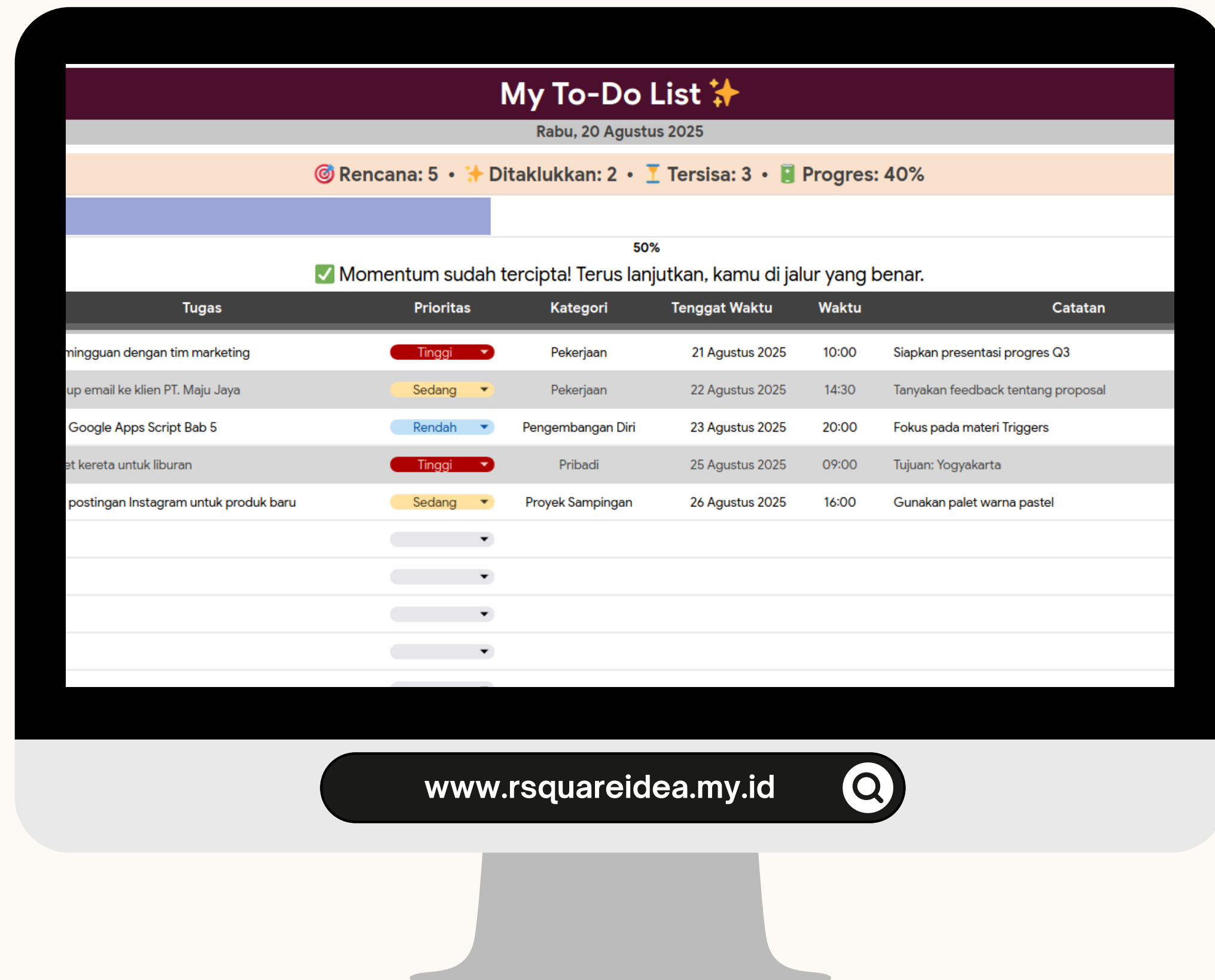


# MY TO-DO LIST

Bukan sekadar To-Do List, Otomatiskan Jadwalmu, Maksimalkan Harimu.



Google Sheets



# My To-Do List ✨

Rabu, 20 Agustus 2025

🎯 Rencana: 5 • ✨ Ditaklukkan: 2 • ⏳ Tersisa: 3 • 📊 Progres: 40%

50%

✅ Momentum sudah tercipta! Terus lanjutkan, kamu di jalur yang benar.

Tugas	Prioritas	Kategori	Tenggat Waktu	Waktu	Catatan
Meeting mingguan dengan tim marketing	Tinggi	Pekerjaan	21 Agustus 2025	10:00	Siapkan presentasi progres Q3
Follow up email ke klien PT. Maju Jaya	Sedang	Pekerjaan	22 Agustus 2025	14:30	Tanyakan feedback tentang proposal
Belajar Google Apps Script Bab 5	Rendah	Pengembangan Diri	23 Agustus 2025	20:00	Fokus pada materi Triggers
Beli tiket kereta untuk liburan	Tinggi	Pribadi	25 Agustus 2025	09:00	Tujuan: Yogyakarta
Siapkan postingan Instagram untuk produk baru	Sedang	Proyek Sampingan	26 Agustus 2025	16:00	Gunakan palet warna pastel

Ini adalah pusat kendali utama Anda. Di sinilah semua tugas direncanakan, dijadwalkan, dan dieksekusi. Tampilannya dirancang agar bersih dan intuitif, memungkinkan Kamu melihat semua informasi penting dalam satu pandangan.

[www.rsquareidea.my.id](http://www.rsquareidea.my.id)



# Penjadwalan Otomatis ke Google Calendar



Tugas

☐

Rapat mingguan dengan tim marketing

☒

Follow up email ke klien PT. Maju Jaya

☐

Belajar Google Apps Script Bab 5

☒

Beli tiket kereta untuk liburan

☐

Desain postingan Instagram untuk produk baru





**Jadwal Ditambahkan**

Tugas "Beli tiket kereta untuk liburan" telah  
dijadwalkan di Google Calendar pada:

Tanggal: 25 August 2025  
Waktu: 09:00

[Buka Google Calendar](#)

Tutup

Kamu tidak perlu lagi membuka aplikasi kalender dan mengetik ulang jadwal secara manual. Cukup isi detail tugas, lalu **centang** checkbox di sebelahnya.

# Pembatalan Otomatis dari Google Calendar

☒

Tugas

☐

Rapat mingguan dengan tim marketing

☒

Follow up email ke klien PT. Maju Jaya

☐

Belajar Google Apps Script Bab 5

☐

Beli tiket kereta untuk liburan

☐

Desain postingan Instagram untuk produk baru



☒ **Dibatalan**


Jadwal di Google Calendar telah berhasil dihapus.

Tutup

Jika ada perubahan rencana, Kamu bisa membatalkan jadwal di kalender sama mudahnya seperti saat membuatnya. Cukup hapus centang (**uncheck**) dari tugas yang bersangkutan.

# Format Waktu Cerdas 🕒

Tenggat Waktu	Waktu	
23 Agustus 2025	20:00	Fokus pada materi Tri
25 Agustus 2025	09:00	Tujuan: Yogyakarta
26 Agustus 2025	1630	Gunakan palet warna



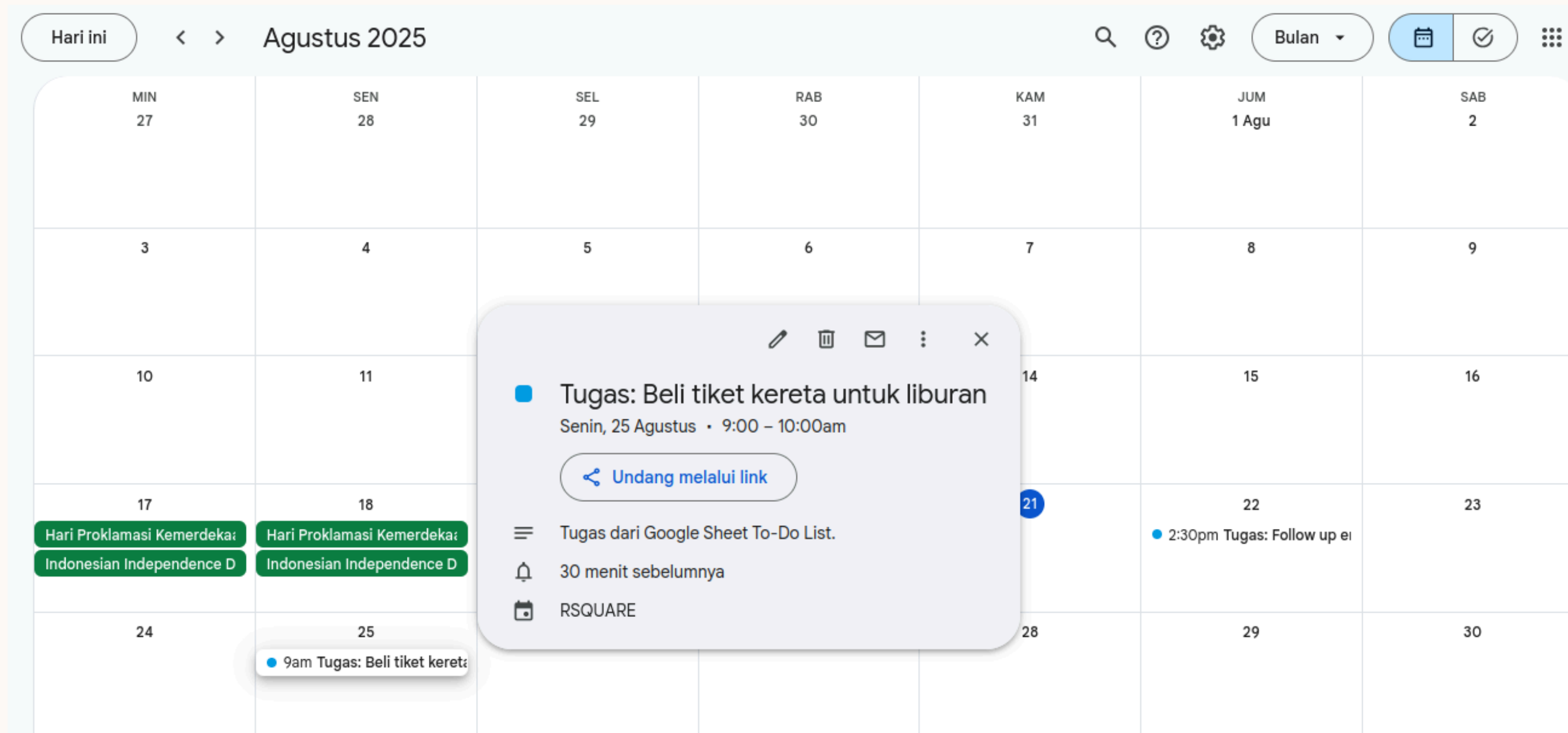
Tenggat Waktu	Waktu	
23 Agustus 2025	20:00	Fokus pada materi
25 Agustus 2025	09:00	Tujuan: Yogyakarta
26 Agustus 2025	16:30	Gunakan palet w

Menghemat waktu Kamu saat memasukkan jam. Tidak perlu mengetik titik dua (:) atau format yang rumit. Cukup ketik angka di kolom Waktu.

(Contoh: **730** akan menjadi **07:30**, **15** akan menjadi **15:00**)



# Google Calendar



Integrasi otomatis dengan Google Calendar memungkinkan Kamu melihat semua tugas yang telah Kamu rencanakan dan jadwalkan langsung di kalender favorit Kamu. Tidak perlu lagi berpindah-pindah aplikasi atau khawatir ada yang terlewat.



# Akses Template nya disini



## Google Spreadsheets

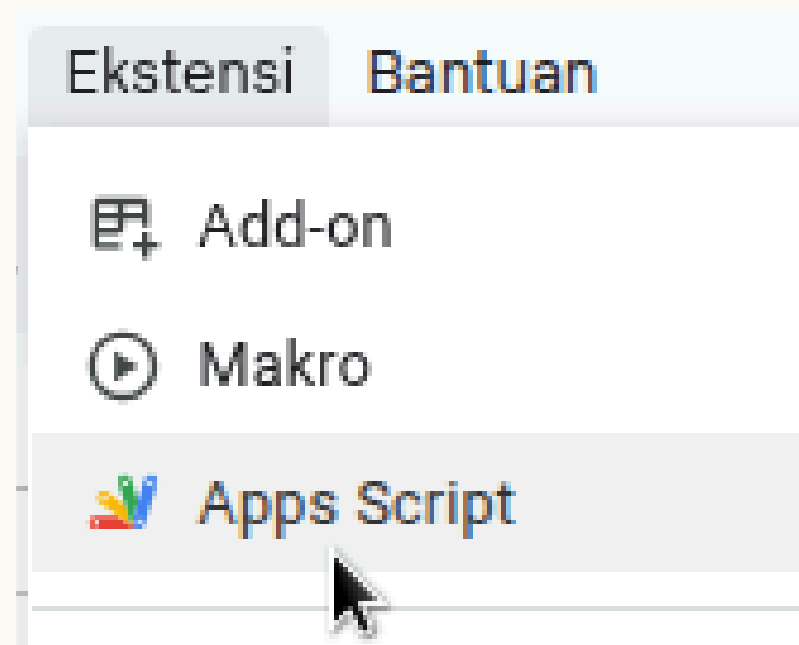
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VN5Kf4K\\_yPHy4LLmo\\_pwoOypplfuD3fYGh6Xv-RJrOpI/copy](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VN5Kf4K_yPHy4LLmo_pwoOypplfuD3fYGh6Xv-RJrOpI/copy)

## Google Apps Scripts

<https://drive.google.com/file/d/14tqArLOehrniygHfeqfrgwB41tTrvg-2/view?usp=sharing>

# Panduan Penggunaan Template My To-Do List

1. Akses link Template yang sudah disediakan lalu buat salinan
2. Masuk ke mode Apps Script :



3. Buka link Appscript yang sudah disediakan lalu Copy semua Codingnya dan Paste ke Body Apps Script



Jangan lupa untuk di  
**SAVE**



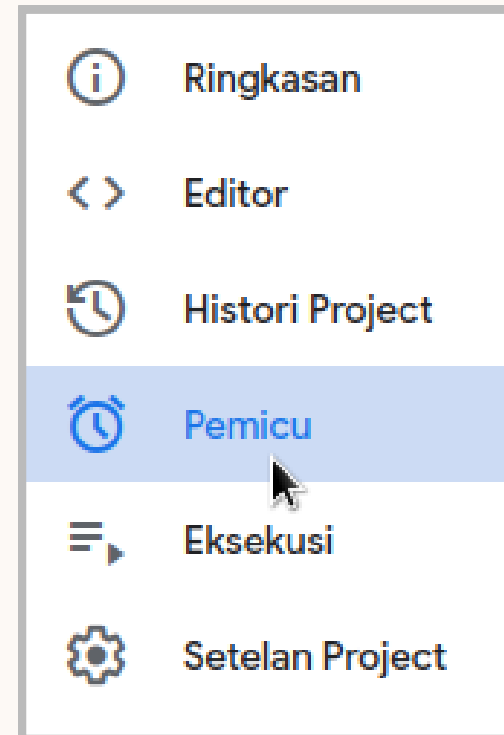
Apps Script Email dan ID Item Perubahan belum disimpan

File A-Z + ↶ ↷ 📁 ▶ Jalankan ⌂ Debug test ▼ Log eksekusi

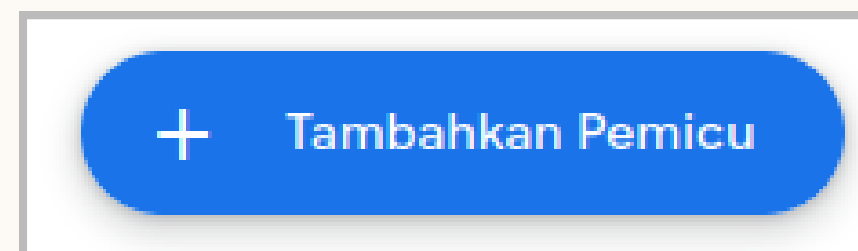
Kode.gs Library + Layanan +

```
1 const NAMA_SHEET_ANGGARAN_DETAIL = "📊 Anggaran Detail";
2 const KOLOM_KATEGORI_UTAMA_DI_DETAIL = 4;
3 const KOLOM_ID_ITEM_DI_DETAIL = 2;
4 const BARIS_HEADER_DI_DETAIL = 5;
5
6 const NAMA_SHEET_PENGATURAN = "⚙️ Pengaturan & Kategori";
7 const KOLOM_KATEGORI_UTAMA_DI_PENGATURAN = 2;
8 const KOLOM_PREFIX_KATEGORI_DI_PENGATURAN = 3;
9 const BARIS_AWAL_DATA_PENGATURAN = 2;
10
11 const NAMA_SHEET_VENDOR = "👤 Vendor & Kontak";
12 const KOLOM_EMAIL_VENDOR_DI_VENDOR = 6;
13 const BARIS_HEADER_DI_VENDOR = 2;
14
15 function test(){
16   var ss = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet().getSheetByName(NAMA_SHEET_VENDOR);
17   var lr = ss.getLastRow();
18   var cek = ss.getRange('C5:C'+lr).getValues();
19   console.log(cek)
20 }
21
22
23 function onEdit(e){
24   const spreadsheet = e.source;
25   const editedSheet = e.range.getSheet();
26   const editedRow = e.range.getRow();
27   const editedColumn = e.range.getColumn();
28   const sheetName = editedSheet.getName();
29
30   //Logika untuk pembuatan ID Item Otomatis
31   if (sheetName === NAMA_SHEET_ANGGARAN_DETAIL &&
32       editedColumn === KOLOM_KATEGORI_UTAMA_DI_DETAIL &&
33       editedRow > BARIS_HEADER_DI_DETAIL){
```

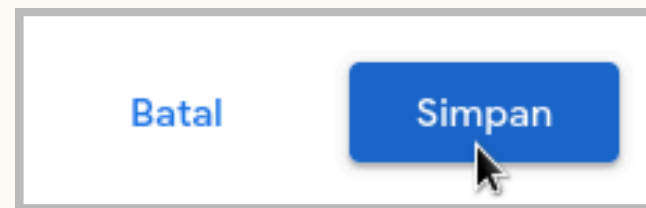
4. Selanjutnya pergi ke menu **Pemicu/Trigger** untuk mengaktifkan fungsi Apps Script nya



5. Lalu klik **Tambahkan Pemicu** untuk masuk ke pengaturan



## 6. Ubah pengaturannya menjadi **onEdit** pada fungsi dan sumber acara



Jangan lupa untuk di  
**SIMPAN**

Tambahkan Pemicu untuk To-Do list

Pilih fungsi yang ingin dijalankan

- onEdit
- showPopup
- createCalendarEvent
- deleteCalendarEvent
- formatTimeInput

Dari Spreadsheet

Pilih jenis acara

Saat dibuka

Tambahkan Pemicu untuk To-Do list

Pilih fungsi yang ingin dijalankan

onEdit

Pilih penerapan mana yang harus dijalankan

Head

Pilih sumber acara

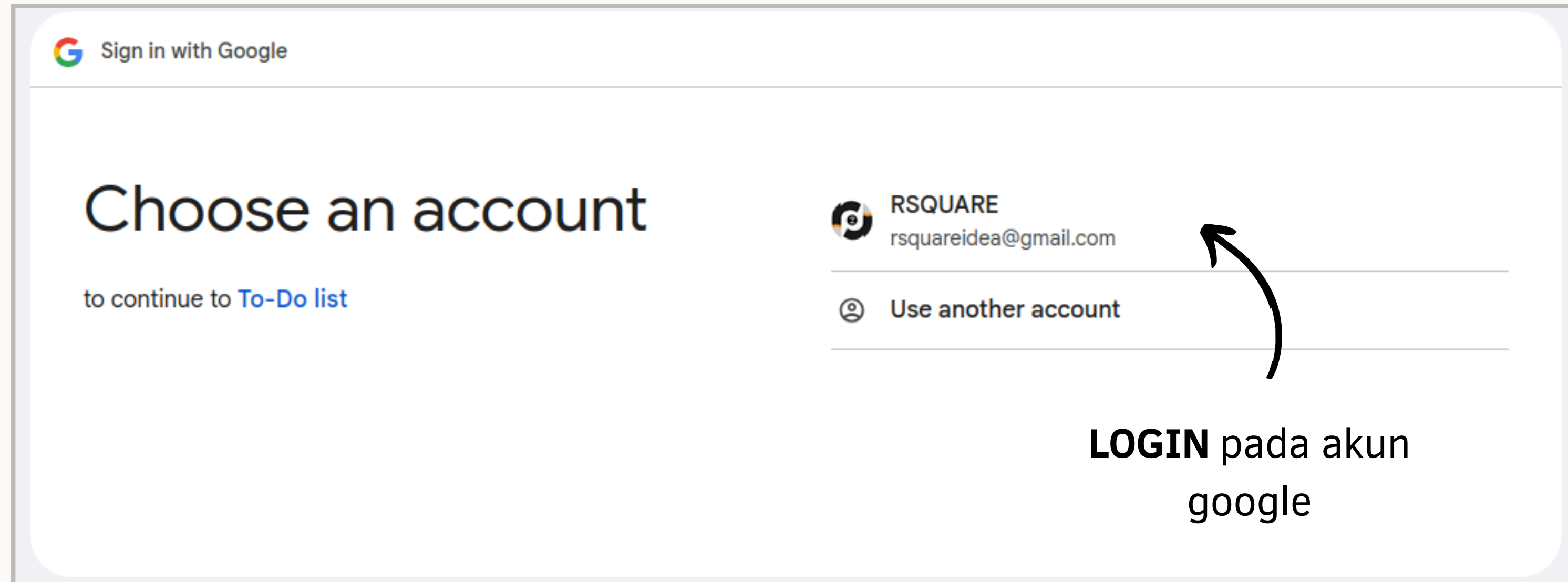
Dari Spreadsheet

Saat dibuka

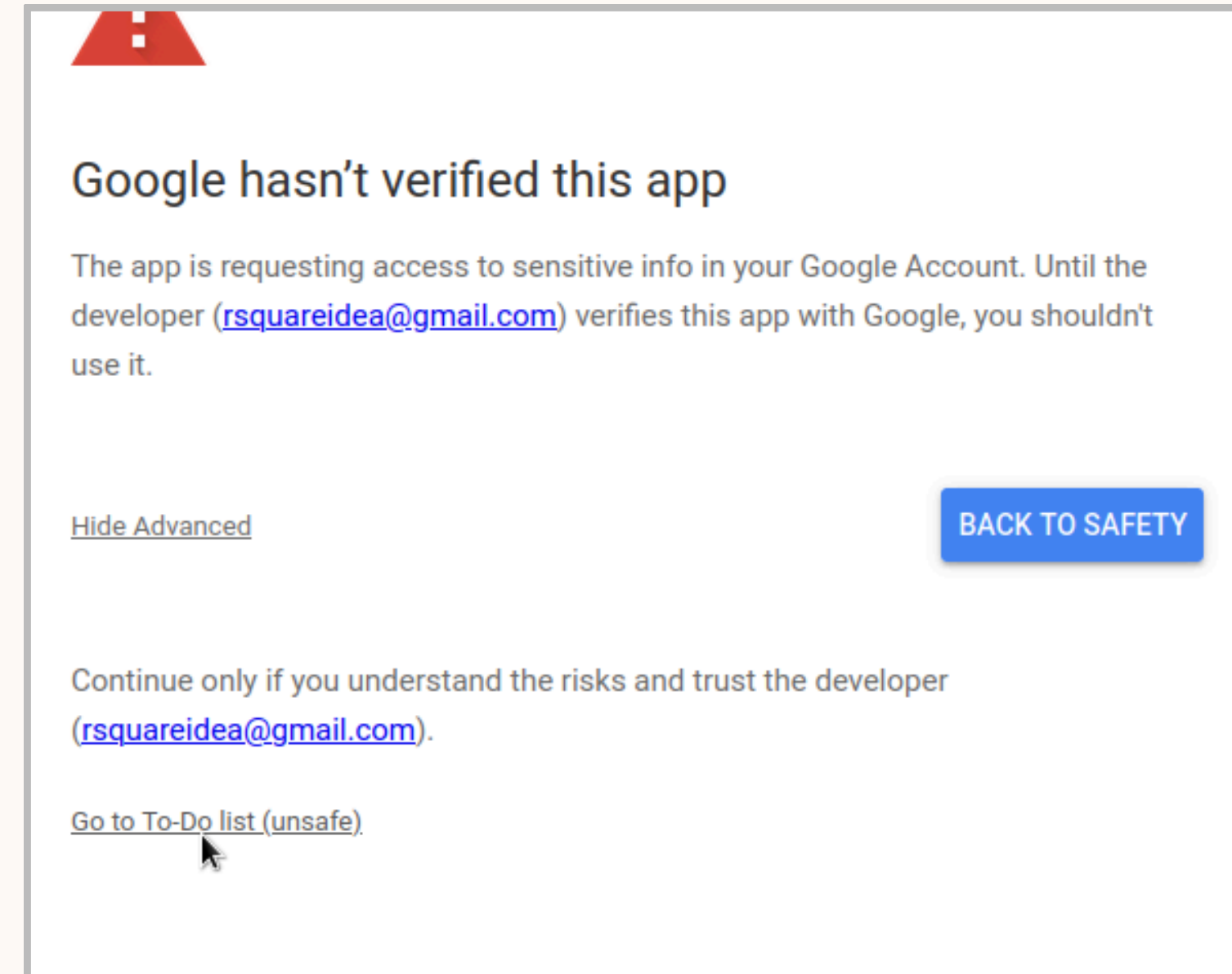
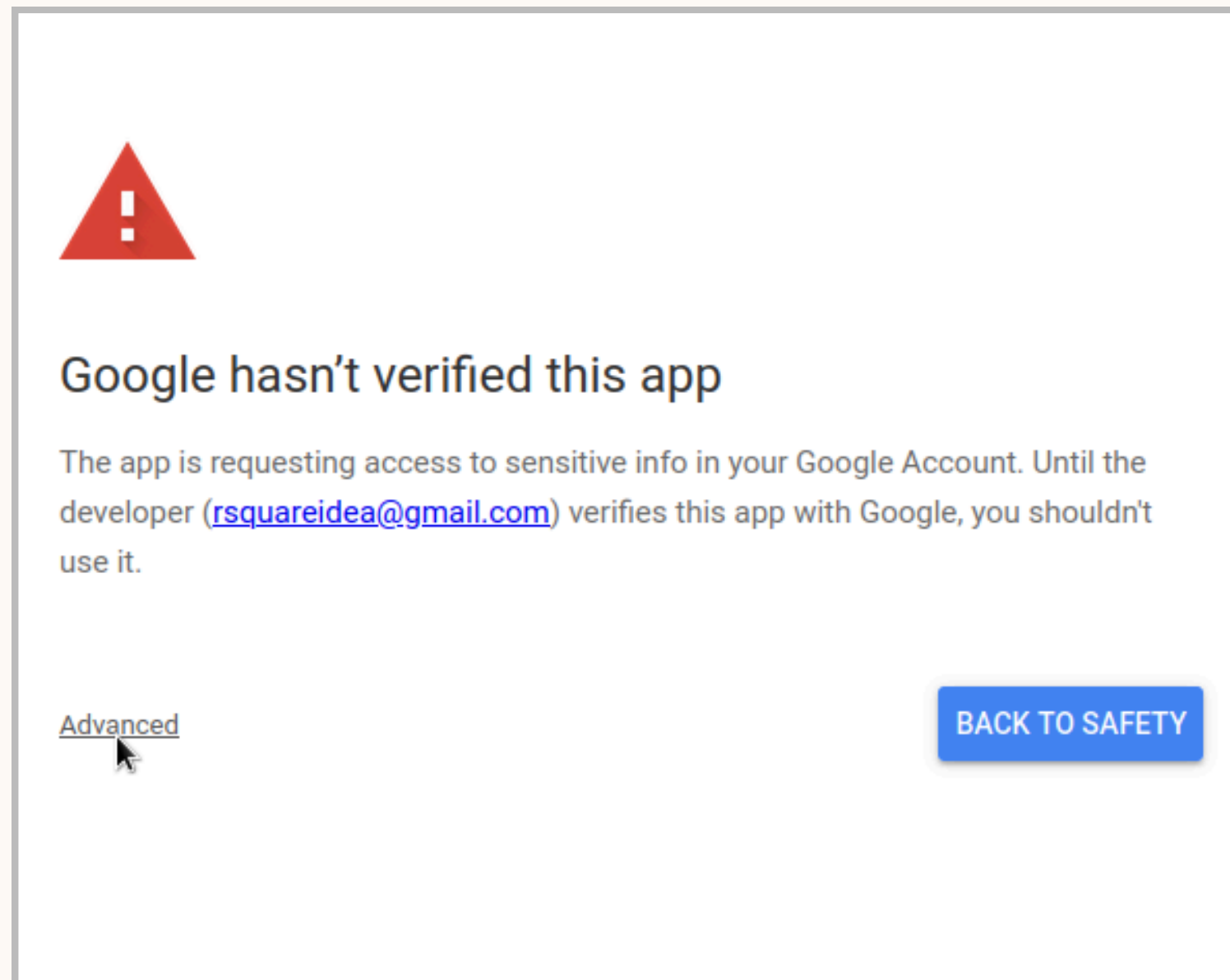
Saat diedit

Saat diubah

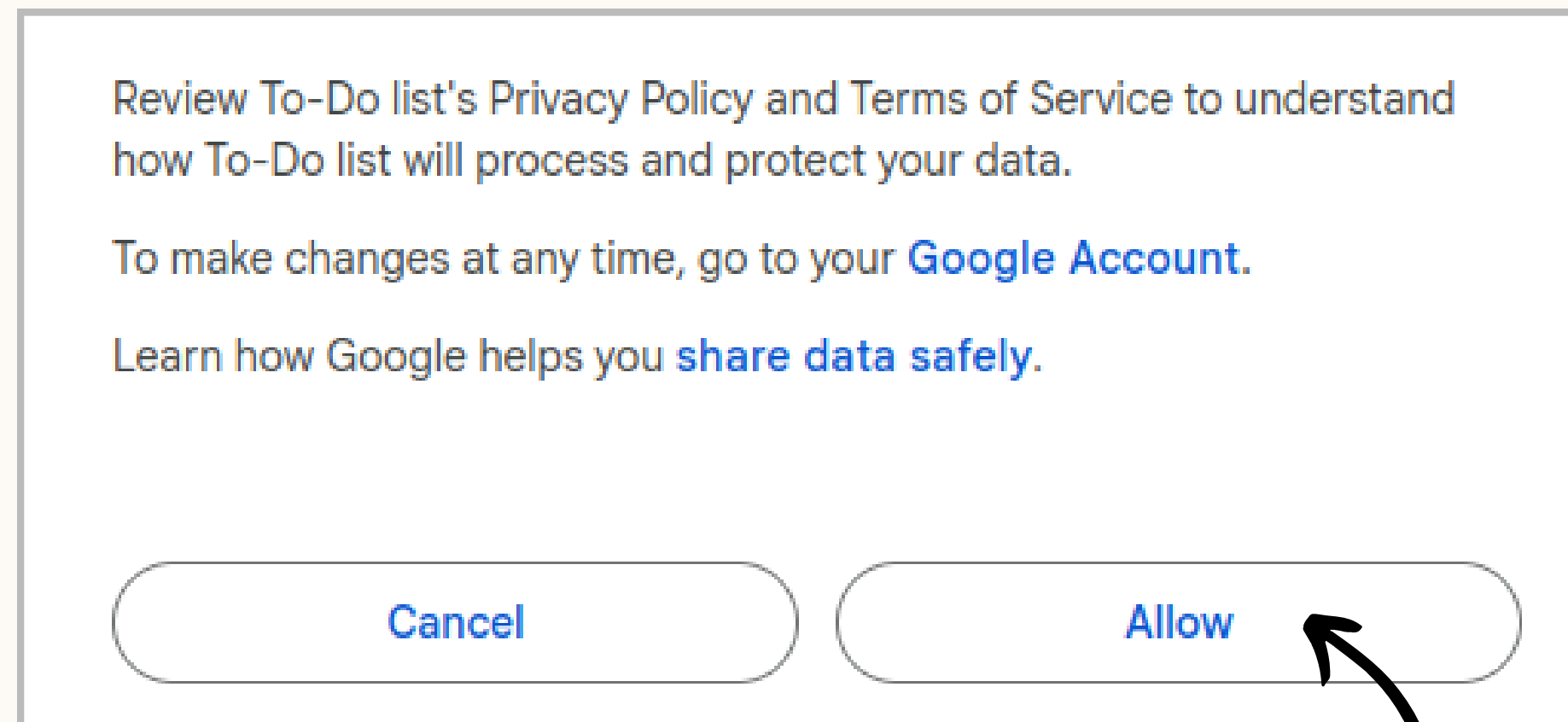
7. Setelah di simpan akan muncul pesan perijinan Apps Script lalu **login** dengan akun Google



## 8. Klik pada **Advanced/Lanjutan** lalu **Go to To-Do List**



9. Lalu klik **Ijinkan/Allow** pada layar berikutnya dan Apps Scriptnya akan berfungsi



Klik **Allow**



## PERINGATAN



Template ini hanya diperuntukkan bagi **penggunaan pribadi** oleh pembeli yang sah. **Dilarang keras:**

1. Menyalin, mendistribusikan ulang, atau menjual kembali template ini dalam bentuk apapun.
2. Mengunggah ulang ke platform publik atau marketplace lainnya tanpa izin tertulis dari pemilik.

**Pelanggaran ini dapat dikenakan tindakan hukum sesuai peraturan yang berlaku.**

**Kami mohon untuk menghargai hasil karya kreator lokal**