

## Exercice 1

La difficulté de cet exercice réside dans l'insertion du champ "date du jour" et surtout l'insertion des champs identifiés en violet qui sont conditionnels. C'est à dire que la **civilité** évoluera en fonction du champ "**genre**" et que les établissements qui ont un CA de **plus de 15000€** bénéficie d'une remise de **10%** les autres de **5%**

### Consignes :

1. Télécharger le courrier au format DOCX et EXCEL.

Mettre en forme comme sur le modèle

Identifiez les champs les champs classique (jaune)

Identifiez les champs conditionnels (violet)

Insérer les champs de fusion et fusionner l'ensemble.

### Résultat attendu pour la mise en place des champs de fusion :

Dans votre résultat, bien vérifier que la civilité et le montant de la remise change en fonction des différentes entrées.

	«société»
	«Genre» «Prénom» «NOM»
	«Rue1»
	«Rue2»
	«Cp» «Ville»
	Sartrouville, mercredi 3 octobre 2012
Chèr(e)	«Genre»,
Notre entreprise fête cette année ses 15 ans d'existence.	
Dans une conjoncture aussi difficile et qui touche de plein fouet notre secteur d'activité, notre longévité constitue une réussite dont nous sommes particulièrement fiers.	
Ce succès, nous le devons à la confiance que vous nous avez accordée et c'est pourquoi, nous avons décidé de vous en remercier en vous faisant bénéficier, à titre exceptionnel, d'une remise de 5% sur votre prochaine commande.	
Nous vous réitérons nos plus vifs remerciements pour votre confiance et vous prions de croire, Chèr(e) «Genre», en l'assurance de notre considération la meilleure.	

## Exercice 2

### **Consignes :**

1. Télécharger le courrier au format DOCX et EXCEL.
  - Créer un dossier sur votre bureau
  - Glissez le carnet d'adresse (fichier xlsx à télécharger)
  - Faites un copier-coller du texte dans Word et insérer le bloc adresse après une mise en forme sommaire
  - Pour le résultat final vous vous inspirez très précisément du résultat attendu :
    1. Le document est près au pliage pour un enveloppe à fenêtre
    2. Le champ date du jour est bien sûr un champ dynamique
    3. Le bloc invitation est encadré par une bordure de couleur au choix.
    4. Les différents paragraphes sont soit justifiés soit centré
    5. La lettrine est sur trois lignes

***Résultat attendu avant la fusion des contacts :***

« TITRE » « NOM »  
« ADRESSE »  
« CP » « VILLE »

Nîmes, le « DATE DU JOUR »

### Invitation CONCERT

AUTOUR DE LA MUSIQUE D'AMEUBLEMENT D'ERIK SATIE  
Dans le cadre de l'événement culturel 2014 « les murs, un autre regard »  
Jeudi 14 octobre à 20H30  
Villa Arson - 20, avenue Stephen-Liégar  
ENTREE LIBRE

En présence de Jacques PEORAT, Sénateur-Maire.

**D**ans le cadre de l'événement culturel 2014 « les murs, un autre regard », l'orchestre philharmonique de Paris donnera un concert exceptionnel autour de LA MUSIQUE D'AMEUBLEMENT D'ERIK SATIE. Ce concert aura lieu dans l'enceinte de la Villa Arson.

Compositeur et musicien français, Erik Satie (1866-1925) fascine et agace ses contemporains. Profondément marginal, il envisage la composition musicale avec dépouillement, humour, malice et brio, influençant aussi bien Claude Debussy et Maurice Ravel que Francis Poulenc.

**Villa Arson**- 20, avenue Stephen-Liégar - entrée libre  
Renseignements au 06.92.07.73.73

### Exercice 3

L'objectif de l'exercice est de créer un publipostage. La difficulté de l'exercice provient du format de date Excel qui ne sera pas importé comme demandé par défaut. Il faut donc modifier le code champs. Le format des dates sera obligatoirement du type : **1er octobre 2020**.

Vous pouvez télécharger le fichier Excel qui regroupe les noms et adresses, et le fichier Word pour le modèle de courrier.

#### 1. Télécharger les fiches d'exercice [EXCEL](#) et [DOCX](#).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Prénom	Adresse	Code-postal	Ville	Date1	Date2
2	LACTI	Thierry	Impasse de la liberté	06000	NICE	01/10/2020	08/10/2020
3	MAXIMA	Valerie	Impasse du cerf	06500	MENTON	18/08/2020	25/08/2020
4	GASTALDI	Lea	Impasse du loup gris	06600	ANTIBES	07/07/2020	14/07/2020
5	MARCELA	Serge	Impasse de la croix	06700	ST LAURENT DU VAR	15/12/2020	22/12/2020
6	SUBLIMA	Eugenie	Impasse du vignoble	06800	CAGNES SUR MER	13/10/2020	20/10/2020
7	ZOTELLIN	Jacqueline	Impasse de rien	06340	LA TRINITE	20/07/2020	27/07/2020
8	SACTI	Sylvire	Impasse de la médiathèque	06250	MOUGINS	13/05/2020	20/05/2020
9	VALMORIN	Pierrette	Impasse du marché	06340	LA TRINITE	30/07/2020	06/08/2020
10	PLATONI	Henri	Impasse de la mairie	06140	VENCE	06/04/2020	13/04/2020
11	DOLLARA	Nicolas	Impasse du sanglier	06520	GRASSE	30/06/2020	07/07/2020

«Nom» «Prénom»  
«Adresse»  
«Code-postal» «Ville»

Objet : Lettre de convocation

Mme, Monsieur, «Nom»

Comme convenu lors de notre dernière rencontre vous êtes convoqué du «Date1» au «Date2» pour le stage de prévention de risques sanitaires.

Avec toute ma reconnaissance, je vous prie d'agréer, Mme, Monsieur, «Nom», l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

**Marche à Suivre :**

Se placer dans le document issu de la fusion

Effectuer un clic-droit sur le champ erroné Le menu contextuel s'affiche.

Cliquer sur l'option Modification du champ. La boîte de dialogue Champs s'affiche.

Cliquer sur le bouton Codes de champ

Observer, à gauche de la boîte de dialogue, la zone Codes de champ, elle contient la syntaxe MERGEFIELD Date.

MERGEFIELD "nom du champ dans Excel" \@ "d MMMM yyyy"

**Résultat attendu:**

	GASTALDI Lea Impasse du loup gris 6600 ANTIBES
Objet : Lettre de convocation	
Mme, Monsieur, GASTALDI	
Comme convenu lors de notre dernière rencontre vous êtes convoqué du 7 juillet 2020 au 14 juillet 2020 pour le stage de prévention de risques sanitaires.	
Avec toute ma reconnaissance, je vous prie d'agréer, Mme, Monsieur, GASTALDI, l'expression de mes salutations distinguées.	
Signature	