in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH

MANUALE DI ISTRUZIONI

Benvenuto nel manuale di istruzioni del nostro sito!

PAGINA INIZIALE / DASHBOARD

Benvenuto in EinaudiHUB!

Questa è la sezione principale del sito. Da qui puoi accedere alle diverse funzionalità del servizio di ticketing.

Menu Ticketing

Il menu laterale ti permette accedere alle seguenti funzionalità:

Visualizza i tuoi ticket: Questa opzione ti permette di visualizzare tutti i ticket che hai aperto.

Utente: Questa opzione ti permette di visualizzare le tue informazioni personali.

Apri un ticket: Questa opzione ti permette di aprire un nuovo ticket.

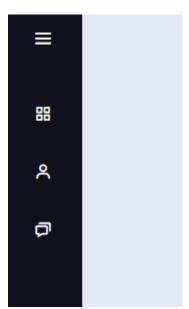
Clicca sulle diverse opzioni del menu per accedere alle funzionalità.

E' la prima volta che accedi al sito? Clicca questo pulsante per scaricare la guida!

SCARICA!

Questa è la prima pagina iniziale del sito di ticketing.

E' presente una piccola **descrizione** riguardante le diverse **funzionalità** di EinaudiHub. Cliccando sulle diverse scritte in **grassetto**, sarà possibile essere reindirizzati nelle varie pagine del nostro sito.



In ogni pagina sarà presente a lato un menu che ti permetterà di scegliere tra le diverse opzioni offerte da EinaudiHub.

- La prima ti permetterà di visualizzare il menu esteso
- La seconda ti reindirizzerà nella pagina adibita alla

visualizzazione dei tuoi ticket

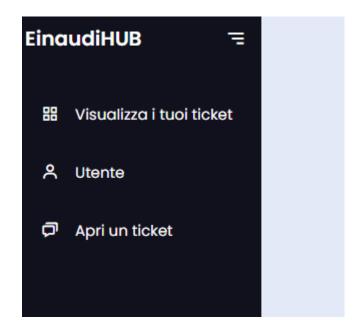
- La terza ti reindirizzerà nella pagina che mostrerà le tue informazioni personali
- La quarta ti reindirizzerà nella pagina che ti permetterà di aprire un ticket

in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH

Cliccando la prima icona, il menu laterale sarà più esteso mostrando in aggiunta

- EinaudiHub → il nome del nostro sito (cliccandola potrai tornare alla pagina iniziale)
- Visualizza i tuoi ticket → icona n°2
- Utente → icona n°3
- Apri un ticket → icona n°4







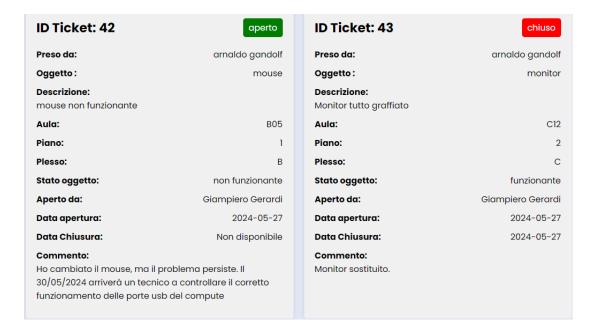
LOGOUT → In basso al menu sarà presente una icona cliccabile che ti permetterà di uscire da proprio account

VISUALIZZA I TUOLTICKET

All'interno di questa pagina potrai visualizzare i tuoi ticket e le loro informazioni

- ID_TICKET → è un codice univoco che identifica ogni ticket
- STATO → mostra lo stato del vostro ticket e può
 - sospeso → in attesa di esser preso in carica da un tecnico
 - aperto → un tecnico si sta occupando del vostro ticket
 - chiuso → il ticket è stato risolto con successo
- PRESO DA → riporta il nome del tecnico che ha preso in carico il vostro ticket (nel caso non sia stato ancora preso da nessuno riporterà 'Nessuno')
- OGGETTO → riporta il nome dell'oggetto che presenta l'anomalia
- DESCRIZIONE → descrizione dell'oggetto
- AULA/CORRIDOIO → in base a dove si trova, comparirà l'aula(guarda la figura in basso) oppure 'corridoio'.
- PIANO → l'aula/il corridoio in piano si trova.
- PLESSO → l'aula/il corridoio in che plesso si trova.
- STATO OGGETTO → lo stato dell'oggetto (se è funzionante o no)
- APERTO DA → il nominativo di chi ha aperto il ticket
- DATA APERTURA → GG/MM/AA di apertura ticket
- DATA CHIUSURA → GG/MM/AA di chiusura ticket (n.b. la data comparirà solo nel momento in cui il ticket verrà chiuso)
- COMMENTO → il tecnico ad ogni operazione conclusa, dovrà scrivere un commento per notificare lo stato dell'oggetto e ciò che ha fatto.

Esempio di due ticket



in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH

Nel caso non si hanno ticket comparirà questa scritta

No tickets are available.

INFORMAZIONI UTENTE

All'interno di questa pagina potrai visualizzare le tue informazioni personali

- ID UTENTE → codice univoco che identifica il singolo utente
- NOME → il proprio nome
- COGNOME → il proprio cognome
- E-MAIL → la mail utilizzata durante la registrazione
- TIPO DI ACCOUNT → che tipo di account si ha, può essere
 - Professore → account utente
 - Admin → account amministratore/tecnici, ovvero chi si occuperà della gestione dei ticket

INFORMAZIONI UTENTE

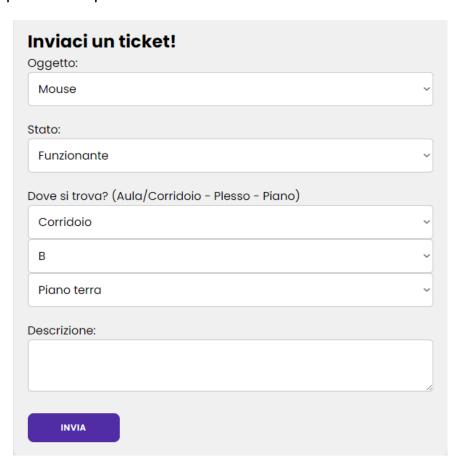
ID UTENTE: 2

Nome : Giampiero Cognome : Gerardi

E-mail : hamilsami05@gmail.com Tipo di Account : Professore

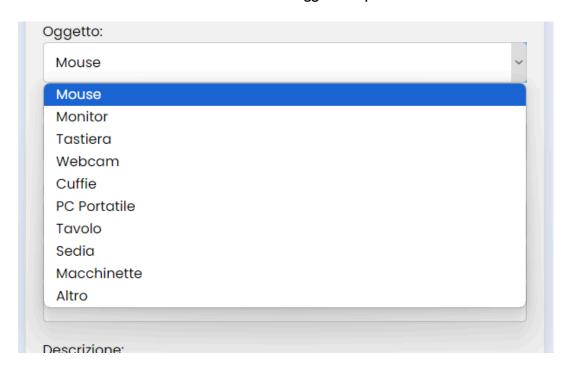
in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH APRI UN TICKET

All'interno di questa pagina potrai compilare un ticket da inviare ai tecnici che prenderanno poi in carico.



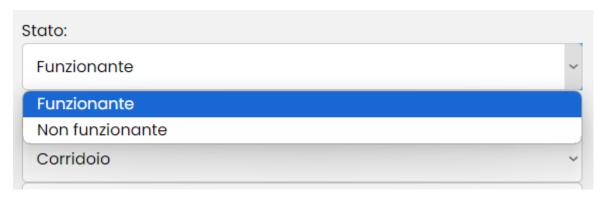
Questo è il form da compilare con le diverse informazioni da inserire

• OGGETTO → seleziona uno dei diversi oggetti disponibili nel menu a tendina.



in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH

 STATO → seleziona se l'oggetto in questo è al momento funzionante oppure no



DOVE SI TROVA → seleziona se si trova in aula o in corridoio

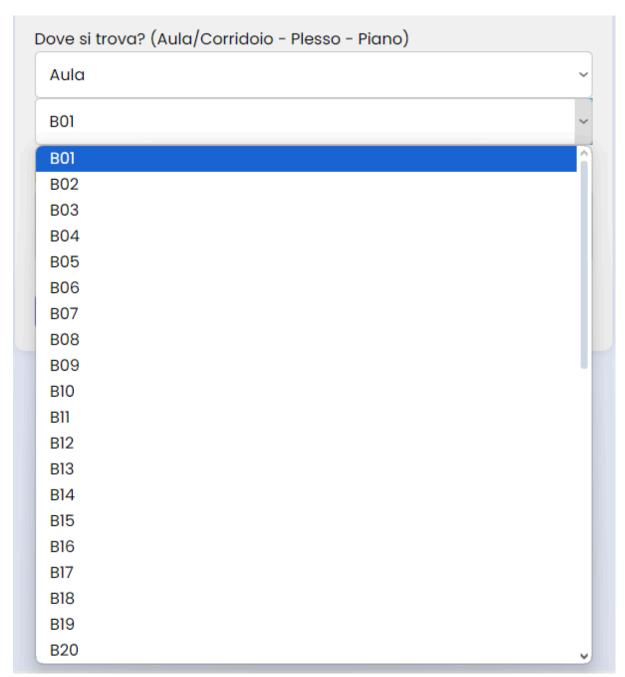


 SE SI SELEZIONA CORRIDOIO → si avranno altri due menu dove potrai seleziona il plesso (attenzione il plesso A è inagibile fino al 2025) e il piano



in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH

 SE SI SELEZIONA AULA → potrai scegliere dal menu a tendina tra le aule disponibili in tutta la scuola (il piano e il plesso non dovranno essere selezionati perchè verranno automaticamente impostati)



DESCRIZIONE → inserisci una breve descrizione sull'oggetto



in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH

SEZIONE ADMIN

A differenza dell'account professore, l'admin presenta alcune differenze in modo tale che possa gestire i ticket.

PAGINA INIZIALE / DASHBOARD

Benvenuto in EinaudiHUB!

Questa è la sezione principale del sito. Da qui puoi accedere alle diverse funzionalità del servizio di ticketing.

Menu Ticketing

Il menu laterale ti permette accedere alle seguenti funzionalità:

Visualizza i tuoi ticket: Questa opzione ti permette di visualizzare tutti i ticket che hai aperto.

Utente: Questa opzione ti permette di visualizzare le tue informazioni personali.

Apri un ticket: Questa opzione ti permette di aprire un nuovo ticket.

Gestisci un ticket: Questa opzione ti gestire i ticket che hai preso in carico.

Clicca sulle diverse opzioni del menu per accedere alle funzionalità.

E' la prima volta che accedi al sito? Clicca questo pulsante per scaricare la guida!

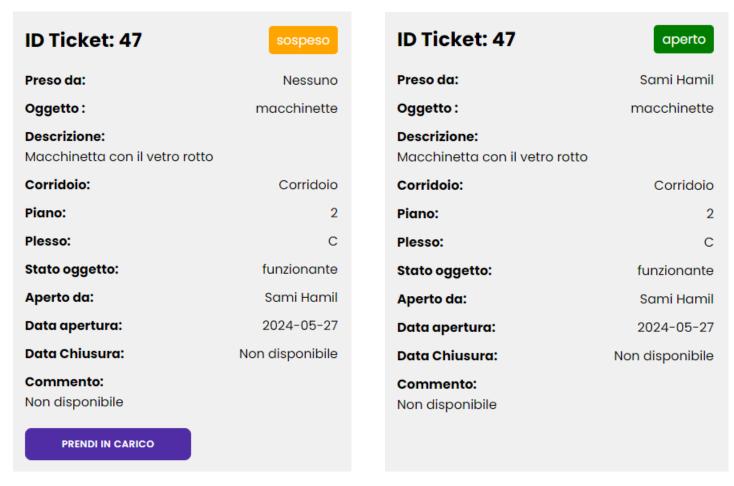
SCARICA!

A differenza della pagina adibita ai professori, questa avrà una nuova riga → GESTISCI UN TICKET e cliccando la parte in **grassetto** verrai reindirizzato alla pagina di gestione dei ticket.

in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH VISUALIZZA I TUOI TICKET

Anche la pagina per la visualizzazione dei ticket presenta una leggera differenza

All'interno di ogni ticket con lo stato **sospeso** avrà il pulsante PRENDI IN CARICO. Dopo averlo cliccato, lo stato del ticket passerà ad aperto, comparirà il nominativo del tecnico e sarà quindi in grado di **gestire la segnalazione**



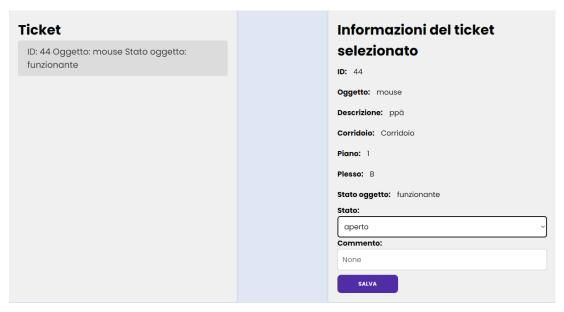
APRI I TUOI TICKET e INFORMAZIONI UTENTE non hanno alcuna differenza rispetto all'account di tipo professore.

in caso di necessità potete contattare SAMI HAMIL DIEGO PICCININI HARMAN SINGH

GESTISCI TICKET

All'interno di questa pagina il tecnico sarà in grado di selezionare i ticket presi in carico da lui

L'admin potrà modificare lo stato e il commento della segnalazione

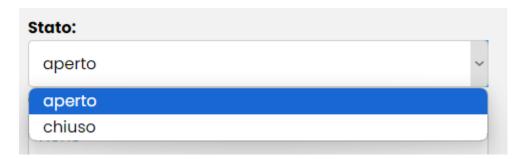


A sinistra verranno visualizzati in una lista tutti i ticket che il tecnio ha preso in carico.

Ogni ticket avrà le seguenti informazioni

- ID → id del ticket
- OGGETTO → tipo di oggetto
- STATO OGGETTO → stato dell'oggetto

A destra quando verrà selezionato un ticket compariranno tutte le sue informazioni, sarà poi possibile modicare lo stato



E il commento (n.b. in caso il tecnico abbia precedentemente salvato un commento, esso sarà visibile all'interno dell'input. In caso contrario, il commento sarà vuoto)

Commento:		
None		
None		