

La méthode Kanban est une approche de gestion visuelle des processus qui a ses origines au Japon, principalement chez Toyota, dans les années 1940 et 1950. "Kanban" est un mot japonais qui signifie "carte visuelle" ou "signal visuel". Cette méthode a été initialement développée pour optimiser la production dans l'industrie automobile, mais elle a depuis été adaptée et utilisée avec succès dans de nombreux autres domaines, y compris le développement de logiciels, la gestion de projet, et la gestion des tâches.

L'idée fondamentale derrière le Kanban est de visualiser le flux de travail, de limiter le travail en cours (WIP - Work in Progress), et d'optimiser la productivité tout en minimisant les gaspillages. Voici les principes clés du Kanban :

**Tableau Kanban :** Le processus de travail est représenté sous forme d'un tableau, souvent appelé tableau Kanban". Ce tableau est divisé en colonnes qui représentent les différentes étapes du processus, de la demande initiale à la réalisation de la tâche.

**Cartes Kanban :** Chaque tâche ou élément de travail est représenté par une carte Kanban. Ces cartes contiennent des informations sur la tâche, telles que sa description, sa priorité et l'état actuel de la tâche.

**Limite de WIP :** Chaque colonne du tableau Kanban a une limite de travail en cours (WIP limit), ce qui signifie qu'il ne peut y avoir qu'un nombre limité de cartes Kanban dans chaque colonne à un moment donné. Cela permet de maintenir un flux de travail fluide et d'éviter la surcharge de travail.

**Visualisation du flux :** Grâce au tableau Kanban, les équipes peuvent visualiser facilement le flux de travail, identifier les goulots d'étranglement et prendre des décisions éclairées pour améliorer le processus.

**Amélioration continue :** Le Kanban encourage l'amélioration continue en permettant aux équipes d'identifier les problèmes, de résoudre les obstacles et d'ajuster constamment leur processus pour plus d'efficacité.

**Gestion du temps réel :** Kanban permet de réagir rapidement aux changements de priorité et aux nouveaux besoins, car il offre une visibilité en temps réel sur le travail en cours.

En somme, la méthode Kanban favorise une approche itérative et collaborative de la gestion du travail, en mettant l'accent sur la transparence, la flexibilité et l'optimisation du flux de travail. Elle a été largement adoptée dans le monde professionnel pour améliorer la gestion de projet, la gestion des tâches et la gestion de la production, contribuant ainsi à l'efficacité et à la réduction du gaspillage.

la simplification dun kanban : est une methode japonaise utilisé par l entreprise toyota dans les années 1970, mais généralement utiliser pour les entreprises industrielles.

Cependant la méthode a été démocratisé et utilisé pour son côté lean, ce système de production unique a posé les fondations du lean manufacturing, issue du système de production Toyota. A la fin des années 1940, Toyota a mis en application le principe de la production en flux tendus.

Cette approche s'appuie sur le système Pull, La production est basée sur la demande de clientèle plutôt que sur l'approche standard qui consiste à produire des biens et à les commercialiser (push).

Ce système de production unique a posé les fondations du lean manufacturing, ou simplement lean. son but central est de minimiser les activités superflues sans pour autant sacrifier la productivité.

l'objectif fondamental est de générer davantage de valeur pour le client sans générer des coûts supplémentaires