul: 12\ 6. Jenis Font Judul: Arial |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini adalah sebagai berikut.

1. ToR PA1-2023- 04, *Term of Reference* Proyek Website Toko CV. Torus Jaya
2. MoM PA1-2023-04, *Minutes of Meeting* proyek Website Toko CV. Torus Jaya
3. LA PA1-2023-04, *Log Activity* proyek Website Toko CV. Torus Jaya.

## Ikhtisar Dokumen

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai ikhtisar dokumen yaitu penjelasan umum mengenai setiap bab yang ada pada dokumen ini. Ringkasan yang menjadi isi setiap bab dapat dilihat pada Table 4.

Table 4. Ikhtisar Dokumen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Bab** | **Penjelasan** |
|  | Pendahuluan | Dokumen kebutuhan perangkat lunak adalah dokumen yang berisi pernyataan lengkap dari apa yang dilakukan di system. Pada bab ini berisikan uraian yang memuat tentang segala yang melatar belakangi penulis melakukan penelitian yang menjadi dasar dari permasalahan, yang terdiri atas mengenai maksud penulisan dokumen yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang suatu persepsi yang saman tentang pelaksanaan kegiatan Proyek Akhir Tahun Pertama (PA01), definisi, akronim, dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen. |
|  | Deskripsi Umum Proyek | Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang dari Toko CV. Torus Jaya, tujuan dalam proyek mengenai webstite Toko CV. Torus Jaya, lingkup pekerjaan dalam pembuatan website seperti dibagian fitur, *input requirement* (sumber daya manusia, *tools* dan peralatan) yang berguna dalam pembuatan aplikasi seperti tenaga dan alat yang digunakan dalam proyek mengenai Websita Toko CV. Torus Jaya, dan *deliverables* atau hasil dari proyek dalam membuat sebuah website dan dokumentasi pembuatan aplikasi dari proyek yang akan dibangun |
|  | Pengelolaan Proyek (Manajemen) | Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi pengerjaan proyek, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek untuk menghasilkan halaman berupa website dinamis mengenai Toko CV. Torus Jaya, asumsi, kebergantungan dan kendala dalam mengerjakan proyek, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian atau laporan untuk mengetahui setiap aktivitas yang telah dilakukan dan *developer* dapat mengetahui *review* dan *feedback* dari *supervisor* terkait produk yang dibangun. |
|  | Paket Kerja dan Jadwal | Pada bab ini akan dijelaskan mengenai pembagian paket kerja, yaitu terdiri dari tahapaan pengelolaan dalam pengerjaan proyek seperti beberapa tahapan yaitu persiapan, *survey,* analisis, perancangan, implementasi, testing, pelaporan dan serah terima dokumen. Bab ini juga disertai dengan jadwal pengerjaan proyek, kebutuhan tenaga kerja, dan kebutuhan logistic yang dibutuhkan dalam pembangunan aplikasi yang bertujan agar pengerjaan proyek lebih teratur dan diselesaikan dengan tepat waktu. |
|  | Penutup | Pada bab ini akan dijelaskan bagian yang mengungkapkan kesimpulan akhir secara menyeluruh atas pembahasan yang telah diuraikan dari keseluruhan isi dokumen *Project Implementation Plan* (PiP) yang disusun agar semua pihak yang terlibat mempunyai pemahaman yang sama mengenai perencanaan pengembangan informasi mengenai Toko Cv. Torus Jaya. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terstruktur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif dari dokumen ini. |

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pembangunan website, tujuan pembangunan website, *input requirement,* sumber daya manusia dan *tools* yang digunakan dalamp pengerjaan proyek akhir dari website yang dibangun

## Latar Belakang

Website toko merupakan website olah data dan informasi meliputi perangkat keras dan perangkat lunak, serta sumber daya manusia (SDM) yang dikelola oleh pemilik toko untuk mendukung pengelolaan barang atau produk di dalam toko. Saat ini Toko CV. Torus Jaya belum memiliki website yang dapat mempermudah masyarakat dalam memperoleh informasi mengenai barang apa saja yang ada di dalam toko CV. Torus Jaya. Sehingga kami memiliki ide untuk membuat adanya website pada toko tersebut, agar dapat membantu pemilik toko mempromosikan barang dagangannya dan masyarakat juga dapat lebih mudah menerima informasi mengenai toko tersebut.

## Tujuan

Tujuan proyek ini yaitu:

1. Merancang sebuah website Toko CV. Torus Jaya yang diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai media promosi barang dalam toko tersebut
2. Membantu masyarakat dalam memperoleh informasi mengenai barang yang ada dalam toko tersebut

## Lingkup Pekerjaan

*Website Toko CV. Torus Jaya* merupakan sebuah website yang akan mencakup isi dari toko CV. Torus Jaya. Website *Toko CV. Torus Jaya* dibuat untuk mempermudah user mengetahui informasi mengenai barang yang dijual di *Toko CV. Torus Jaya*. Website ini akan menyediakan tampilan semua jenis produk yang disediakan di toko *CV. Torus Jaya* dan harga dari setiap produk. Website *Toko CV. Torus Jaya* diharapkan dapat membantu mempermudah masyarakat dalam mengetahui informasi dalam toko *CV. Torus Jaya.*

## Input Requirement

1. Perangkat yang digunakan selama proses pengerjaan proyek yaitu Lenovo IdeaPad 3 14IMl05.
2. Pengerjaan proyek dilakukan Selma 16 minggu yang dilaksanakan oleh kelompok yang terdiri dari 3 orang

### Sumberdaya manusia

Dalam pengerjaan proyek website *Toko CV. Torus Jaya* ini, melibatkan sumber daya manusia dengan peranan sebagai berikut:

1. Pengembang (*Developer)* yang merupakan mahasiswa IT Del tingkat 1 prodi D3 Teknologi Informasi yang mengerjakan proyek ini terdiri dari 3 orang dan memiliki tugas masing-masing sesuai dengan pembagian diawal pengerjaan proyek.  
   Adapun anggotanya yaitu:
   1. Richard Paulus Aritonang : *Project Manager dan* *Developer*
   2. Jessica Pasaribu : *Analyst*
   3. Juan Saut Pandapotan Sitorus : *Developer*
2. Pembimbing yang memberikan *review* dan memberikan masukan terhadap proyek yang sedang dikerjakan.
3. *Client* yang menajdi narasumber dalam pembangunan website ini.

### Tools, peralatan

*Tools* yang digunakan dalam pembuatan dokumen ini terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak.

Spesifikasi untuk perangkat keras dapat dilihat pada Tabel 5.

Table 5. Tools, Peralatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Perangkat Keras** | **Spesifikasi** |
|  | Laptop | Ryzen 7 3700U |
|  | Browser | Chrome, Firefox, Microsoft edge |
|  | OS | Windows, Linux |
|  | Text Editor dan Aplikasi Lainnya | VS Code, Sublime, XAMPP |

## Deliverables

Adapun yang menjadi *deliverable* dari kelompok 04 setelah mnegerjakan proyek ini adalah:

1. Hasil pengerjaan proyek berupa *website* dinamis.
2. Dokumentasi perancangan dan implementasi proyek sebagai berikut:

Table 6. Daftar *Deliverables*

| **Deliv.Id** | **Deliverables** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| ToR-04-PA1-2023-D3TI | *Term of Reference* | Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum menegenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope), input requirement* dan perkiraan pelaksanaan aktivitas. |
| PiP-04-PA1-2023-D3TI | *Project Implementation plan* | Dokumen ini memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan proyek yang berisikan jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun website yang mencakup deskripsi umum proyek, pembagian tugas, pengelolaan proyek dan penjadwalan |
| LA-04-PA1-2023-D3TI | *Log Activity* | Dokumen ini berisikan aktivitas mingguan yang dilakukan selama pengerjaan proyek. Memuat hambatan yang dihadapi tim setiap minggunya dan rencana yang akan dilakukan minggu berikutnya. |
| MoM-04-PA1-2023-D3TI | *Minutes of Meeting* | Dokumen ini berisi mengenai informasi-infromasi pada pertemuan dengan dosen pembimbing tentang progress pengerjaan proyek |
| SRS-04-PA1-2023-D3TI | Software Requirement Spesification | Dokumen ini berisi mengenai deskripsi umum website yang akan dibangun, kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional pada website |
| UC-04-PA1-2023-D3TI | Use Case | Dokumen ini berisi mengenai interaksi aktor dengan sistem yang akan dibangun. |
| SWTD-04-PA1-2023-D3TI | Software Technical Document | Dokumen ini berisi mengenai sistem yang akan dibangun, data *requirement, design* dan *testing.* |
| SDD-04-PA1-2023-D3TI | Software Design Document | Dokumen ini berisi mengenai detail-detail *design* dai website Toko CV. Torus Jaya. |
| Website Toko CV. Torus Jaya | Produk | Website ini merupakan hasil akhir dari pengerjaan proyek. |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Proyek ini dikelola sesuai dengan PiP yang telah dibuat dan disetujui oleh dosen pembimbing, sehingga tim pembuat tidak diizinkan untuk melakukan sesuatu diluar ketentuan yang tertera dalam PiP. Proyek ini dikerjakan pada saat jam kerja telah ditentukan oleh *developer.*

## Struktur Organisasi

Gambar 1 merupakan struktur organisasi dalam pengerjaan Proyek Akhir 1.

**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA 1 serta pihak lain yang telibat dalam gambar 1.

1. Koordinator PA 1, bertugas sebagai koordinator yang bertugas untuk melakukan koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya matakuliah PA 1 dengan baik.
2. Dosen pembimbing, bertugas sebagai pembimbing yang berperan untuk melakukan *review* dan *feedback* terhadap produk dan dokumen PA1.
3. Penguji akan bertugas untuk menguji hasil akhir dari produk, untuk mengetahui kesesuaian produk hasil dengan kebutuhan *client.*
4. Narasumber, bertugas sebagai sumber informasi tentang sistem yang akan dibangun dan berfungsi sebagai penguji dari sistem kami.
5. *Project Manager,* bertugas untuk melaksanakan komunikasi dengan koordinator PA1 dan dosen pembimbing serta memberikan pembagian tugas terhadap anggota dalam kelompok PA1.
6. Mahasiswa PA 1, bertugas melakukan semua pekerjaan PA1 sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam *Term of Reference* (ToR) dan dibantu oleh koordinator PA1 juga *Project Manager.* Selain mahasiswa PA 1 adalah mahasiswa IT Del angkatan 2022.

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah untuk menghasilkan suatu perencanaan dan penjadwalan yang baik sehingga proyek dapat selesai trepat waktu dengan mencapai kualitas proyek yang baik. Prioritas pengerjaan proyek adalah untuk mewujudkan kemampuan dari setiap anggota agar dapat bekerja sama dan saling berkoordinasi dengan baik untk menghasilkan proyek tepat waktu.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

1. Asumsi yang digunakan adalah bahwa mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari matakuliah yang sudah atau sedang diambil untuk menyelesaikan proyek PA1.
2. Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pengerjaan proyek ini adalah kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang behubungan dengan topik PA1 yang akan dibangun.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pnegendalian proyek yang disampaikan pada PiP yang merupakan lingkup pengerjaan proyek ini dilakukan dengan evaluasi pencapaian setiap paket yang dibuat. Evaluasi yang dilakukan meliputi pencapaian kerja serta hasil yang diperoleh dari masing-masing paket kerja.

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok mahasiswa dilakukan dengan mengevaluasi dokumen ­*Log activity*. Pada akhir matakuliah PA1 mahasiswa akan melakukan presentasi terakhir yaitu seminar PA 1.

# Paket Kerja dan Jadwal

Paket kerja yang dihasilkan dibuat dan dilihat dari sisi teknis, yang meliputi:

1. Penentuan waktu dan seluruh kegiatan yang akan dikerjakan didalam proyek.
2. Pengadaan peralatan dan komponen alat pendukung proyek.
3. Perancangan *software*  dengan membuat *source code*  dan mengkompilasikannya.
4. Menginstalasikan produk yang telah dihasilkan.

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

* Persiapan, yang menyangkut persiapan prosedural dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PiP
* Survey*,* dilakukan dengan datang langsung ke Toko CV. Torus Jaya dan melakukan interview dengan pemilik toko dengan waktu yang sudah ditentukan terlebih dahulu.
* Analisis*,* dilakukan dengan melakukan analisa terhadap hasil *survey* yang telah dilakukan bersama pemilik toko, menentukan permasalahan yang sedang dihadapi oleh *client*  dan menentukan fungsi-fungsi yang akan dibuat.
* Perancangan,yang kami lakukan adalah menuangkannya dan memodelkannya dalam *business diagram* dan *use case.*
* Implementasi, dengan menerjemahkan dalam bahasa pemrograman sehingga dapat diimplementasikan ke dalam bentuk website.
* Testing, melakukan pengujian terhadap *website* yang sudah dibangun, *testing* dilakukan oleh mahasiswa dan juga pemilik *website.*
* Pelaporan dan serah terima, yaitu dengan melakukan seminar di depan dosen pembimbing dan dosen penguji.

## Jadwal

Daftar jadwal dapat dilihat pada Table 7.

Table 7. Jadwal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Waktu** | **Keterangan** |
|  | Penentuan topik | 31 Januari 2023 – 06 Februari 2023 | Konsultasi dengan dosen pembimbing terkait judul yang akan dikerjakan/sesuai dengan tema. |
|  | *Requirement Gathering* | 07 Februari 2023 – 12 Februari 2023 | Membuat list pertanyaan yang akan diajukan ke client. Wawancara dengan client, mendokumentasikan hasil wawancara. |
|  | Analisis hasil wawancara serta kebutuhan client | 12 Februari 2023 – 26 Februari 2023 | Mengelola hasil wawancara dan mendefinisikan kebutuhan yang tepat untuk client. |
|  | Desain | 26 Februari 2023 –  17 April 2023 | Membuat model dari UML, seperti *Usecase Diagram, Class Diagram, Sequence Diagram,* melakukan desain *interface.* |
|  | Implementasi | 17 April 2023 – 08 Juni 2023 | Membangun *website* dengan teknologi dan bahasa pemograman PHP. |
|  | Testing | 08 Juni 2023 | Menguji validasi dari fungsi *website* yang dibangun. |
|  | Seminar PA1 | 12 Juni 2023 | Demo hasil PA 1 dihadapan pembimbing dan penguji. |
|  | Revisi PA1 |  | Mencakup dokumen dan *website* yang dibangun. |
|  | Submit artefak PA1 |  | Pengumpulan Artefak PA1 setelah revisi ke Github. |

## 

# Penutup

*Project Implementation Plan* (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |