



HUMAN RESOURCES
SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

INSTRUCTION FOR BUSSINESS TRAVEL

Nomor / No : 2-SPPD/MIS/STM/04-2025

To : **Human Resources**

From :

Karyawan tersebut di bawah ini diperintahkan untuk menjalankan tugas dinas dengan spesifikasi sebagai berikut : /

Nama : Tjoa Ricky Febrianto
Name

No. Payroll : 202207
Payroll No.

Jabatan : -
Payroll No.

Department : Management Information System
Department

Tujuan : Jakarta
Destination

Tanggal : 30 April 2025 s/d 02 May 2025
Date

Deskripsi Tugas : Kerjakan program Time Attendance
Description of Assignment

Terima kasih atas perhatiannya.
Thank you for your consideration on this matter.

Jakarta, 30 April 2025

Allan Cheong
Mill manager

* File
* Disetujui 1 tingkat di atas yang bersangkutan (Minimal Kasi/Supervisor)



HUMAN RESOURCES
SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

INSTRUCTION FOR BUSSINESS TRAVEL

Nomor / No : 2-SPPD/MIS/STM/04-2025

To : **Human Resources**

From :

Karyawan tersebut di bawah ini diperintahkan untuk menjalankan tugas dinas dengan spesifikasi sebagai berikut : /

Nama : Udhin
Name

No. Payroll : 214505
Payroll No.

Jabatan : -
Payroll No.

Department : Management Information System
Department

Tujuan : Jakarta
Destination

Tanggal : 30 April 2025 s/d 02 May 2025
Date

Deskripsi Tugas : Kerjakan program Report PMS
Description of Assignment

Terima kasih atas perhatiannya.
Thank you for your consideration on this matter.

Jakarta, 30 April 2025

Allan Cheong
Mill manager

* File
* Disetujui 1 tingkat di atas yang bersangkutan (Minimal Kasi/Supervisor)