



**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,

Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 085 694 849 795

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



Nomor : 76/A-9/XI/2021

16 Rajab 1442 H

Lampiran : Satu bundel

28 Februari 2021 M

Hal : **Permohonan Kata Pengantar**

Yth. : **PC IMM Kota Surakarta**

di Tempat

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Bakda salam sejahtera semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah kepada Uswatan Khasanah kita, Nabi Muhammad SAW.

Sehubungan dengan telah dibuatnya Tanfidz Keputusan Musyawarah Komisariat XII oleh Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika UMS Cabang Kota Surakarta Tahun 2020. Maka, dengan ini kami bermaksud untuk memohon **Kata Pengantar Tanfidz Keputusan Musykom XII IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika UMS Cabang Kota Surakarta Tahun 2020**. Adapun tanfidz keputusan tersebut sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas terkabulnya kami mengucapkan terima kasih.

Billahi fii sabililhaq fastabiqul khairat.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

PIMPINAN

Ketua Umum,

IMMawan Reza Aristo Rifandi

NIA: 11.020.2298

Sekretaris Umum,

IMMawan Ridho Malandi

NIA: 11.020.2299

IMMawan Ridho Malandi

NIA: 11.020.2299

TANFID MUSYAWARAH KOMISARIAT XII

**“Aktualisasi Nilai IMM Menuju Metamorfosa Pimpinan yang Berintelektual
dan Berakhhlakul karimah”**

Gedung Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kartasura,

21 – 25 September 2020



**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2019/2020**



**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



**SURAT KEPUTUSAN
Nomor: 106/A-1/XI/2020**

**TENTANG
PENGESAHAN BADAN PEKERJA
MUSYAWARAH KOMISARIAT (MUSYKOM)
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA PERIODE 2019-2020**

Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas komunikasi dan informatika Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : Bahwa untuk kesempurnaan dan ketertiban jalannya Musyawarah Komisariat, perlu menetapkan Badan Pekerja sebagai perangkat Musykom. Bahwa nama-nama yang dicantumkan dianggap mampu melaksanakan tugas sebagai Badan Pekerja.
- Mengingat : Anggaran Dasar IMM BAB VII Pasal 18 ayat 5
Anggaran Rumah Tangga IMM BAB V Pasal 24
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pleno 3 Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta pada tanggal 24 Juli 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta tentang Pengesahan Badan Pekerja Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020..
- PERTAMA : Mengesahkan Badan Pekerja Musykom Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020 dengan susunan personalia seperti yang ada di lampiran.
- KEDUA : Masa kinerja Badan Pekerja Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta adalah sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya Musykom.
- KETIGA : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

24 Muharram 1442 H
12 September 2020 M

PIMPINAN,

Ketua Umum,

IMMawati Ainin Wildan Walidaini

NIA: 11.020.2270

Sekretaris Umum,

IMMawati Ainin Wildan Walidaini

NIA: 11.020.2262





**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



Lampiran : SK Badan Pekerja Nomor 106/A-1/XI/2020

**TENTANG
SUSUNAN PERSONALIA
BADAN PEKERJA MUSYAWARAH KOMISARIAT (MUSYKOM)
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA PERIODE 2019-2020**

Koordinator : IMMawan Arifin Qois Naufal

Sekretaris : IMMawati Miftahul Khairiyah

Anggota : IMMawan Abid Muhammad Taufiq

IMMawan Yudha Wahyu Yulianto

IMMawan Ridho Malandi

24 Muharram 1442 H
12 September 2020 M

PIMPINAN,

Ketua Umum,

IMMawan Banu Adzkar

NIA: 11.020.2270

Sekretaris Umum,

IMMawati Ainin Wildaini

NIA: 11.020.2262



**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



**SURAT KEPUTUSAN
Nomor: 107/A-1/XI/2020**

**TENTANG
PENGESAHAN PANITIA PEMILIHAN
MUSYAWARAH KOMISARIAT (MUSYKOM)
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA PERIODE 2019-2020**

Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas komunikasi dan informatika Cabang Kota Surakarta setelah:

Menimbang : Bahwa untuk kesempurnaan dan ketertiban jalannya Musyawarah Komisariat, perlu menetapkan Panitia Pemilihan sebagai perangkat Musykom. Bahwa nama-nama yang dicantumkan dianggap mampu melaksanakan tugas sebagai Panitia Pemilihan.

Mengingat : Anggaran Dasar IMM BAB VII Pasal 18 ayat 5

Anggaran Rumah Tangga IMM BAB V Pasal 24

Memperhatikan : Hasil Rapat Pleno 3 Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta pada tanggal 24 Juli 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta tentang Pengesahan Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020.

PERTAMA : Mengesahkan Panitia Pemilihan Musykom IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020 dengan susunan personalia seperti yang terlampir.

KEDUA : Masa kinerja Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta adalah sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya Musykom.

KETIGA : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

24 Muharram 1442 H
12 September 2020 M

PIMPINAN,

Ketua Umum,

IIMawati Aipin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2270

Sekretaris Umum,
IIMawati Aipin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2262





**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



Lampiran : SK Panitia Pemilihan Nomor 107/A-1/XI/2020

**TENTANG
SUSUNAN PERSONALIA
PANITIA PEMILIHAN MUSYAWARAH KOMISARIAT (MUSYKOM)
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA PERIODE 2019-2020**

Koordinator : IMMawan Agus Satrio Rukmana

Sekretaris : IMMawati Fadhilla Nur Juliati

Anggota : IMMawan Rayyan Hanugrah

IMMawan Muhammad Izzuddin

IMMawan Muh. Rizki Alif Adani

24 Muharram 1442 H
12 September 2020 M

Ketua Umum,

IMMawan Banu Adzkar
NIA: 11.020.2270

PIMPINAN,

* * * * *

XI Sekretaris Umum,
IMMawati Ainin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2262



**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



**SURAT KEPUTUSAN
Nomor: 108/A-1/XI/2020**

**TENTANG
PENGESAHAN PANITIA PENGARAH DAN PELAKSANA
MUSYAWARAH KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA PERIODE 2019-2020**

Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas komunikasi dan informatika Cabang Kota Surakarta setelah:

Menimbang : Bahwa untuk kesempurnaan dan ketertiban jalannya Musyawarah Komisariat, perlu menetapkan Panitia Pengarah dan Pelaksana sebagai perangkat Musykom.
Bahwa nama-nama yang dicantumkan dianggap mampu melaksanakan tugas sebagai Panitia Pengarah dan Pelaksana.

Mengingat : Anggaran Dasar IMM BAB VII Pasal 18 ayat 5

Anggaran Rumah Tangga IMM BAB V Pasal 24

Memperhatikan : Hasil Rapat Pleno 3 Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta pada tanggal 24 Juli 2020.

MEMUTUSKA

Menetapkan : Keputusan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta tentang Pengesahan Panitia Pengarah dan Pelaksana Musyawarah Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020.

PERTAMA : Mengesahkan Panitia Pengarah dan Pelaksana Musykom IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020 dengan susunan personalia seperti yang ada di lampiran.

KEDUA : Masa kinerja Panitia Pengarah dan Pelaksana Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta adalah sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya Musykom.

KETIGA : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

24 Muharram 1442 H
12 September 2020 M

PIMPINAN,

Ketua Umum,

IIMawan Banu Adzkar

NIA: 11.020.2270

Sekretaris Umum,

IIMawati Ainin Wildaini

NIA: 11.020.2262



**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



Lampiran : SK Panitia Pengarah dan Pelaksana Nomor 108/A-1/XI/2020

**TENTANG
SUSUNAN PERSONALIA
PANITIA PENGARAH DAN PELAKSANA
MUSYAWARAH KOMISARIAT (MUSYKOM)
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA PERIODE 2019-2020**

Penanggung Jawab Sterring Committee	: IMMawan Banu Adzkar : IMMawan Irvan Rifa'i IMMawan Muhammad Rizki Alif Adani	
Organizing Committee		
Ketua Panitia	: IMMawan Reza Aristo Rifandi	
Sekretaris Panitia	: 1. IMMawati Salsabila Az-Zahra 2. IMMawati Kintania Ayunada Az-Zahra	
Bendahara Panitia	: IMMawati Xena Raihan Yuniansri	
Sie. Acara	IMMawan Ilham Andreansyah IMMawan Ikhsan Nurazis IMMawan Feri Setiawan IMMawan Pramudya Dexsa. P IMMawan Indriarto Dwi Nugroho IMMawati Walidah Mardhiyah	IMMawati Sarmila Alma Naila IMMawati Wanda Nabila Aprilia IMMawati Maysali Sudarwati
Sie. Perlengkapan	IMMawan Alfatari Ramadhan IMMawan M. Irfan Maulana. M IMMawan Salman A. R. IMMawati Nadila Priharsiwi. N	IMMawan Ryan Wahyu Adi. P IMMawan Syahrial Mubarok IMMawan Rici Novi Hartanto
Sie. Komsumsi	IMMawati Mafiroh Wulandari IMMawati Salmaa Khorun Nisaa' IMMawan Irman Kurnia. R IMMawati Deaning Risty. H IMMawan Rizki Hanif Agusti. M	IMMawati Dwi Pratiwi IMMawati Noviary. S IMMawan Awang Samudera Azca IMMawan Puji Nugroho
Sie. Humas	IMMawan Labib Majid IMMawan Ismail Al-farisi IMMawan Aris Rahmat Fatoni IMMawati Alfrisa Renuat	IMMawati Pramita Ariningrum IMMawati Frischa Aura Salsabilla. B IMMawan Saif Ali Dzulfikr
Sie. Dekdok	IMMawan Riyan Sutantio Bangkit Nugroho IMMawan Herjunanto Puguh. A IMMawan Nur Rohmat Utamma IMMawati Diah Ayu Lestanti	IMMawan Syafi Rakha Muwaffaq IMMawati Yustika Tri Hastutik IMMawati Nabila Andina Khalimah Prasasti
Sie. Pendanaan	IMMawati Andriyana Eka Lestari IMMawati Fiya Is Karima IMMawati Lucky Anggari. K IMMawati Anisa Yuliana Pertiwi	IMMawati Rohana Furshotun IMMawati Adelia Putri Nur Ahni IMMawati Selvianisa Cahya Mukti IMMawati Siti Setyaningsih
Sie. P3K	IMMawati Rahmi Fadhillah IMMawati Genis Dwi Gustati IMMawati Riska Martya Malbella IMMawan Yuna Adi Purnama	IMMawati Indah Nur Syifa IMMawati Virliana Annida Rekkayushar IMMawati Nur Hasanah

Ketua Umum
IMMawan Banu Adzkar
NIA: 11.020.2270

PIMPINAN

Sekretaris Umum,
IMMawati Ainin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2262



**DRAFT SUSUNAN ACARA MUSYAWARAH
KOMISARIAT IX IKATAN MAHASISWA
MUHAMMADIYAH**
**ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**
CABANG KOTA SURAKARTA
**Gedung J Lt. 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1,
Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 0857 2859 6721**
Blog: adammalikfki.wordpress.com Surel: adammalikimm@gmail.com
Fb: IMMADAM MALIK Twitter: @immadammalikums



**SURAT KEPUTUSAN
Nomor: 109/A-1/XI/2020**

**TENTANG
WAKTU DAN
TEMPAT PELAKSANAAN
MUSYAWARAH KOMISARIAT
(MUSYKOM) IKATAN MAHASISWA
MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA CABANG KOTA SURAKARTA PERIODE
2019-2020**

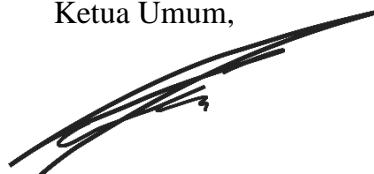
Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas komunikasi dan informatika Cabang Kota Surakarta setelah:

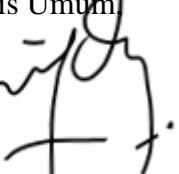
- Menimbang : Bawa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Musyawarah Komisariat, dipandang perlu menetapkan waktu dan tempat pelaksanaan Musyawarah Komisariat.
- Mengingat : Anggaran Dasar IMM BAB VII Pasal 18 ayat 5
Anggaran Rumah Tangga IMM BAB V Pasal 24
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pleno 3 Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta pada tanggal 24 Juli 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta tentang Pengesahan Tempat dan Waktu Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020..
- PERTAMA : Mengesahkan Tempat dan Waktu Musykom Komisariat IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Kota Surakarta Periode 2019-2020 dengan sebagai berikut :
Hari, Tanggal : Senin-Jumat, 21-25 September 2020
Tempat : PCM Kartasura
- KEDUA : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

24 Muharram 1442 H
12 September 2020 M

PIMPINAN,
Ketua Umum,

IMMawan Banu Adzkar
NIA: 11.020.2270

Sekretaris Umum.

IMMawati Ainin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2262





MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020

SURAT KEPUTUSAN
Nomor: 2/Musykom/XI/2020

TENTANG
PENGESAHAN AGENDA ACARA MUSYAWARAH KOMISARIAT

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bawa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Musyawarah Komisariat dipandang perlu menetapkan agenda acara.
2. Bawa untuk itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Agenda Acara Musyawarah Komisariat.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratan Pasal 18 Ayat 5
2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratan Pasal 24.
- Memperhatikan : Permusyawaratan dalam Musyawarah Komisariat yang membahas draft agenda acara dari Badan Pekerja.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang Agenda Acara Musyawarah Komisariat.
- PERTAMA : Mengesahkan agenda acara sebagai acuan dalam pelaksanaan Musyawarah Komisariat.
- KEDUA : Agenda acara ini bila memang keadaan tidak memungkinkan maka agenda acara bisa disesuaikan dengan keadaan.
- KETIGA : Ketentuan lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan ditentukan kemudian.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Kartasura
Pada tanggal : 21 September 2020 M
Bertepatan tanggal : 3 Safar 1442 H
Tempat : PCm Kartasura
pukul : 11.15 WIB

PIMPINAN SIDANG SEMENTARA

Ketua Pimpinan Sidang ,

IM Mawan Ridho Malandi



Sekertaris Pimpinan Sidang,

IM Mawan Yudha Wahyu Yulianto

RUNDOWN MUSYAWARAH KOMISARIAT ADAM MALIK FKI

21 - 25 September 2020

Waktu	Acara	Penanggung Jawab
kondisional	Registrasi	Panitia PJ Sie Acara: Indriarto Dwi Nugroho, Feri Setiawan
kondisional	- Pembukaan - Pembacaan Ayat Suci - Menyanyikan Indonesia Raya, Mars IMM dan Sang Surya -Sambutan-Sambutan a. Ketua Panitia b. Ketua Umum IMM Kom Adam Malik c. Ketua Umum IMM Cabang Kota Surakarta d Dekanat	Panitia PJ Sie Acara: Indriarto Dwi Nugroho, maysali sudarwati
kondisional	Sidang Pleno I Pengesahan dan Draf Susunan Acara	BP (Pimpinan Sidang Sementara) PJ Sie Acara: maysali sudarwati, Walidah Mardhiyah
kondisional	ISHOMA	Panitia PJ Sie Acara: Ikhsan Nurazis, Sarmila Alma Naila
kondisional	Sidang Pleno II Pembahasan dan Pengesahan Draf Tata Tertib Pemilihan Pimpinan Sidang Tetap	BP (Pimpinan Sidang Sementara) PJ Sie Acara: maysali sudarwati, Sarmila Alma Naila
kondisional	ISHOMA	Panitia PJ Sie Acara: Ilham andreansyah, Wanda Nabila Aprilia
kondisional	Sidang Pleno III Pemilihan dan Penetapan Pimpinan Sidang Tetap	BP (Pimpinan Sidang Sementara) PJ Sie Acara : Ilham andreansyah, Feri Setiawan

kondisional	Sidang Pleno IV Pembahasan dan Pengesahan Draf Tata Tertib Musykom	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara: Ilham andreansyah, Ikhsan Nurazis
kondisional	ISHOMA	Panitia PJ Sie Acara : Walidah Mardhiyah, Pramudya Dexsa Perdhana
kondisional	Lanjutan Sidang Pleno IV Pembahasan dan Pengesahan Draf Tata Tertib Musykom	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara : maysali sudarwati, Ikhsan Nurazis
kondisional	Sidang Pleno V Pembacaan, Evaluasi, dan Penyampaian Pandangan UMUM terhadap LPJ Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Periode 2018 – 2019	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara : Indriarto Dwi Nugroho, maysali sudarwati

Waktu	Acara	Penanggung Jawab
kondisional	Lanjutan Sidang Pleno V Pembacaan, Evaluasi, dan Penyampaian Pandangan UMUM terhadap LPJ Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Periode 2018 – 2019	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara : Indriarto Dwi Nugroho, iksan
kondisional	ISHOMA	Panitia PJ Sie Acara : Indriarto Dwi Nugroho, Pramudya Dexsa Perdhana
kondisional	Lanjutan Sidang Pleno V Pembacaan, Evaluasi, dan Penyampaian Pandangan UMUM terhadap LPJ Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Periode 2018 – 2019	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara : maysali sudarwati, Wanda Nabila Aprilia
kondisional	ISHOMA	Panitia PJ Sie Acara: Ilham andreansyah, Wanda Nabila Aprilia
kondisional	Lanjutan Sidang Pleno V Pembacaan, Evaluasi, dan Penyampaian Pandangan UMUM terhadap LPJ Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Periode 2018 – 2019	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara : Ilham andreansyah, Feri Setiawan
kondisional	ISHOMAH	Panitia PJ Sie Acara : Indriarto Dwi Nugroho, Pramudya Dexsa Perdhana

kondisional	Sidang Komisi	Badan Pekerja PJ Sie Acara: Ilham andreansyah, Walidah Mardhiyah
-------------	---------------	---

Waktu	Acara	Penanggung Jawab
kondisional	Sidang Pleno VI Pembacaan dan Pengesahan Hasil Sidang Komisi	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara : Walidah Mardhiyah, Ilham andreansyah
kondisional	Pending	Panitia PJ Sie Acara : Ilham andreansyah, Pramudya Dexsa Perdhana

Waktu	Acara	Penanggung Jawab
kondisional	Sidang Pleno VII Pembacaan Tata Tertib Pemilihan Pimpinan,Pengumuman Calon Formatur, Serta Pemilihan Formatur IMM Komisariat ADAM MALIK 2018-2019	Panitia Pemilihan PJ Sie Acara : Indriarto Dwi Nugroho, Ilham andreansyah
kondisional	Pending	Panitia PJ Sie Acara : Ilham andreansyah, Wanda Nabila Aprilia

Waktu	Acara	Penanggung Jawab
kondisional	Sidang Pleno VIII Penetapan dan Pengumuman Formatur Terpilih	Panitia Pemilih :Wanda Nabila Aprilia, Pramudya Dexsa Perdhana
kondisional	Sidang Formatur	Formatur Terpilih PJ Sie Acara : Pramudya Dexsa Perdhana, Indriarto Dwi Nugroho
kondisional	Sidang Pleno IX Penetapan Hasil Sidang Formatur	Pimpinan Sidang Tetap PJ Sie Acara : Ilham andreansyah, Wanda Nabila Aprilia
kondisional	Penutupan	Panitia PJ Sie Acara : Indriarto Dwi Nugroho, maysali sudarwati

Ditetapkan
Di :
Tanggal :
Bertepatan dengan :
Tempat :
Waktu :

Pimpinan Sidang Sementara

Ketua Pimpinan Sidang

Sekretaris Pimpinan Sidang

NIA :-

NIA ; -

**PENGESAHAN DRAFT TATA TERTIB
PEMILIHAN PIMPINAN SIDANG TETAP**



**MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020**

SURAT KEPUTUSAN
Nomor: Z/Musykom/XI/2020

**TENTANG
PENGESAHAN TATA TERTIB PEMILIHAN PIMPINAN SIDANG TETAP**

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Musyawarah Komisariat dipandang perlu menetapkan Tata Tertib Pemilihan Pimpinan sidang.
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Tata Tertib Pemilihan Pimpinan Sidang.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratan Pasal 18 Ayat 5.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratan Pasal 24.
- Memperhatikan : Permusyawaratan dalam Musyawarah Komisariat yang membahas Draft Tata Tertib Pemilihan Pimpinan Sidang dari Badan Pekerja.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang Tata Tertib Pemilihan Pimpinan Sidang Musyawarah Komisariat.
- PERTAMA : Mengesahkan Tata Tertib Pemilihan Pimpinan Sidang dalam pelaksanaan Musyawarah Komisariat.
- KEDUA : Ketentuan lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan ditentukan kemudian.
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Kartasura
Pada tanggal : 21 - September 2020 H
Bertepatan tanggal : 3 Safar 1442 M
Tempat : PCM Kartasura
Pukul : 13.43 WIB

PIMPINAN SIDANG SEMENTARA

Ketua Pimpinan Sidang,

IM Mawar Ridho Molandi

Sekertaris Pimpinan Sidang,



IM Mawan Yudha Wahyu Yulianto



**DRAF TATA TERTIB PEMILIHAN PIMPINAN SIDANG TETAP
MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1,
Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600
Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Pimpinan sidang tetap adalah perangkat Musyawarah Komisariat yang mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sudah ditetapkan.

Pasal 2

Tanggung jawab pemilihan pimpinan sidang tetap terletak pada semua peserta Musyawarah Komisariat.

Pasal 3

Pemilihan pimpinan sidang tetap dilakukan dalam Musyawarah Komisariat yang dipimpin oleh pimpinan sidang sementara.

**BAB II
SYARAT – SYARAT MENJADI PIMPINAN SIDANG TETAP**

Pasal 4

1. Peserta Musyawarah Komisariat.
2. Mengetahui mekanisme persidangan.

**BAB III
SUSUNAN PIMPINAN SIDANG TETAP**

Pasal 5

Pimpinan sidang terdiri dari 2 anggota yaitu:

1. Ketua pimpinan sidang tetap.
2. Sekretaris pimpinan sidang tetap.

**BAB IV
TUGAS DAN WEWENANG PIMPINAN SIDANG TETAP**

Pasal 6

1. Memimpin dan mengatur jalannya persidangan Musyawarah Komisariat.

2. Memastikan seluruh jalannya persidangan atas persetujuan pimpinan sidang.
3. Mengetahui jumlah peserta Musyawarah Komisariat.
4. Mengkondisikan semua peserta sidang .
5. Mengesahkan dan menyerahkan hasil persidangan kepada Pimpinan Komisariat yang terpilih.

BAB V

PELAKSANAN PEMILIHAN PIMPINAN SIDANG TETAP

Pasal 7

Pemilihan pimpinan sidang tetap dapat dilakukan melalui :

1. Musyawarah mufakat.
2. Apabila ayat 1 tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
3. Apabila ayat 2 tidak tercapai kesepakatan, maka pimpinan sidang sementara mengambil keputusan untuk menentukan pimpinan sidang tetap.

BAB VI

PENUTUP

Pasal 8

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur kemudian berdasarkan persetujuan peserta Musyawarah Komisariat.

Pasal 9

Tata tertib pemilihan pimpinan sidang ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan	
Di	:
Tanggal	:
Bertepatan dengan	:
Tempat	:
Waktu	:

Pimpinan Sidang Sementara,

Ketua Pimpinan Sidang,

Sekretaris Pimpinan Sidang

NIA : -

NIA : -

PENGESAHAN PIMPINAN SIDANG



**MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020**

SURAT KEPUTUSAN
Nomor: 3/Musykom/XI/2020

**TENTANG
PENGESAHAN PIMPINAN SIDANG TETAP**

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban serta terarahanya pelaksanaan Musyawarah Komisariat dipandang perlu menetapkan Pimpinan Sidang.
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Pimpinan Sidang.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratan Pasal 18 Ayat 5.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratan Pasal 24.
- Memperhatikan : Tata Tertib Pemilihan Pimpinan Sidang Musyawarah Komisariat.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang Pimpinan Sidang Musyawarah Komisariat.
- PERTAMA : Mengesahkan Pimpinan Sidang yang bertugas memimpin Sidang Pleno dalam Musyawarah Komisariat.
- KEDUA : Menetapkan nama-nama berikut sebagai Pimpinan Sidang.
1. IMMawan Aqshal Fatwa Ibrahim sebagai Ketua Pimpinan Sidang
2. IMMawati Virliana Annida Rekkayushar sebagai Sekertaris Pimpinan Sidang
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Kartasura
Pada tanggal : 21 September 2020 M
Bertepatan tanggal : 3 Safar 1442 H
Tempat : Pcm Kartasura
Pukul : 14.07 WIB

PIMPINAN SIDANG SEMENTARA

Ketua Pimpinan Sidang,

IMMawan Ridho Malandi

Sekertaris Pimpinan Sidang,



IMMawan Yudha Wahyu Yulianto

**PENGESAHAN DRAFT TATA TERTIB
MUSYAWARAH KOMISARIAT**



**MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020**

SURAT KEPUTUSAN
Nomor 4/Musykom/XI/2020

**TENTANG
PENGESAHAN TATA TERTIB MUSYAWARAH KOMISARIAT**

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Musyawarah Komisariat dipandang perlu menetapkan Tata Tertib Musyawarah Komisariat.
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Tata Tertib Musyawarah Komisariat.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratan Pasal 18 Ayat 5.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratan Pasal 24.
- Memperhatikan : Permusyawaratan dalam Musyawarah Komisariat yang membahas Draft Tata Tertib Musyawarah Komisariat dari Badan Pekerja.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang Tata Tertib Musyawarah Komisariat.
- PERTAMA** : Mengesahkan Tata Tertib Musyawarah Komisariat sebagai pedoman dalam pelaksanaan Musyawarah Komisariat.
- KEDUA** : Ketentuan lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan ditentukan kemudian.
- KETIGA** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

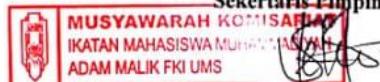
Ditetapkan di : KAPTASURA
Pada tanggal : 21 September 2020 M
Bertepatan tanggal : 3 Shafar 1442 H
Pukul : 17.23 WIB

PIMPINAN SIDANG

Ketua Pimpinan Sidang,

ILHAM ANDREANSYAH

Sekertaris Pimpinan Sidang,



SELVIANISA CAHYA MUKTI



**DRAF TATA TERTIB
MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

**Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1,
Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600**

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



**BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1**

Pengertian dan Penanggungjawab

1. Musyawarah Komisariat adalah permusyawaratan tertinggi dalam Komisariat yang diikuti oleh Pimpinan Komisariat dan seluruh anggota, diadakan 1 (satu) tahun sekali.
2. Musyawarah Komisariat, disingkat Musykom dilaksanakan oleh dan atas tanggung jawab pimpinan komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta.

**Pasal 2
Dasar dan Tujuan**

1. Dasar pelaksanaan Musykom adalah :
 - a. Anggaran Dasar IMM BAB VII pasal 18 ayat 5
 - b. Anggaran Rumah Tangga IMM BAB V pasal 24
 - c. Program kerja Bidang Organisasi pimpinan komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta
2. Tujuan pelaksanaan Musykom adalah :
 - a. Laporan dan evaluasi pimpinan komisariat tentang :
 - 1) Kebijakan Pimpinan Komisariat
 - 2) Organisasi
 - 3) Keuangan
 - 4) Pelaksanaan keputusan Muktamar Tanwir Musyawarah Daerah, Musyawarah Cabang, Komisariat, serta intruksi dan ketentuan pimpinan di atasnya.
 - b. Penyusunan program IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta periode berikutnya.
 - c. Rekomendasi
 - d. Pemilihan Formatur pimpinan komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta Periode 2020-2021.
 - e. Analisis permasalahan umum IMM yang bersifat *urgent* di Komisariat.
 - f. Musyawarah Formatur untuk menentukan Ketua Umum dan menyusun Pimpinan.

Pasal 3
Waktu dan Tempat

1. Musykom IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta dilaksanakan pada hari Senin – Jumat bertepatan dengan tanggal 21 – 25 September 2020
2. Musykom IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta diselenggarakan di PCM Kartasura.

BAB II
KEPESERTAAN
Pasal 4

Kepesertaan musykom terdiri dari :

1. Peserta meliputi :
 - a. BPH (Badan Pimpinan Harian) komisariat IMM Adam Malik cabang kota Surakarta
 - b. Seluruh Anggota komisariat IMM Adam Malik cabang kota Surakarta
 - c. Wakil pimpinan cabang 1 (satu) orang
2. Peninjau meliputi :
 - a. Seseorang yang diundang oleh komisariat dan bersedia hadir.
 - b. Pimpinan cabang kota Surakarta yang bersedia hadir.
 - c. Pimpinan komisariat se cabang kota Surakarta yang bersedia hadir.

BAB III
HAK DAN KEWAJIBAN
Pasal 5

1. Hak dan kewajiban peserta:
 - a. Memiliki Hak Bicara.
 - b. Memiliki Hak Suara
2. Hak dan kewajiban peninjau:
 - a. Memiliki Hak Bicara.
 - b. Berkewajiban menghormati sidang musyawarah dan menukseskan Musykom.

BAB IV
KELENGKAPAN MUSYKOM
Pasal 6

Musykom mempunyai kelengkapan :

1. Panitia Pengarah/ *Steering Committee* (SC).
2. Badan Pekerja (BP).
3. Panitia Pemilihan (Panilih).
4. Panitia Pelaksana/ *Organizing Committee* (OC).
5. Pimpinan Sidang. (pimsid)

BAB V
TUGAS DAN WEWENANG KELENGKAPAN MUSYKOM
Pasal7
Panitia Pengarah

1. Panitia Pengarah dipilih dan ditentukan oleh Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta berdasarkan Rapat Pleno 3 PK IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta.
2. Panitia Pengarah mempunyai tugas dan wewenang mengarahkan dan membina jalannya Musykom, serta memberikan usulan atau saran kepada Pimpinan Sidang apabila dianggap perlu.
3. Panitia pengarah terdiri sekurang-kurangnya 2 orang anggota.
4. Tugas Panitia Pengarah dinyatakan selesai setelah Musykom dinyatakan berakhir.

Pasal8
Badan Pekerja

1. Badan Pekerja dipilih dan ditentukan oleh Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta berdasarkan Rapat Pleno 3 PK IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta.
2. Tugas dan Wewenang Badan Pekerja :
 - a. Membuat rancangan agenda acara Musykom.
 - b. Membuat rancangan tata tertib pemilihan sidang tetap.
 - c. Membuat rancangan tata tertib Musykom.
 - d. Membuat rancangan materi sidang komisi.
 - e. Menjadi Pimpinan Sidang Sementara.
3. Badan Pekerja terdiri sekurang-kurangnya 3 orang anggota dan sebanyak-banyaknya 6 orang anggota.
4. Tugas Badan Pekerja dinyatakan selesai setelah Tanfidz Musykom XII diterbitkan.

Pasal9
Panitia Pemilihan

1. Panitia Pemilihan dipilih dan ditentukan oleh Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta berdasarkan Rapat Pleno 3 PK IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta.
2. Panitia Pemilihan mempunyai tugas dan wewenang :
 - a. Menyampaikan formulir pencalonan formatur kepada pimpinan komisariat dan kader baru.
 - b. Meneliti dan menyeleksi persyaratan administrasi dan syarat calon sesuai peraturan yang berlaku.

- d. Mengumumkan nama – nama calon formatur.
 - e. Memimpin pelaksanaan pemilihan sampai terpilih tim formatur.
 - f. Menetapkan dan mengumumkan seluruh hasil pemilihan kepada peserta musyawarah sebelum permusyawaratan ditutup.
 - g. Menyerahkan hasil pemilihan kepada pimpinan terpilih.
 - h. Tugas Panitia Pemilihan dinyatakan selesai setelah menyerahkan berkas hasil pemilihan kepada pimpinan terpilih.
3. Panitia pemilihan terdiri terdiri sekurang-kurangnya 3 orang anggota dan sebanyak-banyaknya 7 orang anggota.

Pasal10

Panitia Pelaksana

- 1. Panitia Pelaksana dipilih dan ditentukan oleh Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta berdasarkan Rapat Pleno 3 PK IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta
- 2. Panitia Pelaksana mempunyai tugas dan wewenang mempersiapkan sarana dan prasarana serta bertanggung jawab terhadap teknis penyelenggaraan Musykom.
- 3. Tugas Panitia Pelaksana dinyatakan selesai setelah ada laporan pertanggungjawaban panitia pelaksana Musykom.

Pasal 11

Pimpinan Sidang

- 1. Pimpinan sidang tediri dari pimpinan sidang sementara dan pimpinan sidang tetap
 - a. Pimpinan sidang sementara merupakan anggota Badan Pekerja
 - b. Pimpinan sidang tetap dipilih dan di tentukan oleh peserta Musykom
- 2. Pimpinan sidang mempunyai tugas dan wewenang memimpin, menjaga kelancaran dan ketertiban jalannya persidangan dalam Musykom dan menyerahkan hasil persidangan kepada pimpinan komisariat yang terpilih.
- 3. Pimpinan sidang berwenang memberhentikan Musyawirin yang melanggar aturan persidangan dan atau menyimpang dari pokok acara
- 4. Pimpinan sidang beranggotakan 2 orang yang terdiri ketua pimpinan sidang dan sekretaris pimpinan sidang.

BABVI

PERSIDANGAN

Pasal 12

Persidangan dalam Musykom terdiri dari :

- 1. Sidang Pleno
- 2. Sidang Komisi
- 3. Sidang Formatur

Pasal 13
Sidang Pleno

1. Sidang yang diikuti oleh seluruh peserta dan peninjau Musyawarah Komisariat
2. Sidang pleno 1 untuk membahas dan mengesahkan rancangan susunan acara Musyawarah Komisariat
3. Sidang pleno 2 untuk membahas dan mengesahkan rancangan tata tertib pemilihan pimpinan sidang tetap
4. Sidang pleno 3 untuk memilih dan menetapkan pimpinan sidang tetap
5. Sidang pleno 4 untuk membahas dan mengesahkan rancangan tata tertib Musyawarah Komisariat
6. Sidang pleno 5 untuk membacakan laporan pertanggung jawaban BPH, evaluasi dan pandangan umum Pimpinan Komisariat periode 2019 - 2020
7. Sidang pleno 6 untuk membacakan dan mengesahkan hasil Sidang Komisi Musyawarah Komisariat IMM Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta
8. Sidang pleno 7 untuk membacakan tata tertib pemilihan formatur, pegumuman calon formatur, serta pemilihan formatur IMM Komisariat Adam Malik 2020 - 2021
9. Sidang pleno 8 menetapkan dan mengumumkan formatur terpilih IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS Cabang Kota Surakarta
10. Sidang pleno 9 penetapan hasil sidang formatur IMM Komisariat Adam Malik Cabang kota Surakarta

Pasal 14
Sidang Komisi

1. Sidang yang diikuti oleh anggota Komisi yang disetujui oleh peserta Musykom
2. Sidang komisi dipimpin oleh seorang ketua dan sekretaris komisi yang dipilih oleh anggota komisi.
3. Sidang yang terdiri dari :
 - a. Sidang Komisi A yang membahas Rancangan Periodesasi dan Arah Kebijakan Strategi Komisariat.
 - b. Sidang Komisi B yang membahas Rancangan Rekomendasi
 - c. Sidang Komisi C yang membahas Rancangan Garis Besar Haluan Kerja dan Rancangan Garis Besar Haluan Organisasi

Pasal 15
Sidang Formatur

1. Sidang formatur dilaksanakan oleh tim formatur terpilih dan bertugas untuk membentuk struktural pimpinan IMM Komisariat Adam Malik FKI Cabang Kota Surakarta periode 2020 – 2021
2. Sidang formatur dipimpin oleh koordinator dari tim formatur

BAB VII
QUORUM
Pasal 16

1. Musykom dinyatakan sah apabila dihadiri oleh sekurang – kurangnya $\frac{1}{2}$ lebih 1 dari jumlah peserta awal Musykom yang terdaftar
2. Jika ayat 1 tidak terpenuhi maka musyawarah ditunda 15 menit dan sesudah itu dimulai kembali
3. Penundaan dapat dilakukan 2(dua)kali , sesudah itu di buka dan di nyatakan sah tanpa memandang jumlah kehadiran peserta musyawarah komisariat.

BAB VIII
KEPUTUSAN MUSYAWARAH
Pasal 17

1. Keputusan permusyawaratan diambil dengan musyawarah untuk mufakat.
2. Apabila keputusan permusyawaratan terpaksa dilakukan dengan pemungutan suara, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak mutlak, yaitu setengah lebih satu dari seluruh peserta yang memberikan hak suara.
3. Pemungutan suara atas seseorang atau masalah yang penting dapat dilakukan secara tertulis dan rahasia, atau secara langsung.
4. Apabila dalam pemungutan suara terdapat jumlah suara yang sama banyak, maka dilakukan pemungutan suara ulang dengan memberi kesempatan masing-masing pihak untuk menambah penjelasan.
5. Apabila setelah dua kali pemungutan suara ternyata hasilnya tetap sama atau tidak memenuhi syarat pengambilan keputusan pembicaraan dihentikan tanpa suatu keputusan, atau diserahkan pada pimpinan diatasnya.
6. Apabila keputusan diambil, maka seluruh peserta musyawarah harus menerima keputusan tersebut dengan ikhlas dan tetap bertawakal kepada Allah SWT.

BAB IX
LAIN - LAIN
Pasal 18

1. Hak Bicara adalah sebagai berikut :
 - a. *View*
 - b. *Information*
 - c. *Question*
 - d. *Personal Prevalige*
 - e. *Clarification*
2. Hak Suara adalah sebagai berikut :
 - a. Memilih
 - b. Dipilih
 - c. *Justification*
 - d. *Order*
 - e. *Option*

Pasal 19

Skorsing adalah menghentikan sidang dalam waktu 1x15 menit, 2x15 menit, 1x30 menit, dan 2x30 menit berdasarkan persetujuan peserta sidang.

Pasal 20

Pending adalah menghentikan sidang dalam waktu yang telah ditentukan berdasarkan persetujuan peserta sidang.

Pasal 21

Peserta dan seluruh kelengkapan Musykom wajib mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan tanpa terkecuali selama Musykom berlangsung.

BAB X**PENUTUP****Pasal 22**

Hal – hal yang belum diatur dalam Tata Tertib ini akan diatur kemudian berdasarkan keputusan peserta Musykom

Pasal 23

Tata Tertib ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan

Di : _____

Tanggal : _____

Bertepatan dengan : _____

Waktu : _____

Pimpinan Sidang

Ketua Pimpinan Sidang

Sekretaris Pimpinan Sidang

NIA : -

NIA : -

PENGESAHAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN



**MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020**

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: S/Musykom/XI/2020

TENTANG

**PENGESAHAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DAN PENDEMISIONERAN
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK FKI UMS PERIODE 2019-2020**

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bahwa sesuai dengan aturan organisasi bahwa Pimpinan Komisariat yang dipilih dan ditetapkan pada Musykom periode 2018-2019 serta berkewajiban memberikan Laporan Pertanggungjawaban pada Musykom periode 2019-2020.
2. Bahwa Pimpinan Komisariat periode 2019-2020 telah memberikan Laporan Pertanggungjawaban kepada Musykom periode 2019-2020 atas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab yang sesuai dengan amanah Musykom periode 2018-2019.
3. Bahwa oleh karena itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Laporan Pertanggungjawaban dan pendemisioneran Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS Periode 2019-2020.
- Mengingat : Memperhatikan :
1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratan Pasal 18 Ayat 5.
 2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratan Pasal 24.
 1. Pandangan Umum yang disampaikan oleh peserta Musykom yang terlampir.
 2. Jawaban dan Tanggapan oleh Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS Periode 2019-2020 dalam Musykom.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang pengesahan Laporan Pertanggungjawaban dan Pendemisioneran Pimpinan Komisariat IMM ADAM MALIK FKI UMS Periode 2019-2020.
- PERTAMA : Laporan Pertanggungjawaban Pimpinan Komisariat IMM ADAM MALIK FKI UMS Periode 2019-2020 yang disampaikan pada Sidang Pleno Musykom dengan ini dinyatakan diterima dengan syarat.
- KEDUA : Laporan Pertanggungjawaban Pimpinan Komisariat IMM ADAM MALIK FKI UMS Periode 2019-2020 secara lengkap seperti pada poin pertama ketetapan ini terdapat pada lampiran yang merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan dalam ketetapan ini.
- KETIGA : Ketentuan lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan ditentukan kemudian.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Kartasura
Pada tanggal : 25 September 2020
Bertepatan pada : 7 Safar 1442 H
Tempat : PCW Kartasura
Pukul : 13.57 WIB

PIMPINAN SIDANG

Ketua Pimpinan Sidang,

Ham f.

Ilham Andriansyah

Sekertaris Pimpinan Sidang,

**MUSYAWARAH KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FKI UMS**

[Signature]

Selviani cahya Mukti

PENGESAHAN HASIL SIDANG KOMISI



**MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020**

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 6/Musykom/XI/2020

**TENTANG
PENGESAHAN HASIL PEMBAHASAN SIDANG KOMISI**

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan hasil pembahasan sidang komisi dipandang perlu untuk menetapkan hasil pembahasan sidang komisi.
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Hasil Pembahasan Sidang Komisi.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratan Pasal 18 Ayat 5.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratan Pasal 24.
- Memperhatikan : Permusyawaratan dalam Musyawarah Komisariat yang membahas tentang Sidang Komisi A, B dan C dari Badan Pekerja.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang Hasil Pembahasan Sidang Komisi Muyawarah Komisariat.
- PERTAMA : Mengesahkan Hasil Pembahasan Sidang Komisi A, B dan C.
- KEDUA : Ketentuan lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan ditentukan kemudian.
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Kartasura
Pada tanggal : 25 September 2020
Bertepatan tanggal : 7 Sha'far 1442 H
Pukul : 19.10 WIB

PIMPINAN SIDANG

Ketua Pimpinan Sidang,

Mamf.

ILHAM ANDREANSYAH

 **MUSYAWARAH Sekretaris Pimpinan Sidang,
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FKI UMS**

SELVIANISA CAHYA MULPTI



**SIDANG KOMISI A
MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1,
Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



**A. PERIODISASI KEPEMIMPINAN PIMPINAN KOMISARIAT ADAM
MALIK**

Dalam sebuah kepemimpinan, untuk menyelenggarakan organisasi sebagai bentuk ikhtiar tercapainya idealitas kepemimpinan dalam praksis kepemimpinan maka diperlukan arahan melalui periodisasi kepemimpinan pimpinan Komisariat Adam Malik sebagai berikut :

1. Musykom ke-XI

Diarahkan pada pembentukan kader-kader populis dan humanis untuk mengaplikasikan ideologi IMM dalam rangka mewujudkan tujuan Muhammadiyah.

2. Musykom ke-XII

Diarahkan pada pembaharuan aktor aktor intelektual dengan memegang asas humanis dan berpedoman nilai religius.

3. Musykom ke-XIII

Diarahkan pada aktualisasi aktor-aktor intelektual yang berlandaskan ideologi IMM

B. SASARAN PROGRAM KERJA

Sebagai landasan gerakan IMM Adam Malik sesuai dengan arahan Musykom ke-XII

C. STRATEGI PROGRAM KERJA

- a. Planning.
- b. Organizing.
- c. Actuating.
- d. Controlling.



**SIDANG KOMISI A
MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

**Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1,
Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600**

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



e. Evaluating.

Ditetapkan
Di :
Tanggal :
Bertepatan dengan :
Waktu :

Pimpinan Sidang,

Ketua Pimpinan Sidang

Sekretaris Pimpinan Sidang

NIA : -

NIA : -



**SIDANG KOMISI B
MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

**Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1,
Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600**

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



REKOMENDASI

A. PC IMM Kota Surakarta

1. Menghidupkan basis keilmuan sebagai wadah kapasitas keilmuan kader.
2. Penguatan ideologi IMM yang menginduk pada ideologi Muhammadiyah dan paradigma berpikir profetik kader ikatan.
3. Penguatan struktur internal ikatan dengan meningkatkan kapasitas dan kapabilitas
4. Pengoptimalan sekretariat cabang di PDM
5. Menjalin silaturahmi serta sinergisitas dengan ortom dan gerakan mahasiswa se-Surakarta
6. Aktif mendukung usaha dan kegiatan Muhammadiyah sebagai bentuk ikut serta dalam mewujudkan cita-cita Muhammadiyah.
7. Mengintensifkan komunikasi dengan PDM Kota Surakarta serta mendorong kepada seluruh lapisan kader untuk aktif dalam setiap kegiatan yang diselenggarkan oleh PDM kota Surakarta.
8. Menyelesaikan masalah keorganisasian terkait inskonstitusionalitas pendirian PC IMM Ahmad Dahlan Kota Surakarta.
9. Menginisiasi pendirian komisariat dalam Universitas swasta di Surakarta guna melebarkan sayap dakwah Muhammadiyah di kampus swasta ,dengan catatan menyelesaikan masalah dipoint 8 terlebih dahulu.
10. Mendirikan koordinator komisariat baru di luar ums agar lebih massif dalam pendampingan dan pengoptimalan komisariat di luar ums

11. Rekonsiliasi hubungan dan silaturahim serta sinergitas dengan DPD IMM Jawa Tengah
12. Mengusulkan kepada PC IMM Surakarta untuk melakukan riset pengembangan keilmuan.
13. Pengawalan Pilkot Surakarta

B. Koorkom UMS

1. Mengoptimalkan, mengintensifkan serta merumuskan sistem pendampingan terhadap IMM Komisariat se-UMS.
2. Mengoptimalkan kesekretariatan komisariat korkom UMS
3. Mengoptimalkan dan mengintensifkan sistem 3K (Koordinasi, Komunikasi, dan Konsolidasi) dengan komisariat IMM se-UMS.
4. Menampung dan merealisasikan segera semua aspirasi yang bersifat urgent dari IMM komisariat se-UMS dengan musyawarah mufakat.
5. Melakukan komunikasi yang intensif dengan birokrasi UMS
6. Melakukan pengawalan yang intensif terhadap kebijakan kampus

C. Pimpinan Fakultas

1. Mengoptimalkan sistem koordinatif dengan PK IMM Adam Malik dan KAMA FKI di tingkat Fakultas Komunikasi dan Informatika.
2. Mensosialisasikan semua kebijakan Fakultas Komunikasi dan Informatika dan Universitas Muhammadiyah Surakarta melalui PK IMM Adam Malik dan KAMA FKI di tingkat Fakultas Komunikasi dan Informatika.
3. Memantau, menerapkan, dan mengoptimalkan Keislaman dan Kemuhammadiyahan di Fakultas Komunikasi dan Informatika dengan melibatkan PK IMM Adam Malik dan seluruh civitas akademika di tingkat fakultas.
4. Menampung dan merealisasikan aspirasi mahasiswa dengan melibatkan PK IMM Adam Malik dan KAMA FKI di tingkat fakultas dengan musyawarah mufakat.
5. Melakukan evaluasi kepada dosen dalam rangka peningkatan kualitas.

D. Pimpinan Komisariat

1. Menjadi suri tauladan yang baik secara pribadi dan organisasi bagi kader dan lingkungannya.
2. Manajemen administrasi yang terdiri dari administrasi kesekretariatan, administrasi kearsipan, administrasi keuangan, administrasi keanggotaan yang tertib, professional, dengan partisipasi aktif dari kader dan pimpinan.
3. Mengumpulkan dana sosial yang bersumber dari kader maupun pimpinan dalam bentuk infaq atau sumbangan
4. Melaksanakan manajemen keuangan ikatan secara tertib, professional, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Menjalin kerjasama dengan pihak internal maupun eksternal ikatan untuk memasifkan gerak ikatan.
6. Menghidupkan dan memasifkan basis keilmuan secara struktural dan kultural.
7. Mengoptimalkan setiap potensi yang dimiliki pimpinan maupun kader.

Ditetapkan
Di :
Tanggal :
Bertepatan dengan :
Waktu :

Pimpinan Sidang

Ketua Pimpinan Sidang

NIA :-

Sekretaris Pimpinan

Sidang

NIA :-



**SIDANG KOMISI C
MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1,
Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



A. ARAH KEBIJAKAN PROGRAM KERJA

1. Bidang Organisasi

Diarahkan pada pemahaman dan pengaplikasian tertib konstitusi , dan administrasi dalam internal komisariat.

2. Bidang Kader

Diarahkan pada internalisasi nilai IMM dalam diri kader melalui kajian epistemologis secara komprehensif.

3. Bidang Hikmah

Diarahkan pada pengkajian, pengawalan, pengawasan serta pengambilan keputusan organisasi atas fenomena gerakan kampus dan fenomena sosiologi politik dalam diskursus analisis wacana.

4. Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan

Diarahkan pada pengembangan keilmuan kader,pelaksanaan riset,dan perumusan gerakan literasi IMM komisariat.

5. Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Diarahkan pada pengaplikasian serta pendampingan gerakan pemberdayaan social.

6. Bidang IMMawati

Diarahkan pada gerakan IMMawati melalui kajian kritis isu-isu keperempuanan dalam tataran fakultas sesuai dengan Ideologi Muhammmadiyah dan IMM.

7. Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman

Diarahkan untuk meningkatkan kajian keislaman secara kritis dan komprehensif serta membangun gerakan dakwah dalam lingkup fakultas.

8. Bidang Media dan Komunikasi

Diarahkan untuk pengkajian media secara kritis serta memaksimalkan media massa IMM demi kepentingan ikatan dan persyarikatan

B. GARIS BESAR HALUAN KERJA

1. Bidang Organisasi

- a. Optimalisasi peran bidang dalam security organisasi
- b. Optimalisasi peran bidang dalam mengontrol pelaksanaan tertib administrasi dan organisasi .

2. Bidang Kader

- a. Mengaplikasikan uraian materi pokok perkaderan IMM
- b. Menerapkan sistem SWOT pada mapping perkaderan secara tertulis dan tersistem agar perkaderan dapat terurukur dan terarah.
- c. Mengaplikasikan serta melakukan pengawasan dan pendampingan diaspora dan orbitasi kader komisariat .

3. Bidang Hikmah

- a. Membangun komunikasi antar organisasi pergerakan kampus
- b. Memberikan pendidikan politik untuk kader komisariat.
- c. Mengawal dan mengkaji kebijakan birokrasi kampus secara kritis dan ilmiah
- d. Menjadi poros gerakan di tingkat fakultas

4. Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan

- a. Menjadi poros keilmuan komisariat.
- b. Penguatan serta pendampingan tradisi intelektual kader di internal komisariat.
- c. Melakukan riset untuk pengembangan keilmuan
- d. Membangun gerakan literasi di lingkup fakultas

5. Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

- a. Membuat strategi dan pemberdayaan masyarakat dilingkup fakultas.
- b. melakukan analisis sosial yang sesuai dengan perkembangan masyarakat melalui metode penelitian.
- c. Membangun jiwa humanis dalam diri kader IMM komisariat.
- d. Menjalankan rancangan desa binaan.

6. Bidang IMMawati

- a. Meningkatkan nalar kritis melalui kajian keperempuanan.
- b. Mengawal dan mengkaji isu keperempuanan dalam lingkup fakultas maupun kampus.

7. Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman

- a. Membangun forum diskusi kajian keislaman di ruang lingkup kampus.
- b. Mengkaji dasar-dasar keislaman dalam forum perkaderan.
- c. Meningkatkan jiwa religiusitas kader IMM komisariat.

8. Bidang Media dan Komunikasi

- a. Penguatan kajian jurnalistik dan media teknologi di internal komisariat.
- b. mengoptimalkan peran media guna menunjang gerak ikatan.
- c. Melakukan pendataan keluarga besar IMM Adam Malik.

Pimpinan Sidang,

Ketua Pimpinan Sidang,

dto.

Sekretaris Pimpinan

Sidang, dto.

NIA : -

NIA : -



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KETUA UMUM
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PEMILIHAN FORMATUR



**PANITIA PEMILIHAN MUSYKOM XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600
Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums

سَلَامٌ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللّٰهِ وَبَرَّهُ

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 01/Pan-PemilihanMusykom XII/XI/2020

**TENTANG
HASIL VERIFIKASI PENCALONAN FORMATUR
MUSYAWARAH KOMISARIAT XI IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK KOTA SURAKARTA**

Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta tahun 2020 setelah:

Menimbang : 1. Bawa Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta bertugas melaksanakan proses Pemilihan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Kota Surakarta Periode 2020-2021.
2. Bawa untuk dapat melaksanakan tugasnya maka perlu ditetapkan Hasil Verifikasi Pencalonan Formatur.

Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM BAB V Pasal 11 tentang Pimpinan.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM BAB IV Pasal 11 tentang Pimpinan.
3. Tata Tertib Pemilihan Pimpinan IMM.

Memperhatikan : Hasil Rapat Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta tanggal 20 September 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta tentang Hasil Verifikasi Pencalonan Formatur Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta.

PERTAMA : Mengesahkan Hasil Verifikasi Pencalonan Formatur Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta sebagaimana yang terlampir.

KEDUA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, sampai permusyawaratan berikutnya dan terpilih pimpinan yang baru. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PGM-Kartasura Surakarta.
Pada tanggal : 7 Shafar 1442 H
Bertepatan tanggal : 21 September 2020 M
Pukul : 14.22 WIB

PANITIA PEMILIHAN

Ketua,

(IMMawan Agus Satrio Rukmana)

Sekretaris,

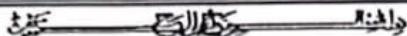


(IMMawati Fadhila Nur Juliati)



**PANITIA PEMILIHAN MUSYKOM XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos I, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600
Website: immadammalikfi.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 02/ Pan-PemilihanMusykom XII/XI/2019

**TENTANG
FORMATUR TERPILIH
MUSYAWARAH KOMISARIAT XII IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
KOTA SURAKARTA**

Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta tahun 2020 setelah:

Menimbang : 1. Bahwa Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta bertugas melaksanakan proses Pemilihan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Kota Surakarta Periode 2020-2021.
2. Bahwa untuk dapat melaksanakan tugasnya maka perlu ditetapkan Formatur Terpilih.

Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM BAB V Pasal 11 tentang Pimpinan.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM BAB IV Pasal 11 tentang Pimpinan.
3. Tata Tertib Pemilihan Pimpinan IMM.

Memperhatikan : Hasil Pemilihan Formatur Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta tentang Formatur Terpilih Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta.

PERTAMA : Mengesahkan nama-nama terlampir, sebagai Formatur Terpilih Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta.

KEDUA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, sampai permusyawaratan berikutnya dan terpilih pimpinan yang baru. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PCM Kartasura
Pada tanggal : 25 September 2019
Bertepatan tanggal : 7 Safar 1442
Pukul : 21.39

PANITIA PEMILIHAN

Ketua,

Sekretaris,

(IMMawan Agus Satrio Rukmana) (IMMawati Fadhila Nur Juliati)





PANITIA PEMILIHAN MUSYKOM XII
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 082 335 559 600
Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums

Lampiran : Surat Keputusan Panitia Pemilihan Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Kota Surakarta tahun 2019 Nomor: 02/ Pan-PemilihanMusykom XII/XI/2020 tentang Formatur Terpilih Musyawarah Komisariat XII Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Kota Surakarta.

FORMATUR TERPILIH
MUSYAWARAH KOMISARIAT XI IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK KOTA SURAKARTA

NO.	NAMA	PEROLEHAN SUARA
1.	Abiel Muhammad Thaify.	55
2.	Irvan Rifa'i	52
3.	Reza Aristo Rifandi.	50
4.	Syafiq Pakha - M	48
5.	Indianto Dwi H.	47
6.	Frischia Aurya.	46
7.	Ghani	44
8.	Didho .	44
9.	Lobib	43
10.	Alfatari	40
11.	Salsabila Azzahira.	38
12.	MaFirah. W.	33
13	Saltmaa Khoirunnisa .	32.



**MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020**

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 03/ Musykom/XI/2020

**TENTANG
PENGESAHAN HASIL ~~PERMUSYAWARATAN~~ SIDANG FORMATUR**

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bahwa untuk menentukan ketua umum maka perlu diadakannya sidang formatur.
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Hasil Pemilihan sidang formatur.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratana Pasal 18 Ayat 5.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratana Pasal 24.
- Memperhatikan : Hasil Pemilihan sidang formatur yang dilakukan oleh peserta Musyawarah Komisariat

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang hasil sidang formatur.
- PERTAMA** : Hasil sidang formatur MusyKom XI IMM komisariat Adam Malik FKI UMS telah ditetapkan Lahib sebagai Koordinator, Friska sebagai Sebagian dan belum bisa menentukan ketua umum IMM komisariat Adam Malik FKI UMS maka akan diadakan sidang formatur lanjutan pada hari Akhir tanggal 27 yang bertempat di UMS pukul 16.00 WIB.
- KEDUA** : Ketentuan lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan ditentukan kemudian.
- KETIGA** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : PCFM Kartosuro, Sulawesi
Pada tanggal : 25 September 2020
Bertepatan tanggal : 7 Sya'ban 1442
Tempat : PCFM Kartosuro
Pukul : 21.03 WIB

PANITA PEMILIHAN

Ketua,

IMMawan Agus Satrio
Rukmana

Sekertaris,



IMMawati Fadhila Nur
Juliatyi

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM
MALIK 2019/2020**



**MUSYAWARAH KOMISARIAT XII
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019/2020**

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: L/Musykom/XI/2020

TENTANG

**PENGESAHAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DAN PENDEMISIONERAN
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK FKI UMS PERIODE 2019-2020**

Musyawarah Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta Cabang Kota Surakarta setelah:

- Menimbang : 1. Bawa sesuai dengan aturan organisasi bahwa Pimpinan Komisariat yang dipilih dan ditetapkan pada Musykom periode 2018-2019 serta berkewajiban memberikan Laporan Pertanggungjawaban pada Musykom periode 2019-2020.
2. Bawa Pimpinan Komisariat periode 2019-2020 telah memberikan Laporan Pertanggungjawaban kepada Musykom periode 2019-2020 atas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab yang sesuai dengan amanah Musykom periode 2018-2019.
3. Bawa oleh karena itu perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Laporan Pertanggungjawaban dan pendemisioneran Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS Periode 2019-2020.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar IMM Bab VII tentang Permusyawaratan Pasal 18 Ayat 5.
2. Anggaran Rumah Tangga IMM Bab V tentang Permusyawaratan Pasal 24.
1. Pandangan Umum yang disampaikan oleh peserta Musykom yang terlampir.
2. Jawaban dan Tanggapan oleh Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS Periode 2019-2020 dalam Musykom.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketetapan Musyawarah Komisariat tentang pengesahan Laporan Pertanggungjawaban dan Pendemisioneran Pimpinan Komisariat IMM ADAM MALIK FKI UMS Periode 2019-2020.
- PERTAMA : Laporan Pertanggungjawaban Pimpinan Komisariat IMM ADAM MALIK FKI UMS Periode 2019-2020 yang disampaikan pada Sidang Pleno Musykom dengan ini dinyatakan diterima dengan syarat.
- KEDUA : Laporan Pertanggungjawaban Pimpinan Komisariat IMM ADAM MALIK FKI UMS Periode 2019-2020 secara lengkap seperti pada poin pertama ketetapan ini terdapat pada lampiran yang merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan dalam ketetapan ini.
- KETIGA : Ketentuan lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan ditentukan kemudian.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Kartasura
Pada tanggal : 25 September 2020
Bertepatan pada : 7 Safar 1442 H
Tempat : PCW Kartasura
Pukul : 13.57. WIB

PIMPINAN SIDANG

Ketua Pimpinan Sidang,

Nam f.

Iham Andreasyah

Sekertaris Pimpinan Sidang,



Selvianisa Cahya Mukti



**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KETUA UMUM
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: [@immadammalik](https://www.instagram.com/@immadammalik) Youtube: [adammalik ums](https://www.youtube.com/channel/adammalik_ums)



“Saudara-saudara! Saya hanya salah seorang dari kalian. Kalau tidak karena segan menolak tawaran Khalifah Rasulullah, saya pun akan enggan memikul tanggung jawab ini. Allahumma ya allah, saya ini sungguh keras, kasar, maka lunakkanlah hatiku. Allahumma ya Allah saya sangat lemah, maka berikanlah kekuatan. Allahumma Ya Allah saya ini kikir, jadikanlah saya orang dermawan bermurah hati.” (Umar bin Khattab)

A. PENDAHULUAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Limpahan rasa syukur sudah seyogyanya selalu kita panjatkan atas segala nikmat dan rezeki yang diberikan oleh Allah SWT. Sholawat beserta salam semoga selalu tercurah kepada sang revolusioner, nabi Muhammad SAW, yang telah merubah tatanan kehidupan yang penuh dengan keburukan menjadi kehidupan yang terang benderang.

Munculnya Muhammadiyah sebagai gerakan sosial keagamaan dalam sosial budaya waktu awal kemunculannya merupakan “eksperimen sejarah” yang cukup spektakuler. Menurut kacamata sosiologi agama, Muhammadiyah pada awal berdirinya merupakan suatu “gerakan sempalan” organisasi keagamaan, tetapi memberikan konotasi yang bagus, bukan sekadar tampil beda dan kemudian hilang ditelan masa. Banyak gerakan sempalan keagamaan kontemporer yang tidak berumur panjang, tetapi Muhammadiyah terus berusia panjang bahkan amal usahanya terus bertambah (M. Amin Abdullah, dalam M. Abdul Halim Sani : 2011)

Perkembangan Muhammadiyah sebagai organisasi gerakan sosial keagamaan mengalami keberhasilan dalam praksis sosialnya, dengan telah melahirkan ribuan amal usaha yang tersebar ke penjuru nusantara. Muhammadiyah kemudian mencoba melebarkan sayap dakwahnya ke segala kalangan. Berbagai organisasi otonom dengan ranah geraknya masing-masing lahir untuk kepentingan organisasi ini, salah satunya Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) merupakan organisasi otonom di bawah naungan Muhammadiyah yang bergerak di ranah mahasiswa, sesuai namanya. Kehadirannya berfungsi untuk mewadahi dan menghimpun mahasiswa Muhammadiyah, yang nantinya kelak akan menjadi penerus perjuangan Muhammadiyah. (Makhrus Ahmadi, 2014). Tujuan tekstual dari organisasi pergerakan ini pun tidak lepas dari organisasi induknya, yang berbunyi “Mengusahakan terbentuknya akademisi islam yang berakhlik mulia dalam rangka mencapai tujuan Muhammadiyah”.

IMM idealnya hadir sebagai laboratorium untuk kader-kader muda Muhammadiyah dalam menyelami keilmuan serta menjadi konseptor gerakan Muhammadiyah ke depan. Tetapi dewasa ini, IMM sendiri masih terjerat oleh permasalahan - permasalahan internal serta terbelenggu oleh pemikiran - pemikiran pragmatis dalam dunia pergerakan mahasiswa. Gerakan keilmuan yang

menjadi ciri khusus yang membedakan dari organisasi lain, serta ortom Muhammadiyah lain pun luntur dan memudar. Begitu pula dalam aspek keagamaannya. Hal inilah yang harus menjadi refleksi bersama, sekaligus menjadi sebuah alasan untuk pentingnya menumbuhkan suatu kesadaran.

Kesadaran adalah kemampuan untuk menyadari dan mempersepsi sesuatu yang ada. Pada tingkat kesadaran manusia mengalami proses sensasi dan untuk mengintegrasikan sensasi menjadi kehendak. Kesadaran dapat dicapai dan dipertahankan dengan kegiatan (action) yang terus menerus. (M. Abdul Halim Sani : 2011). Dalam taraf kesadaran tertentu, seorang individu mampu melakukan analisis terhadap suatu permasalahan yang terjadi secara holistik dan makro, sehingga dapat menguraikan sebab-akibat dari suatu permasalahan. Kesadaran semacam ini mengarahkan manusia pada proses pembebasan dari penindasan, sehingga menjadi manusia yang merdeka.

Kesadaran semacam ini harus dibarengi dengan suatu transformasi sosial. Karena akan menjadi sesuatu yang sia-sia ketika kesadaran yang kita miliki tidak diwujudkan dalam suatu aksi, suatu langkah nyata. Transformasi ini bisa dimulai dari diri sendiri, dengan mengamalkan segala ilmu yang kita punya, kemudian disempurnakan dengan transformasi sosial agar bermanfaat bagi sesama. Sehingga nantinya akan terbentuk progresifitas kader yang berguna bagi ikatan, persyarikatan, umat dan bangsa.

Oleh karena itu, dengan segala permasalahan dan tantangan - tantangan tersebut, kami jadikan persoalan dasar dan segera untuk diselesaikan. Melalui sebuah konsepsi berfikir yang lebih maju serta dengan memerhatikan kearifan lokal yang ada. Untuk mencapai tujuan besar tersebut memang membutuhkan banyak tenaga, waktu serta pikiran. Tetapi hal itu dapat dicapai dengan semangat kolektif kolegial yang ada dalam tubuh ikatan. Serta yang terpenting adalah kader - kader harus mampu menyelami serta mengkaji lebih dalam nilai - nilai ikatan. Hal - hal yang berupa ideologis dan pengembangan serta mampu untuk mengaktualisasikan dalam diri kader dan kehidupan sehari - hari.

B. KONDISI KEAPARATAN

1. Struktural Pimpinan

- a. Struktural Pimpinan sesuai dengan hasil Musyawarah Komisariat IMM Adam Malik UMS Tahun 2019 dan Surat Keputusan PC IMM Kota Surakarta pada awal periode dengan Surat Keputusan (SK) Nomor: 016/A-1/XI/2019, maka tersusunlah struktur pimpinan sebagai berikut:

**STRUKTURAL PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019-2020**

Ketua Umum : IMMawan Banu Adzkar

- Ketua Bidang Organisasi : IMMawan Irvan Rifa'i
Ketua Bidang Kader : IMMawan Abid Muhammad Taufiq
Ketua Bidang Hikmah : IMMawan Hastyana Rihardneswara
Ketua Bidang RPK : IMMawan Reza Aristo Rifandi
Ketua Bidang SPM : IMMawan Muhammad Azka Nur Lutfi
Ketua Bidang IMMawati : IMMawati Rahmi Fadillah
Ketua Bidang Tabligh : IMMawan Muhammad Izzuddin
Ketua Bidang Media Komunikasi : IMMawati Putri Sekar Pratiwi

Sekretaris Umum

Sekretaris Bidang Organisasi
Sekretaris Bidang Kader
Sekretaris Bidang Hikmah
Sekretaris Bidang RPK
Sekretaris Bidang SPM
Sekretaris Bidang IMMawati
Sekretaris Bidang Tabligh
Sekretaris Bidang Media
Komunikasi

: IMMawati Ainin Wildaini

: IMMawati Sarmila Alma Naila
: IMMawati Fadhlila Nur Juliati
: IMMawan Ridho Malandi
: IMMawati Miftahul Khoiriyah
: IMMawati Mafiroh Wulandari
: IMMawati Maysali Sudarwati
: IMMawati Nur Maya Syakur
: IMMawan Rayyan Hanugrah

Bendahara Umum

Bendahara 1

: IMMawati Prihadina Ayunia Wardhani

: IMMawati Virliana Annida Rekayusar

Anggota Bidang Organisasi

: IMMawan Ghani Prasetya Muhammad
IMMawan Muh. Rizki Alif Adani
IMMawan Farid Aziz Priyo
IMMawati Wanda Nabila

Anggota Bidang Kader

: IMMawati Yustika Tri Hastutik
IMMawati Salmaa Khoirunnisa
IMMawan Arifin Qois Naufal
IMMawan Yudha Wahyu Yulianto
: IMMawati Rizha Amartya Fauziyah
IMMawan Ali Musthofa
IMMawan Aqshal Fatwa Ibrahim

Anggota Bidang Hikmah

: IMMawati Alfrisa Renuat
IMMawan Riyan Sutantio Bangkit N.
IMMawati Nur Hasanah
IMMawan Irman Kurnia Rahayu
: IMMawan Arjuna Tri Wardana
IMMawati Eka Suryaning P
IMMawan Puji Nugroho

Anggota Bidang SPM

IMMawan Agus Satrio Rukmana
IMMawati Maya Permatasari
IMMawan Saif Ali Dzulfikr

Anggota Bidang IMMawati

: IMMawati Indah Nur Syifa
IMMawati Rizky Assyadilla
IMMawati Genis Dwi Gustati
IMMawan Aldo Brian Granada
: IMMawan Muh. Khalif Rizaldi Wibowo
IMMawan Aris Rakhmat Fatoni
IMMawati Pramita Ariningrum
: IMMawan Dicky Febrian Yusanto
IMMawati Riska Martya Mal bella
IMMawan Afen Orleno Supriyadin
IMMawan Rizki Hanif Agusti Muharram
IMMawati Diah Ayu Lestanti

Anggota Bidang Tabligh

Anggota Bidang Media Komunikasi

- b. Sesuai dengan hasil PLENO 1 Komisariat IMM Adam Malik UMS dan Surat Keputusan PC IMM Kota Surakarta dengan Surat Keputusan (SK) Nomor: 144/A-1/XI/2020, maka tersusunlah struktur pimpinan sebagai berikut:

**STRUKTURAL PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA
PERIODE 2019-2020**

Ketua Umum

Ketua Bidang Organisasi
Ketua Bidang Kader
Ketua Bidang Hikmah
Ketua Bidang RPK
Ketua Bidang SPM
Ketua Bidang IMMawati
Ketua Bidang Tabligh
Ketua Bidang Media Komunikasi

: IMMawan Banu Adzkar

: IMMawan Irvan Rifa'i
: IMMawan Abid Muhammad Taufiq
: IMMawan Hastyana Rihardneswara
: IMMawan Reza Aristo Rifandi
: IMMawan Muhammad Azka Nur Lutfi
: IMMawati Rahmi Fadillah
: IMMawan Muhammad Izzuddin
: IMMawati Putri Sekar Pratiwi

Sekretaris Umum

Sekretaris Bidang Organisasi
Sekretaris Bidang Kader
Sekretaris Bidang Hikmah
Sekretaris Bidang RPK
Sekretaris Bidang SPM
Sekretaris Bidang IMMawati
Sekretaris Bidang Tabligh
Sekretaris Bidang Media
Komunikasi

: IMMawati Ainin Wildan Walidaini

: IMMawati Sarmila Alma Naila
: IMMawati Fadhila Nur Juliati
: IMMawan Ridho Malandi
: IMMawati Miftahul Khoiriyah
: IMMawati Mafiroh Wulandari
: IMMawati Maysali Sudarwati
: IMMawati Nur Maya Syakur
: IMMawan Rayyan Hanugrah

Bendahara Umum

Bendahara 1

: IMMawati Prihadina Ayunia Wardhani

: IMMawati Virliana Annida Rekayusar

Anggota Bidang Organisasi

: IMMawan Ghani Prasetya Muhammad
IMMawan Muh. Rizki Alif Adani
IMMawan Farid Aziz Priyo
IMMawati Wanda Nabila

Anggota Bidang Kader

: IMMawati Yustika Tri Hastutik
IMMawati Salmaa Khoirunnisa
IMMawan Arifin Qois Naufal
IMMawan Yudha Wahyu Yulianto

Anggota Bidang Hikmah
Anggota Bidang RPK

: IMMawan Ali Musthofa
: IMMawati Alfrisa Renuat

IMMawan Ryan Sutantio Bangkit N.
IMMawati Nur Hasanah

IMMawan Irman Kurnia Rahayu

: IMMawan Arjuna Tri Wardana

IMMawati Eka Suryaning P

IMMawan Puji Nugroho

IMMawan Agus Satrio Rukmana

Anggota Bidang SPM

Anggota Bidang IMMawati	IMMawati Maya Permatasari IMMawan Saif Ali Dzulfikr : IMMawati Indah Nur Syifa IMMawati Rizky Assyadilla IMMawati Genis Dwi Gustati IMMawan Aldo Brian Granada
Anggota Bidang Tabligh	: IMMawati Aris Rakhmat Fatoni IMMawati Pramita Ariningrum
Anggota Bidang Media Komunikasi	: IMMawan Dicky Febrian Yusanto IMMawati Riska Martya Mal bella IMMawan Afen Orleno Supriyadin IMMawan Rizki Hanif Agusti Mu harram IMMawati Diah Ayu Lestanti

2. Kondisi Pimpinan

Dalam berorganisasi, bekerja sama merupakan kunci untuk mewujudkan tujuan bersama. Sehingga menjaga dan memperkuat stabilitas internal merupakan langkah yang penting dalam organisasi. Dalam perjalanan selama satu periode ini, banyak sekali dinamika yang muncul. Layaknya ombak, pasang surut semangat dan ghirah dalam berjuang di IMM mewarnai berbagai dinamika yang muncul. Kesabaran dan keikhlasan menjadi kunci utama dalam berjuang di IMM, dalam rangka menyelesaikan amanah satu periode ini.

Pergantian Surat Keputusan pengesahan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS menjadi salah satu bukti nyata dinamika yang muncul selama satu periode. Permasalahan pribadi dan ketidaksesuaian visi di IMM menjadi alasan adanya pergantian tersebut. Usaha tabayun tentunya telah dilakukan, namun hasilnya mereka sudah tidak bisa berjuang bersama lagi dalam ikatan ini.

Banyaknya jumlah pimpinan dengan latar belakang yang bermacam-macam pun menjadikan munculnya dinamika yang lain. Munculnya *miss* komunikasi, perbedaan pemikiran, dan permasalahan hati yang dapat memicu munculnya konflik. Namun hal tersebut dapat dimaklumi sebagai suatu ikhtiar dalam rangka penyesuaian terhadap sesama. Akhirnya internal *check up* dengan memakai asas kekeluargaan menjadi solusi dari berbagai permasalahan tersebut dan masalah pun dapat diselesaikan dengan baik.

Selain itu, munculnya pandemi COVID-19 ini menambah dinamika tersendiri dalam kepemimpinan periode ini. Pandemi yang muncul di awal tahun 2020 berdampak ke segala hal, tak terkecuali kepada Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik. Kondisi psikologis yang perlu dipulihkan dan penyesuaian terhadap mekanisme pelaksanaan program kerja menjadi tantangan bagi Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS.

C. KONDISI OBJEKTIF

1. Dinamika Perkaderan

Proses yang tidak akan pernah selesai dilakukan oleh organisasi gerakan adalah perkaderan. Inilah hal utama dan paling penting dalam organisasi khususnya IMM. Program lain tidak berjalan pun seharusnya tidak menjadi suatu permasalahan bagi IMM yang penting bukan kegiatan ini yang tersingkirkan oleh kegiatan lainnya. (Aminuddin Anwar, 2013). Kader harus dimaknai sebagai fondasi organisasi yang menjadi struktur dalam bangunan organisasi, oleh karena itu perkaderan sangatlah vital.

Selama ini perkaderan yang dilakukan terbatas dalam forum-forum kajian yang bersifat formal. Ideologi-ideologi ikatan yang menjadi asupan untuk kader belum mampu secara maksimal terinternalisasi ke dalam diri kader. Hal ini membuat perkaderan menjadi kurang efektif. Sehingga kiranya perlu untuk dilakukan dalam berbagai ruang-ruang kultural. Ruang-ruang kultural sebagai suatu pojok perkaderan lebih bersifat rileks dan ringan, serta intim, sehingga menjadi lebih efektif untuk internalisasi ideologi. Oleh karena itu, ruang-ruang kultural ini perlu dimasifkan agar tercipta perkaderan yang efektif.

Menurut database kader yang dikelola bidang Kader, di periode ini kader baru yang mengikuti DAD sejumlah 40 mahasiswa, yang terdiri dari 17 mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi dan 23 mahasiswa Prodi Teknik Informatika. Kemudian, di periode ini pula ada 2 pimpinan yang mengikuti perkaderan utama tingkat lanjut (DAM) dan 3 pimpinan yang mengikuti perkaderan khusus (LID), sehingga saat ini komisariat Adam Malik mempunyai 2 kader madya dan 4 instruktur.

Keberadaan instruktur di komisariat membantu perkaderan yang ada di komisariat. Sehingga harapannya di periode depan banyak pula pimpinan yang menjadi instruktur. Dengan begitu, maka perkaderan yang ada di Adam Malik mampu menjadi lebih baik.

Selain itu, hal yang perlu disadari bersama adalah kader-kader IMM selaku objek perkaderan saat ini memiliki minat, bakat, serta hobi yang variatif. Sehingga diperlukan adanya sebuah metode-metode dan treatment yang baru, yang kreatif dan inovatif, sehingga penanaman nilai-nilai ideologi dapat berjalan dengan efektif.

2. Dinamika Gerakan

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah sebagai organisasi pergerakan Islam dalam hal ini ditandai dengan keterlibatan IMM dalam menyikapi berbagai persoalan sosial. Dalam aktivitas gerakan, IMM Komisariat Adam Malik tetap berada dalam koridor-koridor yang sudah ditetapkan sesuai ranah gerak dari IMM itu sendiri, pun juga tetap menjaga spirit dakwah Muhammadiyah dan filosofi gerakan amar makruf nahi mungkar.

Di periode ini, IMM Komisariat Adam Malik ikut andil dalam pengambilan keputusan berkaitan dengan pengambilan porsi eksekutif dan legislatif *student government* tingkat fakultas. Orbitasi kader menjadi sebuah titik dimana IMM masih bisauntuk mewarnai arena dakwah di fakultas. Diharapkan dapat menjaga hubungan baik antara IMM dengan KAMA FKI dan dakwah IMM yang lebih baik.

Di tataran fakultas, IMM juga sudah berupaya melakukan sinergi dan kolaborasi dengan stakeholder terkait. Melalui program Jum'at Berkah, diharapkan keberadaan organisasi-organisasi yang ada di FKI mampu dirasakan kebermanfaatannya oleh mahasiswa FKI secara keseluruhan. Harapannya di periode depan sinergisitas IMM dengan stakeholder terkait mampu lebih baik lagi.

Dalam ranah sosial keagamaan, pimpinan komisariat berikhtiar untuk mendirikan desa binaan. Hal itu dibuktikan dengan dibuatnya *blue print* pembentukan desa binaan yang dapat digunakan sebagai pedoman sehingga program pun dapat terarah. Harapannya IMM mampu hadir dalam masyarakat untuk melakukan sprit amar ma'ruf nahi munkar.

3. Dinamika Mahasiswa (dalam Fakultas/ Kampus)

Mahasiswa merupakan sebuah kelompok yang digadang-gadang merupakan seorang agent of change, iron stock, yang akan menentukan nasib bangsa Indonesia di masa mendatang. Namun melihat keadaan mahasiswa saat ini, khususnya di Fakultas Komunikasi dan Informatika, kondisinya cukup memprihatinkan. Mahasiswa FKI yang fokus di disiplin ilmu Komunikasi dan Informatika terjebak dalam kerangka berpikir pragmatis. Mereka lebih mengutamakan hasil, tanpa memperdulikan suatu proses.

Doktrin akademik menjadi satu acuan dalam dunia mahasiswa modern ini, sehingga nilai akademik menjadi kiblat baru untuk mahasiswa dewasa ini. Selain itu, sistem yang membuat mahasiswa dibatasi oleh waktu, kelas, ruang diskusi, dan bahkan pembatasan akan logika dan ide, akhirnya mahasiswanya tidak lagi tumbuh empati terhadap nasib rakyat dan nasib bangsa.

Disinilah seharusnya IMM hadir untuk mengorganisir mahasiswa-mahasiswa itu untuk menatap masa depan yang lebih baik melalui pendekatan-pendekatan yang masih relevan untuk mahasiswa modern saat ini.

D. KEBIJAKAN UMUM

1. Visi dan Misi Pimpinan Komisariat

Visi

Menumbuhkan Kesadaran Transformatif demi Terwujudnya Kader yang Progresif

Misi

1. Perkaderan yang massif dan kreatif
2. Membangun fondasi organisasi dengan cinta dan prinsip saling memiliki
3. Ilmu amaliah, amal ilmiah
4. Membangun pergerakan di lingkup fakultas

2. Arahan dan Targetan Internal

- Membuat pojok-pojok perkaderan sebagai basis keilmuan atau perkaderan kultural
- Menggalakkan kajian-kajian atau diskusi baik bermuatan ideologi, keagamaan dan keilmuan secara umum
- Memasifkan forum kajian bermuatan administrasi untuk meningkatkan kapasitas pimpinan
- Menjaga keharmonisan antar pimpinan, antar kader dan pimpinan dengan kader
- Pemecahan masalah internal secara musyawarah dengan asas kekeluargaan
- Meningkatkan jiwa profesionalitas pimpinan
- Menumbuhkan jiwa kemanusiaan dalam diri kader
- Menggalakkan kegiatan baca, dikusi dan menulis sebagai basis pembentukan kapasitas kader
- Memaksimalkan sumber daya yang ada, khususnya perpustakaan Warna Aksara sebagai sarana penunjang keilmuan kader
- Membuat suatu produk keilmuan sebagai bentuk aktualisasi diri seorang intelektual

3. Arahan dan Targetan Eksternal

- Mendorong kader komisariat untuk melebarkan sayap perkaderan
- Merumuskan konsep diaspora dan orbitasi
- Menginisiasi pembentukan desa binaan
- Menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan eksternal komisariat
- Bersinergi dengan stakeholder untuk membuat poros gerakan fakultas
- Menjalin koordinasi yang baik dengan pihak dekanat maupun rektorat

E. REALISASI KEBIJAKAN

Arahan Internal dan Eksternal

1. Misi “Perkaderan yang Massif dan Kreatif”

- Darul Arqam Dasar (DAD)

DAD merupakan perkaderan utama dalam IMM. Program ini bertujuan untuk menanamkan ideologi ikatan kepada kader-kader baru. DAD menjadi gerbang awal bagi para kader untuk berkiprah di persyarikatan. Harapannya, DAD ini menjadi wadah terciptanya kader yang memiliki kompetensi di bidangnya, dan mampu memajukan persyarikatan.

- Sekolah Kader

Sekolah Kader merupakan program yang bertujuan untuk membekali kader baru sebelum pelaksanaan DAD. Materinya berorientasi kepada pengenalan Muhammadiyah, IMM, dan wawasan umum secara mendasar kepada para kader baru. Sekolah kader dihandle oleh bidang Kader, yang juga berkerja sama dengan bidang-bidang lainnya.

- Forum Perkaderan Pendukung

Perkaderan pendukung merupakan tindak lanjut dari perkaderan utama. Setelah melaksanakan perkaderan utama, maka diadakanlah berbagai kegiatan untuk menunjang keilmuan kader, yang disebut perkaderan pendukung. Kegiatan tersebut berupa LAMO (Latihan Adminsitrasni dan Manajemen Organisasi), Sekolah Politik (Sekpol), Sekolah Kepenulisan, dll. Selain itu, berbagai kajian rutin yang menambah keilmuan kader pun banyak dilaksanakan seperti Kajian Komprehensif, Kajian Ansos, dan Kajian Keperempuanan.

- Pendeklegasian Pimpinan untuk Mengikuti Perkaderan Tingkat Lanjut

Perkaderan tingkat lanjut yang dimaksud adalah perkaderan utama dan perkaderan khusus. Dalam periode ini, ada 2 pimpinan yang mengikuti kegiatan Darul Arqam Madya (DAM), dan 3 pimpinan yang mengikuti Latihan Instruktur Dasar (LID).

- Forum Kultural

Forum kultural atau diskusi kultural merupakan forum yang tidak bersifat formal, dan tidak termasuk dalam program kerja. Namun forum ini menjadi sebuah kebutuhan dalam rangka memfasilitasi perkaderan. Dari forum-forum ini mampu terbentuk solidaritas dan keaharmonisan sesama anggota.

2. Misi “Membangun fondasi organisasi dengan cinta dan prinsip saling memiliki”

- Upgraiding Pimpinan

Upgrading merupakan program untuk meningkatkan kapasitas pimpinan. Program ini telah dilaksanakan oleh bidang organisasi pada awal periode. Materinya berkaitan dengan keorganisasian yang ada di IMM serta materi-materi pendukung, selain itu juga dilaksanakan bedah grand desain ketua umum untuk menyatukan pemikiran tentang IMM Adam Malik 1 periode kedepan

- Sekolah Pimpinan

Seperti Upgrading, Sekolah Pimpinan merupakan program yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas pimpinan. Kapasitas seorang pimpinan sangatlah penting karena pimpinan merupakan pelaku utama perkaderan. Bagaimana kader mampu memperoleh asupan keilmuan dari pimpinan apabila pimpinan tidak berkompeten, oleh karena itu program ini menjadi penting. Sekolah Pimpinan ini terlaksana dua kali, dengan materi Perkaderan dan *Student Government*

- Monitoring bidang oleh PU

Stabilitas internal pimpinan harus terus dijaga agar dapat memaksimalkan kinerja bidang. Untuk melaksanakan hal tersebut PU memiliki pembagian *jobdesk* untuk melakukan pendampingan ke bidang. Selama satu periode ini, monitoring berjalan cukup baik. Masing-masing PU kerap aktif berkomunikasi menanyakan kepada masing-masing bidang. Sebaliknya, bidang juga aktif bertanya atau meminta tanggapan ketika menghadapi suatu problem tertentu.

- Rapat Pimpinan

Rapat rutin pimpinan merupakan forum untuk membahas *progress* setiap bidang serta membahas permasalahan-permasalahan yang *urgent* untuk diselesaikan. Program ini dikoordinir langsung oleh PU yang sudah dilaksanakan setiap 1 bulan sekali serta insidental sesuai kebutuhan.

- Napak Tilas

Napak Tilas merupakan kegiatan belajar sekaligus jalan-jalan ke tempat Muhammadiyah lahir, yaitu di Langgar Kidul, Yogyakarta. Selain untuk meningkatkan ghirah kader dalam ber-IMM, napak tilas juga bertujuan untuk merekatkan sesama. Antar pimpinan dan kader, maupun sesama kader.

- Forum Lintas Angkatan

Forum lintas angkatan merupakan program insidental pengganti piknik kader. Tujuannya adalah bersilaturahmi dengan alumni sekaligus mengenalkan kader baru terhadap keluarga besar IMM Adam Malik. Harapannya agar tidak putus komunikasi antara pimpinan Komisariat dengan para alumni.

- Pendataan Keluarga Besar IMM Adam Malik

Program ini sudah dilaksanakan oleh bidang medkom, akan tetapi memang masih belum maksimal. Baru sedikit pimpinan yang mengisi data, dan belum merambah ke alumni.

- Pengarsipan administrasi serta pendokumentasian semua kegiatan komisariat

Program ini sudah dilaksanakan oleh Sekretaris Umum dibantu dengan Bidang Organisasi yang berkaitan dengan administrasi serta bidang medkom berkaitan dengan dokumentasi kegiatan komisariat.

3. Misi “Ilmu Amaliah Amal Ilmiah”

- Immawati Berkarya

Immawati berkarya merupakan program yang diinisiasi oleh bidang IMMawati. Program ini berupa pembuatan karya seperti merchandise dll., yang diikuti oleh pimpinan dan kader, baik IMMawan maupun IMMawati. Follow up dari kegiatan ini yaitu IMMawati Care, yaitu pemberian karya yang telah dibuat sekaligus bermain bersama dengan siswa/i SLB Kota Surakarta.

- Diskusi Kultural

Diskusi kultural penting dilakukan untuk meningkatkan kapasitas keilmuan. Diskusi semacam ini bisa dilakukan dimanapun dan kapanpun. Selama ini, diskusi kultural yang dilaksanakan sudah berjalan, hanya saja belum mampu massif dilakukan.

- Perpustakaan Warna Aksara

Perpustakaan sendiri merupakan salah satu penopang keilmuan kader, oleh sebab itu memaksimalkan fungsi perpustakaan warna aksara wajibuntuk dilakukan. Perpustakaan Warna Aksara dikelola oleh bidang RPK. Selama satu periode ini, fungsi perpustakaan sebagai salah satu penopang keilmuan kader bisa dikatakan berjalan dengan baik. Hal tersebut ditandai dengan banyaknya pimpinan dan kader yang meminjam buku. Selain itu, di periode ini pun ada tambahan 1 almari yang mampu dioptimalkan untuk menyimpan lebih banyak buku.

- Pembentukan desa binaan

Desa binaan yang menjadi impian dari tiap periode alhamdulillah mampu diinisiasi di periode kali ini. Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Adam Malik periode ini sudah menyusun *blue print* desa binaan. *Blue print* inimenjadi panduan dalam merealisasikan wacana desa binaan. Panduan ini disusun agar arah geraknya dapat diketahui dengan detail dan jelas, sehingga dalam menjalankan program desa binaan dapat

tersistematis. Harapannya, *blue print* ini mampu difollow up di periode depan sehingga impian mempunyai desa binaan mampu terwujud.

- Memaksimalkan media sosial sebagai sarana eksistensi ikatan
Pemaksimalan media social dihandle oleh bidang Medkom. Di periode ini, berbagai platform media social yang digunakan yaitu instagram, youtube, dan website. Konten-konten yang dibuat pun banyak dan variatif, dan diharapkan mampu lebih berkembang di periode selanjutnya.
4. Misi “Membangun Pergerakan di Lingkup Fakultas”
- Panggon diskusi ‘Karpet Merah’
Panggon diskusi ini bertujuan dalam rangka merekatkan hubungan dengan KAMA FKI serta untuk meningkatkan kapasitas keilmuan dari mahasiswa yang ada di KAMA FKI atau juga mahasiswa FKI secara umum. Program ini baru terlaksana dua kali, yang diinisiasi RPK dengan membuat diskusi tetapi masih minim partisipasi mahasiswa diluar IMM Adam Malik, sehingga masih sangat jauh dengan yang ditargetkan.
 - Pengawalan *Student Goverment*
Pengawalan terhadap *Student Government* dilakukan secara aktif oleh bidang Hikmah. Selain itu, bidang Hikmah juga aktif memberikan pencerdasan terkait *Student Government* kepada internal komisariat. Pengawalan ini dilakukan guna memastikan bahwa *Student Government* yang ada berjalan semestinya.
 - Penyikapan isu-isu yang berkembang
IMM Adam Malik harus bisa merespon dinamika yang terjadi baik di tataran fakultas, universitas maupun isu-isu nasional melalui kajian dan analisis yang komprehensif. Sedari awal periode, banyak isu yang muncul sehingga menambah dinamika pergerakan, dan bidang Hikmah aktif dalam menanggapi isu-isu yang muncul.
 - Jum’at berkah
Jum’at berkah merupakan program gabungan bersama BEM FKI dan Mentoring FKI. Program ini berupa pemberian makanan ringan dan minuman kepada seluruh mahasiswa FKI secara gratis. Tujuan dari program ini adalah agar organisasi di FKI mampu dirasakan kebermanfaatannya, sehingga citra IMM Adam Malik di mata mahasiswa FKI pun menjadi bagus.

F. REKOMENDASI

1. Melanjutkan hubungan baik dengan ormawa fakultas
2. Mau menjadi instruktur untuk membekali diri menghadapi dinamika perkaderan
3. Meningkatkan kapasitas keilmuan dari para pimpinan selaku pelaku perkaderan
4. Memasifkan perkaderan kultural
5. Membuat inovasi program kerja yang menarik serta sesuai dengan kondisi mahasiswa pada saat ini
6. Membangun hubungan transaksional dengan birokrasi fakultas
7. Menjalin komunikasi eksternal dengan komisariat maupun cabang Surakarta dengan baik
8. Membuat produk keilmuan

G. LAMPIRAN

1. Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI untuk Ketua Umum
2. *Grand Design* Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS periode 2019/2020

H. PENUTUP

Dengan mengucapkan hamdalah, demikian laporan pertanggung jawaban ini kami buat sejurnya. Sudah barang tentu dalam perjalanan selama satu periode ini banyak kekurangan. Masih banyak hal yang belum mampu diraih. Oleh karena itu, bantuan berupa kritik, saran dan semangat sangatlah diperlukan untuk membuat IMM Adam Malik menjadi lebih baik di periode mendatang.

Billahi fii sabililhaq, fastabiqul khairat.

Surakarta, 16 September 2020 M
Ketua Umum,
Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS

dto

IMMawan Banu Adzkar
NIA: 11.020.2270

Lampiran 1

Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI teruntuk Ketua Umum

1. Membuat konsep pengawasan dan pengawalan kader diaspora dan orbitasi bersama bidang hikmah dan bidang kader
2. Lebih intens dalam pendekatan kader pasif
3. Mengenalkan terkait organisasi pergerakan lain

Grand Design PK IMM Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika
Cabang Surakarta Periode 2019/2020

“Saudara-saudara! Saya hanya salah seorang dari kalian. Kalau tidak karena segan menolak tawaran Khalifah Rasulullah, saya pun akan enggan memikul tanggung jawab ini. Allahumma ya allah, saya ini sungguh keras, kasar, maka lunakkanlah hatiku. Allahumma ya Allah saya sangat lemah, maka berikanlah kekuatan.

Allahumma Ya Allah saya ini kikir, jadikanlah saya orang dermawan bermurah hati.”

(Umar bin Khattab)

A. Muqadimah

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Limpahan rasa syukur sudah seyogyanya selalu kita panjatkan atas segala nikmat dan rezeki yang diberikan oleh Allah SWT. Sholawat beserta salam semoga selalu tercurah kepada sang revolucioner, nabi Muhammad SAW, yang telah merubah tatanan kehidupan yang penuh dengan keburukan menjadi kehidupan yang terang benderang.

Munculnya Muhammadiyah sebagai gerakan sosial keagamaan dalam sosial budaya waktu awal kemunculannya merupakan “eksperimen sejarah” yang cukup spektakuler. Menurut kacamata sosiologi agama, Muhammadiyah pada awal berdirinya merupakan suatu “gerakan sempalan” organisasi keagamaan, tetapi memberikan konotasi yang bagus, bukan sekadar tampil beda dan kemudian hilang ditelan masa. Banyak gerakan sempalan keagamaan kontemporer yang tidak berumur panjang, tetapi Muhammadiyah terus berusia panjang bahkan amal usahanya terus bertambah (M. Amin Abdullah, dalam M. Abdul Halim Sani : 2011)

Perkembangan Muhammadiyah sebagai organisasi gerakan sosial keagamaan mengalami keberhasilan dalam praksis sosialnya, dengan telah melahirkan ribuan amal usaha yang tersebar ke penjuru nusantara. Muhammadiyah kemudian mencoba melebarkan sayap dakwahnya ke segala kalangan. Berbagai organisasi otonom dengan ranah geraknya masing-masing lahir untuk kepentingan organisasi ini, salah satunya Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) merupakan organisasi otonom di bawah naungan Muhammadiyah yang bergerak di ranah mahasiswa, sesuai namanya. Kehadirannya berfungsi untuk mewadahi dan menghimpun mahasiswa Muhammadiyah, yang nantinya kelak akan menjadi penerus perjuangan Muhammadiyah. (Makhrus Ahmadi, 2014). Tujuan tekstual dari organisasi pergerakan ini pun tidak lepas dari organisasi induknya, yang berbunyi “Mengusahakan terbentuknya akademisi islam yang berakhhlak mulia dalam rangka mencapai tujuan Muhammadiyah”.

IMM idealnya hadir sebagai laboratorium untuk kader-kader muda Muhammadiyah dalam menyelami keilmuan serta menjadi konseptor gerakan Muhammadiyah ke depan. Tetapi dewasa ini, IMM sendiri masih terjerat oleh permasalahan - permasalahan internal serta terbelenggu oleh pemikiran - pemikiran pragmatis dalam dunia pergerakan mahasiswa. Gerakan keilmuan yang menjadi ciri khusus yang membedakan dari organisasi lain, serta ortom Muhammadiyah lain pun luntur dan memudar. Begitu pula dalam aspek keagamaannya. Hal inilah yang harus menjadi refleksi bersama, sekaligus menjadi sebuah alasan untuk pentingnya menumbuhkan suatu kesadaran.

Kesadaran adalah kemampuan untuk menyadari dan mempersepsi sesuatu yang ada. Pada tingkat kesadaran manusia mengalami proses sensasi dan untuk mengintegrasikan sensasi menjadi kehendak. Kesadaran dapat dicapai dan dipertahankan dengan kegiatan (action) yang terus menerus. (M. Abdul Halim Sani : 2011). Dalam taraf kesadaran tertentu, seorang individu mampu melakukan analisis terhadap suatu permasalahan yang terjadi secara holistik dan makro, sehingga dapat menguraikan sebab-akibat dari suatu permasalahan. Kesadaran semacam ini mengarahkan manusia pada proses pembebasan dari penindasan, sehingga menjadi manusia yang merdeka.

Kesadaran semacam ini harus dibarengi dengan suatu transformasi sosial. Karena akan menjadi sesuatu yang sia-sia ketika kesadaran yang kita miliki tidak diwujudkan dalam suatu aksi, suatu langkah nyata. Transformasi ini bisa dimulai dari diri sendiri, dengan mengamalkan segala ilmu yang kita punya, kemudian disempurnakan dengan transformasi sosial agar bermanfaat bagi sesama. Sehingga nantinya akan terbentuk progresifitas kader yang berguna bagi ikatan, persyarikatan, umat dan bangsa.

Oleh karena itu, dengan segala permasalahan dan tantangan-tantangan tersebut, kami jadikan persoalan dasar dan segera untuk diselesaikan. Melalui sebuah konsepsi berfikir yang lebih maju serta dengan memerhatikan kearifan lokal yang ada, kami mengusung *grand design*“**Menumbuhkan Kesadaran Transformatif demi Terwujudnya Kader yang Progresif**”.

Untuk mencapai tujuan besar tersebut memang membutuhkan banyak tenaga, waktu serta pikiran. Tetapi hal itu dapat dicapai dengan semangat kolektif kolegial yang ada dalam tubuh ikatan. Serta yang terpenting adalah kader - kader harus mampu menyelami serta mengkaji lebih dalam nilai - nilai ikatan. Hal - hal yang berupa ideologis dan pengembangan serta mampu untuk mengaktualisasikan dalam diri kader dan kehidupan sehari - hari.

Kondisi Obyektif

1. Perkaderan

Proses yang tidak akan pernah selesai dilakukan oleh organisasi gerakan adalah perkaderan. Inilah hal utama dan paling penting dalam organisasi khususnya IMM. Program lain tidak berjalan pun seharusnya tidak menjadi suatu permasalahan bagi IMM yang penting bukan kegiatan ini yang tersingkirkan oleh kegiatan lainnya. (Aminuddin Anwar, 2013). Kader harus dimaknai sebagai fondasi organisasi yang menjadi struktur dalam bangunan organisasi, oleh karena itu perkaderan sangatlah vital.

Selama ini perkaderan yang dilakukan terbatas dalam forum-forum kajian yang bersifat formal. Ideologi-ideologi ikatan yang menjadi asupan untuk kader belum mampu secara maksimal terinternalisasi ke dalam diri kader. Hal ini membuat perkaderan menjadi kurang efektif. Sehingga kiranya perlu untuk dilakukan dalam berbagai ruang-ruang kultural. Ruang-ruang kultural sebagai suatu pojok perkaderan lebih bersifat rileks dan ringan, serta intim, sehingga menjadi lebih efektif untuk internalisasi ideologi. Oleh karena itu, ruang-ruang kultural ini perlu dimasifkan agar tercipta perkaderan yang efektif.

Selain itu, hal yang perlu disadari bersama adalah kader-kader baru IMM selaku objek perkaderan saat ini memiliki minat, bakat, serta hobi yang variatif. Sehingga diperlukan adanya sebuah metode-metode dan treatment yang baru, yang kreatif dan inovatif, sehingga penanaman nilai-nilai ideologi dapat berjalan dengan efektif.

Satu hal yang perlu disadari bersama adalah bahwa proses perkaderan ini merupakan tugas dan tanggung jawab semua elemen komisariat, bukan terbatas dan tertumpu oleh bidang kader atau beberapa orang saja, akan tetapi tanggung jawab bersama.

2. Keilmuan

Gerakan keilmuan atau intelektualitas dalam ikatan merupakan identitas yang melekat dalam ikatan. Aspek inilah yang menjadi ciri khusus yang membedakan dengan organisasi pergerakan lain, serta ortom yang berada di lingkungan Muhammadiyah. (M. Abdul Halim Sani : 2011). Ikatan merupakan pionir Muhammadiyah dalam hal keilmuan, hal ini dikarenakan tujuan serta basis massa dalam ikatan merupakan masyarakat akademis yang berpikir rasional dan ilmiah.

Budaya baca, diskusi, dan menulis merupakan tiga hal utama yang menjadi basis bagi pembentukan kapasitas kader serta menjadikan hal tersebut sebagai ciri dari seorang intelektual. (Aminuddin Anwar, 2013). Namun apabila dibenturkan dengan kenyataan yang ada, kader IMM saat ini, khususnya Adam Malik masih dirasa kurang dalam hal ini. Keilmuan yang menjadi fokus dalam ikatan mulai luntur dan tergerus oleh pemikiran-pemikiran pragmatis dan budaya

guyon. Oleh karena itu, ini merupakan hal yang harus dibenahi dalam rangka mewujudkan kualitas kader yang lebih bermutu dan berkualitas.

Adapun keilmuan ini tidak berhenti sampai pada tahap membaca dan diskusi saja, perlu adanya sebuah aktualisasi dalam bentuk produk, sehingga intelektualitas yang ada tidak hanya bersifat konsumtif, tetapi juga produktif. Seharusnya jika kita menamakan diri kita sebagai akademisi islam atau cendekiawan berpribadi, ada beban tanggung jawab untuk ikut memberi sumbangsih yang notabene bermanfaat untuk masyarakat secara luas.

3. Keorganisasian

Permasalahan yang muncul dalam tubuh IMM Adam Malik yang berkaitan dengan keorganisasian yang terjadi yaitu penurunan ghirah dalam ikatan. Penurunan ghirah ini disebabkan karena kader tidak merasa memiliki keterikatan dengan organisasi. Ghirah dalam berjuang harus dilandasi atas dasar kesadaran dan cinta dengan ikatan, sehingga apapun yang terjadi tidak menyurutkan semangat kader dalam berjuang. Nailul Fauziah (2013) mengungkapkan bahwa IMM tidak boleh hanya sekadar dijadikan wadah berkumpul mahasiswa dengan seabreg kebijakan dan lomba paling banyak mengadakan kegiatan, tapi lebih kepada ruh, ruh rasa memiliki IMM, karena kalau sudah menganggap sesuatu milik sendiri, maka akan timbul rasa untuk menjaga, melindungi, dan melakukan sesuatu dengan maksimal.

Selain itu, amanah organisasi juga masih dianggap sebagai beban, belum dianggap sebagai suatu usaha *amar ma'ruf nahi munkar*. Hal ini perlu diresapi bersama, agar nantinya tidak muncul kader yang tidak paham nilai apa yang sebenarnya diperjuangkan dan pengorbanan yang dilakukan akan terasa mengambang dan kabur, serta tidak memiliki orientasi yang jelas.

Problematika lain yang muncul adalah profesionalitas yang belum terbentuk dalam ikatan. Kader IMM Adam Malik saat ini belum mampu menempatkan diri sebagaimana mestinya. Manajemen diri untuk menentukan sikap kapan harus serius dan kapan boleh bercanda belum mampu dilaksanakan secara maksimal oleh kader. Oleh karena itu, penting adanya sebuah kesadaran dan kedewasaan yang perlu ditanamkan sehingga kinerja organisasi mampu berjalan lebih baik dan keutuhan organisasi pun dapat terjaga.

4. Pergerakan

IMM merupakan organisasi pergerakan mahasiswa yang harapannya bisa menjadi poros gerakan mahasiswa. Akan tetapi pada saat ini IMM masih belum maksimal dalam kancan pergerakan mahasiswa, hal ini juga terjadi ditataran komisariat. IMM belum bisa membangun pergerakan ditataran fakultas. Kesan yang kemudian muncul adalah IMM terlalu ekslusif sehingga

tidak bisa bersinergi dengan stakeholder yang untuk membangun sebuah pergerakan untuk mengawal kebijakan-kebijakan fakultas atau untuk merespon persoalan-persoalan yang muncul di fakultas.

Selain itu, ditambah dinamika mahasiswa yang terjadi, dalam hal ini Fakultas Komunikasi dan Informatika, mahasiswa cenderung apatis terhadap pergerakan dalam kampus. Mereka cenderung untuk memilih kuliah dengan harapan lulus cepat dan segera mendapatkan pekerjaan dengan gaji yang besar. Hal ini merupakan tantangan juga bagi ikatan, karena sejatinya IMM bukan hanya berputar dalam lingkup internal saja, akan tetapi harus memberikan dampak yang positif di lingkungan sekitarnya.

B. Visi

Menumbuhkan Kesadaran Transformatif demi Terwujudnya Kader yang Progresif

C. Misi

1. Perkaderan yang massif dan kreatif
2. Membangun fondasi organisasi dengan cinta dan prinsip saling memiliki
3. Ilmu amaliah, amal ilmiah
4. Membangun pergerakan di lingkup fakultas

D. Tujuan

1. Mengusahakan terwujudnya perkaderan yang efektif sehingga terbentuk kader-kader yang ideologis
2. Menciptakan organisasi yang solid, menguatkan ghirah dalam berorganisasi, serta menumbuhkan sikap saling memiliki berdasarkan asas kekeluargaan
3. Mengusahakan terbentuknya kader yang memiliki kapasitas keilmuan dan kesadaran akan tanggung jawab sosial
4. Terjalinnya hubungan kerjasama dengan eksternal IMM Adam Malik, khususnya di tataran fakultas.

E. Arah Kebijakan Ketua Umum

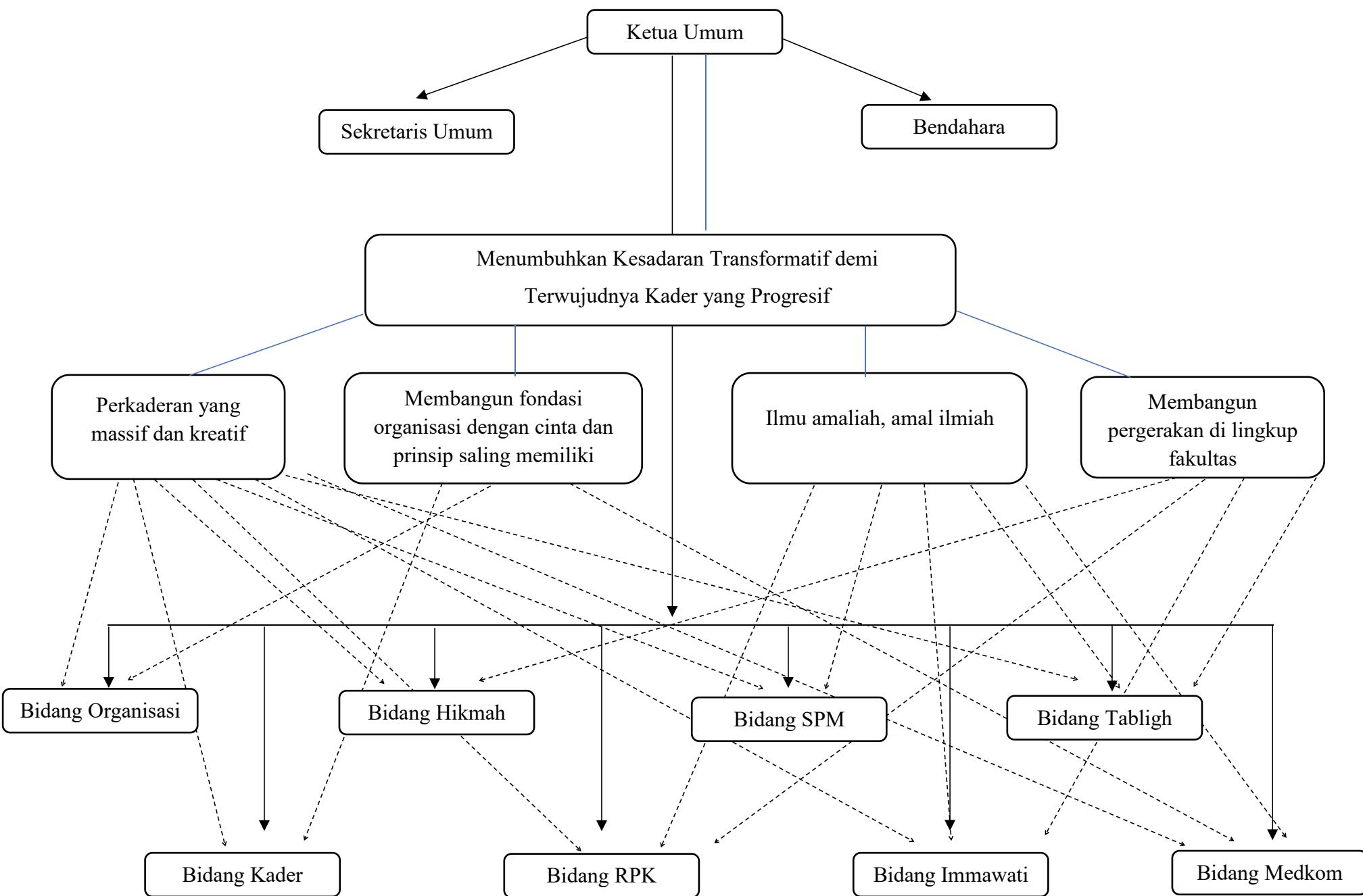
No	Misi	Tujuan	Arah Kebijakan	Program
1.	Perkaderan yang masif dan kreatif	Mengusahakan terwujudnya perkaderan yang efektif sehingga terbentuk kader-kader yang ideologis bentuknya kader ideologis yang memiliki kompetensi di bidang ilmu yang digeluti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat pojok-pojok perkaderan sebagai basis keilmuan atau perkaderan kultural 2. Menggalakkan kajian-kajian atau diskusi baik bermuatan ideologi, keagamaan dan keilmuan secara umum 3. Mendorong kader komisariat untuk melebarkan sayap perkaderan 4. Merumuskan konsep diaspora dan orbitasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DAD 2. Membentuk forum-forum kultural 3. Mendelegasikan pimpinan agar mengikuti jenjang perkaderan utama, khusus dan tambahan tingkat lanjut
2.	Membangun fondasi organisasi dengan cinta dan prinsip saling memiliki	Menciptakan organisasi yang solid, menguatkan ghirah dalam berorganisasi, serta menumbuhkan sikap saling memiliki berdasarkan asas kekeluargaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi forum kajian bermuatan administrasi untuk meningkatkan kapasitas pimpinan 2. Menjaga keharmonisan antar pimpinan, antar kader dan pimpinan dengan kader 3. Pemecahan masalah internal secara musyawarah dengan asas kekeluargaan 4. Meningkatkan jiwa profesionalitas pimpinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upgrading pimpinan 2. Sekolah pimpinan 3. Rapat rutin pimpinan 4. Mentor bidang oleh PU 5. Menjalin silaturahmi dengan alumni IMM Adam Malik 6. Pendataan alumni dan anggota IMM Adam Malik 7. Pengarsipan administrasi serta pendokumentasian semua kegiatan komisariat

3.	Ilmu amaliah, amal ilmiah	Mengusahakan terbentuknya kader yang memiliki kapasitas keilmuan dan kesadaran akan tanggung jawab sosial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menumbuhkan jiwa kemanusiaan dalam diri kader 2. Menggalakkan kegiatan baca, dikusi dan menulis sebagai basis pembentukan kapasitas kader 3. Memaksimalkan sumber daya yang ada, khususnya perpustakaan Warna Aksara sebagai sarana penunjang keilmuan kader 4. Menginisiasi pembentukan desa binaan 5. Membuat suatu produk keilmuan sebagai bentuk aktualisasi diri seorang intelektual 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Immawati berkarya 2. Perpustakaan Warna Aksara 3. Pembentukan desa binaan 4. TPA Binaan 5. Memaksimalkan media sosial sebagai sarana eksistensi ikatan 6. Pembuatan film dokumenter
4.	Membangun pergerakan kampus, khususnya di lingkup fakultas	Terjalinya hubungan kerjasama dengan eksternal IMM Adam Malik, khususnya di tataran fakultas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan eksternal komisariat 2. Bersinergi dengan stakeholder untuk membuat poros gerakan fakultas 3. Menjalin koordinasi yang baik dengan pihak dekanat maupun rektorat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panggon diskusi ‘Karpet Merah’ 2. Pengawalan <i>Student Goverment</i> 3. Penyikapan isu-isu yang berkembang 4. Jum’at berkah

F. Parameter Keberhasilan

1. Terbentuknya kader IMM yang mempunyai pemahaman ideologi yang baik
2. Adanya kerukunan dalam tubuh internal Adam Malik, serta kader mampu berkontribusi secara maksimal untuk ikatan
3. Terbentuknya kader yang memiliki kapasitas keilmuan dan kesadaran akan tanggung jawab sosial
4. IMM Adam Malik tidak dianggap eksklusif serta dapat membawa dampak yang baik ditataran fakultas

G. Visualisasi Pemikiran





**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SEKRETARIS UMUM
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



A. MUQODDIMAH

Assalamualaikum wr. wb.

قَالَ رَبِّ اشْرُحْ لِي صَدْرِي وَيَسِّرْ لِي أَمْرِي وَاحْلُلْ عُذْنَةً مِنْ لِسَانِي يَفْهَمُوا قَوْلِي

[*Ya Rabbku, lapangkanlah dadaku, dan mudahkanlah urusanku, dan lepaskanlah kekakuan dari lidahku, supaya mereka mengerti perkataanku*”]

Segala puji bagi Allah SWT dan segala apa yang ada dan apa yang kita kerjakan tidak lepas dari nikmat Allah oleh karena itu kita hendaknya bersyukur akan semua itu. Shalawat beriring salam selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabiullah Muhammad SAW yang sekaligus menjadi panutan bagi manusia seluruh dunia. Tentunya semangat juang Nabi Muhammad SAW diharapkan tertanam dalam senubari kader Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah.

Ketertiban administrasi juga bisa menjadikan sebagai acuan dalam gerak langkah yang akan dilakukan. Administrasi merujuk pada kegiatan atau usaha untuk membantu, melayani, mengarahkan, atau mengatur semua kegiatan didalam suatu organisasi untuk mencapai tujuannya. Mengingat adanya kebutuhan dan tuntutan perkembangan organisasi yang semakin meningkat, terutama karena kesadaran akan perlunya organisasi yang rapi dan teratur dalam mencapai cita-cita perjuangan, maka perlu dilakukan pengelolaan administrasi IMM dalam rangka menuju tertib organisasi sehingga akan tercipta koordinasi, integrasi dan sinkronisasi terhadap pengelolaan dan pelayanan administrasi IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS.

B. KONDISI KEAPARATAN

Pada pemilihan struktural Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS periode 2019-2020 terpilihlah IMMawati Ainin Wildan Walidaini atas hasil musyawarah formatur. Selama 1 periode kepemimpinan, IMMawati Ainin telah melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai *second leader* komisariat sekaligus penjaga administrasi komisariat dengan semaksimal mungkin. Meskipun terkendala tugas kuliah, aktifitasnya di organisasi lain, kurang teliti dan telatennya pada urusan administrasi serta urusan pribadi, IMMawati Ainin yang memiliki sangat banyak kekurangan tersebut telah berusaha untuk menjalankan kewajibannya. Sebagai manusia IMMawati Ainin tak lepas dari melakukan kesalahan yang disengaja maupun tidak dalam menjalankan tugasnya.

C. KEBIJAKAN SEKRETARIS UMUM

Berdasarkan ranah kebijakan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS Cabang Kota Surakarta periode 2019-2020, kebijakan Sekretaris Umum adalah sebagai berikut:

1. Tertib Administrasi Kesekretariatan

Mengutip dari buku Pedoman Administrasi IMM tahun 2010-2011, administrasi kesekretariatan adalah kegiatan organisasi yang meliputi pengelolaan sekretariat/kantor, pengadaan barang-barang organisasi (inventaris) termasuk arsip.

Organisasi akan berjalan baik jika administrasi didalamnya baik juga, maka Sekretaris Umum mengadakan beberapa buku organisasi sebagai sarana penertiban administrasi dan monitoring. Dalam melaksanakan program ini juga Sekretaris Umum bekerjasama dengan beberapa komponen.

2. Internal Cek Up

Salah satu tugas sekertaris umum adalah sebagai mediator dan membangun pola komunikasi internal komisariat. Oleh sebab itu, memastikan stabilitas internal organisasi PK IMM Adam Malik di bantu oleh bidang organisasi dalam pelaksanaan teknis kerja.

3. Inventarisasi

Inventaris adalah segala sesuatu yang dimiliki organisasi berupa harta kekayaan organisasi yang terdiri dari 2 macam :

- a. Inventaris Permanen : Kekayaan organisasi dalam jangka relatif lama tidak mengalami perubahan.
- b. Inventaris tidak permanen : Kekayaan organisasi dalam waktu singkat.

Peralatan komisariat merupakan alat penting dalam menunjang kelancaran jalannya organisasi terutama Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik. Seluruh barang yang ada didalam Komisariat harus dijaga dan dipergunakan dengan baik untuk mendukung kegiatan. Oleh sebab itu, diperlukan inventarisasi pendataan barang-barang milik komisariat agar inventaris dapat terpantau keadaannya, meminimalisir tingkat hilangnya barang, serta menindaklanjuti barang yang rusak. Selain itu, banyak barang yang tidak diperlukan di Komisariat juga menjadikan fungsi Komisariat tidak lagi maksimal. Program ini kemudian terbagi ke dalam dua bagian, yaitu:

- a. Inventaris barang
- b. Inventaris buku

4. Jadwal Piket Komisariat

Komisariat merupakan tempat kegiatan secara teratur yang pada hakikatnya menjadi sentral/pusat pengendalian organisasi, komunikasi, informasi organisasi, kegiatan administrasi, tempat inventarisasi serta tempat perkaderan berlangsung. Pembagian piket bukan hanya berorientasi untuk menjaga kebersihan dan keamanan barang di Komisariat saja, namun juga sebagai usaha untuk menjalankan fungsi komisariat secara maksimal.

5. Pendokumentasian Notulensi Rapat dan Kegiatan

Notulensi sangat penting dilakukan untuk mengetahui hasil-hasil yang didapat pada saat rapat dan kegiatan. Baik hal tersebut berupa rencana kerja, evaluasi kegiatan ataupun yang lainnya. Hal ini dapat membantu dan mempermudah pimpinan Komisariat Adam Malik dalam mengetahui dan mengingat hal-hal penting apa saja yang telah dihasilkan dan juga sebagai arsip dalam memudahkan Laporan Pertanggungjawaban kedepannya.

6. Pengembangan Komisariat dan Penyusutan Arsip

Seiring berjalannya waktu, maka fungsi dan struktur Komisariat dari waktu ke waktu akan semakin kompleks. Demi mengantisipasi kompleksitas tersebut maka perlu diadakannya

peningkatan fasilitas yang sebanding dengan tingkat kompleksitas sehingga komisariat dapat berjalan dengan seimbang. Melihat kondisi komisariat yang sangat kompleks serta menimbulkan kerancuan dan memudahkan pengarsipan, maka perlu adanya penyusutan arsip sesuai tata cara yang ada. Hal ini bertujuan mengendalikan arus arsip, melegakan komisariat, serta memudahkan tempat pengarsipan jalannya satu periode ke depan.

7. Rapat Sekretaris

Komunikasi merupakan unsur penting dalam jalannya suatu organisasi. Jika komunikasi terjalin dengan baik, maka segala permasalahan akan dapat terselesaikan dengan baik pula. Secara struktural, sekretaris umum saling berkomunikasi dengan para sekretaris bidang. Maka dari itu, sekiranya penting kemudian untuk mengadakan suatu forum rapat khusus antara sekretaris umum dengan para sekretaris bidang. Rapat ini akan membahas mengenai administrasi bidang dan hal-hal lainnya yang sekiranya perlu dan penting untuk dibahas bersama antar sekretaris.

D. REALISASI KEBIJAKAN

1. Program Kebijakan yang Terlaksana

- Tertib Administrasi Kesekretariatan

Untuk merealisasikan kebijakan ini, maka Sekretaris umum mengadakan buku organisasi. Seperti buku surat masuk, buku surat keluar. Bahkan sempat memiliki buku ekspedisi sebelum akhirnya buku tersebut hilang.

- Jadwal Piket Komisariat

Jadwal piket komisariat telah terlaksana dan ditempel di dalam komisariat beserta absensinya. Namun, setelah bulan februari piket komisariat tidak dapat berjalan dikarenakan pandemic.

- Pendokumentasian Notulensi Rapat dan Kegiatan

Setiap Rapat BPH selalu di dokumentasikan hasil notulensinya menggunakan buku pegangan sekretaris umum, tetapi catatan hasil rapat juga ada yang berupa *chat online*. Untuk saat ini belum ada pengumpulan hasil notulensi rapat secara keseluruhan Pendokumentasian notulensi kegiatan komisariat juga dibantu oleh para sekretaris bidang.

- Inventarisasi

Pada awal periode sekertaris umum dibantu oleh sekertaris bidang dan pimpinan lainnya untuk mendata barang-barang yang dimiliki oleh komisariat. Tetapi di akhir periode sekertaris umum belum dapat mendata kembali barang kepemilikan komisariat.

- Pengembangan Komisaria dan Penyusutan Arsip

Penyusutan arsip dilakukan sekertaris umum Bersama pimpinan diawal periode. Dikarenakan dalam kurun waktu 2 periode belum dilaksanakan penyusutan arsip. Dan

untuk pengembangan komisariat, sekertaris umum Bersama ketua umum berusaha mengajukan penambahan alat ke universitas guna menunjang kebutuhan komisariat.

- Rapat Sekretaris

Rapat Sekretaris secara formal telah dilakukan selama 2 kali dalam satu periode. Namun, secara kultural sekretaris umum dan sekretaris bidang sering sharing terkait interbal bidang maupun kegiatan surat menyurat.

2. Program Kebijakan yang tidak terlaksana

- Internal Cek Up

Untuk kebijakan internal cek up sekertaris umum dibantu oleh pimpinan umum dan bidang organisasi. Tetapi selama satu periode ini belum dapat terlaksana. Internal Cek Up baru dapat dilakukan secara kultural.

E. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan :

1. Minimnya pengetahuan terkait keadministrasian
2. Kurangnya komunikasi antara sekertaris umum cabang, sekertaris umum se-Surakarta dan sekertaris bidang.
3. Belum maksimal dalam menyelesaikan tugas administrasi.

Solusi :

1. Memahami dan mempelajari buku pedoman administrasi kesekretariatan.
2. Memaksimalkan forum untuk berkomunikasi, seperti forum tatap muka maupun via social media. Dan melakukan konsultasi terhadap pimpinan yang diatasnya.
3. Memaksimalkan tugas administrasi dengan baik, cermat dan teliti.

F. REKOMENDASI

Melihat berbagai hambatan dan pengalaman yang telah dilalui selama satu periode, maka sekretaris umum memberikan rekomendasi sebagai berikut :

1. Memasifkan komunikasi maupun pendampingan untuk sekertaris bidang maupun sekertaris panitia.
2. Bersama pimpinan umum lainnya, memaksimalkan pendampingan bidang.
3. Melengkapi buku administrasi komisariat.
4. Mendata inventaris diawal periode maupun diakhir periode.
5. Mengaktifkan kembali internal cek up Bersama pimpinan umum dan bidang organisasi.
6. Mengadakan buku sekertaris bidang.

G. LAMPIRAN

1. Rekomendasi Musyawarah Komisariat 2018-2019 teruntuk Sekretaris Umum

2. Surat Masuk
3. Surat Keluar
4. Inventaris

H. PENUTUP

Demikian laporan pertanggung jawaban Sekretaris Umum selama satu periode ini. Sebab manusia adalah makhluk yang tidak pernah terhindar dari salah, saya memohon maaf setulusnya jika selama satu periode ini tidak dapat bekerja secara maksimal. Semoga Allah swt memberi kita kesempatan dan untuk selalu belajar dan menebar kebaikan.

Terimakasih untuk seluruh pimpinan dan kader yang telah berkenan berjalan di sisi saya untuk berjuang bersama di ikatan kebanggaan kita bersama ini. Jangan lelah untuk berjuang bersama.

Billahi Fi Sabillhaq Fastabiqul Khairat.

Surakarta, 15 September 2020 M
Sekretaris Umum,

Dto.

IMMawati Ainin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2262

Lampiran 1

Rekomendasi Musyawarah Komisariat 2018-2019 untuk Sekertaris Umum :

- Melampirkan terkait inventarisasi
- Diadakan sekretaris 1
- Malampirkan m kp dan lpj
- Konsultasi pada periode sebelumnya terkait kinerja pimpinan
- Analisisn kekuragan dan kelaebihan m kp
- Analisin sekum laki-laki dan perempuan
- Memasifkan komunikasi
- Mengeluarkan kebijakan yang dapat menyelamatkan organisasi
- Mendampingi lpj surat proposal sekertaris panitia
- Sekertaris Umum melakukan pengarsipan lpj proposal surat kepanitiaan

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

Lampiran II

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
1.	01 Agustus 2019	008/A-12/XI/2019	PC IMM Kota Surakarta	Undangan	Wedangan & Bedah buku
2.	06 Agustus 2019	04/PAN - Masta/XI/2019	PK IMM Al - Ghazali	Pemberitahuan	MASTA 2019
3.		09/Pan - MASTA / XI / 2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	MASTA
4.		07/PAN - MASTA / XI / 2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	MASTA
5.		020/PAN-FAKULTARIA/BEM- FKI - UMS / VII / 2019	BEM PKI UMS	Undangan	Fakultaria FKI 2019
6.	12 Agustus 2019	06/Pan - Masta/XI / 2019	PK IMM FIK	Pemberitahuan	MASTA
7.	16 Agustus 2019	02/PAN - MUSYKOM/XI/2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	Musyawarah komisariat
8.	21 Agustus 2019	76 /A - 9/ / XI / 2019	PK IMM Ar - Razi	Pemberitahuan	Musyawarah komisariat
9.	22 Agustus 2019	08/Pan - MASTA/XI/2019	PK IMM STIKES Aisyiyah	Undangan	MASTA
10.	03 September 2019	028/BEM-FKI-UMS /IX/2019	BEM PKI UMS	Pemohonan Delegasi	Seminar Publik
11.	06 September 2019	06/A-9/XI/2019	PK IMM FIK	Pemberitahuan	Upgrading
12.		48/A-10/XI/2019	PC IMM kota Surakarta	Undangan	SeKad
13.	07 September 2019	09/A-12/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Bedah film
14.	07 September 2019	07/A-9/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Upgrading
15.	11 September 2019	012/WORKSHOP/KINECLUB/ IX / 2019	KINE	Pemohonan delegasi	Indie Movie Workshop 2019
16.	12 September 2019	01/A-9/ XI / 2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	Upgrading
17.		20/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Undangan	KISMIS
18.	13 September 2019	08/A-9/ XI / 2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Upgrading
19.	14 September 2019	05/A-9/XI / 2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Upgrading

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
20.	14 September 2019	06/Pan-Pelantikan/XI/2019	PC IMM kota Surakarta	Undangan	Pelantikan Bersama
21.	16 September 2019	25/A-9/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Rapat Kerja
22.	18 September 2019	020/BEM-PKI-UMS/IX/2019	BEM FIK UMS	Permohonan delegasi	Forum Akal Sehat (FOKAS)
23.		069/A-12/XI/2019	PC IMM kota Surakarta	Undangan	Rakorbrd RPK
24.	19 September 2019	07/A-15/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Diskusi
25.	20 September 2019	27/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	KISMIS
26.	20 September 2019	01/Dan-AkademisCare/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Averroes Care 2019
27.	21 September 2019	07/Pan-Pelantikan/XI/2019	PC IMM kota sta.	Permohonan pemungutan alat pelantikan bersama	
28.	23 September 2019	04/A-9/XI/2019	PK IMM FIK	Pemberitahuan	Raker
29.	23 September 2019	10/A-9/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Raker
30.	26 September 2019	24/A-10/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Fokad Averroes
31.	26 September 2019	36/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	KISMIS
32.	26 September 2019	05/A-9/XI/2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	Rapat Kerja
33.	26 September 2019	11/A-10/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Sekad
34.	03/26 September 2019	030/BEM-PKI-UMS/IX/2019	BEM PKI UMS	Permohonan Delegasi	FOKAS part II
35.	26 September 2019	23/A-9/XI/2019	PK IMM STIKES 'Alisyiyah	Pemberitahuan	Upgrading
36.	27 September 2019	08/A-15/XI/2019	PK IMM FIK	Pemberitahuan	KAMAMI
37.		03/A-9/XI/2019	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	Rapat Kerja
38.	28 September 2019	24/A-9/XI/2019	PK IMM STIKES 'Alisyiyah	Pemberitahuan	Rapat Kerja
39.	30 September 2019	020/PERENCANAAN 08/A-9/XI/2019	PK IMM PKIP	Pemberitahuan	Rapat Kerja
40.	01 Oktober 2019	072/A-9/XI/2019	PC IMM kota Surakarta	Undangan	Rakorbrd

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
41.	01 Oktober 2015	05/Pan-CadreCamp/XI/2015	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Cadre Camp
42.	02 Oktober 2015	40/A-16/XI/2015	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Sajian keislaman & Kemuhannadzola
43.	03 Oktober 2015	28/A-15/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Karunia
44.		073/A-12/XI/2015	PK IMM kota surakarta	Undangan	Rakoorbird
45.	04 Oktober 2015	10/A-16/XI/2015	PK IMM FIK	Pemberitahuan	shalat aramul latif & annut Ma'azul
46.		49/A-15/XI/2015	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	u' umat muslim in amena KISMIS
47.	06 Oktober 2015	76/A-15/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	PK3
48.	07 Oktober 2015	35/A-10/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Sekad
49.	08 Oktober 2015	38/A-12/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Sekolah Intelektual
50.	09 Oktober 2015	48/A-12/XI/2015	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Sekad
51.	0	15/A-9/XI/2015	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Rapat kerja
52.		42/A-15/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Karunia
53.	10 Oktober 2015	08/A-12/XI/2015	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	kauman
54.	11 Oktober 2015	11/A-15/XI/2015	PK IMM FIK	Pemberitahuan	kamami
55.		056/PAN-KAJIAN/HIMATIF/ X/2015	HIMATIF FKI UMS	Undangan	Kajian
56.		12/A-12/XI/2015	PK IMM FIK	Pemberitahuan	sekad
57.		51/A-15/XI/2015	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	KISMIS
58.		11/A-15/XI/2015	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kajian komprehensif I
59.	12 Oktober 2015	10/PAN-MASTA/XI/2015	koorkom UMS	Permohonan pemungutan akta MASTA susulan	
60.		13/A-16/XI/2015	PK IMM FIK	Pemberitahuan	Hgaji Bareng

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
61.	12 Oktober 2015	077/A-13/XI/2015	PC IMM kota surakarta	Undangan	Pelatihan Pemanfaatan media
62.	14 Oktober 2015	46/A-10/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	sekad
63.		56/A-16/XI/2015	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Sajian
64.	15 Oktober 2015	05/PAN-LID/XI/2015	Panitia LID IMM kota surakarta	Permohonan Delegasi	LID
65.		51/A-16/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Halqoh Aardah
66.		01/PAN-LID/XI/2015	Panitia LID IMM kota surakarta	Pemberitahuan	LID
67.	16 Oktober 2015	082/A-12/XI/2015	PC IMM kota surakarta	Undangan	Rakorbid
68.		19/A-9/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	KASASI
69.		56/A-17/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Sesain
70.		53/A-15/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Karuna
71.		59/A-12/XI/2015	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	ngobam
72.		59/A-12/XI/2015	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	sekad
73.	17 Oktober 2015	161/PAN-SEMINAR PARTI/HIMATIF/X/2015	HIMATIF FKI UMS	Permohonan Delegasi	seminar & talkshow
74.		15/A-15/XI/2015	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Kajian
75.	18 Oktober 2015	13/A-15/XI/2015	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kajian Komprehensif 2
76.		11/A-15/XI/2015	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	Diskusi IMMawati
76.	19 Oktober 2015	20/A-9/XI/2015	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	sekon yg beda tema
77.		15/A-9/XI/2015	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	sekon
78.	21 Oktober 2015	16/A-12/XI/2015	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Bedah buku
79.	25 Oktober 2015	01/A-12/XI/2015	PC IMM kota surakarta	Permohonan Delegasi	Lokatoria & Feilmuwan

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
80.	25 Oktober 2019	88/A-12/XI/2019	PC IMM Kota Surakarta	Pemberitahuan	Lokakarya kilmuan
81.	28 Oktober 2019	047/PAN-DIKLAT/HIMAKOM -UMS/XI/2019	HIMAKOM FKI UMS	Peminjaman Alat	Diklat
82.	29 Oktober 2019	22/A-11/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	DISKUSI PUBLIK
83.		92/A-9/XI/2019	PC IMM Kota Surakarta	Undangan	Rapor bid
84.		25/A-10/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Sekad
85.	02 Nov. 2019	71/A-11/XI/2019	PK IMM Averroes	Permohonan Delegasi	Lomba orasi & menulis
86.		70/A-11/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Lomba orasi & menulis
87.		118/PAN-TABLIGH-PARTI-HIMATIF FKI UMS HIMATIF/X/2019	HIMATIF FKI UMS	Permohonan delegasi	tabligh akbar
88.	04 NOV. 2019	21/A-9/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KASASI
89.		02/PAN-LID/XI/2019	Pan. UD PC IMM Kota ska	Undangan Stadium General	SG UD
90.		73/A-16/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Kajian Aqidah
91.	05 NOV. 2019	74/A-11/XI/2019	PK IMM Averroes	Permohonan delegasi	Mimbar Mahasiswa
92.		026/RADIK-FKI/UMS/XI/2019	RADIK FKI UMS	Permohonan peminjaman alat	Kegiatan mazhab
		2019			
93.		18/A-12/XI/2019	PK IMM FIK	Pemberitahuan	Sekad
94.		22/A-16/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Sakina
95.		72/A-16/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Saijen keislaman & kemuhammadiyah
96.		35/A-15/XI/2019	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	sekad
97.	06 NOV. 2019	23/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kaj. Komprehensif 3

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
98.	06 NOV. 2019	68/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
99.		20/A-12/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kauman
100.		70/A-9/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	KASASI
101.		79/A-12/XI/2019	PK IMM Averroer	Pemberitahuan	Sekad
102.	07 Nov. 2019	B-002/Sekpat/Makrab - KMK/XI/2019	Pan. kegiatan malam	Peminjaman alat	Makrab
			Pengakraban keluarga Mhs. kota waringin barat - solo raya		
103.		25/A-11/XI/2019	PK IMM Aricenna	Pemberitahuan	Kajran
104.		27/A-10/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Bedah film
105.		097/A-11/XI/2019	PC IMM kota surakarta	Permohonan peminjaman alat	Diskusi
106.	08 Nov. 2019	89/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
107.		28/A-15/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	School of IMMawati
108.	11 NOV. 2019	83/A-12/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Diskusi kultural
109.		01/Pan-Diskusi/XI/2019	Pdt. bersama diskusi panel	Pemberitahuan	Diskusi Panel
110.		31/A-9/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Sek. Adm. Pimpinan
111.		117/A-16/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Sopran
112.		31/A-13/XI/2019	PK IMM Aricenna	Pemberitahuan	Mbakso
113.		30/A-9/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KASASI
114.	12 NOV. 2019	323/A-13/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	[Kaj]= Holistik 1
115.		37/A-15/XI/2019	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	KAMMI

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
116.	12 NOV. 2019	30/A-12/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Bedah film
117.	13 Nov. 2019	30/A-12/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Bedah film
118.		122/A-12/XI/2019	PK. IMM Averroes	Pemberitahuan	Sekad
119.		21/A-11/XI/2019	PK. IMM FKIP	Pemberitahuan	Kapotista
120.		05/A-11/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	ngobarn
121.		09/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
122.	14 Nov. 2019	35/A-13/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kaj. Holistik 2
123.		125/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	KISMIS
124.		26/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KAMAMI
125.		124/A-15/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Karunia
126.	15 NOV. 2019	39/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kaj. Komprehensi 4
127.		15/A-12/XI/2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	Bedah buku
128.		34/A-15/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	School of IMMawati
129.	16 NOV. 2019	129/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Sekolah IMMawati
130.	18 NOV. 2019	140/A-12/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Sekolah intelektual
131.		134/A-16/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Kajian Aqidah
132.		39/A-9/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	sek. konsifusi
133.		125/A-12/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Bedah film
124.		129/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
135.		001/KPUM/FKI/UMS/ XI/2019	KPUM FKI UMS	Undangan	Sosialisasi pemilu
					FKI

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
136.	16 NOV. 2019	A2/A-10/XI/2019	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	Sekad
137.		101/A-17/XI/2019	PK IMM Kota Surakarta	Undangan	Pel. pemanfaat media #2
138.	20 NOV. 2019	52/A-16/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kaj. Kelamatan
139.		50/A-12/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KAMANI
140.		132/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
141.		053/HW.UMS-11/1/XI/2019	HW UMS	Undangan	Jagongan sampah kampus
142.		145/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	KISMIS
143.	21 NOV. 2019	91/A-12/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Sekad
144.	25 NOV. 2019	94/A-9/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Sekon
145.		58/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	ngopi
146.		50/A-12/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Sakina
147.	26 NOV. 2019	147/A-16/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Sajtan
148.		145/A-12/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Diskusi kultural
149.		46/A-16/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	ngopi
150.	27 NOV. 2019	78/A-12/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Fun discussion
151.		0012/C-16/IX/2019	Bid. Tabligh M3 IMM Sukoharjo	Undangan Delegasi Peserta	Tabligh Akbar
152.		156/A-16/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
153.		055/HW.UMS-11/1/XI/2019	HW UMS	Undangan	Jagongan sampah kampus 9
154.		032/PAN-PAMBES/FINIC - FKI-UMS/XI/2019	FINIC FKI UMS	Undangan	Pamber
155.	28 NOV. 2019	35/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KAMAMI

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
136.	19 NOV. 2019	A2/A-10/XI/2019	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	Sekad
137.		101/A-17/XI/2019	PK IMM Kota Surakarta	Undangan	Pel. pemanfaat media #2
138.	20 NOV. 2019	52/A-16/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kaj. Kelslamam
139.		50/A-12/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KAMAN
140.		132/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
141.		053/HW.UMS-11/1/XI/2019	HW UMS	Undangan	Jagongan sampah kampus
142.		145/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	KISMIS
143.	21 NOV. 2019	A1/A-12/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Sekad
144.	25 NOV. 2019	49/A-9/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	Sekon
145.		58/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	ngopi
146.		50/A-12/XI/2019	PK IMM Aricenna	Pemberitahuan	Sakina
147.	26 NOV. 2019	147/A-16/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Sajian
148.		145/A-12/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Diskusi kultural
149.		46/A-16/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	ngopi
150.	27 NOV. 2019	78/A-12/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	fun discussion
151.		0012/C-16/IX/2019	Bid. Tabligh M3 IMM Surabaya	Undangan Delegasi Peserta	Tabligh Akbar
152.		156/A-16/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
153.		055/HW.UMS-11/1/XI/2019	HW UMS	Undangan	Jagongan sampah kampus 4
154.		032/PAN-PAMBES/FINIC - FKI-UMS/XI/2019	FINIC FKI UMS	Undangan	Pamber
155.	28 NOV. 2019	35/A-15/XI/2019	PK IMM FK	Pemberitahuan	KAMAMI

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
156.	28 NOV. 2019	47/A-15/XI/2019	PK IMM Aricenna	Pemberitahuan	Diksurwati
157.		1A7/A-15/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	PK3
158.		152/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Kajian gender
159.	29 Nov. 2019	58/A-10/XI/2019	PK IMM Aricenna	Pemberitahuan	Sek. perkaderan pimpinan
160.		48/A-15/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	school of Immawati
161.		01b/A-10/XI/2019	Pan. DAD PK IMM Mas. Mansur	Undangan	GC DAD
162.		03/Pan-IMMA/XI/2019	Pan. IMMA PK IMM FKIP	Pemberitahuan	IMM Adventure
163.		155/A-11/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Rubrik Mahasiswa
164.		159/A-17/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Kajian medkom
165.	30 Nov. 2019	03/Pan-FUMAHFA/XI/2019	Pan. FUM AHA PK IMM	Pemberitahuan	Hapak tilas
166.		001/PMJ/KMF-KI/A-1/ XI/2019	Aricenna PK KMF-KI UMS	Peminjaman alat	Upgrading pengurus Donor darah
168.	30 Nov. 2019	55/A-13/XI/2019	PK IMM Aricenna	Pemberitahuan	sekad
169.	2 Desember 2019	55/A-10/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	sekad
170.		162/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Kajian agidah
171.		164/A-1b/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Sesain
172.		159/A-17/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Hgopi
173.		51/A-16/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	sekad
174.		53/A-10/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	sek. intelektual
175.	03 Desember 2019	171/A-12/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	KASASI
176.		168/A-9/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
03 Desember 2019	173/A-15/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Karuna
	177/A-15/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	PK3
04 Desember 2019	19/Pan-Schonapol/XI/2019	PC IMM kota surakarta	Undangan	SG Schonapol
	182/A-10/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
05 Desember 2019	32/A-10/XI/2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	Sekad
	46/A-12/XI/2019	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	Sekad
06 Desember 2019	165/A-8/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	sekpm
	38/A-16/XI/2019	PK IMM FIK	Pemberitahuan	Sekad
07 Desember 2019	62/A-10/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	sakina
	32/A-15/XI/2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	Kajian Imanah
08 Desember 2019	188/A-16/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Pelatihan Dakwah Hatta
	81/A-17/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Pelatihan Jurnalistik
09 Desember 2019	205/A-11/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	HGBAM
	164/A-17/XI/2019	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Sesam
10 Desember 2019	67/A-12/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	sakina
	03/Pan-SPF/XI/2019	PC IMM kota surakarta	Permohonan Delegasi	Sekolah riset & kepenulisan
11 Desember 2019	02/Pan-SPK/XI/2019	PC IMM kota surakarta	Pemberitahuan	~~~~~
	170/A-13/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Kajian sosial kemanusiaan
	008/KPUM/FKI/UMS/XII/2019	KPUM FKI	Undangan	Uji publik cagub & cawagub
	208/A-10/XI/2019	PK. IMM Moh. Hatta	Undangan	Sekad
12 Desember 2019	13/Pan-DAD/XI/2019	PK IMM Al-Ghozali	Pemberitahuan	DAD

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
198.	12 Desember 2019	171/A-15/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	Kajian Gender
199.	13 Desember 2019	89/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kaj. Komprehensif C
200.	14 Desember 2019	72/A-16/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Sakma
201.		03/Pan-DAD/XI/2019	PK IMM Averroes	Permohonan Peningkatan Alat	DAD
202.		06/Pan-DAD/XI/2020	PK IMM Al-Ghazali	Undangan	DAD
203.		44/A-12/XI/2020	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Bedah buku
204.		79/A-10/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	SAKINA
205.		178/A-9/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	SEKPIN II
206.	16 Desember 2019	220/A-17/XI/2019	PK IMM Moh. Hafsa	Pemberitahuan	SESAIN
207.		97/A-12/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KALMAN
208.		49/A-15/XI/2019	PK IMM FIK	Pemberitahuan	KAMAM /
209.		98/A-15/XI/2019	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Peringatan
210.	20 Desember 2019	05/Pan-WPM/XI/2019	PC IMM Kota Surakarta	Pemberitahuan	WPM
211.		09/Pan-MAKANSAPI/XI/2019	PK IMM Moh. Hafsa	Pemberitahuan	Malam keakraban sampai Ragi (MAKAN SAPI)
212.	21 Desember 2019	13/Pan-DAD/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	SG DAD
213.		05/Pan-DAD/XI/2019	PK IMM Averroes	Pemberitahuan	DAD
214.		08/Pan-DAD/XI/2019	PK IMM Averroes	Undangan	JM DAD
215.	24 Desember 2019	67/A-9/XI/2019	PK IMM Al-Ghazali	Pemberitahuan	Pleno I
216.		87/A-16/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	SAKINA
217.		85/A-15/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Bedah film
218.		13/Pan-DAD/XI/2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Undangan	Tadabur Malam DAD

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
219.	24 Desember 2019	14/Pan-DAD/XI/2019	PK IMM Ahmad Dahlan	Pemberitahuan	DAD
220.	27 Desember 2019	03/Pan. PE-OP & MUSYKER/ HMP. BIO LOTUS/A-2/XI/ 2019	HMP Pend. Biologi lotus UMS	Peminjaman alat	Pe-org. & Musyker
221.	28 Desember 2019	02/A-9/XI/2019	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Pleno S
222.	10 Jan. 2020	18/Pan-DAD/XI/2020	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	DAD
223.		14/Pan-DAD/XI/2020	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	SQ DAD
224.		105/A-15/XI/2020	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kaj. Komprehensif 7
225.	15 Jan. 2020	107/A-12/XI/2020	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	KAUMAN
226.		251/A-9/XI/2020	PK IMM Moh. Hatta	Pemberitahuan	Pleno
227.	16 Januari 2020	07/Pan-DAD/XI/2020	PK IMM Al-Idrisi	Undangan	Tadabur Malam
228.		06/Pan-DAD/XI/2020	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	DAD
229.	17 Januari 2020	- TIDAK ADA NO. SURAT -	KAMA FKI	Undangan	Pelantikan bersama KAMA FKI
230.		07/PAN-DAD/XI/2020	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	DAD
231.		08/PAN-DAD/XI/2020	PK IMM FKIP	Undangan	JM DAD
232.	19 Januari 2020	22/Pan-DAD/XI/2020	PK IMM Moh. Hatta	Undangan	JM DAD
233.		01/Pan-Bedah Buku/XI/2020	PK IMM Averroes & Al-Idrisi	Pemberitahuan	Bedah Buku
234.	18 Januari 2020	009/PAN-MABIPU/KMF-	KMF-KI	Peminjaman Alat	MADU
235.	22 Januari 21/I/2020				
235.	2 Januari 2020	00/A-10/XI/2020	PK IMM Ar-Fazri	Pemberitahuan	DAD
236.		16/A-10/XI/2020	✓	Undangan	

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
237.	21 Januari 2020	54/A-9/XI/2020	PK IMM Al-Idrisi	Pemberitahuan	
238.		05/Pan-DAD/XI/2020	DK STIKES ALISYIYAH SKA	Undangan	Pleno I
239.		06/Pan-DAD/XI/2020	✓	Pemberitahuan	DAD
240.		15/Pan-DAD/XI/2020	—	Pemberitahuan	✓
241.	06 Februari 2020	11/Pan-DAD/XI/2020	PK Cew A2-ZAHRAW	Undangan	JM DPD
242.	24 Feb 2020	13/Pan-DAD/XI/2020		undangan	DAD
243.	27 Feb 2020	009/HIMAKOM-ums/XI/2020	Himakom	Pemberitahuan	JM DAD.
244.	13 Maret 2020	01/Pan-Sekpol/XI/2020	PK IMM Alzroes	Pemberitahuan	Aktensi.
245.	19 April 2020	136/A-2/XI/2020	PC IMM Solo	Undangan	Pleno 2
246.	20 April 2020	108/A-12/XI/2020	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Bedah buku.
247.		56/A-9/XI/2020	PK IMM FTIP	Pemberitahuan	Kasasi.
248.	21 April 2020	142/A-9/XI/2020	PC IMM Solo	Pemberitahuan	Sekad
249.		109/A-16/XI/2020	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Rajian Online
250.	22 April 2020	110/A-9/XI/2020	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Kasasi 2
251.	23 April 2020	01/Pan-Sekpol/XI/2020	PK IMM Al-zahrani	Pemberitahuan	Sekpol.
252.	24 April 2020	276/A-15/XI/2020	PK IMM M.Hatta	Pemberitahuan	Rajian
253.	25 April 2020	278/A-11/XI/2020	PK IMM M.Hatta	Pemberitahuan	Sekpol.
254.		275/A-14/XI/2020	"		dikusi tewiwauha
255.		03/Pan-Sekpol/XI/2020	PK IMM FTIP	Pemberitahuan	Sekpol.
256.		2795/A-10/XI/2020	PK IMM Alghorashi	Pemberitahuan	Rajian Medcom
257.	26 April 2020	126/A-16/XI/2020	PK IMM FTIP	Pemberitahuan	Kalam

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
258	27 April 2020	281/A-12/XI/2020	PK Imam M. Hatta.	Pemberitahuan	diskusi fikoval.
259	28 April 2020	128/A-12/XI/2020	PK IUM FIKIP	Pemberitahuan	bedah buku.
260		277/A-9/XI/2020	PK IUM M. Hatta.	Pemberitahuan	Rasasi.
261		282/A-15/XI/2020	PK IUM M. Hatta.	Pemberitahuan	PK3 Inovasi.
262	30 April 2020	147/A-9/XI/2020	PC IUM Solo	Pemberitahuan.	Berlangganan IMM.
263		141/A-15/XI/2020	PK IUM Avicenna	Pemberitahuan	Patkarwati
264		129/A-11/XI/2020	PK IMM FIKIP	Pemberitahuan	Setpol.
265	1 Mei 2020	09/Pan-Taqid/1/2020	PK IUM A(Fath).	Pemberitahuan.	Fajian Covid-19.
266		68/A-11/XI/2020	PK IUM AD	Pemberitahuan	Setpol.
267	2 Mei 2020	131/A-12/XI/2020	PK Imam FIKIP	Pemberitahuan	Bedah fotoh.
268	4 Mei 2020	96/A-9/XI/2020	PK IUM Alghazali	Pemberitahuan	Setor.
269	8 Mei 2020	02/C-12/XI/2020	LPM Cendetra	Permohonan Dikyai	Workshop Penyebarluasan.
270	7 Mei 2020	289/A-16/XI/2020	PK IUM M. Hatta.	Pemberitahuan	tabligh online.
271		286/A-~9/XI/2020	~~	~~	Rasasi 4
272		287/A-15/XI/2020	~~	~~	Karunia.
273		119/A-9/XI/2020	PK IUM Avicenna	~~	Koasasi.
274	8 Mei 2020	52/A-11/XI/2020	PK IUMS-Aisyiyah	Pemberitahuan	Kajian Budaya.
275		60/A-11/XI/2020	PK IUM FIK	Pemberitahuan	disco.
276		151/A-9/XI/2020	PC IUM Solo	Pemberitahuan.	Sosialisasi Format LPJ
277	9 Mei 2020	60/A-18/XI/2020	PK IUM Al-Idrisi	Pemberitahuan.	Kajian Budaya.
278		63/A-9/XI/2020	PK IUM FIK	Pemberitahuan	Fasilitasi.

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
279	9 Mei 2020	09/A-10/XI/2020	PK IMM Alghorali	Pemberitahuan	Bedah Bidang.
280	11 Mei 2020	290/A-15/XI/2020	PK IMM M. Hatta	Pemberitahuan	PK3
281	12 Mei 2020	54/A-9/XI/2020	PK IMM C. Aisyiyah	Pemberitahuan	Fasasi
282		292/A-17/XI/2020	PK IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Ragam Negera
283		294/A-9/XI/2020	~	~	Katati.
284	14 Mei 2020.	126/A-15/XI/2020	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Atsarwati.
285		102/A-9/XI/2020	PK IMM Al-ghorali	Pemberitahuan	SEFOR.
286.	15 Mei 2020.	295/A-15/XI/2020	PK IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Karuria.
287		69/A-9/XI/2020	PK IMM AD	Pemberitahuan.	Kasasi.
288		07/A-2/XI/2020	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan.	Bedah Butu.
289	16 Mei 2020.	64/A-15/XI/2020	PK IMM FIR	Pemberitahuan	Tanami.
290	17 Mei 2020.	132/A-18/XI/2020	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Tajian Budaya.
291	19 Mei 2020	298/A-10/XI/2020	PK IMM M. Hatta	Pemberitahuan.	Setach.
292	21 Mei 2020	300/A-16/XI/2020	PK IMM M. Hatta	Pemberitahuan	HIPMI.
293		56/A-9/XI/2020	PK IMM Aisyiyah	Pemberitahuan	Pleno 2.
294		138/A-16/XI/2020	PK IMM FKIP	Pemberitahuan	Kalam.
295	22 Mei 2020	128/A-16/XI/2020	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	KAA.
296	26 Mei 2020	01/Pan-LKMO/1XI/2020	PK IMM M. Hatta	Pemberitahuan	LKMO.
297	27 Mei 2020	65/A-9/XI/2020	PK IMM FIR	Pemberitahuan	Pleno 2.
298	28 Mei 2020	74/A-9/XI/2020	PK IMM AD	Pemberitahuan	Pleno 2.
299	29 Mei 2020.	03/A-16/XI/2020	PK IMM AF-Tazi	Pemberitahuan	Ajungsana.

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
300	29 Mei 2020	31/A-9/XI/2020	PK IMM Avicenna	Pemberitahuan	Lama Dasar.
301	30 Mei 2020	302/A-10/XI/2020	PK IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Halal bi halal.
302	1 Juni 2020	01/Pan-Lamo/XI/2020	PK IMM Alghozali	Pemberitahuan	Lama Dasar
302	4 Juni 2020	03/A-4/XI/2020	LPM Cendekia	Pemberitahuan	Pendaftaran Anggota.
303	4 Juni 2020	38/A-9/XI/2020	IMM Alfaridh	Pemberitahuan	Lama Dasar
304	5 Juni 2020	308/A-15/XI/2020	IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Karunia.
305		01/Pan-Lamo/XI/2020	IMM FIT	Pemberitahuan	Lama Dasar.
306		01/Pan-Lamo/XI/2020	IMM Alghozali	Pemberitahuan	Lama Dasar
307	6 Jun 2020	58/A-9/XI/2020	IMM STIKES Aisyiyah	Pemberitahuan	Kasasi.
308	9 Jun 2020	01/Pan-Lamo/XI/2020	IMM Al Idrisi	Pemberitahuan	Lama Dasar.
309	8 Jun 2020	311/A-10/XI/2020	IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Surat.
310	9 Jun 2020	01/Pan-Sem/XI/2020	IMM Avicenna Alghozali	Pemberitahuan	Seminar Keluarga
311		312/A-11/XI/2020	IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Ngobam.
312	13 Jun 2020	04/Pan-Sem/XI/2020	IMM Alghozali	Undangan	Sur. Keluarga
313	17 Jun 2020	316/A-9/XI/2020	IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Pleno 2 & 3.
314	19 Jun 2020	207/A-9/XI/2020	IMM al-ghozali	Pemberitahuan	Pleno 2.
315	25 Jun 2020	137/A-9/XI/2020	IMM Avicenna	Pemberitahuan	Pleno 2
316	26 Jun 2020	05/Pan-DarohTahfid/XI/2020	IMM Avicenna	Pemberitahuan	Dauroh Tahfidz.
317	27 Jun 2020	68/A-15/XI/2020	IMM FIT	Pemberitahuan	Kamami
318	28 Jun 2020	138/A-9/XI/2020	IMM Avicenna	Pemberitahuan	Pleno 3.
319	29 Jun 2020	324/A-14/XI/2020	IMM M. Hatta	Pemberitahuan	Diskusi Kewirausahaan

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
320	29 Jun 2020	324/A-14/XI/2020	Imm M. Hatta	Undangan	Diskusi kewirausahaan.
321		163/A-2/XI/2020	PC Imm Solo	Pemberitahuan	Pleno diperbaik.
322		169/A-2/XI/2020	~	Undangan	~
323		71/A-9/XI/2020	Imm FIK	Pemberitahuan	RTL Lamo.
324	5 Juli 2020	110/A-9/XI/2020	Imm alghozali	pemberitahuan	Fotak.
325	7 Juli 2020	74/A-9/XI/2020	Imm FIK	pemberitahuan	Pleno 3.
326		01/Pan-Fasta/XI/2020	Imm Avicenna	Pemberitahuan	Fasta.
327		161/ Pan -A-9/XI/2020	Imm FKIP	pemberitahuan	Kasasi.
328	18 Jul 2020	093/A-12/XI/2020	Imm FBH	Pemberitahuan	Bedah buku.
329	20 Jul 2020	122/A-15/XI/2020	Imm Al-ghozali	Pernyataan Delegasi	Webinar (UMMancat).
330	26 Juli 2020	193/A-15/XI/2020	Imm Avicenna	Pemberitahuan	Forsina.
331	27 Juli 2020	333/A-12/XI/2020	Imm M. Hatta	Pemberitahuan	Diskusi Kulturnal.
332	28 Juli 2020	145/A-11/XI/2020	Imm avicenna.	Pemberitahuan	Rahvi
333	29 Juli 2020	330/A-16/XI/2020	Imm M. Hatta	Pemberitahuan	H PTM.
334	2 Agust 2020	334/A-11/XI/2020	Imm. M. Hatta	Undangan	Diskusi Online.
335	7 agust 2020	162/A-9/XI/2020	Imm FKIP	Pemberitahuan	Pleno 2 & 3.
336		44/A-3/Gempar/VIII/2020	Panita Gempar	Pernyataan delegasi	Gebiar Mhs Farmasi.
337		163/A-6/XI/2020	FKIP Imm FKIP	Pemberitahuan	Bedah buku.
338	11 Agust 2020	01/Pan-Webinar/XI/2020	Imm avicenna.	Pemberitahuan.	Webinar.
339		337/A-12/XI/2020	Imm M. Hatta	Pemberitahuan.	Sekolah Informatika.
340.		338/A-14/XI/2020	~ ~	Undangan	Diskusi kewirausahaan

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
391	11 Agst 2020	128/A -9/XI/2020	Imm Al-qhorali	Pemberitahuan	Pleno 3.
392	.	176/A -2/XI/2020	PC IMM Solo	Undangan	Pleno diperlusi.
393	12 Agst 2020	71/A -9/XI/2020	Imm Al-Idrisi	Pemberitahuan	pleno 3
394	.	197/A -9/XI/2020	LPO	Undangan	Musyawarah UPP II
395	.	13/A -11/XI/2020	Fortom UMS	Undangan	Pleno APTK
396	.	08/A -9/XI/2020	LPM Cendekia	Undangan	Musyawarah UPP II
397	14 Agst 2020	01/Pan-lamok/1/2020	Imm Az Zahraui	Pemberitahuan	Lama Dasar.
398	17 Agst 2020	245/A -9/XI/2020	Imm M. hatta	Pemberitahuan	Pleno 9.
399	.	06/A -9/XI/2020	Lpm Cendekia	Undangan	Musyawarah UPP II
400	18 Agst 2020	75/A -9/XI/2020	Imm AD	Pemberitahuan	pleno 3.
401	.	76/A -17/XI/2020	Imm AD	Pemberitahuan	Kajian tabligh.
402	19 Agst 2020	350/A -16/XI/2020	Imm M. hatta	Undangan	Kajian HPTM.
403	.	352/A -15/XI/2020	Imm m. hatta	Pemberitahuan	PT 3 PT.
404	.	11/Pan-Musycab/XI/2020	Imm solo	Pemberitahuan	GO Musycab.
405	24 Agst 2020	347/A -16/XI/2020	Imm. m. hatta	Undangan	H Tabligh Akbar.
406	.	355/A -15/XI/2020	Imm. m. hatta	Pemberitahuan	Kajian Immatuwi.
407	25 Agst 2020	03/Pan-Masta/XI/2020	Imm Avicenna	Pemberitahuan	Masta.
408	26 Agst 2020	01/Pan-Masta/XI/2020	Imm.m.hatta	Pemberitahuan	Masta.
409	28 Agst 2020	01/Pan-Masta/XI/2020	Imm Arrazi	Pemberitahuan	Masta.
410	29 Agst	02/Pan-Masta/XI/2020	Imm al fatih	Pemberitahuan	Masta.
411	.	03/Pan-masta/XI/2020	Imm FIK.	Pemberitahuan	masta.

AGENDA SURAT MASUK
PIMPINAN KOMISARIAT IMM ADAM MALIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA UMS

NO.	TANGGAL MASUK	NOMOR SURAT	PENGIRIM	PERIHAL SURAT	KETERANGAN
362	29 Agst 2020	06/Pan-Masta/xi/2020	Imm alghozali	Pemberitahuan	Masta.
363	30 Agst 2020	01/Pan-Masta/xi/2020	Imm FKIP	Pemberitahuan	Masta.
364	31 Agst 2020	80/A-9/xi/2020	Imm FIK	Pemberitahuan	Pleno.
365	2 Sep 2020	358/A-17/xi/2020	Imm m-hatta	Pemberitahuan	SKD Desain.
366	8 Sep 2020	141/A-9/xi/2020	Imm alghozali	Pemberitahuan	Pleno
367	12 Sep 2020	361/A-10/xi/2020	Imm m-hatta	Pemberitahuan	Meeting Facler.
368	16 Sep 2020	01/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm alghozali	Undangan	MusyKom
369	17 Sep 2020	05/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm Al Idrisi	Pemberitahuan	MusyKom.
370		04/Pan-MusyKom/xi/2020	~	Undangan	~~~~~.
371	19 SEP 2020	05/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm FIK	Undangan.	Webinar.
372	19 SEP 2020	09/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm FIK	Pemberitahuan	Webinar.
373	20 Sep 2020	03/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm AD	Pemberitahuan	MusyKom
374		09/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm hatta.	Pemberitahuan	MusyKom
375	21 Sep 2020	156/A-9/xi/2020	Imm Avicenna	Pemberitahuan	Pleno 4.
376		16/Pan-Masta/xi/2020	Imm S. Aisyiyah	Pemberitahuan	Masta.
377		04/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm FIK.	Pemberitahuan	MusyKom.
378		05/Pan-MusyKom/xi/2020	Imm FIK	Undangan	MusyKom.

SURAT KELUAR PK IMM ADAM MALIK
2019/2020

Lampiran III

NO.	NOMER SURAT	TANGGAL KELUAR	PERIHAL SURAT	TUJUAN	KETERANGAN
1	01/J-10/XI/2019	24 Agustus 2019	Peminjaman Alat	BEM FKI	Sarasehan (BIDER)
2	02/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
3	03/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
4	04/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
5	05/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
6	06/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
7	07/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
8	08/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
9	09/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
10	10/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
11	11/J-1/XI/2019	25 Agustus 2019	SK Aktif	Lembaga Luar IMM	PU
12	12/J-10/XI/2019	25 Agustus 2019	Peminjaman Alat	BEM FKI	BIDER
13	13/J-9/XI/2019	10 September 2019	Permohonan Pembicara	Febryanto Pangestu	BO
14	14/J-9/XI/2019	10 September 2019	Peminjaman Tempat	TU FKI	BO
15	15/J-19/XI/2019	12 September 2019	Peminjaman Alat	BEM FKI	Forum Pimpinan (PU)
16	16/A-9/XI/2019	22 September 2019	Peminjaman Tempat	GDM Gading	Raker (BO)
17	17/A-9/XI/2019	22 September 2019	Pemberitahuan	PK IMM di Surakarta	Raker (BO)
18	18/J-9/XI/2019	22 September 2019	Peminjaman Alat	BEM FKI	Raker (BO)
19	19/C-19/XI/2019	29 September 2019	Permohonan Bantuan Dana	Lembaga AUM	Izzuddin (PU)
20	20/J-19/XI/2019	1 Oktober 2019	Permohonan Izin Kuliah	Dosen FKI	DAM (PU)
21	21/A-12/XI/2019	1 Oktober 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Bedah Film (RPK)
22	22/A-10/XI/2019	4 Oktober 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	GO Sekad (BIDER)
23	23/A-10/XI/2019	10 Oktober 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 1 (BIDER)

24	24/A-10/XI/2019	15 Oktober 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 2 (BIDER)
25	25/A-9/XI/2019	16 Oktober 2019	Permohonan pembicara	Pembicara	Sekpim 1
26	26/A-1/XI/2019	19 Oktober 2019	Surat mandat	PC IMM Surakarta	LID (PU)
27	27/A-10/XI/2019	22 Oktober 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 3 (BIDER)
28	28/A-10/XI/2019	22 Oktober 2019	Permohonan pembicara	Pembicara (IMMawati Luxy)	Sekad 3 (BIDER)
29	29/J-10/XI/2019	26 Oktober 2019	Peminjaman alat	Lembaga Luar	FUM (BIDER)
30	30/J-10/XI/2019	27 Oktober 2019	Surat izin orangtua	Orang Tuan Kader	FUM (BIDER)
31	31/A-1/XI/2019	4 November 2019	Surat mandat	PC IMM Surakarta	PM3 (PU)
32	32/A-1/XI/2019	4 November 2019	Permohonan bantuan dana	Lembaga AUM	PU
33	33/A-10/XI/2019	5 November 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 4 (BIDER)
34	34/A-10/XI/2019	5 November 2019	Permohonan Pembicara	Pembicara (IMMawan Amir)	Sekad 4 (BIDER)
35	35/A-1/XI/2019	5 November 2019	SK DAD	PC IMM Surakarta	PU
36	36/A-10/XI/2019	12 November 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 5 (BIDER)
37	37/A-10/XI/2019	12 November 2019	Permohonan Pembicara	Pembicara (IMMawan Faisal)	Sekad 5 (BIDER)
38	38/A-1/XI/2019	13 November 2019	Surat Mandat	PC IMM Surakarta	Schonapol (PU)
39	39/A-10/XI/2019	19 November 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 6 (BIDER)
40	40/A-10/XI/2019	19 November 2019	Permohonan pembicara	Pembicara (immawan Arif)	Sekad 6 (BIDER)
41	41/A-13/XI/2019	27 November 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Kajian Ansos (SPM)
42	42/A-10/XI/2019	29 November 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 7 (BIDER)

43	43/A-10/XI/2019	29 November 2019	Permohonan pembicara	Pemateri (IMMawan Aji)	Sekad 7 (BIDER)
44	44/A-15/XI/2019	2 Desember 2019	Permohonan pembicara	Pemateri	Kajian IMMawati (IMMawati)
45	45/A-15/XI/2019	2 Desember 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Kajian IMMawati (IMMawati)
46	46/J-9/XI/2019	4 Desember 2019	Peminjaman alat	BEM FKI	Pleno 1 (BO)
47	47/B-9/XI/2019	4 Desember 2019	Peminjaman tempat	TU Fakultas	Pleno 1 (BO)
48	48/B-16/XI/2019	4 Desember 2019	Permohonan pembicara	pembicara	Pelatihan Retorika Dakwah (Tabligh)
49	49/A-16/XI/2019	4 Desember 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Pelatihan Retorika Dakwah (Tabligh)
50	50/A-9/XI/2019	5 Desember 2019	Peminjaman Tempat	TU Fakultas	Pleno 1 (BO)
51	51/A-1/XI/2019	9 Desember 2019	Surat Mandat	PC IMM Surakarta	Kepenulisan (PU)
52	52/A-10/XI/2019	10 Desember 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekad 8 (BIDER)
53	53/A-16/XI/2019	12 Desember 2019	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Kajian keislaman (Tabligh)
54	54/A-1/XI/2019	14 Desember 2019	Surat mandat	PC IMM Surakarta	WPM (PU)
55	55/A-10/XI/2019	18 Desember 2019	Pemberitahuan	PK IMM Surakarta	Sekad 9 (BIDER)
56	56//A-10/XI/2019	18 Desember 2019	Permohonan pembicara	Pemateri (immawati estifa)	Sekad 9 (BIDER)
57	57/J-1/XI/2020	04 Januari 2020	SK aktif	Lembaga luar IMM	Angkatan 16 (PU)
58	58/A-12/XI/2020	10 Januari 2020	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Panggon Diskusi I (RPK)
59	59/A-12/XI/2020	11 Januari 2020	Pemeberitahuan	PK IMM seSurakarta	Panggon Diskusi II (RPK)
60	60/A-17/XI/2020	16 Januari 2020	Pemberitahuan	PK IMM seSurakarta	Sekolah medkom I (Medkom)
61	61/A-17/XI/2020	16 Januari 2020	Permohonan Pembicara	IMMawati Elvira	Sekolah Medkom I (Medkom)
62	62/A-9/XI/2020	09 Februari 2020	Pengajuan Inventaris	Korkom UMS	PU
63	63/A-1/XI/2020	14 Februari 2020	Surat Mandat	PC IMM Surakarta	Mandat SOT#4 (PU)

64	64/J-19/XI/2020	16 Februari 2020	Surat Izin Kuliah	Dosen UMS	PU
65	65/A-1/XI/2020	04 Maret 2020	SK DAD	PK IMM Alghazali	Lomba (PU)
66	66/G-15/XI/2020	05 maret 2020	Surat Izin Kegiatan	SLB Negeri Surakarta	IMMawati Care (IMMawati)
67	67/A-1/XI/2020	08 Maret 2020	Mandat Lomba	PK IMM Alghazali	Lomba (PU)
68	68/H-15/XI/2020	09 Maret 2020	Permohonan Pembicara	Organisasi Eksternal	Diskusi Lintas Pergerakan (IMMawati)
69	69/A-12/XI/2020	09 Maret 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	RTL DAD bedah Buku (RPK)
70	70/A-12/XI/2020	11 Maret 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	RTL DAD bedah Buku (RPK)
71	71/J-1/XI/2020	29 Maret 2020	SK Aktif	Instansi luar	Nurmaya (PU)
72	72/A-11/XI/2020	20 April 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	Sekpol (hikmah)
73	73/A-11/XI/2020	20 April 2020	Permohonan Pembicara	IMMawan Arif	Sekpol (hikmah)
74	74/A-1/XI/2020	23 April 2020	Permohonan SK baru	PC IMM surakarta	Pergantian SK (PU)
75	75/A-16/XI/2020	23 april 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	One day with quran (tabligh)
76	76/J-19/XI/2020	23 April 2020	Sertifikat Pembicara	Pembicara Sekpol	Sekpol (hikmah)
77	77/J-19/XI/2020	23 April 2020	Sertifikat Peserta	Peserta Sekpol	Sekpol (hikmah)
78	78/A-16/XI/2020	04 Mei 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	Ramadhan Challenge (tabligh)
79	79/A-16/XI/2020	04 Mei 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	Kajian Online (tabligh)
80	80/J-16/XI/2020	04 Mei 2020	Permohonan Pembicara	Ustd Hamdan Magribi	Kajian Online (Tabligh)
81	81/J-19/XI/2020	04 Mei 2020	Sertifikat peserta	Peserta Ramadhan Challenge	Ramadhan Challenge (tabligh)
82	82/J-19/XI/2020	04 Mei 2020	Sertifikat pembicara	Ustd Hamdan Mgribi	Kajian Online (tabligh)
83	83/J-19/XI/2020	04 Mei 2020	Sertifikat peserta	Peserta kajian online	Kajian online (tabligh)

84	84/A-15/XI/2020	07 Mei 2020	Permohonan pembicara	IMMawati Lisa	Sharing online fiqih wanita (IMMawati)
85	85/A-12/XI/2020	10 Mei 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	RTL DAD bedah buku (RPK)
86	86/A-15/XI/2020	10 Mei 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	Sharing online fiqih wanita (IMMawati)
87	87/A-9/XI/2020	20 Mei 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	Sekon (BO)
88	88/A-9/XI/2020	20 Mei 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	Pleno 2 (BO)
89	89/A-1/XI/2020	27 Mei 2020	Mandat Formatur Cabang	Panlih Cabang	PU
90	90/A-12/XI/2020	31 Mei 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	Sekolah Kepenulisan (RPK)
91	91/A-12/XI/2020	01 Juni 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeSurakarta	RTL DAD bedah buku (RPK)
92	92/A-1/XI/2020	08 Juni 2020	SK DAD Labib	LPM Cendekia	PU
93	93/A-16/XI/2020	15 Juli 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeCabang Surakarta	Kajian Komprehensif (Tabligh)
94	94/A-16/XI/2020	15 Juli 2020	Permohonan Pembicara		Kajian Komprehensif (Tabligh)
95	95/J-1/XI/2020	24 Juni 2020	SK Aktif angkatan 2017	Lembaga Luar IMM	PU
96	96/J-1/XI/2020	27 Juni 2020	SK Aktif angkatan 2018	Lembaga Luar IMM	PU
97	97/A-15/XI/2020	20 Juli 2020	Permohonan Pembicara	IMMawati Elvira	Diskusi online (IMMawati)
98	98/H-15/XI/2020	20 Juli 2020	Permohonan Pembicara	Presiden BEM UMY	Diskusi online (IMMawati)
99	99/A-15/XI/2020	20 Juli 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeCabang Kota Surakarta	Diskusi Online (IMMawati)
100	100/A-9/XI/2020	22 Juli 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeCabang Kota Surakarta	Pleno 3 (BO)
101	101/A-1/XI/2020	19 Agustus 2020	Surat Mandat	PC IMM Surakarta	Mandat Peserta Musycab (PU)
102	102/A-1/XI/2020	22 Agustus 2020	Surat Mandat	PC IMM Surakarta	Mandat Calon Ketua Cabang (PU)

103	103/A-12/XI/2020	26 Agustus 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeCabang Surakarta	RTL DAD Badah Buku (RPK)
104	104/A-12/XI/2020	09 September 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeCabang Surakarta	RTL DAD Badah Buku (RPK)
105	105/A-12/XI/2020	10 September 2020	Pemberitahuan	PK IMM SeCabang Surakarta	RTL DAD Badah Buku (RPK)
106	106/A-1/XI/2020	12 September 2020	SK BP	Internal IMM Adam Malik	PU
107	107/A-1/XI/2020	12 September 2020	SK Panlih	Internal IMM Adam Malik	PU
108	108/A-1/XI/2020	12 September 2020	SK Panitia Musykom	Internal IMM Adam Malik	PU
109	109/A-1/XI/2020	12 September 2020	SK tempat dan waktu	Internal IMM Adam Malik	PU
110	110/A-1/XI/2020	22 September 2020	SK kader DAD	Internal IMM Adam Malik	PU
111	111/A-1/XI/2020	22 September 2020	SK kader Lamo	Internal IMM Adam Malik	PU

DAFTAR INVENTARIS KOMISARIAT

PK IMM ADAM MALIK

Lampiran IV

FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KETERANGAN
1	BC Cover warna coklat	1	Pack	
2	BC Cover warna hijau muda	1	Pack	
3	Cover milka bening	2	Pack	
4	Penghapus	20	Buah	
5	Alat tembakkan	1	Buah	
6	Iem tembak ✓	10	Buah	
7	Tempat name tag	1	Pack	
8	Pompa galon	2	Buah	
9	Tali kunting	1	Buah	
10	Tempat solatip	2	Buah	1 besar, 1 kecil.
11	Amplop Panjang	1	Pack	
12	Aplup kecil ✓	2	Pack	
13	Palu	1	Buah	
14	Speaker	1	Paket	+ mic
15	Bendera IMM	26	Buah	
16	Bendera muhammadiyah	2	Buah	
17	gantungan baju	2	Buah.	
18	Almari kaca	2	Buah	
19	Stampel komisariat	1	Buah	
20	Stampel panitia	1	Buah	
21	Rak plastik	2	Buah	
22	Router	1	Buah	
23	Almari Kayu besar	1.	Buah	
24	Almari "Batman"	1.	Buah.	
25	Almari Kayu Kecil	1.	Buah.	
26	LCD Komputer	1.	Buah.	
27	CPU	1.	Buah.	
28	Printer	1.	Buah	
29	Keyboard	1.	Buah	
30	Mouse Komputer	1.	Pakaih	
31	Mesa Kecil	1.	Buah.	
32	Karpet	1.	Buah.	
33	Papan Ujian	2	Pakaih	
34	Staples	2	Buah.	
35	Sidol	7	Buah	
36	WhiteBoard	3	Buah	
37	Obeng	1	Buah.	



**PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan, Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



MEKANISME KERJA

**PIMPINAN KOMISARIAT IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG SURAKARTA PERIODE 2019-2020**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Pimpinan dalam mekanisme kerja ini adalah Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Surakarta periode 2019-2020.

Pasal 2

Tanggung jawab pelaksanaan mekanisme kerja terletak pada Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Surakarta periode 2019-2020.

BAB II

SUSUNAN POKOK PIMPINAN IMM

Pasal 3

1. Pimpinan IMM adalah pimpinan yang memimpin Ikatan secara keseluruhan, yang dalam pelaksanaan tugasnya terdiri atas susunan pokok, yaitu unit-unit kerja dan lembaga musyawarah.
2. Unit-unit kerja Pimpinan IMM adalah pengelompokan dalam satuan pembagian tugas pimpinan yang terdiri dari Badan Pimpinan Harian (BPH).
3. Lembaga musyawarah Pimpinan IMM adalah rapat-rapat yang merupakan perwujudan bentuk kebersamaan (kolegial) dalam pengambilan keputusan kebijakan dalam rangka pelaksanaan fungsi manajemen organisasi.

BAB III

**TUGAS POKOK UNIT-UNIT KERJA PK IMM ADAM MALIK FAKULTAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA CABANG SURAKARTA**

Pasal 4

1. Pimpinan IMM terdiri dari unit kerja dengan tugas pokoknya sebagai berikut:
 - a. Badan Pimpinan Harian (BPH), bertugas sebagai unit pengambilan kebijakan umum organisasi.
2. Dalam keadaan tertentu, seluruh unit kerja Pimpinan IMM dibantu oleh tenaga profesional dan para spesialis sebagai pelaksana.

BAB IV
BADAN PIMPINAN HARIAN

Pasal 5

1. BPH adalah sekelompok pimpinan/manajemen Ikatan yang dipilih dan diberi amanat oleh Musyawarah Komisariat.
2. BPH terdiri dari 53 orang dengan susunan sebagai berikut :

Ketua Umum	: 1 orang
Ketua Bidang	: 8 orang
Sekretaris Umum	: 1 orang
Sekretaris Bidang	: 8 orang
Anggota Bidang	: 30 orang
Bendahara Umum	: 1 orang
Bendahara 1	: 1 orang

Ketua dan Sekretaris Bidang terdiri dari :

- a. Ketua dan Sekretaris Bidang Organisasi
- b. Ketua dan Sekretaris Bidang Kader
- c. Ketua dan Sekretaris Bidang Hikmah
- d. Ketua dan sekretaris Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan
- e. Ketua dan Sekretaris Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat
- f. Ketua dan Sekretaris Bidang Immawati
- g. Ketua dan Sekretaris Bidang Tabligh dan Kajian Keislamaan
- h. Ketua dan Sekretaris Bidang Media dan Komunikasi

Anggota Bidang terdiri dari :

- a. Anggota Bidang Organisasi : 4 orang
- b. Anggota Bidang Kader : 4 orang
- c. Anggota Bidang Hikmah : 1 orang
- d. Anggota Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan : 4 orang
- e. Anggota Bidang Sosial dan Pengembangan Masyarakat : 6 orang
- f. Anggota Bidang IMMawati : 4 orang
- g. Anggota Bidang Tabligh dan Kajian Keislamaan : 2 orang
- h. Anggota Bidang Media dan Komunikasi : 5 orang

Pasal 6

Pembagian Tugas BPH

1. Kebijakan Umum Ketua Umum
 - a. Memimpin Pimpinan Komisariat Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Cabang Surakarta sesuai dengan ketentuan yang berlaku di dalam IMM.
 - b. Bertanggung jawab terhadap jalannya organisasi dan mewakili IMM serta bertindak ke luar/dalam untuk dan atas nama IMM sesuai dengan garis kebijakan organisasi.
 - c. Memimpin Rapat Pleno, Rapat Pimpinan Umum, Rapat Badan Pimpinan Harian.
 - d. Mengkoordinasi pembagian tugas Ketua-ketua Bidang dan mengawasi tugas-tugas bidang tersebut.
 - e. Bersama Sekretaris Umum menandatangani surat-surat yang prinsipil dan merupakan sikap Ikatan.
 - f. Mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan program kerja Pimpinan IMM sesuai dengan prosedur yang berlaku.
 - g. Dalam keadaan berhalangan dapat mengamanahkan tugas Ketua Umum kepada Sekretaris Umum atau salah satu Ketua Bidang.
 - h. Mengambil kebijakan dari dan atas nama Pimpinan IMM untuk kepentingan Ikatan setelah mendapat pertimbangan dalam Rapat Badan Pimpinan Harian IMM.
 - i. Dalam hal-hal tertentu kebijakan organisasi diserahkan kepada Ketua Bidang yang terkait.
2. Sekretaris Umum
 - a. Mendampingi Ketua Umum untuk bertindak dari dan atas nama ikatan serta bersama Ketua Umum menandatangani surat-surat prinsipil dan yang merupakan sikap ikatan.
 - b. Bersama Ketua Umum mengkoordinir pelaksanaan tugas-tugas dan kegiatan setiap bidang.
 - c. Memimpin para Sekretaris Bidang dalam pelaksanaan teknis administrasi sehingga tercipta tertib administrasi dan terjaminnya *security* Ikatan.
 - d. Membagi tugas para Sekretaris Bidang dalam pelaksanaan teknis administrasi.
 - e. Dalam keadaan berhalangan dapat menunjuk salah seorang Sekretaris Bidang untuk melaksanakan tugas-tugas Sekretaris Umum.
 - f. Bertanggungjawab atas penyelenggaraan kegiatan kesekretariatan guna menunjang kelancaran organisasi.
 - g. Bertanggungjawab secara penuh atas kerumahtanggaan organisasi bersama Ketua Umum.
3. Bendahara Umum
 - a. Bersama Ketua Umum menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Ikatan (RAPBI).
 - b. Bertanggungjawab atas teknis pelaksanaan keuangan sesuai dengan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Ikatan (RAPBI).
 - c. Bertanggungjawab atas kebijakan pengambilan keputusan keuangan organisasi.
 - d. Mengkoordinir pelaksanaan tugas-tugas Bendahara 1.
 - e. Bersama Ketua Umum dan atau Sekretaris Umum menandatangani surat-surat yang berkenaan dengan keuangan ikatan, baik pendapatan maupun pengeluaran organisasi.
 - f. Bersama Bendahara 1 mengawal mekanisme kinerja keuangan IMM Komisariat

4. Bidang-bidang
 - a. Ketua-ketua
 - 1) Ketentuan Umum
 - a) Membantu Ketua Umum dalam mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan program Pimpinan IMM sesuai dengan bidang tugas atau atas nama kebijakan yang ditetapkan.
 - b) Melaksanakan dan mengkoordinasikan tugas-tugas sesuai dengan pembidangan tugas kepada Pimpinan IMM dibawahnya.
 - c) Bersama sekretaris bidang menandatangani surat-surat bidang, melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas sesuai dengan bidang masing-masing.
 - d) Mewakili Ketua Umum apabila berhalangan.
 - e) Memimpin Rapat Bidang.
 - f) Mengambil kebijakan dari dan atas nama Pimpinan IMM untuk kebijakan Ikatan berdasarkan musyawarah mufakat sesuai dengan bidangnya.
 - g) Menjabarkan dan mengendalikan program-program yang berkaitan dengan bidangnya.
 - h) Bertanggungjawab kepada Ketua Umum.
 - 2) Ketentuan Khusus
 - a) Bidang Organisasi, Diarahkan pada perumusan konsep dan pengaplikasian pengembangan organisasi
 - b) Bidang Kader, Diarahkan pada internalisasi nilai IMM dalam diri kader melalui kajian epistemologis secara komprehensif
 - c) Bidang Hikmah, Diarahkan pada pengkajian, pengawalan, pengawasan serta pengambilan keputusan organisasi secara kolektif atas fenomena gerakan kampus dan fenomena sosiologi politik dalam diskursus analisa wacana.
 - d) Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan, Diarahkan pada program kerja mensukseskan riset dan pengembangan keilmuan kader IMM komisariat
 - e) Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat, Diarahkan pada perumusan konsep membangun gerakan serta pendampingan terhadap gerakan pemberdayaan sosial.
 - f) Bidang IMMawati, Diarahkan pada gerakan IMMawati melalui kajian kritis keperempuanan sesuai dengan Ideologi Muhammadiyah dan IMM.
 - g) Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman, Diarahkan untuk meningkatkan kajian agama secara kritis dan komprehensif.
 - h) Bidang Media Dan Komunikasi, Diarahkan untuk pengkajian media secara kritis serta memaksimalkan media massa IMM guna mempublikasikan kepentingan ikatan dan persyarikatan.
 - b. Sekretaris-sekretaris
 - 1) Ketentuan Umum
 - a) Bersama Ketua Bidang mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugas serta menandatangani surat-surat sesuai dengan bidangnya.
 - b) Membantu Sekretaris Umum dalam pelaksanaan tugas-tugasnya.
 - c) Melaksanakan tugas-tugasnya sesuai dengan pembagian tugas yang

ditetapkan Sekteraris Umum berdasarkan kesepakatan.

- d) Mewakili Sekretaris Umum jika berhalangan.
- e) Bertanggungjawab kepada Sekretaris Umum dalam hal pelaksanaan administrasi.

2) Ketentuan Khusus

- a) Sekretaris bidang Organisasi:
 - i. Bersama-sama Ketua Bidang Organisasi dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugas bidang.
 - ii. Bertanggungjawab atas jawaban surat-surat masuk dan atauundangan.
 - iii. Bertanggungjawab atas pelaksanaan Rapat Bidang.
- b) Sekretaris bidang Kader:
 - i. Bersama-sama Ketua Bidang Kader dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas- tugasnya.
 - ii. Bertanggungjawab atas data Kader.
 - iii. Bertanggungjawab atas administrasi perkaderan.
 - iv. Bertanggungjawab atas Bidang.
- c) Sekretaris bidang Hikmah:
 - i. Bersama-sama Ketua Bidang Hikmah dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugasnya.
 - ii. Bertanggungjawab atas dokumen-dokumen yang berkaitan dengan eksternal organisasi.
 - iii. Bertanggungjawab atas penyajian informasi internal dan eksternal organisasi.
 - iv. Bertanggungjawab atas pelaksanaan Rapat Bidang.
- d) Sekretaris bidang Riset dan pengembangan Keilmuan:
 - i. Bersama-sama Ketua Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugasnya.
 - ii. Bertanggungjawab atas data dan perangkat keilmuan Ikatan.
 - iii. Bertanggungjawab atas pengelolaan perpustakaan Ikatan.
 - iv. Bertanggungjawab atas pelaksanaan Rapat Bidang.
- e) Sekretaris bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat:
 - i. Bersama-sama ketua bidang Sosial pemberdayaan Masyarakat dalam mengkoordinasikan tugas-tugasnya.
 - ii. Bertanggungjawab atas keperluan sosial masyarakat atas penyajian informasi internal dan eksternal organisasi.
 - iii. Bertanggungjawab atas Rapat Bidang.
- f) Sekretaris bidang Immawati:
 - i. Bersama-sama Ketua Bidang Immawati dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugasnya.
 - ii. Bertanggungjawab atas kerumahtanggaan dan arsip-arsip bidang.
 - iii. Bertanggungjawab atas Rapat Bidang.
- g) Sekretaris bidang Tabligh dan Kajian Keislamaan:
 - i. Bersama-sama Ketua Bidang Tabligh dan Kajian Keislamaan dalam mengkoor-dinasikan pelaksanaan tugas-tugasnya.
 - ii. Bertanggungjawab atas data *muballigh/muballighat* Ikatan.

- iii. Bertanggungjawab atas Rapat Bidang.
- h) Sekretaris bidang Media dan Komunikasi:
 - i. Bersama-sama Ketua Bidang Media dan Komunikasi dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugasnya.
 - ii. Bertanggungjawab atas data dan dokumentasi organisasi Ikatan.
 - iii. Bertanggungjawab atas Rapat Bidang.
- c. Anggota-anggota
Membantu Ketua dan Sekretaris Bidang dalam melaksanakan tugas-tugasnya sesuai dengan pembagian tugas yang ditetapkan dalam rapat bidang
- d. Bendahara 1
 - a) Mewakili Bendahara Umum jika berhalangan.
 - b) Melaksanakan tugas yang telah ditetapkan oleh Bendahara Umum.
 - c) Bersama Bendahara Umum mengatur kebijaksanaan keuangan organisasi.
 - d) Bertanggungjawab kepada Bendahara Umum.

BAB V **TATA HUBUNGAN** **Pasal 7**

- 1. Ketua Umum adalah pimpinan tertinggi semua unit kerja, apabila Ketua Umum berhalangan, maka jabatan ditugaskan kepada Ketua Bidang atau anggota Pimpinan IMM sebagai pejabat berdasarkan musyawarah Pimpinan IMM.
- 2. Sekretaris Umum adalah pengendali atas segala bahan informasi masuk maupun keluar Pimpinan IMM dan oleh karenanya Sekretaris Umum bertanggungjawab atas terselenggaranya kelancaran arus informasi ke semua jurusan.
- 3. Sekretaris Umum dibantu oleh Sekretaris Bidang atas terselenggaranya rapat-rapat Pimpinan IMM, termasuk persiapan dan penyelesaian hasil-hasil rapat.
- 4. Apabila Sekretaris Umum berhalangan, maka jabatan ditugaskan kepada salah satu Sekretaris sebagai pejabat berdasarkan musyawarah Pimpinan IMM.
- 5. Bendahara Umum adalah penanggungjawab pengadaan dan penggunaan dana, yang dalam tugasnya dibantu oleh Bendahara 1.
- 6. Apabila Bendahara Umum berhalangan, maka jabatan ditugaskan kepada Bendahara 1 sebagai pejabat berdasarkan musyawarah Pimpinan IMM.
- 7. Ketua-ketua Bidang bertanggungjawab atas pelaksanaan sektor-sektor kegiatan pada bidang bersangkutan, khususnya dalam melaksanakan keputusan Musykom serta program yang telah ditanfidzkan.
- 8. Ketua bidang adalah pengarah, koordinator dan pengendali pelaksanaan kegiatan bidang yang dilimpahkan unit-unit kegiatan Pimpinan IMM
- 9. Sekretaris Bidang bertanggungjawab bersama Ketua Bidang dalam pelaksanaan tugas Bidangnya dan sekaligus menjadi Sekretaris Bidang.
- 10. Apabila Ketua dan Sekretaris Bidang berhalangan, maka jabatan ditugaskan kepada anggota Pimpinan IMM lainnya berdasarkan musyawarah.

BAB VI

LEMBAGA MUSYAWARAH

Pasal 8

Yang dimaksud dengan Lembaga Musyawarah adalah rapat-rapat Pimpinan IMM terdiri dari :

1. Rapat Pleno
2. Rapat Pimpinan Umum
3. Rapat Badan Pimpinan Harian
4. Rapat Bidang
5. Rapat-rapat tersebut dinyatakan sah tanpa memandang jumlah yang hadir selama undangan secara sah sudah disampaikan.

Pasal 9

Rapat Pleno

1. Rapat Pleno adalah rapat yang diikuti oleh anggota Pimpinan IMM
2. Rapat Pleno diadakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam satu periode dan atau sesuai kebutuhan yang waktunya disepakati oleh Rapat BPH sebelumnya.
3. Rapat Pleno berfungsi sebagai forum pembahasan dan musyawarah pengambilan keputusan Pimpinan IMM dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, khususnya yang berkenaan dengan:
 - a. Pentanfidzan Keputusan Musyawarah dan Rapat Kerja.
 - b. Perencanaan dan atau kebijakan Bidang.
 - c. Laporan-laporan Bidang.
 - d. Pemecahan masalah mendasar organisasi dan pimpinan.
 - e. Penentuan keputusan lainnya dan sikap Ikatan yang berdampak luas pada masyarakat, umat dan bangsa.
4. Agenda Rapat Pleno ditetapkan berdasarkan kepentingan.
5. Apabila ada permasalahan penting dan mendesak maka Rapat Pleno dapat menghadirkan Ketua Umum diatasnya.
6. Rapat Pleno dipimpin oleh Ketua Umum dan atau Pimpinan yang ditugaskan.
7. Semua keputusan Rapat Pleno hanya bisa dibatalkan oleh Rapat Pleno berikutnya.

Pasal 10

Rapat Pimpinan Umum

1. Rapat Pimpinan umum adalah rapat yang dihadiri oleh Ketua Umum, Sekretaris Umum, Bendahara Umum dan Bendahara 1.
2. Rapat Pimpinan Umum membahas berkaitan dengan kebijakan atau hal-hal yang dianggap urgent.

Pasal 11

Rapat Badan Pimpinan Harian

1. Rapat Badan Pimpinan Harian adalah rapat yang diikuti oleh seluruh anggota Pimpinan dan diadakan sesuai kebutuhan yang waktunya ditetapkan oleh Ketua Umum dan Sekretaris Umum.
2. Rapat Badan Pimpinan Harian adalah bagian sub-ordinatif dan memperoleh pelimpahan wewenang dari rapat pleno, dengan tugas:
 - a. Penyelesaian masalah pada tingkat operasional.
 - b. Penetapan rencana kebijakan taktis operasional, khususnya yang berkaitan dengan pengelolaan komisariat.
 - c. Pembahasan dan pengelolaan masalah yang dijadikan bahan atau usulan untuk Rapat Pleno.
3. Agenda rapat Badan Pimpinan Harian terdiri dari:
 - a. Siraman rohani
 - b. Informasi aktual
 - c. Evaluasi aktivitas Pimpinan pasca Rapat Badan Pimpinan Harian sebelumnya.
 - d. Pembahasan kebijakan/program.
 - e. Agenda lain.
4. Rapat Badan Pimpinan Harian dipimpin oleh Ketua Umum atau anggota Pimpinan yang ditugaskan.

Pasal 12 **Rapat Bidang**

1. Rapat Bidang adalah rapat yang diikuti Ketua dan Sekretaris Bidang dan anggota bidang terkait.
2. Rapat Bidang bertugas untuk membahas :
 - a. Kebijakan dan perencanaan operasional serta strategi implementasi program.
 - b. Memecahkan masalah lingkup bidang dan menerima aspirasi lingkungan luar yang relevan.
 - c. Menyusun usulan perencanaan strategis lingkup bidang yang dianggap perlu untuk diputuskan ditingkat rapat BPH.
3. Agenda Rapat Bidang ditetapkan oleh ketua/sekretaris Bidang atas amanah Rapat BPH
4. Rapat Bidang dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 minggu sekali dan atau sesuai kebutuhan.
5. Rapat Bidang dipimpin oleh Ketua Bidang atau yang ditugaskan.

BAB VII **PENDAMPINGAN BIDANG** **Pasal 13**

- a. Ketua Umum
 1. Bidang Kader
 2. Bidang Hikmah
 3. Bidang RPK

- b. Sekretaris Umum
 - 1. Bidang Organisasi
 - 2. Bidang SPM
- c. Bendahara Umum
 - 1. Bidang IMMawati
 - 2. Bidang Medkom
- d. Bendahara 1
 - 1. Bidang Tabligh

BAB VIII
PERATURAN TAMBAHAN
Pasal 14

- 1. Seluruh informasi yang berkaitan dengan eksternal komisariat baik masuk maupun keluar harus sepengetahuan ketua umum dan sekretaris umum demi menjaga kondusifitas ikatan
- 2. Seluruh pimpinan harus menjaga kebersihan dan kerapian komisariat.
- 3. Seluruh pimpinan wajib menjaga inventaris komisariat. Jika terjadi kerusakan atau kehilangan harus dilaporkan ke sekretaris umum dan mengganti.
- 4. Semua pimpinan wajib membaur dengan kader
- 5. Sekertaris dan Bendahara Panitia di wajibkan untuk konsultasi terkait administrasi kegiatan kepada Sekertaris dan Bendahara Komisariat.
- 6. Seluruh pimpinan wajib menjadi tauladan bagi seluruh kader
- 7. Semua peraturan tambahan yang timbul kehendak poin 1 pasal 14 tersebut, maka diatur dalam mekanisme kerja tersendiri.

BAB IX
PENUTUP
Pasal 15

Hal-hal yang belum diatur dalam Mekanisme Kerja ini akan diatur kemudian.

Ditetapkan,
Di :GDM Gading, Klaten
Pada Tanggal : 29 September 2019 M
Bertepatan tgl : 29 Muharram 1441 H

PIMPINAN

Ketua Umum,


IMMawati Aipin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2262

Sekretaris Umum,


IMMawati Aipin Wildan Walidaini
NIA: 11.020.2262





**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA UMUM
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani TromolPos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com
Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



A. MUQODDIMAH

Alhamdulillaahirobbil 'aalamiin. Segala puji bagi Allah yang telah memberikan kita nikmat tiada hingga. Memberikan nikmat terbesar berupa iman dan Islam. Memberikan hadiah terindah yang diturunkan dalam satu rahmah-Nya berupa *ukhuwah islamiyah*. Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasul mulia Muhammad ibn Abdullaah *shalallaahu 'alayhi wasallam*.

Maha Suci Allah yang telah meletakkan amanah-amanah ini di pundak-pundak hambanya. Amanah tidak akan pernah salah pundak. tugas pengembangan amanah hanyalah berusaha menjalankan semampunya, dan menyerahkan semua hasil kepada Allah *Subhanahu wa Ta'ala*. *Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada nai agung kita Muhammad SAW* Sesungguhnya setiap amanah akan dimintai pertanggungjawabannya, kesalahan pasti ada, kegagalan pasti terjadi, namun sebuah jalan yang baik serta bijak belajar dari kesalahan dan kegagalan yang ada untuk memperbaiki masa yang akan datang. Nasihat yang baik sangat menjadi kebutuhan dalam perbaikan.

B. KONDISI KEAPARATAN

Keaparatan bendahara Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Adam Malik sejak dilantik hingga musykom masih dengan jajaran yang lengkap yaitu

Bendahara Umum : IMMawati Prihadina Ayunia Wardhani berusaha aktif dalam setiap kegiatan dan berusaha selalu berkoordinasi dengan bendahara 1

Bendahara 1 : IMMawati Virliana Annida Rekkayushar berusaha aktif dalam setiap kegiatan di tengah kesibukan pribadi

JOBDESK awal Bendahara :

1. Bendahara Umum :

- a. Pembukuan Kas Besar
- b. Pengambilan uang ke BAGMAWA

2. Bendahara 1 :

- a. Pembukuan Kas Kecil
- b. Membantu Bendahara Umum

Setengah periode tidak ada pertukaran jobdesk antara Bendahara Umum dan Bendahara 1 karena adanya COVID- 19

C. KEBIJAKAN BENDAHARA UMUM

Selama kepemimpinan periode 2019-2020 ini kami Bendahara Komisariat IMM Adam Malik memiliki beberapa program kerja yang kami susun diantara lain sebagai berikut :

No	Kebijakan	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Waktu
1	Dana Abadi	Membantu perlengkapan ATK komisariat diluar PTM	Penarikan dana oleh bendahara komisariat yang dikoordiner oleh bendahara cabang	Membantu dalam melengkapi ATK komisariat di luar PTM	Seluruh bendahara cabang, korkom dan komisariat	1 bulan sekali sebesar Rp 2.000
2	Dana Perkaderan	Membantu pengumpulan dana dalam kegiatan perkaderan	Penarikan dana oleh bendahara komisariat yang dikoordiner dan dikelola oleh bendahara cabang	Solidaritas untuk kelancaran kader IMM kota surakarta	Seluruh bendahara cabang, korkom dan komisariat	1 bulan sekali sebesar Rp 3.000
3	Dana Subsidi Silang	Membantu operasional kegiatan IMM komisariat diluar PTM	Subsidi Universitas dari komisariat di PTM	Membantu dalam kegiatan operasional IMM komisariat di luar PTM	13 komisariat dan korkom di PTM	7% dari subsidi univ
4	Kas Besar	Membayai kegiatan Komisariat Adam Malik dalam prioritas besar	Penarikan dana oleh bendahara Komisariat Adam Malik	Membayai pengeluaran dari kegiatan Komisariat Adam Malik dalam prioritas besar	Dana pemasukan dari seluruh elemen (halal dan tidak mengikat)	Setiap kegiatan Komisariat Adam Malik
5	Kas kecil	Membayai kegiatan Komisariat Adam Malik dalam prioritas kecil	Penarikan dana oleh bendahara Komisariat Adam Malik dari kas besar	Membayai pengeluaran dari kegiatan Komisariat Adam Malik dalam prioritas kecil	Dana pemasukan dari kas besar bendahara Komisariat Adam Malik	1 bulan sekali atau sesuai kebutuhan 120.000 rupiah
7	Iuran pimpinan	Melengkapi peralatan, perlengkapan dan keperluan lain (dana simpanan)	Penarikan dana oleh bendahara Komisariat Adam Malik	Terpenuhinya peralatan, perlengkapan dan keperluan lain (dalam	Seluruh pimpinan Komisariat Adam Malik	Perbulan Rp 10.000,00 (setiap pimpinaan)

		Komisariat Adam Malik		simpanan) Komisariat Adam Malik		
--	--	--------------------------	--	---------------------------------------	--	--

D. REALISASI KEBIJAKAN

Realisasi kebijakan yang telah terlaksana selama 1 periode :

1. Dana abadi dan dana perkaderan

Dalam penarikannya dana abadi dan dana perkaderan digabung dengan dana kas kecil, dengan jumlah penarikan sebesar Rp. 5.000,- per bulan. Penyerahan dana abadi dan dana perkaderan dilakukan tidak menentu terkadang satu bulan sekali atau tiga bulan sekali. Jumlah di awal periode setiap bulannya sebesar Rp. 265.000,- tetapi di pertengahan periode berkurang karena ada perubahan struktural yang menjadi sebesar rp. 250.000,-.

2. Dana Subsidi silang

Dana ini merupakan potongan dari Subsidi Univ. sebesar 7%. Dalam realitasnya ada sedikit kendala dalam pengambilan dana tersebut dikarenakan tidak adanya koordinasi dengan cabang sehingga dana belum di serahkan.

3. Kas besar

Setelah TOT Ormawa dan UKM Se-UMS, IMM Adam Malik mendapat subsidi Univ. sebesar Rp. 7.891.976,- yang kemudian dibagi dalam beberapa program kerja. Waktu pengambilan dana dilakukan pada setiap proposal kegiatan selesai dibuat dan diajukan pada bagian kemahasiswaan Univ. adapun beberapa program kerja yang dimasukan dalam rencana anggaran adalah:

- a. MILAD IMM
- b. Follow Up DAD
- c. Semarak Ramadhan
- d. Darul Arqom Dasar (DAD)
- e. LAMO
- f. Dana Habis Pakai I
- g. Dana Habis Pakai II

4. Kas kecil

Kas yang dilakukan setiap minggu dengan penarikan Rp. 2.500,- dari kesepakatan saat Raker. Kas ini duginakan untuk menutupi kegiatan rutin pimpinan atapun membantu kas besar jika kekurangan.

E. HAMBATAN DAN SOLUSI

- **Hambatan** : dari penjabaran program kerja diatas dan kegiatan selama satu periode ada beberapa hambatan yang dialami Bendahara IMM Adam Malik periode 2019-2020:
 - 1. Kesibukan dengan personil masing – masing
 - 2. Kurangnya kesadaran pimpinan dalam membayar kas
- **Solusi** : solusi yang dapat kami berikan sebagai jawaban dari hambatan – hambatan yang ada:
 - 1. Menjadi seorang kader yang mengemban amanah memanglah berat apalagi ada amanah di luar organisasi yang harus tetap diimbangi, tetapi dari sinilah kita dituntut kasadaran diri akan tanggung jawab yang sudah kita ikrarkan dan dituntut akan kedewasaan maka manajemen waktu dan diri sangatlah di perlukan
 - 2. Pembayaran kas jika dirasa memberatkan bisa dilakukan dengan menyicil.

F. REKOMENDASI

Rekomendasi yang diberikan teruntuk Bendahara Umum Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik FKI UMS Cabang Kota Surakarta periode depan :

1. Melampirkan nota/kwitansi pencarian dana dalam LPJ
2. Melampirkan nota/kwitansi kegiatan besar dalam LPJ
3. Membuat format estimasi dana

G. LAMPIRAN

1. Rekomendasi Musyawarah Komisariat (tahun sebelumnya) teruntuk Bendahara Umum
2. Rencana Anggaran Pendapatan Belanja
3. Laporan pemasukan dan pengeluaran kas kecil
4. Laporan pemasukan dan pengeluaran kas besar
5. Laporan Dana Abadi dan Dana Sosial
6. Laporan keuangan kas pimpinan

H. PENUTUP

Billahi Fi Sabillhaq Fastabiqul Khairat.

Surakarta, 15 September 2020 M

Bendahara Umum,

Bendahara 1,

dto.

dto.

IMMawati Prihadina Ayunia Wardhani

NIA: 11 020 2293

IMMawati Virliana Annida Rekkayushar

NIA: 11 020 2307

Lampiran 1

Rekomendasi Musyawarah Komisariat (tahun sebelumnya) teruntuk Bendahara Umum :

1. Sering berkoordinasi dengan bidang bidang terkait pendanaan kegiatan besar maupun kecil.
2. Menyusun RAPBI menyesuaikan kebutuhan.
3. Melakukan monitoring kas kecil atau besar dalam waktu berjangka.
4. Penarikan kas bisa diintensifkan jika rasa perlu.
5. Sering berkoordinasi dengan bendahara cabang Surakarta maupun komisariat lain.

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPBI)
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH PIMPINAN
KOMISARIAT ADAM MALIK TAHUN 2019-2020

No	PROGAM KERJA	RENCANA PELAKSANAAN PROGAM					Keterangan
		Bentuk kegiatan	Bulan	M.A .	Anggaran Belanja (Rp)	Anggaran pendapatan (Rp)	
1.	MILAD IMM	Lomba dan Bakti Sosial	Maret	2.1	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Dana operasional
2.	Follow Up DAD	Pengkaderan Pendukung	April	2.1	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Dana habis pakai
3.	Semarak Ramadhan	Kajian Akbar	Mei	2.1	Rp 2.119.087	Rp. 2.119.087	Dana operasional
4.	LAMO Dasar	Pengkaderan Pendukung	Juni	2.1	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Dana operasional
5.	Dana Habis Pakai I	Pengadaan kebutuhan ATK	Juli	2.1	Rp 276.219	Rp 276.219	Dana habis pakai
6.	MUSYKOM	Re-Organisasi	Agustus	2.1	Rp 315.679	Rp 315.679	Dana Re-Organisasi
7.	Dana Habis Pakai II	Pengadaan kebutuhan ATK	September	2.1	Rp. 276.219	Rp 276.219	Dana habis pakai
8.	DAD	Pengkaderan utama	November	2.1	Rp 1.404.772	Rp 1.404.772	Dana operasional
JUMLAH					Rp.7.891.976	Rp. 7.891.976	

Laporan pemasukkan dan pengeluaran kas kecil

Laporan pemasukkan

No	Bulan	Pemasukan
1	September	30.000
2	Oktober	21.500
3	November	61.000
4	Desember	-
5	Januari	204.000
6	Februari	-
7	Maret	15.000
8	April	-
9	Mei	210.000
10	Juni	-
11	Juli	-
12	Agustus	240.000
13	September	404.000

Laporan pengeluaran

Dana Abadi : Rp 2.000

NO. BULAN PENGELUARAN (Rp)

1.	Aguatus	106.000
2.	September	106.000
3.	Oktober	106.000
4.	November	106.000
5.	Desember	100.000
6.	Januari	100.000

Dana Perkaderan : Rp 3000

NO. BULAN PENGELUARAN (Rp)

1.	Aguatus	106.000
2.	September	106.000
3.	Oktober	106.000
4.	November	106.000
5.	Desember	100.000
6.	Januari	100.000
7.	Februari	100.000

Lampiran 4

Laporan Pemasukan dan Pengeluaran Kas Besar

No	Tanggal	Keterangan	M.A.	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Sisa (Rp)
1.	13-07-2019	Sisa periode lalu	1.1	Rp 4.224.200		
2.	16-09-2019	Sisa uang musykom	3.1	Rp 155.000		
3.	16-09-2019	TOT	7.1		Rp 140.000	
4.	16-09-2019	Fotocopy	4.2		Rp 23.000	
5.	16-09-2019	Snack	7.5		Rp 50.000	
6.	16-09-2019	Sarasehan Kader	7.5		Rp 211.500	
7..	16-09-2019	Lountry	7.3		Rp 12.000	
8.	16-09-2019	Sisa uang masta	3.1	Rp 400.000		
9.	16-09-2019	Print	4.3		Rp 2.000	
10.	16-09-2019	Tempat spidol	4.1		Rp 15.000	
11.	16-09-2019	SWO pelantikan	7.3		Rp 200.000	
12.	16-09-2019	Snack RUU PKS	7.5		Rp 30.000	
13.	16-09-2019	Kas periode lalu	1.1	Rp 196.200		
14.	17-09-2019	Print	4.3		Rp 3.500	
15.	20-09-2019	Minum galang dana	7.5		Rp 21.500	
16.	25-09-2019	Takziah	7.5		Rp 100.000	
17.	27-09-2019	Plano (kejual 10)	3.2	Rp 10.000		
18.	27-09-2019	Jumat berkah	7.5		Rp 100.000	
19.	29-09-2019	Raker	7.1		Rp 210.000	
20.	29-09-2019	Foto wisuda + frame	7.5		Rp 257.000	
21.	29-09-2019	Galon raker	7.1		Rp 19.000	
22.	29-09-2019	Kas periode lalu	1.1	Rp 45.000		
23.	02-10-2019	Sisa lamo	3.1	Rp 40.000		

24.	02-10-2019	SWO DAD	7.3		Rp 100.000	
25.	05-10-2019	Sekad go	7.5		Rp 35.000	
26.	05-10-2019	FC kader	4.2		Rp 27.000	
27.	09-10-2019	Buku	4.1		Rp 291.600	
28.	11-10-2019	FC kader	4.2		Rp 16.000	
29.	11-10-2019	Sekad #1	7.5		Rp 35.000	
30.	17-10-2019	Sekad #2	7.5		Rp 31.600	
31.	17-10-2019	FC bidder	4.2		Rp 20.000	
32.	18-10-2019	Sekpim #1	7.5		Rp 37.500	
33.	19-10-2019	Tinta	4.1		Rp 54.000	
34.	24-10-2019	Uang print	3.2	Rp 50.000		
35.	24-10-2019	SWO lokakarya	7.3		Rp 50.000	
36.	06-11-2019	SWO LID	7.3		Rp 200.000	
37.	06-11-2019	Sekad #3	7.5		Rp 30.000	
38.	06-11-2019	Dipinjam B	7.5		Rp 150.000	
39.	06-11-2019	Dipinjam R	7.5		Rp 650.000	
40.	06-11-2019	Dipinjam A	7.5		Rp 150.000	
41.	06-11-2019	Sisa FUM	7.5	Rp 87.000		
42.	06-11-2019	Sekad #4	7.5		Rp 35.000	
43.	06-11-2019	Tolak angin	7.5		Rp 32.500	
44.	14-11-2019	Sekad #5	7.5		Rp 35.000	
45.	16-11-2019	SWO KM3	7.3		Rp 150.000	
46.	16-11-2019	SWO Skonapol	7.3		Rp 100.000	
47.	17-11-2019	Takziah	7.5		Rp 100.000	
48.	21-11-2019	Sekad #6	7.5		Rp 35.000	
49.	22-11-2019	Cap komis	4.1		Rp 130.000	
50.	24-11-2019	Tapak tilas	7.5		Rp 80.000	

51.	24-11-2019	Buku RPK	4.1		Rp 208.000	
52.	26-11-2019	Uang kembali B	3.2	Rp 50.000		
53.	30-11-2019	Sekolah medkom	7.5		Rp 35.000	
54.	01-12-2019	Uang kembali R	3.2	Rp 50.000		
55.	03-12-2019	Sekad #7	7.5		Rp 28.900	
56.	05-12-2019	Sisa kas bl sept-okt	1.1	Rp 51.500		
57.	13-12-2019	SWO Kepenulisan	7.3		Rp 50.000	
58.	13-12-2019	Biaya jenguk	7.5		Rp 30.000	
59.	16-12-2019	Kajian tabligh	7.5		Rp 38.600	
60.	16-12-2019	Sekad #8	7.5		Rp 35.000	
61.	16-12-2019	Sisa kas nov	1.1	Rp 61.000		
62.	16-12-2019	Sisa kas des	1.1	Rp 665.500		
63.	22-12-2019	Uang kembali R	3.2	Rp 50.000		
64.	23-12-2019	SWO DAD	7.3		Rp 200.000	
65.	23-12-2019	Sekad #9	7.5		Rp 24.000	
66.	26-12-2019	Uang kembali B	3.2	Rp 50.000		
67.	26-12-2019	Uang jual buku	3.2	Rp 15.000		
68.	27-12-2019	Sekad #10	7.5		Rp 33.500	
69.	02-01-2020	SWO WPM	7.3		Rp 150.000	
70.	06-01-2020	Uang kembali B	3.2	Rp 50.000		
71	06-01-2020	Uang kembali R	3.2	Rp 50.000		
72.	06-01-2020	Kado alumni	7.5		Rp 44.100	
73.	11-01-2020	Filsafat #1	7.5		Rp 35.000	
74.	15-01-2020	Filsafat #2	7.5		Rp 35.000	
75.	29-01-2020	SWO DAD	7.3		Rp 200.000	
76.	03-02-2020	SWO DAD	7.3		Rp 100.000	
77.	06-02-2020	Sisa periode lalu	1.1	Rp 175.000		

78.	06-02-2020	Takziah	7.5		Rp 20.000	
79.	06-02-2020	Sakit	7.5		Rp 73.000	
80.	17-02-2020	SWO DAD	7.3		Rp 200.000	
81.	17-02-2020	Ngobam	7.5		Rp 33.000	
82.	17-02-2020	SWO DAD	7.3		Rp 150.000	
83.	17-02-2020	MMT	7.5		Rp 69.800	
84.	24-02-2020	Immawati berkarya	7.5		Rp 90.000	
85.	25-02-2020	SWO DAD bersama	7.3		Rp 200.000	
86.	25-02-2020	SWO SOT	7.3		Rp 200.000	
87.	25-02-2020	Sisa DAD	3.1	Rp 201.400		
88.	28-02-2020	Uang kembali B	3.2	Rp 300.000		
89.	05-03-2020	SWO tenis meja	7.3		Rp 20.000	
90.	11-03-2020	SWO lomba tahfidz	7.3		Rp 20.000	
91.	25-03-2020	Uang kembali B	3.2	Rp 50.000		
92.	25-03-2020	Bedah buku #1	7.5		Rp 25.000	
93.	25-03-2020	Bedah buku #2	7.5		Rp 25.000	
94.	14-04-2020	Donasi covid	7.5		Rp 50.000	
95.	11-05-2020	Sisa sepol	3.1	Rp 375.000		
96.	11-05-2020	Kajian IMMawati	7.5		Rp 25.000	
97.	11-05-2020	Semarak Ramadhan	7.5		Rp 555.000	
98.	28-05-2020	Kas Maret-Mei	1.1	Rp 215.000		
99.	07-06-2020	Sekolah Kepenulisan	7.5		Rp 100.000	
100.	07-06-2020	Kas	1.1	Rp 200.000		
101.	02-07-2020	Sisa LAMO	3.1	Rp 245.000		
102.	02-07-2020	Semarak Ramadhan (ACC)	2.1	Rp 393.000		
103.	17-07-2020	Print LPJ Kegiatan	4.3		Rp 25.000	
104.	23-07-2020	Fee pembicara	7.5		Rp 50.000	

105.	20-08-2020	Sisa Sekpen	3.1	Rp 232.000		
106.	20-08-2020	Kas	1.1	Rp 240.000		
107.	20-08-2020	Uang Kembali B	3.2	Rp 100.000		
108.	20-08-2020	SWO Musycab	7.3		Rp 100.000	
109.	20-08-2020	Sisa Milad	3.1	Rp 776.500		
110.	04-09-2020	TOT Masta	7.5		Rp 17.000	
111.	04-09-2020	Kas	1.1	Rp 37.000		
112.	04-09-2020	Print LPJ Kegiatan	4.3		Rp 12.000	
113.	16-09-2020	Kas	1.1	Rp 404.000		
114.	16-09-2020	Sisa Semarak	3.1	Rp. 185.700		
TOTAL				Rp 10.410.000	Rp 7.276.600	Rp 3.163.400

Lampiran 5

Laporan Dana Abadi dan Dana Perkaderan

Dana Abadi

NO.	BULAN	PENGELUARAN (Rp)
1.	Aguatus	106.000
2.	September	106.000
3.	Oktober	106.000
4.	November	106.000
5.	Desember	100.000
6.	Januari	100.000
7.	Februari	100.000

**Dana
Perkaderan**

NO.	BULAN	PENGELUARAN (Rp)
1.	Aguatus	106.000
2.	September	106.000
3.	Oktober	106.000
4.	November	106.000
5.	Desember	100.000
6.	Januari	100.000
7.	Februari	100.000

Lampiran 6

Laporan Keuangan Kas Pimpinan



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG ORGANISASI
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



A. MUQODDIMAH

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada kami selama ini masih diberi kepercayaan di bidang organisasi, semoga senantiasa dalam lindungan-Nya dan selalu diberi kesehatan, kesempatan dan kemudahan dalam menjalankan apa yang sudah menjadi tanggung jawab.

Adakalanya dalam mengembangkan tanggung jawab sebagai pimpinan ada kepentingan individu dan kepentingan bersama, kemudian berangkat dari kepentingan individu lah adanya latar belakang yang berbeda-beda memunculkan gagasan-gagasan baru untuk saling melengkapi satu sama lain, dalam mengarungi dinamika perbedaan pendapat menjadi hal yang biasa, namun motivasi berorganisasi semakin terarah demi mewujudkan tujuan organisasi.

Mengingat dalam suatu perkumpulan untuk konkretnya organisasi pasti selalu terjadi dinamika dimana hadirnya kesenjangan antara keinginan dan kenyataan yang familiar disebut dengan masalah. Masalah hadir sebagai momentum *checking* individu maupun kelompok untuk bangun atau hancur. Harapannya untuk selalu dapat mengambil hal-hal yang baik demi kemaslahatan bersama.

Dalam berorganisasi diperlukan sebuah kesadaran bahwa tidak selalu tiap individu mendapatkan apa yang diinginkan dari organisasi, namun justru sebaliknya dari tiap individu memberikan sumbangsih hal-hal baik untuk organisasi baik berupa materiil maupun moril. Tidak hanya pandai mengkritisi kekurangan namun juga memberikan solusi yang membangun. Mulai berani keluar dari zona nyaman adalah satu kesuksesan berjenjang. Idealis dengan kepentingan bersama, realistik dengan harapan lebih baik.

B. ARAHAN DAN GBHO BIDANG

Arah Kebijakan Program Kerja

Diarahkan pada perumusan konsep dan pengaplikasian pengembangan organisasi

Garis-Garis Besar Haluan Organisasi

1. Optimalisasi peran bidang dalam security organisasi
2. Mengontrol pelaksanaan tertib administrasi dan organisasi.
3. Mengontrol pelaksanaan tertib administrasi dalam organisasi

C. KONDISI BIDANG

A. Kondisi Objektif Bidang

Bidang organisasi diawali kepengurusan banyak melakukan pendekatan non formal bidang untuk memfasilitasi kedekatan antar anggota, kemudian sering mendiskusikan sesuatu sebagai bahan mengasah ketajaman berfikir kritis dan menyampaikan pendapat dalam lingkup bidang baik bertemu di rapat bidang maupun di grup chat. Seiring berjalannya waktu dalam tubuh bidang organisasi ada beberapa pendapat yang berlainan dalam mengkritisi suatu masalah namun tiap individu tidak mengedepankan ego masing-masing melainkan demi kepentingan bersama.

Kemudian kondisi bidang sebelum musyawarah komisariat dihadapkan pada kondisi pandemi menyebabkan semua program kerja dialihkan menjadi daring, selain itu komunikasi dan koordinasi antar anggota bidang semula berkurang intensitasnya, akan tetapi dapat dikuatkan kembali dengan beberapa pembahasan ringan maupun pembahasan program kerja di grup bidang maupun telepon sebagai usaha menjaga kerekatan antar anggota.

B. Kondisi Objektif Keaparatan

- a. Ketua Bidang : IMMawan Irvan Rifa'i
- b. Sekretaris Bidang : IMMawati Sarmila Alma Naila
- c. Anggota Bidang :
 - IMMawan Ghani Prasetia Muhammad
 - : IMMawan Muh. Rizki Alif Adani
 - : IMMawan Farid Aziz Priyo Fakhrillah
 - : IMMawati Wanda Nabila Aprilia

Kondisi keaparatan ketua bidang organisasi IMMawan Irvan Rifa'i diawal disibukan dengan organisasi sebelah sehingga fokus terpecah, namun sekretaris dan anggota bidang dapat mem-backup. Kemudian dengan beberapa anggota ketika menjelang pleno sempat ada sedikit crash dengan para anggota namun dapat menurunkan ego nya masing-masing. Sebelum musyawarah komisariat Immawan juga harus membagi prioritas serta pikiran dengan kesibukan yang lain.

IMMawati Sarmila Alma kondisi sesuai kenyataan diawal amat massif untuk selalu mengontrol administrasi di komisariat namun lambat lain karena disibukan dengan urusan kuliah dimana banyak tugas sehingga porsi untuk IMM sedikit berkurang, namun dapat ter-backup oleh anggota yang lain.

IMMawan Ghani berdasarkan kondisi *real* selalu memberikan support terhadap IMM dengan massif datang ke komisariat dan kajian-kajian, namun menjelang pleno beberapa kesibukan di organisasi sebelah akan tetapi tidak terlalu berpengaruh terhadap stabilitas bidang. Mendekati musykom dapat kembali massif bersama anggota bidang organisasi lain

IMMawan Alif disibukan dengan beberapa program kerja diorganisasi sebelah dimana IMMawan Alif sebagai ketua divisi kemudian ada beberapa kesibukan dirumah dan futsal menjadikan porsi untuk IMM tidak begitu massif, namun ketika ada rapat bidang organisasi selalu datang dan memberikan sumbangsi pemikiran dan opini. Setelah selesai kepengurusan di organisasi sebelah immawan kembali memberikan sumbangsi secara moral kepada semua anggota bidang organisasi. Namun ketika agenda LAMO Dasar immawan berkurang sumbangsi maupun komunikasi dalam bidang sampai mendekati musyawarah komisariat imawaan kembali merekat dengan anggota yang lain

IMMawan Farid dalam keaktifan di IMM sedikit berkurang karena ada beberapa kesibukan kuliah dan urusan pribadi yang tidak bisa ditinggalkan, namun ketika ada rapat internal bidang organisasi selalu datang dan memberikan sumbangsi opini. Pasca agenda Milad IMM immawan sedikit berkurang intensitas komunikasi dan interaksi dengan anggota bidang yang lain.

IMMawati Wanda kondisi keaparatan cukup baik namun belakangan ini disibukan dengan banyaknya tugas kuliah menjadikan IMMawati Wanda sedikit mengurangi porsi untuk IMM baik secara formal maupun non formal, namun ketika ada rapat internal bidang organisasi selalu datang dan memberikan sumbangsi pemikiran dan opini sampai menjelang musyawarah komisariat.

D. PROGRAM KERJA

Terlampir

A. REALISASI PROGRAM KERJA

1. Program kerja limpahan yang telah terlaksana

a. Upgrading

- Waktu : Minggu, 8 September 2019
- Tempat : J Sem Barat FKI
- Tema : Internalisasi Pimpinan Dalam Rangka Masifikasi Ikatan
- Materi :

- Pembicara :

1. Falsafah Organisasi dan Kepemimpinan *Design* Ketua Umum
2. Bedah Bidang IMM 1. IMMawan Yerikho Ristian
3. Penyampaian *Grand* 2. IMMawan Febriyanto Pangestu
- Jumlah peserta : 50
 - Permasalahan :
 1. Beberapa pimpinan tidak menghadiri *upgrading*, karena ada kepentingan lain
 2. Waktu sedikit molor karena pimpinan yang belum siap di ruangan
 3. *Miss communication* ketika koordinasi konsumsi
 4. Kurang memperhatikan bahwa upgrading ada acuan pelaksanaanya, meskipun dapat disesuaikan dengan kebutuhan komisariat
 - Evaluasi :
 1. Diharapkan ketika agenda komisariat seperti *upgrading* semua pimpinan dapat hadir mengingat ada hal penting yang akan disampaikan
 2. Kedisiplinan waktu secara bertahap harus diterapkan kepada pimpinan
 3. Lebih paham dan peka mengenai koordinasi
 4. Pimpinan terutama yang ada dibidang lebih mendalami *Grand Design* yang diangkat oleh ketua umum agar ditengah jalan periodisasi tidak bias arahannya
 - *Follow-up* : Pelaksanaan Rapat Kerja sebagai wujud tindak lanjut dari bedah bidang dan pemaparan *Grand Design* Ketua Umum
 - Seberapa besar keberhasilan kegiatan : Jika dilihat secara subjektif bidang organisasi tidak terlalu berhasil mengingat seharusnya ketika forum upgrading dimanfaatkan betul agar pimpinan saling menginternalisasi, mengakrabkan satu dengan yang lain, kemudian memberikan pencerdasan mengenai organisasi dan administrasi di IMM sebelum melangkah lebih jauh sebagai pimpinan komisariat.

b. Rapat Kerja

- Waktu : 28 – 29 September 2019
- Tempat : Gedung Dakwah Muhammadiyah Gading, Klaten, Jawa Tengah
- Jumlah peserta : 45
- Permasalahan :
 1. Pimpinan yang sulit dikondisikan diawal sehingga sedikit molor
 2. Tempat dirasa terlalu jauh, namun sebagai pertimbangan agar lebih mudah dalam mengondisikan
 3. Kurang tepat dalam plotting konsumsi
 4. Beberapa bidang belum bisa memberikan plotting waktu dalam setiap program kerja sehingga kalender komisariat terlambat dibuat
- Evaluasi :
 1. Lebih mendisiplinkan terkait ketepatan waktu
 2. Lebih faham ketika plotting konsumsi melihat waktu dalam rapat kerja tergantung pada kondisi pimpinan atau forum
 3. Tiap bidang lebih berani mengambil waktu konkret dalam setiap program kerja dengan alasan, ketika nanti dalam pembuatan kalender komisariat akan diploting bersama-sama sehingga tidak ada program kerja yang saling bertabrakan maupun terlalu mepet
- *Follow-up* : Pimpinan dapat merealisasikan program kerja yang telah dirancang
- Seberapa besar keberhasilan kegiatan : cukup berhasil, melihat semua program kerja bidang dan kebijakan kebijakan pimpinan umum dapat mulai dilaksanakan, namun ada sedikit kekurangan yakni mengenai pembuatan kalender komisariat

yang seharusnya saat itu juga harus jadi.

3. Program kerja yang telah terlaksana

c. Sekolah Pimpinan #1

- Waktu : 18 Oktober 2019
- Tempat : Samping Panjat Tebing Kampus 2 UMS
- Tema : Sistem Perkaderan
- Materi : Mengetahui fase dan sistem perkaderan di ranah komisariat
- Pembicara : IMMawati Windhi Fauzi Masyitoh
- Jumlah peserta 40
- Permasalahan :
 1. Kurangnya koordinasi antara bidang organisasi dengan bidang terkait, mengenai teknis pelaksanaan, karena sekolah pimpinan baru pertama kali dilaksanakan
 2. Kurangnya keaktifan pimpinan di dalam forum untuk bertanya maupun berdiskusi dengan pembicara
- Evaluasi :
 1. Kedepannya baik internal bidang organisasi maupun bidang terkait memahami bahwa sekolah pimpinan secara teknis dilakukan bersama bidang terkait
 2. Pimpinan lebih kritis lagi dalam memahami materi maupun ketika dibenturkan dengan keadaan perkaderan komisariat
- *Follow-up* : -
- Seberapa besar keberhasilan kegiatan : lumayan berhasil mengingat baru pertama kali diadakan sekolah pimpinan, namun masih banyak yang perlu diperbaiki dari sisi teknis dan non teknis

d. Control Program Kerja Komisariat

- Waktu :
 1. Pembuatan kalender komisariat : Diawal periode
 2. Pengajuan Program Kerja : Fleksibel ketika bidang mengajukan form
- Tempat : FKI
- Permasalahan :
 1. Dalam pembuatan kalender komisariat terlambat karena beberapa bidang belum bisa membuat range waktu untuk tiap program kerja
 2. Untuk ajuan program kerja beberapa masih belum disiplin seperti program kerja sudah terlaksana namun form ajuan baru diajukan ke bidang organisasi
- Evaluasi : Lebih mendisiplinkan pimpinan dalam tertib administrasi
- *Follow-up* : -
- Seberapa besar keberhasilan kegiatan : cukup berhasil karena sejauh subjektif bidang organisasi, semua agenda yang diadakan melalui pengajuan form minim tabrakan program kerja.

e. Rapat Pleno 1

- Waktu : Sabtu-Minggu, 21-22 Desember 2019
- Tempat : Ruang RLPPM 01 Fakultas Geografi
- Jumlah peserta 46
- Permasalahan :
 1. Beberapa pimpinan masih bisa belum hadir dikarenakan adanya musyawarah lain yang dihadiri
 2. Molor dalam penataan ruangan karena ruangan masih digunakan

aslab geografi

- Evaluasi :
 1. Kedepannya pimpinan bisa membagi waktu antara kegiatan organisasi yang bersifat *urgent* ketimbang kepentingan pribadi
- *Follow-up* : Pimpinan merealisasikan evaluasi, kritik dan saran yang disampaikan
- Seberapa besar keberhasilan kegiatan : cukup berhasil, *progress report* PU(sekretaris umum dan bendahara umum) dan bidang tersampaikan dengan baik

f. Sekolah Pimpinan #2

- Waktu : Kamis, 30 Januari 2020
- Tempat : Rumah Panitia DAD (Sambi, Boyolali)
- Tema : *Student Government*
- Pembicara : IMMawan Hastyana Rihardneswara
- Materi : *Student Goverment* yang ada di tataran fakultas dan universitas
- Jumlah peserta : 40 peserta
- Permasalahan :
 1. Karena waktu yang digunakan adalah malam hari, mengingat saat sekolah pimpinan ini diadakan waktu DAD, pimpinan kurang bersemangat dan antusias dalam menangkap materi yang disampaikan oleh pembicara.
 2. Obrolan yang diperbincangkan ketika sesi diskusi dinilai terlalu melenceng dari materi.
- Evaluasi :
 1. Diharapkan kepada pimpinan agar bisa lebih profesional lagi.
 2. Diharapkan untuk tidak terlalu melenceng dengan beberapa hal.
- *Follow-up* : -
- Seberapa besar keberhasilan kegiatan : Terbilang cukup, karena dari segi pelaksanaan dan penyampaian materi sesuai dengan yang diinginkan oleh pemateri, namun ketika diskusi pembahasan sedikit melenceng dan melebar.

g. Milad IMM yang ke-56

- Waktu : 25 Februari – 14 Maret 2019
- Tempat :
 1. Lapangan Menco
 2. J Sem Timur FKI UMS
 3. Panti Asuhan Yatim Grogol, Sukoharjo
- Jumlah peserta :
 1. Lomba Voli : 10 tim (@tim = 6 orang) = 60 peserta
 2. Lomba fotografi : 29 peserta
 3. Bakti sosial : 31 peserta
- Permasalahan :
 1. Mepetnya waktu acara milad, yang berpapasan setelah selesainya agenda DAD, membuat *plotting* panitia terburu-buru.
 2. Adanya *miss communication* antara panitia yang lain dengan humas, karena humas sudah sibuk terlebih dahulu dengan acara cabang.
 3. Sie acara yang semua anggota dari bidang kader keteteran untuk mengurus acara milad bersamaan dengan agenda DAD yang belum selesai.
 4. Kurang antusiasnya pimpinan dalam meramaikan acara.
 5. Saat pertandingan voli, di siang harinya selalu turun hujan, yang memaksa panitia untuk mengganti hari diluar jadwal pertandingan. Karena hal ini juga panitia harus mencari dan meminjam lapangan

- lagi.
6. Berpapasan dengan datangnya pandemi Covid-19 yang akhirnya santunan ke panti asuhan dimajukan, dan LPJ an acara yang hampir terbengkalai.
- Evaluasi :
 1. Lebih profesional dalam menjalankan acara.
 2. Acara membuat *planning* lebih dari 1, untuk mewanti-wanti jika terjadi suatu hal yang tidak diinginkan.
 3. Lebih memperhitungkan attensi dan minat dari kader IMM Surakarta dan Sukoharjo sebagai acuan membuat suatu acara.
 - *Follow-up* : -
 - Seberapa besar keberhasilan kegiatan : Cukup terlaksana dengan baik meskipun attensi peserta tidak terlalu ramai

h. Bedah Bidang

- Waktu : Rabu, 22 April 2020
- Tempat : *Whatssapp Group*
- Tema : -
- Materi :
 1. Perkenalan bidang dan susunan kepengurusannya
 2. Ranah bidang
 3. Garis Besar Haluan Kerja (GBHK) per bidang
 4. Arah kebijakan
 5. Program kerja selama 1 periode
- Pembicara : Ketua bidang dan Sekretaris bidang masing-masing bidang
- Jumlah peserta : 40 peserta
- Permasalahan :
 1. Beberapa kader masih kurang aktif dalam bertanya terkait apa yang sudah dijelaskan oleh masing-masing bidang.
 2. Dibandingkan dengan pertemuan tatap muka, tingkat keefektivian dalam menerangkan materi lewat CMC (*Computer Mediated Communication*) seperti *Whatsapp Group* dinilai kurang.
- Evaluasi : 3. Dibandingkan dengan pertemuan tatap muka, tingkat keefektivian dalam menerangkan materi lewat CMC (*Computer Mediated Communication*) seperti *Whatsapp Group* dinilai kurang.
 1. Karena saat ini semua kegiatan hanya bisa mengandalkan *online media* saja, diharapkan untuk bisa menemukan metode yang dapat menarik kemauan kader untuk mengikuti kegiatan.
- *Follow-up* : Kader mendaftar magang bidang
- Seberapa besar keberhasilan kegiatan : Cukup berhasil memberikan pencerdasan pada kader yang memperhatikan forum sebagai jalan kader mulai dapat menentukan pilihan masuk bidang.

i. Sekolah Konstitusi

- Waktu : Selasa, 26 Mei 2020
- Tempat : *Whatsapp Group*
- Tema : “*Let’s Come Closer with IMM*”
- Materi :
 1. Keadministrasi IMM
 2. Keorganisasian IMM
- Pembicara : IMMawati Sarmila Alma Naila
- Jumlah Peserta : 31 peserta

- Permasalahan :
 1. File ppt untuk presentasi mengenai sekolah konstitusi yang terlalu besar menjadi hambatan kader untuk memahami materi.
 2. Kurangnya atensi kader tentang konstitusi, karena mungkin disampaikan tidak tatap muka.
 - Evaluasi :
 1. Lebih memperhatikan ukuran dan bentuk file agar mudah dipahami bersama
 - *Follow-up* : LAMO Dasar
 - Seberapa besar keberhasilan kegiatan : Cukup berhasil, namun atensi kurang dan ukuran file presentasi yang sulit diakses
- j. Rapat Pleno 2
- Waktu : Sabtu, 30 Mei - 06 Juni 2020
 - Tempat : *Whatsapp Group* pimpinan
 - Kegiatan : *progress report* pimpinan 3 bulan pasca rapat pleno 1
 - Jumlah peserta : 51
 - Permasalahan :
 1. kurang bisa memahami kondisi satu dengan yang lain, karena menggunakan metode *chat* menyebabkan timbulnya multipersepsi
 - Evaluasi : forum kurang kondusif karena terlalu jenuh menyimak tiap bidang yang presentasi
 - *Follow-up* : Pimpinan merealisasikan evaluasi, kritik dan saran yang disampaikan
 - Seberapa besar keberhasilan kegiatan : cukup berhasil, *progress report* PU(sekretaris umum dan bendahara umum) dan bidang tersampaikan dengan baik

- k. Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar
- Waktu : Senin-Minggu, 22-28 Juni 2020
 - Tempat : *Google Meet* dan *Whatsapp Group*
 - Tema : “Menjadikan Kader yang Progresif dan Paham Mengenai Tatapan Administrasi dan Organisasi”
 - Materi :
 1. Kepemimpinan Pola Organisasi
 2. Falsafah Organisasi
 3. Bedah AD/ART
 4. Pedoman Administrasi Kesekretariatan (Kesekretariatan dan Kearsipan)
 5. Pedoman Administrasi Keanggotaan (Keanggotaan, Keuangan dan Atribut Organisasi)
 6. Permusyawaratan
 7. Persidangan dan Simulasi Persidangan

- Pembicara :
- a. Fasilitator
 1. IMMawan Ali Musthofa
 2. IMMawan Hastyana Rihardneswara
 3. IMMawati Ainin Wildan Walidaini
- b. Pemateri

4. IMMawan Yasma Hidayat
 5. IMMawati Elvira Dyah Ajeng Syavala
 6. IMMawati Estry Annasya Winas
 7. IMMawati Rahmi Windhy Lestari
 8. IMMawan Faizal Ahmad Khomarul
 9. IMMawati Aprilia Slamet Arifah
 10. IMMawan Bagus Purnomo (diganti oleh IMMawan Hastyana Rihardneswara)
- Jumlah Peserta : 17 peserta
 - Permasalahan :
 1. H-1 materi persidangan, tiba-tiba pemateri memberi kabar bahwa tidak bisa mengisi materi. Pemateri melakukan *lobbying* pemateri lain, tetapi ketika materi hendak dimulai, pemateri pengganti tidak dapat dihubungi, yang pada akhirnya materi diisi oleh fasilitator.
 2. Kendala jaringan pada beberapa peserta, mengingat daerah tempat tinggal peserta tidak semuanya tinggal yang *support* sinyal
 3. Kurangnya keaktifan kader ketika berlangsungnya kegiatan diskusi
 - Evaluasi :
 1. Meyakinkan kembali pada pemateri yang di *lobby* bahwasanya harus siap dan bertanggung jawab akan tugasnya
 2. Kendala teknis/jaringan memang tidak bisa dihindari, hanya saja kita harus bisa memberikan yang terbaik
 3. Lebih mengajak lagi kepada peserta untuk aktif dalam kegiatan apapun
 - *Follow-up* : -
 - Seberapa besar keberhasilan kegiatan : Cukup berhasil, kader sudah punya cukup bekal yang dibutuhkan ketika mereka sudah menginjak tingkat pimpinan

1. Rapat Pleno 3
 - Waktu : Jumat, 24 Juli 2020
 - Tempat : *Google Meet*
 - Kegiatan : Pembentukan BP, Panlih dan Panitia MUSYKOM XII
 - Jumlah peserta 80
 - Permasalahan :
 1. Beberapa peserta baik kader maupun pimpinan kurang bisa kondusif karena forum diadakan secara daring
 2. Kurangnya kesadaran masing-masing untuk mau menjadi panitia, sehingga penyusunan struktural panitia pelaksana sedikit terkendala
 - Evaluasi :
 1. Kurang kondusifnya forum karena dilaksanakan secara daring
 2. Lebih sadar akan tanggung jawab untuk mengsukseskan acara/kegiatan komisariat

- *Follow-up* : -
- Seberapa besar keberhasilan kegiatan : cukup berhasil, ditandai dengan terbentuknya BP, Panlih, Panitia MUSYKOM XII

2. Program kerja yang tidak terlaksana

a. Sekolah Pimpinan “Pengkajian AD ART”

- Waktu : Insidental
- Tempat : *Whatsapp Group*
- Materi : AD/ART Tanfidz Malang
- Kenapa tidak terlaksana : Keadaan yang dinilai kurang kondusif, karena awalnya program kerja ini hendak dilaksanakan di pertengahan periode, namun terhalang pandemi.
- Rekomendasi : Dilaksanakan secara langsung ketika *upgrading* pimpinan, mengingat seharusnya pencerdasan mengenai organisasi dan aministrasi IMM dalam konteks AD/ART dan Pedoman administrasi seharusnya diberikan ketika awal periode.

B. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan :

- Ketika dirasa ada hal yang mendadak masalah transportasi menjadi hambatan dari beberapa anggota Bidang Organisasi
- Kurangnya analisis dari internal bidang organisasi untuk memahami kebutuhan pimpinan yang nantinya sebagai bahan dilaksanakannya sekolah pimpinan
- Kurangnya kesadaran Bidang Organisasi untuk mengonsepkan hal-hal yang menunjang berkembangnya organisasi
- Kurang sadarnya pimpinan mengenai disiplin administrasi dan organisasi
- Internal bidang mengalami dinamika karena ada perbedaan pendapat
- Bidang organisasi dirasa eksklusif secara tupoksi sebagai bidang, akan tetapi arahan dari LPO cabang dalam perumusannya seperti itu (Form Pendampingan LPO terlampir)
- Beberapa program kerja bidang organisasi dirasa mendadak, karena menunggu intstruksi dari bidang organisasi cabang
- Kondusifitas dan stabilitas organisasi terutama kondisi pimpinan dari subjektif bidang organisasi dari sebelum DAD sampai pleno 2 dilaksanakan terbilang kurang dan mulai timbul kesenjangan antar pimpinan.
- Kurang disiplinnya bidang-bidang terhadap program kerjanya masing-masing dikarenakan 2 agenda besar yang cukup mengganggu timeline proker komisariat, yakni DAD dan Milad IMM, yang keduanya berlangsung berdekatan.
- Kurangnya kesadaran diadakannya pleno 2 pada awal Maret 2020 sebagai jalan mengkondusifkan kembali pimpinan dengan jalan formal dan memperbaiki timeline yang amburadul.
- Beberapa program kerja harus dilaksanakan secara daring karena adanya wabah Covid-19, tidak dimungkinkan untuk tatap muka.

Solusi :

- Membuat rencana terlebih dahulu mengenai hal agar tidak dirasa mendadak
- Mempertajam analisis dari internal bidang, kemudian melakukan pendekatan kepada seluruh pimpinan secara *cultural* dengan harapan ada usulan
- Mendisiplinkan dengan bertahap mulai dari diri sendiri, kemudian secara non formal dari internal bidang sampai ke semua pimpinan
- Menggunakan logika berfikir dalam menanggapi persoalan. Kemudian menerima dengan rasa toleransi

- e. Lebih memahami lagi tupoksi sebagai bidang
- f. Beberapa program kerja baik yang sudah terlaksana maupun sedang dalam rencana, diadakan secara daring.
- g. Lebih dapat mengkonsepkan dengan *planning* daring dan luring mengingat kondisi pandemi

C. REKOMENDASI

1. Memasifkan kembali administrasi komisariat
2. Menggalakkan kembali internalisasi pimpinan
3. Menggunakan *hardfile* (buku) dan *softfile* (ms. word) untuk merekap form penjadwalan
4. Membangun komunikasi yang baik dengan bidang lain maupun pimpinan umum sebagai langkah awal percontohan menjalin komunikasi yang baik.

D. LAMPIRAN

1. Rekomendasi untuk Bidang Organisasi pada MUSYKOM XI
2. Tabel program kerja inti dan insidental
3. Pendampingan Bidang Organisasi Komisariat dari LPO
4. Kalender Komisariat Adam Malik periode 2019/2020
5. Buku rekapan form penjadwalan kegiatan Komisariat Adam Malik periode 2019/2020

E. PENUTUP

Demikian Laporan PertanggungJawaban Bidang Organisasi ini kami buat dengan sebaiknya, besar harapan kami program kerja kedepan dapat dilaksanakan bersama dengan semua pimpinan komisariat.Semoga dalam beberapa bulan kedepan semakin masif dan tertib dalam berorganisasi diikatan ini.

Kemudian dalam berorganisasi kami harap semuanya mendapat porsinya yang sesuai dengan kapasitas masing-masing individu.Ada kalanya untuk memberikan sumbangsi berupa keikutsertaan setiap acara baik formal maupun non formal kepada organisasi sebagai bentuk kesadaran dalam berorganisasi tidak sekedar untuk pribadi namun juga untuk kepentingan bersama, semoga senantiasa terjaga stabilitas dalam ikatan ini. Aamiin

Billahi fii sabililhaq fastabiqul khairat

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Surakarta,16 September 2020 M

Bidang Organisasi

Ketua,

Sekretaris,

Dto.

Dto.

IMMawan Irvan Rifa'i
NIA: 11.020.2281

IMMawati Sarmila Alma Naila
NIA: 11.020.2306

Lampiran I

PROGRAM INTI

No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Control Program Kerja Komisariat	Melakukan kontroling program kerja tiap bidang baik program inti maupun program insidental	Rekap program selama 1 periode dan pengajuan program insidental	Semua program kerja inti dapat terlaksana	Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik	Tidak terjadinya tabrakan program antar bidang dan tiap program mendapat estimasi / range waktu yang cukup	Selama 1 periode	-
2.	Sekolah Pimpinan	Menganalisis kebutuhan pimpinan komisariat dalam rangka menambah wawasan pimpinan sekaligus eksekusi sekolah pimpinan bersama	Analisis : Cultural dan pengamatan secara objektif Eksekusi : Ceramah	Pimpinan mendapatkan wawasan sesuai apa yang dibutuhkan	Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik	Pimpinan faham dan dapat mengaplikasikan sesuai dengan analisis	Selama 1 periode	-

		bidang terkait						
3.	PLENO	Forum melaporkan laporan pertanggung jawaban dan persiapan untuk musykom	Ceramah	Paham akan laporan petanggungjawaban atas program yang sudah maupun yang belum terlaksana	Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik	Menghasilkan laporan yang sesuai dengan kondisi objektif dan sebagai acuan program selanjutnya lewat kritik dan saran	3 & 6 bulan setelah raker, pra Musykom	1.000.000
4.	Milad IMM	Menyemarak an milad IMM	Fleksibel sesuai bentuk acara	Kader paham esensi dari semarak milad sesuai dengan acara	Pimpinan Komisariat dan kader IMM	Terselenggaranya kegiatan semarak milad dengan lancar dan bermanfaat	Minggu 1 & 2 Maret 2020	3.500.000
5.	Bedah bidang	Memberikan pencerdasan mengenai bidang-bidang yang ada di komisariat adam malik	Ceramah dengan pemateri dari perwakilan perbidang	Kader paham mengenai bidang yang ada di imm adam malik	Kader IMM Komisariat Adam Malik	Kader mulai bisa menentukan kecondongan diri untuk masuk ke bidang yang sesuai	Pasca DAD	200.000
6.	Sekolah konstitusi	Memberikan pencerdasan mengenai konstitusi di IMM sebagai	Ceramah dan diskusi dengan mendatangkan pemateri	Kader mulai paham tentang konstitusi di IMM	Kader IMM Komisariat Adam Malik	Kader paham konstitusi ketika sudah menjadi pimpinan	Pasca DAD	200.000

		bekal menuju LAMO						
7.	LAMO	Memberikan pencerdasan mengenai konstitusi dan administrasi di IMM sebagai bekal menjadi pimpinan	Sesuai SOP	Meningkatnya kemampuan kader terkait konstitusi dan administrasi di IMM	Kader IMM Komisariat Adam Malik	Kader dapat menerapkan konstitusi dan administrasi di IMM ketika sudah menjadi pimpinan	Pasca DAD	750.000
8.	Musykom	Forum untuk pelaporan laporan pertanggungjawaban dan persiapan kepengurusan baru	Sesuai SOP	Paham mengenai pertanggungjawaban program yang sudah terlaksana maupun yang belum	Pimpinan dan Kader IMM Komisariat Adam Malik	Laporan pertanggungjawaban dapat diterima dengan kritik dan saran yang diberikan	Minggu 1 & 2 Agustus 2020	4.500.000

PROGRAM INSIDENTAL

No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Sekolah Pimpinan “Pengkajian AD ART”	Memberikan pemahaman kepada pimpinan mengenai AD ART di IMM dan mulai bisa mengaplikasikan	Pengkajian dan diskusi	Pimpinan paham mengenai konstitusi dan bisa saling mengingatkan antar pimpinan	Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik	Pimpinan mulai bisa mengaplikasikan sesuai dalam AD ART	-	200.000

Lampiran II

Pendampingan Bidang Organisasi

Pimpinan Komisariat Adam Malik

Internal

1. Pimpinan

(pola komunikasi antar-pimpinan, keaktifan pimpinan)

2. Komisariat

(Kondisi faktual komisariat, kelengkapan dan fungsi kesekretariatan)

3. Kader

(keaktifan dan keikutsertaan agenda komisariat, komunikasi antar-kader dan kader dg pimpinan, dan perkembangan kader)

4. Agenda Komisariat

(evaluasi agenda yang telah dilaksanakan, agenda yang akan dilaksanakan)

Eksternal

1. Kelembagaan Fakultas

(kondisi faktual relasi dengan organisasi mahasiswa fakultas/ universitas dan hubungan dengan pimpinan fakultas/ universitas)

2. Alumni

(kondisi faktual hubungan antara pimpinan dan alumni, kader dan alumni, keaktifan alumni di komisariat)

3. Antar-Komisariat

(keikutsertaan pada agenda komisariat lain, kedekatan pimpinan dengan komisariat lain, kader dengan komisariat lain)

Keterangan: pengisian dilakukan dengan pendekatan kualitatif dan penulisan secara deskriptif oleh Bidang Organisasi komisariat masing-masing.

lampiran III

KALENDER KOMISARIAT ADAM MALIK PERIODE 2019/2020

		WAKTU PELAKSANAAN																																											
No.	Program Kerja	September			Oktober			November			Desember			Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3 4	1	2	3 4	1	2	3 4	1	2	3 4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Upgrading		■																																										
2.	Rapat Kerja			■																																									
3.	Sek. Medkom #1							■	■																																				
4.	Napak Tilas								■	■																																			
5.	Analisis Sosial #1									■																																			
6.	Pelatihan Retorika									■																																			
7.	Pleno 1																																												
8.	Darul Arqam Dasar																																												
9.	Sekpim #2 (SG)																																												
10.	Analisis Sosial #2																																												
11.	Sek. Medkom #2																																												
12.	Sek. Politik #1																																												
13.	Kaj. Keperempuanan																																												
14.	IMMawati Berkarya																																												
15.	IMMawati Care																																												
16.	Sek. Politik #2																																												
17.	Kaj. Komprehensif																																												
18.	Sek. Politik #3																																												
19.	Pleno 2																																												
20.	Bedah Bidang																																												
21.	Sek. Politik #4																																												
22.	Peringatan Kartini																																												
23.	Kaj. Komprehensif																																												
24.	Piknik Kader																																												
25.	Sek. Medkom #3																																												
26.	Semarak Ramadhan																																												
27.	Sekolah Konstitusi																																												
28.	LAMO Dasar																																												
29.	Pleno 3																																												
30.	Musykom XII																																												
31.	MASTA IMM 2020																																												

Abu-abu = UTS / UAS

Kuning = Milad IMM

Lampiran IV

BUKU REKAPAN FORM PENJADWALAN KEGIATAN IMM ADAM MALIK

No,	Nomor Kegiatan	Bidang	Nama Kegiatan	Hari, Tanggal	Tempat	Bentuk Kegiatan	Tanggal Pengajuan
1.	12/001/OKT/2019	RPK	Bedah Film	Kamis, 3-10-2019	Food Court Enigma	Bedah Film	3-10-2019
2.	10/001/OKT/2019	Kader	Grand Opening Sekolah Kader	Sabtu, 5-10-2019	Depan Panjat Tebing	Sharing	3-10-2019
3.	10/002/OKT/2019	Kader	Sekolah Kader#1	Jumat, 11-10-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	11-10-2019
4.	10/003/OKT/2019	Kader	Sekolah Kader#2	Kamis, 17-10-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	15-10-2019
5.	9/001/OKT/2019	Organisasi	Sekolah Kepemimpinan	Jumat, 18-10-2019	Depan Panjat Tebing	Pelatihan	17-10-2019
6.	10/004/OKT/2019	Kader	Sekolah Kader#3	Jumat, 25-10-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	22-10-2019
7.	10/005/NOV/2019	Kader	Sekolah Kader#4	Jumat, 7-11-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	7-11-2019
8.	10/006/NOV/2019	Kader	Sekolah Kader#5	Kamis, 14-11-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	13-11-2019

9.	10/007/NOV/2019	Kader	Sekolah Kader#6	Kamis, 22-11-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	19-11-2019
10.	10/008/NOV/2019	Kader	Napak Tilas	Kamis, 22-11-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	13-11-2019
11.	13/001/NOV/2019	SPM	Kajian Analisis Sosial	Jumat, 29-11-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	15-11-2019
12.	10/009/NOV/2019	Kader	Sekolah Kader#7	Sabtu, 30-11-2019	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	29-11-2019
13.	15/001/DES/2019	IMMawati	Kajian IMMawati	Jumat, 6-12-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	2-12-2019
14.	12/002/DES/2019	RPK	Sosialisasi Follow Up Lokakarya	Selasa, 10-12-2019	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	9-12-2019
15.	10/010/DES/2019	Kader	Sekolah Kader#8	Kamis, 12-12-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	12-12-2019
16.	16/001/DES/2019	Tabligh	Kajian Keislaman	Senin, 16-11-2019	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	12-12-2019
17.	10/011/DES/2019	Kader	Sekolah Kader#9	Kamis, 19-12-2019	Depan Panjat Tebing	Diskusi	19-12-2019
18.	10/012/DES/2019	Kader	Sekolah Kader#10	Kamis, 26-12-2019	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	26-12-2019
19.	12/002/JAN/2020	RPK	Panggon Diskusi	Sabtu, 11-01-2020	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	9-01-2020

20.	12/003/JAN/2020	RPK	Panggon Diskusi	Rabu,15-01-2020	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	13-01-2020
21.	17/001/JAN/2020	Medkom	Sekolah Medkom#1	Jumat,17-01-2020	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	16-01-2020
22.	9/002/JAN/2020	Organisasi	Sekolah Kepemimpinan	Kamis,30-01-2020	Rumah Panitia DAD	Diskusi	24 -01-2020
23.	12/004/MAR/2020	RPK	Bedah Buku	Rabu,11-03-2020	Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS	Diskusi	9-03-2020
24.	12/005/MAR/2020	RPK	Bedah Buku	Jumat,19-03-2020	Hall Gedung J FKI	Diskusi	11-03-2020
25.	12/006/MAR/2020	RPK	Sekolah Kepenulisan	Minggu-Selasa, 07-09 Juni 2020	Dirumah masing-masing	Diskusi Online	11-03-2020
26.	12/007/APR/2020	RPK	Bedah Buku	Jumat,03-04-2020	Dirumah masing-masing	Diskusi Online	2-04-2020
27.	11/004/APR/2020	Hikmah	Sekolah Politik	Sabtu-Kamis, 02-07 Mei 2020	Grup WhatsApp	Diskusi	23-04-2020
28.	16/002/APR/2020	Tabligh	One day with Qur'an	Jumat, 24 April-1 Mei 2020	WhatsApp	Pelatihan	23-04-2020
29.	12/008/APR/2020	RPK	Bedah Buku Online	Sabtu,16-05-2020	Dirumah masing-masing	Diskusi Online	3-05-2020
30.	16/003/MEI2020	Tabligh	Semarak Ramadhan	Selasa-Kamis, 05 Mei-28 Mei 2020	WhatsApp	Kajian	3-05-2020

31.	10/013/MEI/2020	Kader	Bedah Buku(dengan Koms. FKIP)	Ahad, 10 Mei 2020	WhatsApp	Diskusi	11-05-2020
32.	15/004/MEI/2020	IMMawati	Ring On (Sharing Online)	14 Mei 2020	WhatsApp Group	Diskusi	07-05-2020
33.	9/003/MEI/2020	Organisasi	Pleno 2	Sabtu, 30 Mei 2020– Sabtu, 06 Juni 2020	WhatsApp Group Pimpinan	-	20-05-2020
34.	9/004/MEI/2020	Organisasi	Sekolah Konstitusi	Selasa, 26 Mei 2020	WhatsApp Group	Diskusi	20-05-2020
35.	12/009/JUN/2020	RPK	Bedah Buku Online	Rabu, 10 Juni 2020	Dirumah Masing-masing	Diskusi Online	1-06-2020
36.	16/004/JUN/2020	Tabligh	Kajian Komprehensif	Sabtu, 20 Juni 2020	WhatsApp	Kajian	13-06-2020
37.	9/005/JUN/2020	Organisasi	LAMO Dasar	Senin-Minggu, 22-6 Juni 2020	WhatsApp Group dan Google Meet	Pelatihan	29-05-2020
38.	10/014/JUN/2020	Kader	Sosialisai Pedoman Masta Online 2020	Sabtu, 27 Juni 2020	Google Meet	Diskusi	25-06-2020
39.	10/015/JUN/2020	Kader	Sosialisai Pedoman Masta Online 2020 (dengan kader)	Selasa, 30 Juni 2020	Google Meet	Diskusi	1-07-2020
40.	17/002/JUL/2020	Medkom	Sekolah Medkom#2	Sabtu, 4 Juli 2020	WhatsApp	Diskusi	3-07-2020

41.	10/016/ JUL/2020	Kader	Forum Lintas Angkatan	Sabtu, 11 Juli 2020	Google Meet	Diskusi	9-07-2020
42.	12/010/AGST/2020	RPK	Bedah Buku Online	Kamis, 27 Agustus 2020	Dirumah masing-masing	Diskusi Online	26-08-2020
43.	10/017/AGST/2020	Kader	Bedah Buku	Kamis, 27 Agustus 2020	WhatsApp	Diskusi	26-08-2020
44.	10/018/SEP/2020	Kader	Bedah Buku	Kamis, 10 September 2020	WhatsApp	Diskusi	8-09-2020
45.	10/019/SEP/2020	Kader	Bedah Buku	Sabtu, 12 September 2020	WhatsApp	Diskusi	8-09-2020

Lampiran V

Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI PK IMM Adam Malik tahun 2019 teruntuk Bidang Organisasi:

1. Menggunakan hijab pembatas antara laki-laki dan peremuan apabila ada kegiatan yang satu ruangan dan menginap
2. Untuk kegiatan insidental atau proker inti bisa di rekap timeline agar tidak bertabrakan
3. Jika menulis evaluasi sebaiknya ditulis dalam keadaan waktu tersebut, jangan disamakan hanya karena lelah
4. Upgrading dan raker tidak masuk proker, hanya secara mekanisme saja tidak perlu ditulis dalam proker
5. Untuk kedepannya orang-orang yang ada di BO harus paham apa yang ada atau terkait pada BO entah kultural atau administrasi
6. Pahami akan perbedaan PU dan bidang



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG KADER IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA CABANG KOTA SURAKARTA

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

Instagram: @immadammalik Youtube: adammalik ums



A. MUQODIMAH

Dan hendaklah takut (kepada Allah) orang-orang yang sekiranya mereka meninggalkan keturunan yang lemah di belakang mereka yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan) nya. Oleh sebab itu, hendaklah mereka bertaqwa kepada Allah, dan hendaklah mereka berbicara dengan tujur kata yang benar. (An-Nisa/4:9)

*“Memang berat menjadi kader muhammadiyah, kalau ragu dan bimbang lebih baik pulang”.
(Jenderal Soedirman)*

Assalamualaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT Tuhan semesta alam yang telah memberikan nikmat serta hidayah-Nya. Tak lupa sholawat serta salam kami haturkan Kepada sang revolusioner sejati, Nabi Muhammad SAW, yang mana Beliau telah memperjuangkan dan menyebarluaskan Agama Islam dari jaman kegelapan sampai ke jaman benderang.

Aturan dan quote diatas mengandung makna yang sangat mendalam, memiliki satu benang merah yang dapat di ambil, yaitu bagaimana kita mementingkan urusan ummat diatas kepentingan kita sendiri. Terlebih Jenderal Soedirman sudah jauh hari mengingatkan bahwa menjadi kader Muhammadiyah tidaklah mudah, perlu konsistensi dan komitmen dalam melaksanakannya. Disinilah tumbuh kesadaran bahwa proses perkaderan menjadi ujung tonggak yang sangat penting bagi keberlangsungan ikatan, meninggalkan segala macam benuk egoisme diri demi terbentuknya generasi baru pelindung ummat yang tak pernah meninggikan egonya diatas kepentingan ummat.

Nabi Muhammad selalu mencontohkan bagaimana beliau sebagai seorang pemimpin berupaya membangun akhlak yang mulia di tengah kaum yang jahiliyah pada masa itu, beliau sang Rasulullah SAW tak pernah meninggalkan barang sebentar urusan ummatnya. Hingga akhir hayatnya beliau meninggal dengan tetap mengkhawatirkan ummat-ummatnya. Sungguh, urusan ummat adalah urusan yang tidak mudah namun tidak boleh diabaikan sedikitpun.

Kita juga harus paham bahwa tiga pijakan yang sudah ada tidak boleh hanya menjadi semboyan penenang belaka, namun dapat memahami bahwa seorang kader harus memiliki keteguhan dalam beragama (Religiusitas) dan dengan ilmu serta wacana yang luas menjadi alat untuk bergerak (Intelektualitas), hingga aksi nyata dapat terealisasi dalam wajah masyarakat umum (Humanitas). Seluruhnya adalah satu kesatuan nilai profetisitas yang dibentuk IMM dalam perkaderan, layaknya pengikut Rasul, maka spirit profetis (kenabian) lah yang terus digelontarkan.

Tak mudah memang untuk melaksanakannya, yang paling penting adalah niat dan i'tikad baik untuk melaksanakan apa yang telah di cita-citakan yaitu membentuk putera teladan penjunjung hidup generasi demi mewujudkan negeri indah adil dan makmur. Semoga Allah selalu mengiringi perjalanan kami.

B. ARAH DAN GBHK BIDANG

1. Arah Kebijakan Program Kerja

Diarahkan pada internalisasi nilai IMM dalam diri kader melalui kajian epistemologi secara komprehensif.

2. Garis-Garis Besar Haluan Organisasi

- Mengkaji Ideologi IMM serta merumuskan interpretasi ideologi IMM untuk materi pokok perkaderan IMM
- Menerapkan sistem SWOT pada mapping perkaderan secara tertulis dan tersistem agar perkaderan dapat terukur dan terarah.
- Merancang konsep serta melakukan pengawasan dan pendampingan diaspora dan orbitasi.

C. KONDISI BIDANG

1. Kondisi Objektif Bidang

Bidang Kader merupakan salah satu bidang di Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah yang secara umum sama dengan bidang-bidang lain yakni mendukung tercapainya visi dan misi ketua umum agar berjalan sesuai dengan yang diinginkan. Bidang Kader pun menjadi arsitek perkaderan dalam ikatan, demi terwujudnya kader-kader penerus yang dapat memiliki kualitas dan integritas. Adapun secara khusus bidang kader merupakan bidang yang memiliki tanggung jawab sebagai konseptor perkaderan komisariat dan juga menganalisa kader -kader Adam Malik guna me-mapping kader sesuai dengan kebutuhan komisariat.

2. Kondisi Keaparatan Bidang

Sesuai dengan sidang formatur Musyawarah Komisariat 2019 Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Adam Malik dan SK Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Cabang Kota Surakarta memutuskan bahwa susunan keaparatan bidang sebagai berikut :

Ketua Bidang : IMMawan Abid Muhammad Taufiq. IMMawan cukup *fast respon* saat dicheat, jadi dalam berkomunikasi lancar dan mudah dalam berkoordinasi dengan anggota lainnya. IMMawan juga mampu mengikuti dan mengawal isu mengenai kader dan progress kader di dalam ikatan. Namun, IMMawan masih sering lupa dalam suatu agenda sehingga harus diingatkan anggota lainnya. Selain itu, juga kurang dapat menghandle anggota bidang kader sendiri.

Sekretaris Bidang: IMMawati Fadhila Nur Juliati. IMMawati cukup fast respon saat berkomunikasi dengan anggota lainnya, sehingga membuat komunikasi menjadi lancar dan mudah dalam berkoordinasi dengan anggota lainnya. Kadang lupa dengan tugas yang harus dilakukan sehingga perlu diingatkan. IMMawati cukup dekat dengan kader dan mengikuti perkembangan kader itu sendiri.

Anggota Bidang:

IMMawati Salmaa Khoirunissa. IMMawati kadang masih *slow respon* dalam berkomunikasi dengan anggota lainnya, sehingga membuat komunikasi kurang lancar dan sulit untuk berkoordinasi. Namun, tetap responsif jika ada pembahasan terkait masalah bidang. IMMawati juga kurang perhatian ke kader selama pandemi melanda. Sebelum pandemi melanda pun, juga kurang dekat dengan kader dikarenakan kesibukannya menjadi asisten laboratorium di jurusannya.

IMMawan Yudha Wahyu Yulianto. IMMawan cukup sibuk dengan kerja yang ditekuninya sehingga kurang memperhatikan permasalahan bidang. Namun, tetap berusaha untuk

responsif jika bidang membutuhkan suatu masukan atau saran. Selain itu, IMMawan cukup bagus dalam menganalisis kader.

IMMawan Arifin Qois Naufal. Berhubung IMMawan mengikuti cukup banyak organisasi jadi, IMMawan kadang sulit mengikuti kegiatan komisariat dikarenakan adanya kegiatan lain di organisasi yang ia ikuti. Namun, saat tidak ada kegiatan lain IMMawan tetap berusaha untuk mengikuti kegiatan komisariat. IMMawan kadang kurang fokus dengan pembahasan dalam bidang sehingga perlu diingatkan agar mengikuti pembahasan.

IMMawati Yustika Tri Hastutik. IMMawati cukup kenal dekat dengan kader. IMMawati sering disibukkan dengan tugas kuliah serta tugas di organisasi lain sehingga belum bisa membantu banyak dalam kerja bidang. Namun, saat ada rapat IMMawati berusaha datang dan ikut andil untuk mengikutinya dan memberi saran atau masukan terhadap bidang.

D. PROGRAM KERJA

1. Program Kerja Inti
 - Sekolah Kader
 - DAD (Darul Arqam Dasar)
 - MASTA (Masa Ta’aruf dan Orientasi)
2. Program Kerja Insidental
 - Napak Tilas
 - Piknik Kader

E. REALISASI PROGRAM KERJA

1. Program Kerja yang telah terlaksana

- 1) Grand Opening Sekolah Kader
 - a. Tanggal/Waktu : Sabtu, 5 Oktober 2019
 - b. Tempat : Karpet merah Lantai 3 FKI UMS
 - c. Tema : Melekad (Mengenal Tentang Sekad)
 - d. Materi : Pengenalan Sekolah Kader
 - e. Pembicara : IMMawan Ade Rizki
 - f. Jumlah Peserta : 22 Orang
 - g. Permasalahan : Kegiatan yang dilakukan pada Hari Sabtu siang hanya beberapa kader yang datang, dikarenakan banyak kader yang Hari Sabtu tidak ada kuliah.
 - h. Evaluasi : Saat melakukan kegiatan menyesuaikan jadwal kader.
 - i. Keberhasilan Kegiatan : Kader paham mengenai Sekolah Kader dan selanjutnya beberapa kader datang keacara tersebut.
- 2) Sekolah Kader #1
 - a. Tanggal/Waktu : Jumat, 11 Oktober 2019
 - b. Tempat : Depan Panjat Tebing Kampus 2 UMS
 - c. Tema : Peran Akal Bagi Intelektual
 - d. Materi : Fungsi & peran akal dalam ber-Tauhid Peran Intelektual Muslim dalam konteks Tauhid
 - e. Pembicara : IMMawan Banu Adzkar
 - f. Jumlah Peserta : 34 Orang

- g. Permasalahan : Kader yang mengikuti Sekad pertama hanyalah 12 orang. Hal ini dikarenakan adanya makrab dan diklat dari beberapa ormawa FKI.
- h. Evaluasi : Mengadakan kegiatan pada saat tidak minggu-minggu diklat atau makrab.
- i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mulai mengetahui peran dan fungsi akal. Selain itu kader mulai menggunakan akalnya dalam menyampaikan pendapatnya dalam diskusi.
- 3) Sekolah Kader #2**
- a. Tanggal/Waktu : Kamis, 17 Oktober 2019
 - b. Tempat : Karpet merah Lantai 3 FKI UMS
 - c. Tema : Tauhid sebagai Palurus Ikatan Hati
 - d. Materi : Tri Tauhid & Asma Wa Sifat
 - e. Pembicara : IMMawan Aris Rahmat Fatoni & IMMawati Nur Maya. S
 - f. Jumlah Peserta : 49 Orang
 - g. Permasalahan : Pengisi materi masih kurang dalam menguasai forum.
 - h. Evaluasi : Memberi saran kepada materi agar dapat lebih interaktif kepada peserta sebelum mengisi kajian.
 - i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mengetahui sifat-sifat Allah SWT.
- 4) Sekolah Kader #3**
- a. Tanggal/Waktu : Jumat, 25 Oktober 2019
 - b. Tempat : Depan Panjat Tebing Kampus 2 UMS
 - c. Tema : Keperempuanan dalam Perspektif Islam
 - d. Materi : Gender & Kodrat, Keperempuanan
 - e. Pembicara : IMMawati Luxy Nabela Farez
 - f. Jumlah Peserta : 65 Orang
 - g. Permasalahan : Dikarenakan banyaknya peserta yang datang, tikar yang disediakan kurang sehingga duduk para peserta harus berhimpitan.
 - h. Evaluasi : Menyiapkan tikar cadangan yang banyak untuk berjaga-jaga peserta yang datang banyak.
 - i. Keberhasilan Kegiatan : Kader paham mengenai keperempuanan dalam sudut pandangan Islam.
- 5) Sekolah Kader #4**
- a. Tanggal/Waktu : Jumat, 7 Nov 2019
 - b. Tempat : Depan Panjat Tebing Kampus 2 UMS
 - c. Tema : STMJ (Sepak Terjang Muhammadiyah menghadapi Jaman)
 - d. Materi : Sejarah berdirinya Muhammadiyah
 - e. Pembicara : IMMawan Amir Ariffudin

- f. Jumlah Peserta : 18 Orang
g. Permasalahan : Pemateri kurang bisa menguasai forum.
h. Evaluasi : Memberikan arahan kepada pembicara agar lebih interaktif lagi dalam mengisi kajian.
i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mengetahui sejarah Muhammadiyah.
- 6) Sekolah Kader #5**
- a. Tanggal/Waktu : Kamis, 14 Nov 2019
b. Tempat : Depan Panjat Tebing Kampus 2 UMS
c. Tema : Mengenal Lebih Dekat dengan Muhammadiyah
d. Materi : Ideologi Muhammadiyah
e. Pembicara : IMMawan Muhammad Faizal
f. Jumlah Peserta : 26 Orang
g. Permasalahan : Kader yang datang hanya sedikit dikarenakan hujan.
h. Evaluasi : Saat terlihat mendung kader dan pimpinan diajak terlebih dahulu ke Komisariat agar tidak kehujanan sehingga yang datang bisa banyak.
i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mengetahui tujuan Muhammadiyah, MADM, MKCHM, dan Khittah Muhammadiyah.
- 7) Sekolah Kader #6**
- a. Tanggal/Waktu : Kamis, 22 Nov 2019
b. Tempat : Karpet Merah Lt 3 FKI UMS
c. Tema : IMM dan Gerakan Mahasiswa
d. Materi : Sejarah IMM dan Geraknya
e. Pembicara : IMMawan Arif Nur Faudin
f. Jumlah Peserta : 48 Orang
g. Permasalahan : Acaranya molor dikarenakan hujan disekitar UMS.
h. Evaluasi : Saat terlihat mendung kader dan pimpinan diajak terlebih dahulu ke Komisariat agar tidak kehujanan sehingga tidak mengganggu mulainya acara.
i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mengetahui mengenai IMM dan ranah gerak IMM terkhusus sebagai Gerakan Mahasiswa.
- 8) Napak Tilas**
- a. Tanggal/Waktu : Ahad, 24 Nov 2019
b. Tempat : Yogyakarta
c. Tema : Melacak Keberadaan Muhammadiyah di Kota Pelajar
d. Materi : Muhammadiyah dulu dan sekarang, Gerakan sosial Muhammadiyah berdasar Surat Al-Ma'un.
e. Pembicara : IMMawan Hastyana & IMMawan Muh. Izzuddin
f. Jumlah Peserta : 36 Orang

g. Permasalahan : Saat berangkat harus dilakukan 2 keloter dikarenakan kehabisan tiket dan tidak mendapatkan tiket kereta pulang.

h. Evaluasi : Lihat sistem pemesanan tiket kereta

i. Keberhasilan Kegiatan : Kader saling kenal dan pimpinan semakin kenal kader dan sebaliknya

9) Sekolah Kader #7

a. Tanggal/Waktu : Sabtu, 30 Nov 2019

b. Tempat : Karpet Merah Lt 3 Gedung J FKI UMS

c. Tema : Mencintai Gerakan Melalui Semangat Profetik

d. Materi : Ideologi IMM

e. Pembicara : IMMawan Dwi Aji Pamungkas

f. Jumlah Peserta : 23 Orang

g. Permasalahan : Penyelenggaraan Sekad di Hari Sabtu sehingga yang hadir sedikit. Selain itu, pemateri dalam penyampaian kurang keras bicaranya.

h. Evaluasi : Mengadakan acara sesuai dengan jadwal kuliah kader. Memberi saran kepada pemateri dalam penyampaian materi sebelum acara.

i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mengetahui Ideologi IMM.

10) Sekolah Kader #8

a. Tanggal/Waktu : Kamis, 12 Des2019

b. Tempat : Depan Panjat Tebing Kampus 2 UMS

c. Tema : BTS (Bicara Tentang Surah)

d. Materi : Ayat Perkaderan IMM

e. Pembicara : IMMawan Muhamad Izzuddin & IMMawati Nur Maya. S

f. Jumlah Peserta : 35 Orang

g. Permasalahan : Pemateri yang kurang maksimal dalam penyampaiannya.

h. Evaluasi : Memberi saran kepada pemateri sebelum acara.

i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mengetahui ayat-ayat perkaderan IMM

11) Sekolah Kader #9

a. Tanggal/Waktu : Kamis, 19 Des2019

b. Tempat : Depan Panjat Tebing Kampus 2 UMS

c. Tema : Landasan Perjuangan Ikatan

d. Materi : Ayat Perkaderan IMM

e. Pembicara : IMMawati Estifa Renanda

f. Jumlah Peserta : 26 Orang

- g. Permasalahan : Saat pemateri sudah datang, namun alat yang dibutuhkan pemateri untuk menjelaskan belum ada.
- h. Evaluasi : Alat yang dibutuhkan disiapkan sebelum pemateri datang.
- i. Keberhasilan Kegiatan : Kader mengetahui NDI, PKI, dan 6 Penegasan.

12) Darul Arqam Dasar PK IMM Adam Malik (DAD)

- a. Tanggal/Waktu : Rabu – Ahad, 29 Jan – 2 Feb 2020
- b. Tempat : Jatisari RT 02/ RW 03, Sambi, Boyolali
- c. Tema : Penguatan Nilai Ideologi Guna Menumbuhkan Kesadaran Transformatif

d. Materi & Pembicara :

No	Materi	Pembicara	Hari, Tanggal	Jam (WIB)
1.	Ekspetasi	IMMawan Dicky IMMawati Septi	Rabu, 29 Jan	20.00-21.00
2.	Islam & Kehidupan	IMMawan Danang	Kamis 30 Jan	08.00-10.00
3.	Muhammadiyah	IMMawan Luthfi	Kamis, 30 Jan	13.00-15.00
4.	Kepribadian IMM	IMMawati Windi	Kamis, 30 Jan	20.15-23.15
5.	Analisis Sosial	IMMawati Tutut	Jum'at, 31 Jan	13.00-14.30
6.	Filsafat	IMMawan Rifyal	Jum'at, 31 Jan	08.00-10.00
7.	Gender	IMMawati Lisa	Jum'at, 31 Jan	20.15-22.15
8.	Germa	IMMawan Yogo	Sabtu, 01 Feb	13.00-14.30
9.	Literasi Media	IMMawan Yasin	Sabtu, 01 Feb	09.00-11.00

e. Jumlah Peserta :

27 Kader (23 kader adam malik, 2 kader avicenna, 2 kader al-Idrisi)

f. Permasalahan :

- Kurangnya komunikasi dan koordinasi antar panitia.
- Kurangnya kesadaran atas tanggung jawab masing-masing panitia.

g. Evaluasi :

- Lebih ditingkatkan lagi perihal komunikasi antar panitia maupun dengan perangkat DAD.
- Menumbuhkan kesadaran individu dalam memegang tanggung jawab.

h. Follow Up :

Rencana tindak lanjut dari kegiatan Darul Arqam Dasar adalah bedah buku dan pembuatan video pendek. Namun, yang berjalan dari RTL tersebut adalah bedah buku. Pembuatan video pendek tidak berjalan dikarenakan terkendala adanya Covid-19. Hal ini membuat kader susah dalam proses membuatnya.

i. Keberhasilan Kegiatan :

- Internalisasi nilai-nilai ideologi IMM.
- Tumbuhnya kesadaran transformatif dalam diri kader.
- Kader mampu berpikir logis dan secara bijak dalam menghadapi problematika yang ada di organisasi maupun di masyarakat.
- Terbentuknya kader yang siap menjadi pimpinan Komisariat.

- Kader lebih mengetahui apa itu IMM diabanding sebelumnya

12) Forum Lintas Angkatan

- a. Tanggal/Waktu : Sabtu, 11 Juli 2020
- b. Tempat : Google Meet (Online)
- c. Tema : Forum Lintas Angkatan
- d. Materi : Sharing alumni PK IMM Adam Malik
- e. Pembicara : IMMawan Ade Rizki Yulianto
IMMawan Andi Fitrianta
IMMawan Arif Nur Faudin
- f. Jumlah Peserta : 40 Orang kurang lebih
- g. Permasalahan : Banyak kader yang belum bisa bergabung dalam forum dikarenakan agenda masing-masing kader
- h. Evaluasi : Lebih digencarkan lagi forum-forum dengan alumni IMM Adam Malik
- i. Keberhasilan Kegiatan : Kader IMM adam malik lintas angkatan dapat saling sharing pengalaman dan dapat saling mengenal satu dengan yang lain

13) MASTA (Masa Ta'aruf & Orientasi)

- a. Waktu : Ahad – Senin, 30 - 31 Agustus 2020
- b. Tempat : Google Meet (Online)
- c. Tema :
“Menggembirakan Dakwah Ikatan, Kolaborasi Menuju Kampus yang Mencerahkan”
- d. Materi & Pemateri :

No	Materi	Pemateri	Hari, Tanggal	Jam (WIB)
1	Gambaran Dakwah Muhammadiyah Melalui IMM	IMMawan Abdul Afif Amrullah	Ahad - Senin, 30 - 31 Agustus 2020	08.15 – 09.00
2.	IMM Sebagai Gerakan Mahasiswa	IMMawan Reza Perwiranegar Sudirman	Ahad - Senin, 30 - 31 Agustus 2020	09.00 – 09.45
3.	Muatan Lokal	Pendamping Materi Kelas	Ahad - Senin, 30 - 31 Agustus 2020	09.45-10.30

Pendamping Materi Kelas :

1. Siti Setyaningsih
2. Dwi Pratiwi
3. Yuna Adi Purnama
4. Adelia Putri Nur Ahni
5. Alfrisa Renuat
6. Pramudya Dexsa Perdhana
7. Ikhsan Nurazis
8. Deaning Risty Herawati
9. Muhammad Azka Nur Lutfi
10. Rahmi Fadillah

- 11.** Ridho Malandi
- 12.** Reza Aristo Rifandi
- 13.** Sarmila Alma Naila
- 14.** Syahrial Mubarok
- 15.** Muh. Irfan Maulana
- 16.** Miftahul Khoiriyah

- e. Jumlah Peserta : 395 Orang
 - f. Permasalahan :
 - Dikarenakan kegiatan melalui online kadang jaringan mahasiswa baru ataupun paitia tidak stabil.
 - Adanya beberapa informasi yang mendadak dari Panitia Pusat kepada Panitia Lokal.
 - Informasi yang didapat harus segera ditetapkan agar panitia dapat membuat pamflet dengan benar tanpa adanya revisi yang berlebih.
 - Adanya perubahan beberapa kali dalam pembuatan proposal.
 - g. Evaluasi :
 - Pastikan memiliki jaringan yang bagus agar acara masta virtual berjalan dengan lancar.
 - Komunikasi yang aktif antara Pnitia Lokal dengan Panitia Pusat agar selalu mendapatkan informasi yang terbaru.
 - h. Follow Up : Rencana akan dilaksanakan Forsha dengan kader baru
 - i. Keberhasilan Kegiatan :
 - Masta virtual terlaksana dengan dua keloter dan dapat menjaring mahasiswa baru agar menjadi kader IMM Adam Malik.
- b. Program kerja yang tidak terlaksana
- 1) Nama Kegiatana : Piknik Kader
Rencana Waktu : April 2020
Rencana Tempat : Tawangmangu (Tempat sewaktu-waktu berubah, sesuai kesepakatan)
Tidak Terlaksana : Tidak terlaksana dikarenakan adanya pandemic Covid-19

Rekomendasi : Dilakukan jika kondisi memungkinkan untuk dilaksanakan di periode depan dengan melihat situasi dan kondisi adanya pandemic Covid-19.

F. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan:

- Saat Rapat Bidang cukup jarang bisa full team. Hal ini dikarenakan anggota Bidang Kader yang memiliki berbagai kegiatan yang bermacam-macam.
- Anggota Bidang Kader yang kurang memperhatikan grup WhatsApp. Hal ini dikarenakan berbagai kesibukan tiap-tiap anggota yang membuat tidak memegang HandPhone.
- Berhubung adanya pandemi yang diharuskan berada di rumah sedikit sulit untuk merangkul kader dan menganalisisnya
- Kurang nya intensitas anggota bida ng kader dalam mengemabn amanah, karena tidak bisa nya tatap muka
- Proses perkaderan yang semakin sulit dilakukan oleh pimpinan dan juga kader.

Solusi:

- Melakukan Rapat sesuai jam dimana setiap anggota bidang dapat menghadirinya.
- Menumbuhkan kesadaran tiap anggota bidang dengan cara saling memberikan pengertian dan pemahaman.
- Memanfaatkan dan menjalankan sistem sel yang telah dibuat oleh bidang kader.
- Memaksimalkan proses perkaderan via online.

- Meningkatkan Kesadaran pimpinan dalam mengkader kadernya, supaya kader mempunyai orientasi kedepan nya dan tidak hilang arah atau hilang tujuan.

G. REKOMENDASI

Untuk bidang kader tahun depan bisa lebih memperhatikan tentang perkaderan yang ada di komisariat karena bidang kader adalah tumpu dalam perkaderan komisariat. Dikarenakan perkaderan adalah instrumen yang sangat penting dalam organisasi pergerakan, khusunya IMM itu sendiri. Lebih giat lagi dalam mengembangkan amanah, tantangan yang akan dihadapi di masa yang datang akan lebih berat daripada sekarang.

H. LAMPIRAN

1. Tabel Program Kerja
2. Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI Bidang Kader
3. Database Kader IMM Adam Malik 2019/2020
4. Data Kader yang mengikuti perkaderan pendukung
5. Data pimpinan yang mengikuti perkaderan Dasar, Lanjutan, Khusus, dan Pendukung
- 6.

I. PENUTUP

Billahi Fii Sabilillhaq Fastabiqul Khairat.

Surakarta, 14 September 2020 M

Bidang Kader

Ketua,

Sekretaris,

Dto.

Dto.

IMMawan Abid Muhammad Taufiq

NIA: 11.020.2259

IMMawati Fadhila Nur Juliati

NIA: 11.020.2274

Lampiran 1

TABEL PROGRAM KERJA INTI

No	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Sekolah Kader	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan penambahan wawasan keilmuan dan pengetahuan kepada kader guna membekali proses perkembangan pengetahuan baik sebelum DAD, saat DAD dan setelah DAD. • Memberikan penguatan Ideologi. • Memberikan penguatan untuk berpikir dan bersikap kritis. • memberikan penguatan untuk berpikir serta berlaku politis dengan bijak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkuat ideologi. • Mampu berpikir dan bersifat kritis. • Mampu berperilaku politis. 	Kader IMM Adam Malik FKI UMS	Kader mampu memahami apa yang disampaikan dan bisa mengimplementasikan apa yang didapat.	2 minggu sekali dalam pelaksanaan sekolah kader terhitung dari pertengahan Bulan Oktober 2019	Rp 35.000,- / Sekad
2.	DAD (Darul Arqam Dasar)	<ul style="list-style-type: none"> • Pemantapan ideologi • Membentuk karakter dan kepribadian serta mutu anggota hingga mencapai klasifikasi kader 	Instruktur DAD	Memantapkan Religiusitas, Intelektualitas, dan Humanitas	Kader dan pimpinan IMM Adam Malik FKI UMS yang	Memiliki ideologi yang kuat dan kepekaan yang tinggi terhadap Sang Pencipta sesama serta lingkungan.	Des2019 / Jan 2020	-

		<p>IMM yang mempunyai wawasan tingkat komisariat dan cabang.</p> <ul style="list-style-type: none"> Internalisasi dasar-dasar Islam dan meletakkan dasar pemahaman intelektualitas. <p>Mempererat Ukhwah antara kader</p>			belum mengikuti DAD			
3.	(MAST A) Masa Taaruf dan Orientasi	<ul style="list-style-type: none"> Wahana Penyambutan mahasiswa baru. Mengenalkan lebih jauh ajaran - ajaran agama islam. Mengenalkan Muhammadiyah sebagai Organisasi Islam. 	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Ceramah Ice Breaking Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Memperkuat keislaman Mengenalkan IMM Mengenalkan Muhammadiyah Ukhwah tali silahturahmi antar mahasiswa Mengenalkan peran mahasiswa 	<p>Mahasiswa Baru Fakultas Komunikasi dan Informatika 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> Terjadinya senyum, sapa dan menciptakan rasa hangat sesama Mahasiswa FKI Banyaknya kader yang mendaftar IMM 	Agustus 2020	-

		<ul style="list-style-type: none">• Mengenalkan IMM sebagai Organisasi Pergerakan Islam sekaligus Ortom Muhammadiyah.• Membangun Ukhwah tali silahtrahmi sesuai ajaran Islam.• Salah satu sarana perkaderan Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah.• Mengenalkan mahasiswa baru tentang fungsi dan peranan tentang mahasiswa.					
--	--	---	--	--	--	--	--

TABEL PROGRAM KERJA INSIDENTAL

No	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Napak Tilas	<ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan ideologi dalam bentuk pengalaman empiris lewat pengenalan perjuangan KH Ahmad Dahlan secara langsung di Yogyakarta . • Menumbuh kan dan menguatkan ghirah dalam berjuang di Muhammad iyah, lewat ortomnya yaitu IMM 	Sharing santai, mengunjungi peninggalan K.H Ahmad Dahlan, dan game.	<ul style="list-style-type: none"> • Tumbuhnya rasa cinta pada diri kader ketika mengenal Muhammadiyah dalam perjuangan yang dilakukan K.H.Ahmad Dahlan. • Tumbuh spirit dan ghirah berjuang di IMM 	Kader IMM Adam Malik FKI UMS	Terbentuknya ideologi Muhammadiyah pada diri Kader dan pimpinan, sehingga dapat diamalkan dalam kehidupan sehari-hari.	Awal Nov 2019 / waktu habis UTS	-
2.	Piknik Kader	<ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan ideologi dalam bentuk pengalaman 	Sharing, Materi, Tanya jawab, Pengenalan sejarah IMM	Terjalin hubungan tali silaturrahmi, Mengenal IMM Komisariat dan strukturalnya,	Kader dan pimpinan, serta anggota IMM Adam Malik.	Terjalin hubungan tali silaturrahmi, Mengenal IMM Komisariat dan strukturalnya, sebagai batu loncatan menjadi	April 2019 / 3 bulan sebelum	-

		<p>empiris tentang Muhammad iyah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendekatkan kembali antara Kader dan Pimpinan. • Pengenalan bidang-bidang dalam IMM secara mendalam agar kader siap menjadi pimpinan dalam periode berikutnya. • Melakukan system magang di setiap bidang yang ada untuk pemfokusan gerak. 	<p>Komisariat dan melakukan sistem magang dalam setiap bidang.</p>	<p>sebagai batu loncatan menjadi pimpinan baru di periode berikutnya.</p>		<p>pimpinan baru di periode berikutnya.</p>	<p>pelaksanaan musykom</p>	
--	--	--	--	---	--	---	----------------------------	--

Lampiran II

Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI Bidang Kader

1. Cara penyampaian materi dari pembacara itu diskusi dari pembicara dan bider. Tidak hanya pandangan dari pembicara saja.
2. Kabid selanjutnya lebih bisa melihat porsi yang harus diurus.
3. Tentang komunikasi yang intens untuk jajaran pimpinan terutama internal bider.
4. Untuk anggota bider (semua pimpinan) lebih bisa mengarahkan para kader, memperdalam passion mereka.
5. Kedepannya metode perkaderan agar bisa lebih inovatif lagi.

Lampiran III

DATABASE KADER PK IMM ADAM MALIK TAHUN 2019/2020

1. Data Kader yang Telah Melaksanakan Darul Arqam Dasar

No	Nama	Program Studi	Komisariat Pelaksana Dad	Tanggal DAD
1.	Walidah Mardhiyah	Ilmu Komunikasi	PC IMM Surakarta (DAD Bersama)	23 – 27 Feb 2020
2.	Ismail Al-Farisi	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
3.	Sayfi 'Rakha Muwaffaq	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
4.	Anisa Yuliana Pertiwi	Ilmu Komunikasi	PK IMM Az-Zahrawi	10 – 14 Feb 2020
5.	Andriyana Eka Lestari	Ilmu Komunikasi	PK IMM Al-Fatih	5 – 9 Feb 2020
6.	Pramudya Dexsa Perdhana	Ilmu Komunikasi	PK IMM Avicenna	17 – 21 Feb 2020
7.	Awang Samudera Azca	Ilmu Komunikasi	PK IMM Avicenna	17 – 21 Feb 2020
8.	Kintania Ayunanda Az-Zahra	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
9.	Ulivia Febrianti	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
10.	Nadila Priharsiwi Nurfaidah	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
11.	Salsabila Azzahra	Ilmu Komunikasi	PC IMM Surakarta (DAD Bersama)	23 – 27 Feb 2020
12.	Xena Raihan Yuniansari	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
13.	Salman. A. R	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
14.	Dwi Pratiwi	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
15.	Ryan Wahyu Adi Permana	Ilmu Komunikasi	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
16.	Umar Faruq Aziz Mushthofa	Ilmu Komunikasi	PK IMM Az-Zahrawi	10 – 14 Feb 2020
17.	Indriarto Dwi Nugroho	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020

18.	Selvianisa Cahya Mukti	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
19.	Adelia Putri Nur Ahni	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
20.	Kharisma Ardianto	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
21.	Deaning Risty Herawati	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
22.	Rici Novi Hartanto	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
23.	M. Irfan Maulana Malik	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
24.	Nabila Andina Khalimah Prasasti	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
25.	Ikhsan Nurazis	Informatika	PK IMM Ahmad Dahlan	24 – 28 Des2020
26.	Labib Majid	Informatika	PK IMM Az-Zahrawi	10 – 14 Feb 2020
27.	Fiya Is Karima	Informatika	PK IMM Al-Idrisi	17 – 21 Jan 2020
28.	Noviarya Sukmaningrum	Informatika	PK IMM Az-Zahrawi	10 – 14 Feb 2020
29.	Lucky Anggari Kusumaningtias	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
30.	Frischa Aura Salsabilla. B	Informatika	PK IMM Al-Idrisi	17 – 21 Jan 2020
31.	Nur Rohmat Utamma	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
32.	Herjunanto Puguh Alyoso	Informatika	PK IMM Al-Fatih	5 – 9 Feb 2020
33.	Alfatari Ramadhan	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
34.	Feri Setiawan	Informatika	PC IMM Surakarta (DAD Bersama)	23 – 27 Feb 2020
35.	Ilham Andreansyah	Informatika	PK IMM Ahmad Dahlan	24 – 28 Des2020
36.	Yuna Adi Purnama	Informatika	PK IMM Ki Bagus Hadikusumo	13 – 17 Feb 2020
37.	Syahrial Mubarok	Informatika	PK IMM Ki Bagus Hadikusumo	13 – 17 Feb 2020
38.	Siti Setyaningsih	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020

39.	Sevtika ichitia	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020
40.	Rohana Murniati Furshotun	Informatika	PK IMM Adam Malik	29 Jan – 2 Feb 2020

2. Data Kader yang Belum Mengikuti Darul Arqam Dasar

NO	NAMA	JURUSAN
1.	Candra Ananda Pratama	Ilmu Komunikasi
2.	Rizka Khoirunnisa	Ilmu Komunikasi
3.	Tri Putra R.I	Ilmu Komunikasi
4.	Yopy Bani Wiyaka	Ilmu Komunikasi
5.	Rani Puspitasari	Ilmu Komunikasi
6.	Athifah Nafsul Mutmainah	Ilmu Komunikasi
7.	Fajriani Rahmadianti	Ilmu Komunikasi
8.	Nurul Aen Masturoh	Ilmu Komunikasi
9.	Canda Pia Pertiwi	Ilmu Komunikasi
10.	Sarah Dwi Ardiningrum	Ilmu Komunikasi
11.	Mukhammad Raka Dwi Almahdhi	Ilmu Komunikasi
12.	Luqman Hakim	Ilmu Komunikasi
13.	Arra Sabrina H	Ilmu Komunikasi
14.	Ulfie Nariswari. A	Ilmu Komunikasi
15.	Saras Ayu Isyabeliona	Ilmu Komunikasi
16.	Winda Shabrina	Ilmu Komunikasi

17.	Gilda Kashifurahman	Ilmu Komunikasi
18.	Alvian Pratama Wibawa	Ilmu Komunikasi
19.	Nur Riyadah Majid	Ilmu Komunikasi
20.	Randy Dwi Wahyudi	Ilmu Komunikasi
21.	Yusuf Banu Falaqi	Ilmu Komunikasi
22.	Dani Aprilia Royanti	Ilmu Komunikasi
23.	Anjani Bharata Ajie	Ilmu Komunikasi
24.	Isa Ansori	Ilmu Komunikasi
25.	Noviana Setya Utami	Ilmu Komunikasi
26.	Muhammad Sukron	Informatika
27.	Daffa Zufar Fakhriansyah	Informatika
28.	Shandika Galih Nur Amin	Informatika
29.	Reza Pratama	Informatika
30.	Akbar Firman Fauzi	Informatika
31.	Putra Weka Pratama	Informatika
32.	Dimas Ibnu Rahmadhani	Informatika

33.	Ahmad Zam-Zami	Informatika
34.	Muhammad Hikam Arrasyi	Informatika
35.	Feliya Anisaa Widyaputri	Informatika
36.	Septiana Nugraheny	Informatika
37.	Yusuf Satrio Wibowo	Informatika
38.	Hazim Khoirudin	Informatika
39.	Salsabil Aisyah Abdul Halim	Informatika
40.	Saeful Pamungkas	Informatika
41.	M. Aziz Nuritanto	Informatika
42.	M. Daffa Izzulhaq	Informatika
43.	Radin Mundingwangi N. P.	Informatika
44.	Septi Restian Nur Aini	Informatika
45.	Haidar Muhamad. N	Informatika
46.	Taufiq Rafi Arrohman	Informatika
47.	Jiva Putra Mahendra	Informatika
48.	Arrijal Amar. M	Informatika
49.	Janera Almasahni	Informatika
50.	Afifah Ghaisani Imana	Informatika
51.	Wahyu Agustina Nur Cahyani	Informatika

52	Calvin Alvito Dinova	Informatika
53.	Sigit Budi Utomo	Informatika
54.	Nugroho Prihananto	Informatika
55.	Nila Dwi Rahmawati	Informatika
56.	Leni Purwaningsih	Informatika

Lampiran IV

DATA KADER YANG MENGIKUTI PERKADERAN PENDUKUNG

No	Nama	Perkaderan Pendukung yang Diikuti	Tanggal
1.	Nabila Andina Khalimah Prasasti	Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar	22 – 28 Juni 2020
2.	Nur Rohmat Utamma	Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar	22 – 28 Juni 2020
3.	Dwi Pratiwi	Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar	22 – 28 Juni 2020
4.	Alfatari Ramadhan	<ul style="list-style-type: none">• Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar• Sekolah Politik• Sekolah Kepenulisan	<ul style="list-style-type: none">• 22 – 28 Juni 2020• 2 – 7 Mei 2020• 18 – 29 Mei 2020

5.	Lucky Anggari Kusumaningtias	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Kepenulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 7 – 9 Juni 2020
6.	Noviarya Sukmaningrum	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Kepenulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 7- 9 Juni 2020
7.	Frischa Aura Salsabilla. B	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Kepenulisan • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 7 – 9 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
8.	Ulivia Febrianti	Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar	22 – 28 Juni 2020
9.	Syahrial Mubarok	Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar	22 – 28 Juni 2020
10.	Andriyana Eka Lestari	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
11.	Labib Majid	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Kepenulisan • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 7 – 9 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
12.	Ikhsan Nurazis	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Kepenulisan • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 7 – 9 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
13.	Nadila Priharswi Nurfaidah	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Kepenulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 7 – 9 Juni 2020

14.	Xena Raihan Yuniansari	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Kepenulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 7 – 9 Juni 2020
15.	Ilham Andreansyah	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
16.	Indriarto Dwi Nugroho	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 – 28 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
17.	Rici Novi Hartanto	Latihan Administrasi dan Manajemen Organisasi (LAMO) Dasar	22 – 28 Juni 2020
18.	Anisa Yuliana Pertiwi	Sekolah Kepenulisan	7 – 9 Juni 2020
19.	M. Irfan Maulana Malik	Sekolah Kepenulisan	7 – 9 Juni 2020
20.	Salsabila Azzahra	<ul style="list-style-type: none"> • Sekolah Kepenulisan • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 – 9 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
21.	Herjunanto Puguh Alyoso	<ul style="list-style-type: none"> • Sekolah Kepenulisan • Sekolah Politik 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 – 9 Juni 2020 • 2 – 7 Mei 2020
22.	Selvianisa Cahya Mukti	Sekolah Kepenulisan	7 – 9 Juni 2020
23.	Kintania Ayunanda Az-Zahra	Sekolah Politik	2 – 7 Mei 2020
24.	WaLatihan Instruktur Dasarah Mardhiyah	Sekolah Politik	2 – 7 Mei 2020
25.	Sayfi 'Rakha Muwaffaq	Sekolah Politik	2 – 7 Mei 2020

Lampiran V

DATA PIMPINAN YANG MENGIKUTI PERKADERAN LANJUTAN, KHUSUS, DAN PENDUKUNG

No	Nama	Perkaderan yang Diikuti	Pelaksana	Tanggal Pelaksana
1.	Banu Adzkar	Latihan Instruktur Dasar (LID)	PC IMM Surakarta	6 – 10 Nov 2019
2.	Agus Satrio Rukmana	Latihan Instruktur Dasar (LID)	PC IMM Surakarta	6 – 10 Nov 2019
3.	Ali Musthofa	Latihan Instruktur Dasar (LID)	PC IMM Surakarta	6 – 10 Nov 2019
4.	IrvanRifa'i	Pelatihan Mahasiswa Mubaligh Muhammadiyah	PC IMM Surakarta	15 – 17 Nov 2019
5.	Nur Maya Syakur	Pelatihan Mahasiswa Mubaligh Muhammadiyah	PC IMM Surakarta	15 – 17 Nov 2019
6.	Aris Rahmat Fatoni	Pelatihan Mahasiswa Mubaligh Muhammadiyah	PC IMM Surakarta	15 – 17 Nov 2019
7.	Ridho Malandi	Schonapol	PC IMM Surakarta	5 – 8 Desember 2019
8.	Rahmi Fadillah	School of Thinking (SOT)	PC IMM Surakarta	26 Feb – 2 Maret 2020
9.	Ghani Prasetya Muhammad	School of Thinking (SOT)	PC IMM Surakarta	26 Feb – 2 Maret 2020
10.	Miftahul Khoiriyah	School of Thinking (SOT)	PC IMM Surakarta	26 Feb – 2 Maret 2020
11.	Alfrisa Renuat	School of Thinking (SOT) Sekolah Kepenulisan dan Riset	PC IMM Surakarta	26 Feb – 2 Maret 2020 14 – 15 Des 2019
12.	Sarmila Alma Naila	Sekolah Kepenulisan dan Riset	PC IMM Surakarta	14 – 15 Des 2019
13.	Irman Kurnia Rahayu	Sekolah Kepenulisan dan Riset	PC IMM Surakarta	14 – 15 Des 2019
14.	Reza Aristo Rifandi	Sekolah Kepenulisan dan Riset	PC IMM Surakarta	14 – 15 Des 2019

15.	Muhammad Azka Nur Lutfi	Lokakarya Pemberdayaan	DPD Jogjakarta	14 – 16 Feb 2020
16.	Mafiroh Wulandari	Workshop Pemberdayaan Masyarakat (WPM)	PC IMM Surakarta	3 – 5 Jan 2020
17.	Maya Permatasari	Workshop Pemberdayaan Masyarakat (WPM)	PC IMM Surakarta	3 – 5 Jan 2020
18.	Hastyana Rihardneswara	Darul Arqam Madya	PC IMM AR. Fakhruddin Kota Yogyakarta	3 – 8 Okt 2019
19.	Muhammad Izzuddin	Darul Arqam Madya	PC IMM AR. Fakhruddin Kota Yogyakarta	3 – 8 Okt 2019



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG HIKMAH
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com



E. MUQODDIMAH

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT karena rahmatnya kami dapat menyusun Laporan Pertanggung Jawaban Bidang Hikmah periode 2019/2020. Tak lupa sholawat serta salam kami haturkan kepada junjungan Nabi besar kita Muhammad SAW yang telah membawa agama yang sempurna ini.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) merupakan salah satu tonggak kokoh yang menopang gerak Muhammadiyah seperti yang dicita citakan oleh para pendiri awal serta di ridhai oleh Allah SWT. Gerakannya dalam ber-*amar ma'ruf nahi munkar* guna menciptakan masyarakat islam yang sebenar benarnya selalu dalam koridor al-Quran dan as-Sunnah. Demikian juga, IMM merupakan para kader Muhammadiyah yang berintelektual kritis dan siap melanjutkan tongkat estafet gerakan dakwah Muhammadiyah pada masa depan.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) juga berdiri tegak diatas tiga pilar utamanya yaitu Religiusitas, Intelektualitas dan Humanitas. Ketiga pilar ini jika saling menopang dalam pengaplikasiannya, maka bukan menjadi sebuah hal yang mustahil, dapat mencetak atau membangun sebuah bangunan generasi masyarakat pada umumnya serta individu seseorang pada khususnya kearah yang diharapkan oleh agama maupun bangsa. Dikarenakan ketiga pilar tersebut merupakan orientasi dari pengamalan yang ada dalam al-Qur'an dan as- Sunnah. Dengan penjabaran diatas maka dalam hal ini Bidang Hikmah Komisariat Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika berusaha agar dapat merealisasikan apa yang diinginkan dan dicita-citakan oleh Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) khusunya dan Muhammadiyah pada umumnya dalam ranah sosial politik.

Bidang Hikmah dalam program kerjanya berusaha melihat apa yang ada dilingkungan Fakultas Komunikasi dan Informatika inginkan dan butuhkan agar segala pencapaian yang diinginkan dapat terpenuhi.

F. ARAHAN DAN GBHK BIDANG

1. Arah Kebijakan Kerja

Diarahkan pada pengkajian, pengawalan, pengawasan serta pengambilan keputusan organisasi secara kolektif atas fenomena gerakan kampus dan fenomena sosiologi politik dalam diskursus analisa wacana.

2. Garis Besar Haluan Kerja

- a) Membentuk dan mengaktifkan forum lintas Gerakan kampus.
- b) Memberikan pendidikan politik untuk kader ikatan.
- c) Mengawal dan mengkaji kebijakan birokrasi kampus secara kritis dan ilmiah.
- d) Menjadi poros gerakan di tingkat fakultas.

G. KONDISI BIDANG

1. Kondisi Objektif Bidang

Bidang hikmah PK IMM Adam Malik periode 2019/2020 telah melaksanakan program inti, tetapi masih ada satu program kerja insidental yang belum terlaksana, yaitu Anjangsana. Anggota bidang hikmah juga telah melaksanakan kewajiban dalam hal melakukan perkaderan secara formal maupun kultural. Selama satu periode ini juga, bidang hikmah telah melaksanakan pengawalan terhadap isu-isu di dalam kampus maupun isu-isu nasional, terbukti dengan beberapa program kerja insidental, yaitu diskusi-isu. Selain melakukan pengawalan-isu, bidang hikmah juga melakukan pengawalan terhadap penyelenggaraan Student Government yang ada di ranah FKI maupun di ranah UMS. Selama 1 periode ini juga komunikasi di bidang hikmah juga dapat dikatakan lancar, walaupun hampir separuh periodesasi kita dihadapkan dengan pandemi COVID-19, yang awalnya kita sering bertatap muka di kampus maupun luar kampus harus berganti ke komunikasi via digital, bahkan program kerja inti dan beberapa program kerja insidental bidang hikmah juga dilakukan secara daring.

2. Kondisi Objektif Keaparatan

Berdasarkan hasil sidang formatur yang dilaksanakan oleh pimpinan komisariat IMM Adam Malik dan berdasarkan SK(Surat Keputusan) tentang struktural pimpinan komisariat IMM Adam Malik dari cabang, maka keaparatan bidang hikmah sebagai berikut:

Ketua Bidang	: IMMawan Hastyana Rihardneswara
Sekertaris Bidang	: IMMawan Ridho Malandi
Anggota Bidang	:
-	IMMawati Rizha Amartya Fauziah
-	IMMawan Ali Musthofa
-	IMMawan Aqshal Fatwa Ibrahim

Bidang hikmah dalam satu periode ini juga banyak mengalami dinamika di dalam internal bidang itu sendiri, bisa kita lihat di atas, dari awal turunnya SK bidang hikmah beranggotakan 5 orang, namun pada pleno 1 bidang hikmah dirampingkan menjadi 3 orang dikarenakan 2 orang tidak bisa melanjutkan tumpuk kepemimpinannya lagi di PK IMM Adam Malik. Berikut struktural bidang hikmah pasca pleno 1 :

Ketua Bidang	: IMMawan Hastyana Rihardneswara
Sekertaris Bidang	: IMMawan Ridho Malandi
Anggota Bidang	: IMMawan Ali Musthofa

Selama satu periode ini **IMMawan Hastyana Rihardneswara**, sudah melaksanakan kontribusinya sebagai ketua bidang Hikmah. Selama satu periode, IMMawan aktif dalam koordinasi serta mengawal isu internal fakultas maupun kampus. IMMawan juga sering berkoordinasi dengan hikmah komisariatnya terkait kebijakan yang akan dibawa. Tetapi terkadang, dalam pengambilan kebijakan sedikit terlambat karena terkendala dimana seluruh ketua bidang hikmah komisariat lain adalah angkatan 18. Kesibukan IMMawan adalah aktif sebagai Presiden Partai Mahasiswa (PSS) yang dimana IMMawan harus membagi waktu serta kepentingan antara partai dan hikmah komisariat.

Selama satu periode ini **IMMawan Ridho Malandi**, sebagai sekertaris bidang hikmah periode 2019/2020 telah berkontribusi penuh terhadap kinerja dari bidang hikmah itu sendiri. Immawan juga aktif dalam melakukan koordinasi dengan bidang hikmah komisariat secabang kota Surakarta, bisa dikatakan immawan difokuskan untuk melakukan pengawalan eksternal bersama teman-teman hikmah komisariat lain, selain fokus ke ranah eksternal immawan juga melakukan pengawalan di internal FKI dengan berdiaspora ke DPM FKI. Selain di organisasi IMM Adam Malik dan di DPM FKI, immawan juga memiliki kesibukan

di organisasi lain, yaitu di ormawa FOSTI dan juga organisasi daerah cepu (ASCS), hal ini menjadikan terkadang immawan kurang tanggap terhadap permasalahan atau isu yang muncul di dalam fakultas, terlebih di ranah universitas. Immawan sebagai sekertaris bidang juga terkadang tidak mencatat hal hal penting yang menjadi pembahasan bidang hikmah di setiap rapat.

Selama satu periode ini **IMMawan Ali Musthofa**, sebagai anggota bidang hikmah periode 2019/2020 juga sudah memberikan kontribusi penuh terhadap kinerja bidang hikmah itu sendiri. Immawan difokuskan untuk melakukan pengawalan di dalam internal FKI, dikarenakan immawan juga menjabat sebagai gubernur BEM FKI pada periode ini, agar kinerja immawan di dalam bidang hikmah maupun sebagai gubernur tidak terpecah. Immawan juga mempunyai kesibukan lain, yaitu menjadi karyawan di IT Helpdesk UMS, hal ini yang menjadikan kendala dalam pembagian waktu kapan untuk bekerja dan kapan untuk berorganisasi, karena di era pandemi ini hampir setiap hari immawan bekerja di IT Helpdesk.

Berkurangnya 2 personil bidang hikmah sangat mempengaruhi kinerja bidang hikmah pada periode ini, terutama dalam hal pembagian jobdesk yang ada di bidang hikmah yang terkadang menjadi tak beraturan.

H. PROGRAM KERJA

Terlampir

I. REALISASI PROGRAM KERJA

1. Program kerja yang terlaksana

- 1) Nama Kegiatan : Kajian Isu (ft. bidang Immawati PK IMM Adam Malik)
Hari/Tanggal : Jumat, 13 September 2019
Pukul : 19.30 WIB – Selesai
Tempat : Basement Masjid Sudalmiyah Rais
Tema : Pembahasan RUU P-KS
Materi : Rancangan Undang-Undang Penghapusan Kekerasan Seksual
Pembicara : IMMawan Aldo dan IMMawati Ayunia Prihadina
Jumlah Peserta : 25 Peserta
Permasalahan : LCD Proyektor tidak bisa digunakan
Evaluasi : Lebih di siapkan lebih matang
Follow-up : -
Target Keberhasilan : Paham dengan isu tentang RUU Penghapusan Kekerasan Seksual yang sedang berkembang.

- 2) Nama Kegiatan : Kajian Isu
Hari/Tanggal : Rabu, 25 September 2019
Pukul : 15.30 – 17.30 WIB
Tempat : Karpet Merah Lt. 3 FKI UMS
Tema : -
Materi : Manajemen Aksi
Pembicara : IMMawan Hastyana Rihardneswara
Jumlah Peserta : 15 Peserta
Permasalahan : Mengembalikan pandangan mahasiswa baru terkait mahasiswa yang tidak selalu berkonotasi buruk

Evaluasi : -
Follow-up : Mengikuti Aksi IMM Depan Polres Surakarta dengan adanya peristiwa penembakan IMMawan Randy
Target Keberhasilan : Mengetahui fenomena yang terjadi pada aksi 24 september 2019 bertajuk aksi reformasi dikorups.

- 3) Nama Kegiatan : Diskusi Panel (ft. Bidang Hikmah PK IMM Averroes)
Hari/Tanggal : Senin, 28 Oktober 2019
Pukul : 15.30 WIB – Selesai
Tempat : Depan Komisariat PK IMM Averroes
Tema : Peran Pemuda dalam Menjawab Persoalan Jaman
Materi : Pemuda masa kini dan menoropong masa depan
Pembicara ; IMMawan Deni Dwi M dan IMMawan Dicky Suryoko
Jumlah Peserta : 67 Peserta
Permasalahan : Mic yang bunyinya putus-putus
Evaluasi : Dicek kembali alat yang digunakan dan persiapan dimatangkan.
Follow-up : -
Target Keberhasilan : Mahasiswa dapat merefleksikan kembali tentang peringatan hari sumpah pemuda.
- 4) Nama Kegiatan : Sekolah Politik
Sifat Kegiatan : Wajib
Hari/Tanggal : Sabtu-kamis, 02-07 Mei 2020
Tempat : Grup WhatsApp
Tema : Mengembangkan Nalar Kritis dan Sikap Politis ditengah Krisis
Materi : a) Filsafat Politik (Sabtu, 2 Mei 2020, Jam 08.00-selesai)
b) Politik Nilai (Ahad, 3 Mei 2020, Jam 08.00-selesai)
c) Pengantar Sosiologi (Senin, 4 Mei 2020, Jam 08.00-selesai)
d) Pengorganisasian Masa (Selasa, 5 Mei 2020, Jam 10.00-selesai)
e) Analisis Kebijakan Publik (Rabu, 6 Mei 2020, Jam 08.00-selesai)
f) Student Government (Kamis, 7 Mei 2020, Jam 08.00-selesai)
Pembicara : a) IMMawan Suryo Satrio
b) IMMawan Arif Nur Faudin
c) IMMawan Tedy
d) IMMawan Abid Ismail
e) IMMawan Danang Maulana
f) IMMawan Ilham Adhi H
Jumlah Peserta : 12 Peserta
a) Labib Majid
b) Ilham Andreansyah
c) Ikhsan Nuraziz
d) Frischa Aura Salsabilla B.
e) Indriarto Dwi Nugroho
f) Andriyana Eka Lestari
g) Alfatari Ramadhan
h) Syafi Rakha Muwaffaq

- i) Herjunanto Puguh Atyoso
- j) Salsabilla Azzahra
- k) Walidah Mardhiyah
- l) Kintania Ayunada Az-zahra

Permasalahan : dalam pembahasan diskusi kurang kondusif karena di grup WA
 Evaluasi : Untuk pimpinan (bidang hikmah) lebih interaktif di dalam forum FGD, agar kader terpantik.

Follow-up :-

Target Keberhasilan :

1. Kader mampu memahami nilai-nilai yang disampaikan pada saat kegiatan.
2. Kader mampu mengkualisasikan nilai – nilai Tri Kompetensi Dasar (TKD) dalam kehidupan kampus dan masyarakat.

- 5) Nama Kegiatan : Kajian Isu (Aliansi Bidang Hikmah se-Cabang Kota Surakarta)
 Hari/Tanggal : Senin, 11 Mei 2020
 Pukul : 20.00 WIB - Selesai
 Tempat : Google Meet
 Tema : Regenerasi Nalar Awal Mei ditengah Pandemi
 Materi :
 - a) Perspektif Buruh
 - b) Perspektif Pendidikan
 - c) Perspektif Pers
 Pembicara :
 - a) Khamid Istakhori
 - b) Ninin Karlina
 - c) Dr. Fajar Junaedi
 Jumlah Peserta : 91 Peserta
 Permasalahan : Sempat terjadi miskomunikasi terkait konsep diskusi
 Evaluasi : Komunikasinya lebih di perbaiki lagi agar saat pembahasan konsep tidak miskomunikasi

Follow-up :-

Target Keberhasilan :

1. Peserta paham Substansi Hari Pendidikan Nasional dan mampu menerapkan amanat yang terkandung dalam hari besar tersebut
2. Peserta Paham wawasan mengenai dunia Pendidikan serta dinamika yang sedang terjadi di Indonesia saat ini

- 6) Nama Kegiatan : Kajian Diskusi Daring
 Hari/Tanggal : 23 Juli 2020
 Pukul : 19.30 WIB - Selesai
 Tempat : Google Meet
 Tema : Peran Perempuan Dalam Pemerintahan
 Pembicara :
 - a) Muhammad Iqbal Khatami (Presiden BEM KAMA UMY)
 - b) Elvira Dyahajeng Syavala (Sekertaris Bidang RPK PC IMM Surakarta)
 Jumlah Peserta : 39 Peserta
 Permasalahan : - Banyak peserta yang tidak melakukan absensi

- Peserta kurang tanggap dengan diskusi yang berlangsung
- Evaluasi : - Untuk link absensi dibagikan lebih awal lagi dan selalu dikawal disaat diskusi sedang berlangsung.
- Moderator tanggap dalam diskusi, dan sudah menyiapkan pertanyaan untuk memantik peserta.
- Follow-up* : Diskusi di internal magang bidang immawati dan hikmah
- Target Keberhasilan : Peserta paham akan pentingnya peran perempuan dalam pemerintahan

2. Program kerja yang tidak terlaksana

- | | | |
|------------------|---|------------|
| 1) Nama Kegiatan | : | Ajangsana |
| Sifat Kegiatan | : | Insidental |
| Hari/Tanggal | : | - |
| Pukul | : | - |
| Tempat | : | - |
| Jumlah Peserta | : | - |
| Permasalahan | : | - |
| Evaluasi | : | - |
| <i>Follow-up</i> | : | - |

Dikarenakan program kerja ini dilaksanakan pasca DAD, lalu adanya pandemi juga akhirnya program kerja ini tidak terlaksana.

J. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan :

- Berkurangnya 2 anggota dari 5 anggota bidang hikmah, menjadi hambatan bidang hikmah dalam melaksanakan kerja.
- Dari personal tiap anggota bidang hikmah banyak mengikuti organisasi selain IMM, ini juga menjadi hambatan dikarenakan beberapa dari kami kesusahan dalam membagi waktu.
- Pemahaman terkait perpolitikan kampus yang masih minim untuk para pimpinan PK IMM Adam Malik, menjadi hambatan dalam hikmah melakukan pencerdasan perpolitikan kampus kepada kader kader melalui system perkaderan yang telah dibuat bidang kader.
- Kurangnya kesadaran pimpinan PK IMM Adam Malik dalam mengkader, terkadang bidang hikmah keteteran dalam mengawal kader yang mengikuti agenda di luar komisariat, karena kurangnya *back-up* dari pimpinan yang lain.
- Masih sering muncul stigma buruk terkait politik dan kurangnya pemahaman politik di tubuh pimpinan PK IMM Adam Malik, menjadi terhambatnya dalam bersikap politis secara kelembagaan.
- Kurangnya berkomunikasi dengan anggota bidang lain terkait pengambilan keputusan yang seharusnya diputuskan secara kelembagaan.
- Karena adanya pandemi virus covid-19, kerja hikmah agak terhambat. Karena beberapa hal yang harus dilakukan secara pertemuan tatap muka harus diganti dengan daring sehingga beberapa konsolidasi maupun diskusi memakan waktu yang cukup lama.

Solusi :

- Memaksimal SDM yang ada dan melakukan pembagian ulang jobdesk.
- Karena sejatinya mengikuti organisasi itu kita harus bisa *me-manage* apapun, masing masing dari kami harus bisa menentukan skala prioritas dan pembagian waktu yang rata.

- Melakukan pencerdasan terkait perpolitikan kampus secara kultural, dan dibenturkan di situasi dimana kita harus segera bersikap.
- Harus ada pembagian dari tiap pimpinan untuk kedepannya, agar kader tidak sendirian keluar.
- Melakukan rapat internal untuk membahas sesuatu yang harus segera diputuskan secara kelembagaan.
- Memasifkan komunikasi daring antara internal maupun eksternal hikmah.

K. REKOMENDASI

Rekomendasi atau saran dari bidang hikmah periode 2019/2020 untuk bidang hikmah periode selanjutnya :

1. Pengawalan isu secara intensif dalam ranah fakultas maupun universitas.
2. Melakukan control secara intensif terhadap kader diaspora dan orbitasi.
3. Pencerdasan terkait perpolitikan lebih ditingkatkan lagi.
4. Pengawalan terhadap Student Government UMS.
5. Masifikasi komunikasi terhadap anggota.
6. Menciptakan dan menjalankan inovasi perkaderan yang sesuai dengan keadaan dan situasi yang ada.

L. LAMPIRAN

1. Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI PK IMM Adam Malik tahun 2019 teruntuk bidang hikmah.
2. Program Kerja Bidang Hikmah periode 2019/2020.

M. PENUTUP

Demikian laporan pertanggung jawaban yang dapat kami sampaikan, semoga dapat menjadi refleksi dan evaluasi untuk bidang hikmah periode depan. Kami mohon maaf atas kekurangan kinerja kami selama satu periode. Untuk teman teman tetaplah berproses jangan berhenti, selalu ciptakan inovasi perkaderan di saat seperti ini, pandemi bukan akhir dari segalanya. Terima Kasih.

Billahi Fii Sabilillhaq Fastabiqul Khairat.

Surakarta, 13 September 2020 M

Bidang Hikmah

Ketua,

Dto.

IMMawan Hastyana Rihardneswara
NIA: 11.020.2278

Sekretaris,

Dto.

IMMawan Ridho Malandi
NIA: 11.020.2299

Lampiran 1

Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI PK IMM Adam Malik tahun 2019 teruntuk bidang hikmah:

1. Diskusi isu lebih dimasifkan.
2. Penceradasan perpolitikan tidak hanya melalui sekpol, tetapi juga kultural.

Lampiran 2

Program Kerja Bidang Hikmah periode 2019/2020

PROGRAM INTI

No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1	Sekolah Politik	<ul style="list-style-type: none"> -Memahami politik nilai demi terwujudnya kader yang kritis dan progresif. - menumbuhkan sikap politis pada diri kader dalam menghadapi persoalan yang ada. 	<ul style="list-style-type: none"> -ceramah -diskusi -praktek / simulasi 	<ul style="list-style-type: none"> -Kader mampu mampu mengenal dan mengerti politik secara mendalam. - Kader IMM Adam Malik mampu menghadapi, responsif, dan berperan aktif dalam dinamika perpolitikan kampus. 	Kader	<ul style="list-style-type: none"> -Kader mampu mengenal dan mengerti politik secara mendalam. -Kader mampu mengimplementasikan apa yang sudah didapat dan mampu menghadapi, responsive, dan berperan aktif dalam dinamika perpolitikan kampus. 	Pasca DAD (bulan februari – april) 4x pertemuan.	500.000 – 1.000.000

PROGRAM INSIDENTAL

No .	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1	Diskusi Kajian Isu	- menumbuhkan sikap peka terhadap lingkungan dan persoalan yang ada, dari isu fakultas sampai isu nasional.	-diskusi	-kader mampu menghadapi persoalan yang ada dengan kritis.	-kader -pimpinan komisariat -mahasiswa umum	-kader menjadi peka dan mampu menghadapi persoalan yang ada dengan kritis.	Insidental	35.000 setiap diskusi
2	Anjangsana	Membuka jejaring di ranah eksternal.	-Studi banding -Diskusi	Pimpinan mampu berjejaring dan berdialektika dengan kawan kawan eksternal.	Pimpinan	Pimpinan mempunyai jejaring eksternal dan mampu berdialektika dengan kawan kawan eksternal.	Insidental	Kondisional



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG RISET DAN PENGEMBANGAN KEILMUAN
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com

دَعْوَةُ الْحَمْدَ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰالَمِينَ

N. MUQODDIMAH

اَفْرَا بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ * خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ * اَفْرَا وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ * الَّذِي عَلَمَ بِالْقَلْمَنْ * عَلَمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ

Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Mulia. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya (Q.S. Al-'Alaq 96:1-5)

Ilmu tanpa amal adalah kegilaan, dan amal tanpa ilmu adalah kesia-siaan. (Imam Ghazali)

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sebagai manusia, membaca adalah suatu hal yang wajib. Karena sebuah peradaban, sebuah pemikiran, semua itu datang dari membaca. Ketika wahyu Nabi turun di Gua Hira, hal yang pertama dilakukan adalah membaca, karena ketika kembali ke masyarakat, Nabi sudah mampu mengajarkan dan membaca permasalahan pada zaman itu. Dan terbukti sampai saat ini, berkat perjuangan beliau, kita bisa merasakan peradaban Islam yang insyaAllah senantiasa dalam lindungan-Nya. Semua berkat satu perintah. MEMBACA.

Salah satu permasalahan dalam mahasiswa saat ini adalah ketidakmampuan mereka dalam membaca situasi dan permasalahan di sekitarnya. Mereka cenderung tidak peduli dan terus melanjutkan hidup. Semua itu karena mereka tidak paham apa dan bagaimana hal-hal tersebut harus dihadapi. Mereka belum punya bekal ilmu yang bisa diterapkan di dalam masyarakat luas.

Kita sebagai mahasiswa memiliki peran besar sebagai tongkat estafet dari pendahulu kita untuk keberlangsungan umat pada zaman akhir ini. Kita dituntut untuk bisa kritis menyelesaikan permasalahan yang ada. Membaca adalah kuncinya. Membaca realitas yang ada di sekitar kita dan mampu menyelesaikan permasalahan yang ada. Sebagai pembawa pesan perubahan, sebagai *Agent of Change*, mari bersama-sama menjadi kaum intelektual yang berakhhlak baik dan tetap berpegang pada Al-Quran dan As-Sunnah.

O. ARAHAN DAN GBHO BIDANG

Arahan Kebijakan Program Kerja

Diarahkan pada program kerja menukseskan riset dan pengembangan keilmuan kader IMM komisariat.

Garis-Garis Besar Haluan Organisasi

- a. Membentuk poros keilmuan komisariat.
- b. Penguatan serta pendampingan tradisi intelektual kader di internal komisariat.
- c. Melakukan riset untuk pengembangan keilmuan.

P. KONDISI BIDANG

3. Kondisi Objektif Bidang

Selama 1 periode menjabat dalam bidang ini, keaparatan bidang utuh dari awal periode sampai akhir periode. Komunikasi belum bisa maksimal di 3 bulan pertama periode,

kemudian di bulan berikutnya alhamdulillah terjalin dengan baik komunikasinya karena pandemi membuat semua kegiatan dilaksanakan secara daring. Program kerja yang kami rancang terlaksana seluruhnya meskipun kita harus mengubah konsep kegiatan dan semua dapat berkontribusi sesuai arahan yang sudah diberikan.

4. Kondisi Objektif Keaparatan

1) IMMawan Reza Aristo Rifandi sebagai Ketua Bidang sudah menjalankan amanahnya dengan baik dan aktif dalam kegiatan yang diadakan oleh bidang RPK. Komunikasi kepada anggotanya baik meskipun kadang terjadi miskomunikasi, namun dapat terselesaikan dengan baik.

2) IMMawati Miftahul Khoiriyah sebagai Sekretaris Bidang sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan dapat dikatakan cukup aktif dalam setiap kegiatan yang diadakan bidang RPK meski terkadang ada kendala akademik maupun kegiatan organisasi lain. Komunikasi dengan anggota bidang terbilang cukup baik. Administrasi yang dilakukan oleh IMMawati sudah cukup baik.

3) IMMawan Riyanto Sutantio Bangkit Nugroho sebagai Anggota Bidang sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan dapat berkontribusi dengan aktif untuk bidang. Komunikasi antar anggota cukup baik dan dapat membagi waktu untuk organisasi dan akademik dengan baik.

4) IMMawati Alfrisa Renuat sebagai Anggota Bidang sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan dapat berkontribusi dengan aktif untuk bidang. Komunikasi sudah baik meskipun terkendala dalam hal kegiatan di organisasi lain maupun akademik.

5) IMMawati Nur Hasanah sebagai Anggota Bidang sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan bisa berkontribusi dengan aktif untuk bidang meski komunikasi agak sulit dan manajemen waktu dimana IMMawati harus selesai kegiatan di waktu tertentu, tetapi mampu menyelesaikan tugas yang sudah diberikan.

6) IMMawan Irman Kurnia Rahayu selaku Anggota Bidang sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan bisa berkontribusi aktif untuk bidang. Komunikasi antar anggota terbilang minim, tetapi mampu menyelesaikan tugas yang sudah diberikan.

Q. PROGRAM KERJA

1. Perpustakaan Warna Aksara
2. Sekolah Kepenulisan
3. Bedah Buku
4. Bedah Film
5. Panggon Diskusi

R. REALISASI PROGRAM KERJA

3. Program kerja yang terlaksana

Nama kegiatan : Bedah Film

Waktu : Kamis, 03 Oktober 2019

Tempat : HIK Enigma Menco II

Tema : **Bedah Film “Kelesah” by Eirene Hasian**

Materi : Film Kelesah

Pembicara : IMMawati Miftahul Khoiriyah

Peserta : Umum

Permasalahan : Karena tidak memakai *mic* suara pembicara dan moderator tidak terdengar jelas. Dan waktu pemutaran film tidak tepat waktu.

Evaluasi	: Mempersiapkan kegiatan dengan lebih matang.
<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: Kegiatan berjalan dengan lancar dan mendapat antusias yang baik oleh peserta yang hadir.
Nama kegiatan	: Perpustakaan Warna Aksara
Waktu	: Senin - Sabtu
Tempat	: Sekretariat IMM Adam Malik
Permasalahan	: Tidak buka selama masih KLB
Evaluasi	: -
Keberhasilan	: -
Nama kegiatan	: Panggon Diskusi
Waktu	: 15.30 WIB – selesai (Sabtu, 11 Januari 2020)
Tempat	: Karpet Merah Lt. 3 Gedung J FKI
Tema	: <i>Journey to The West</i> (Mengenal filsafat Barat)
Pembicara	: IMMawan Suryo (Anggota RPK PK IMM Averroes)
Peserta	: kader dan umum
Permasalahan	: dilakukan saat mahasiswa/i sedang ada ujian sehingga tidak terlalu banyak yang mengikuti.
Evaluasi	: harus lebih matang dan teliti pada persiapannya.
<i>Follow up</i>	: ada diskusi yang kedua.
Keberhasilan	: diskusi yang kedua akan terlaksana.
Nama kegiatan	: Panggon Diskusi
Waktu	: 15.30 WIB – selesai (Rabu, 15 Januari 2020)
Tempat	: Karpet Merah Lt. 3 Gedung J FKI
Tema	: <i>Journey to The West #2</i> (Mengenal filsafat Barat)
Pembicara	: IMMawan Suryo (Anggota RPK PK IMM Averroes)
Peserta	: kader dan umum

Permasalahan	: -
Evaluasi	: harus lebih matang dan teliti pada persiapannya. Lebih diramaikan lagi dan lebih bervariatif dalam membuat tema diskusi untuk kegiatan selanjutnya.
<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: sudah terlaksana diskusi yang kedua.
 Nama kegiatan	: Bedah Buku RTL
Waktu	: 15.30 WIB – selesai (Rabu, 11 Maret 2020)
Tempat	: Karpet Merah Lt. 3 Gedung J FKI
Tema	: Bedah Buku “Islam sebagai Ilmu”.
Materi	: buku dengan judul Islam sebagai Ilmu.
Pembicara	: IMMawan Richi, IMMawati Nadila, dan IMMawati Raihana.
Peserta	: umum
Permasalahan	: waktu pelaksanaan mundur karena teknis
Evaluasi	: harus lebih matang dan teliti pada persiapannya
<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: bedah buku RTL sudah terlaksana
 Nama kegiatan	: Bedah Buku RTL
Waktu	: 19.30 WIB – selesai (Jumat, 19 Maret 2020)
Tempat	: Hall Gedung J FKI
Tema	: Bedah Buku “Memahami Ideologi Muhammadiyah”
Materi	: Buku dengan judul Memahami Ideologi Muhammadiyah
Pembicara	: IMMawati Adelia Nur, IMMawati Dwi Pratiwi, dan IMMawan Ismail Al Farisi.
Peserta	: umum
Permasalahan	: waktu pelaksanaan mundur karena teknis
Evaluasi	: untuk kegiatan selanjutnya harus lebih matang dan teliti.
<i>Follow up</i>	: -

Keberhasilan	: bedah buku RTL sudah terlaksana
Nama kegiatan	: Bedah Buku <i>Online</i>
Waktu	: 19.30 WIB – selesai (Jum'at, 03 April 2020)
Tempat	: via <i>WhatsApp</i>
Tema	: Bedah Buku <i>Online</i> “Jejak Langkah” dari Pramoedya Ananta Toer.
Materi	: buku dengan judul “Jejak Langkah”.
Pembicara	: IMMawan Reza Aristo.
Peserta	: Seluruh pimpinan Komisariat Adam Malik dan Kader Komisariat Adam Malik yang sudah DAD.
Permasalahan	: Karena dilakukan secara <i>online</i> tidak semua peserta menyimak materi yang disampaikan.
Evaluasi	: untuk kegiatan selanjutnya harus lebih matang dan teliti.
<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: bedah buku sudah terlaksana yang merupakan bedah buku secara <i>online</i> pertama di Adam Malik.
Nama kegiatan	: Bedah Buku RTL <i>Online</i>
Waktu	: 13.00 WIB – selesai (Sabtu, 16 Mei 2020)
Tempat	: via <i>WhatsApp</i>
Tema	: Bedah Buku “Genealogi Kaum Merah”
Materi	: buku dengan judul “Genealogi Kaum Merah”.
Pembicara	: IMMawan Rakha, IMMawati Ocsya, IMMawati Yusi.
Peserta	: umum
Permasalahan	: Karena dilakukan secara <i>online</i> tidak semua peserta menyimak materi yang disampaikan.
Evaluasi	: untuk kegiatan selanjutnya harus lebih matang dan teliti.
<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: bedah buku RTL sudah terlaksana

Nama kegiatan	: Sekolah Kepenulisan 2020
Waktu	: Minggu - Selasa, 07 – 09 Juni 2020
Tempat	: via <i>Google Meet</i> dan <i>WhatsApp</i>
Tema	: “Mengeksplorasi Diri dengan Pena Keilmuan”.
Materi	: <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Kepenulisan 2. Metodologi Kepenulisan 3. Pengantar Riset
Pembicara	: <ul style="list-style-type: none"> 1. Yudha Wirawanda, M.A. 2. Irman Kurnia Rahayu 3. Reza Aristo Rifandi
Peserta	: 13 peserta
Permasalahan	: banyak peserta yang menyayangkan materi disampaikan pagi hari dan juga karena keadaan sedang pandemi kegiatan harus dilakukan secara <i>online</i> .
Evaluasi	: kurang dalam menggencarkan promosi sehingga sedikit peserta yang mengikuti. Kurang persiapan dalam pemilihan materi FGD. Dan beberapa kesulitan karena berlangsung secara <i>online</i> .
<i>Follow up</i>	: mengirim artikel ke media
Keberhasilan	: kegiatan terlaksana selama tiga hari dengan lancar meskipun secara <i>online</i> .
Nama kegiatan	: Bedah Buku RTL Online
Waktu	: 15.30 - Selesai (Kamis, 27 Agustus 2020)
Tempat	: via <i>WhatsApp</i>
Tema	: Bedah Buku <i>Online</i> “Bangkitlah Gerakan Mahasiswa”
Materi	: Buku dengan judul “Bangkitlah Gerakan Mahasiswa”
Pembicara	: IMMawati Deaning Ristya Herawati, IMMawati Rohana Murniati Furshotun
Peserta	: Umum
Permasalahan	: -
Evaluasi	: -

<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: bedah buku RTL sudah terlaksana dan dengan tepat waktu.
 Nama kegiatan	: Bedah Buku RTL <i>Online</i>
Waktu	: 15.30 - selesai (Kamis, 10 September 2020)
Tempat	: via <i>WhatsApp</i>
Tema	: Bedah Buku Online “Pendidikan Kaum Tertindas”
Materi	: buku dengan judul “Pendidikan Kaum Tertindas”
Pembicara	: IMMawati Kintan, IMMawan Salman, IMMawati Naning
Peserta	: Umum
Permasalahan	: -
Evaluasi	: -
<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: bedah buku RTL sudah terlaksana dan dengan tepat waktu.
 Nama kegiatan	: Bedah Buku RTL <i>Online</i>
Waktu	: 15.30 - selesai (Sabtu, 12 September 2020)
Tempat	: via <i>WhatsApp</i>
Tema	: Bedah Buku Online “Muhammadiyah Berkemajuan”
Materi	: buku dengan judul “Muhammadiyah Berkemajuan”
Pembicara	: IMMawati Dwi Anisyah, IMMawati Lucky Anggari, IMMawan Muh. Irfan
Peserta	: Umum
Permasalahan	: -
Evaluasi	: -
<i>Follow up</i>	: -
Keberhasilan	: bedah buku RTL sudah terlaksana dan dengan tepat waktu.

S. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan :

- Komunikasi yang minim.
- Minim rapat bidang.
- Koordinasi dan arahan untuk tiap anggota kurang jelas.
- Program kerja yang berubah konsep sehingga harus disesuaikan dengan kondisi.

Solusi :

- Masifikasi komunikasi baik luring maupun daring.
- Mengadakan rapat bidang secara berkala semaksimal mungkin.
- Pembagian tugas secara jelas dan rapi.
- Membuat rencana alternatif untuk program kerja yang sudah terencana sebelumnya.

T. REKOMENDASI

Untuk periode depan diharapkan dapat melanjutkan program sekolah kepenulisan. Kemudian juga diharapkan membuat inovasi program baru yang berdampak jangka panjang dan bisa diadakan secara berkelanjutan, sehingga tujuannya lebih terarah dan mendapatkan output yang baik.

U. LAMPIRAN

3. Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI teruntuk Pimpinan Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan.
4. Tabel Program Kerja Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan sesuai kesepakatan saat Rapat Kerja Gabungan.
5. Hasil Mini Riset Keilmuan Kader PK IMM Adam Malik FKI UMS.
6. Status buku Perpustakaan “Warna Aksara”.

V. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan ini kami buat dengan sejujur-jujurnya. Terima kasih juga kami ucapkan kepada kawan-kawan Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik serta para kader yang telah membantu bidang RPK dalam menjalankan tugas dan pengabdiannya selama ini. Kami berharap RPK selalu menjadi poros utama yang menopang keilmuan komisariat di periode-periode berikutnya, terus dan selamanya.
Billahi Fii Sabilillhaq Fastabiqul Khairat.

Surakarta, 26 Agustus 2020 M

Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan

Ketua,

Sekretaris,

Dto.

Dto.

IMMawan Reza Aristo Rifandi
NIA : 11.020.2298

IMMawati Miftahul Khoiriyah
NIA : 11.020.2285

Lampiran I

Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI untuk Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan

1. Membuat riset.
2. Membuat proker yang bisa dikerjakan (direalisasikan) tidak hanya sebuah rancangan saja.
3. Untuk melanjutkan sekolah kepenulisan.
4. Penyortiran buku dirapikan kembali semisal tidak ada tempat yang lebih baik.
5. Buku yang telah disortir dikumpulkan 1 box dan disimpan di tempat yang lebih baik dan layak.
6. Mading bisa lebih masif, bisa diisi.

Lampiran II

PROGRAM INTI

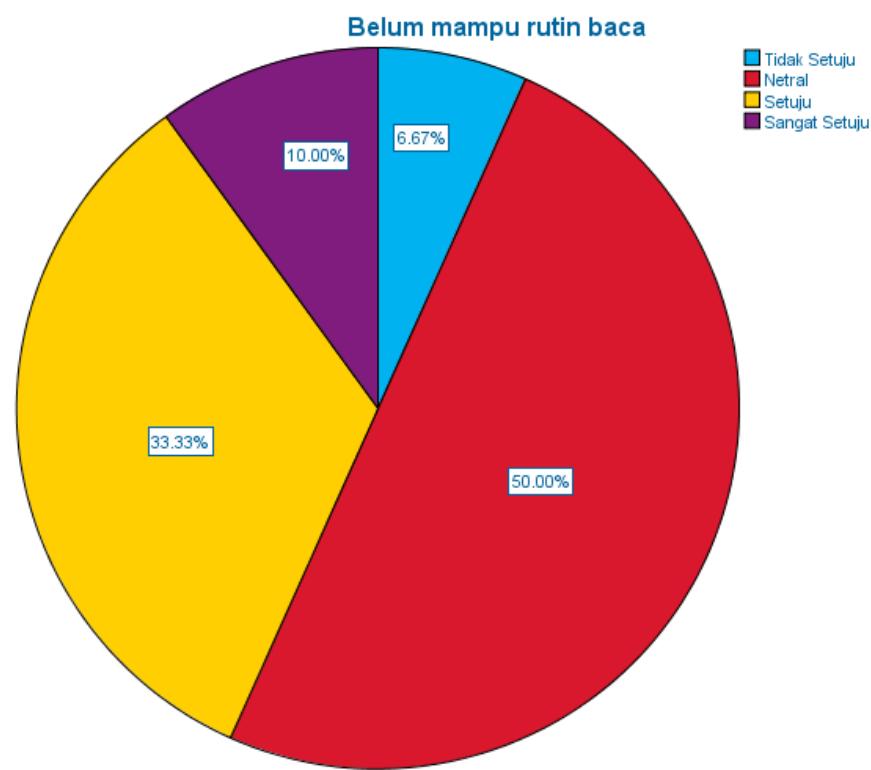
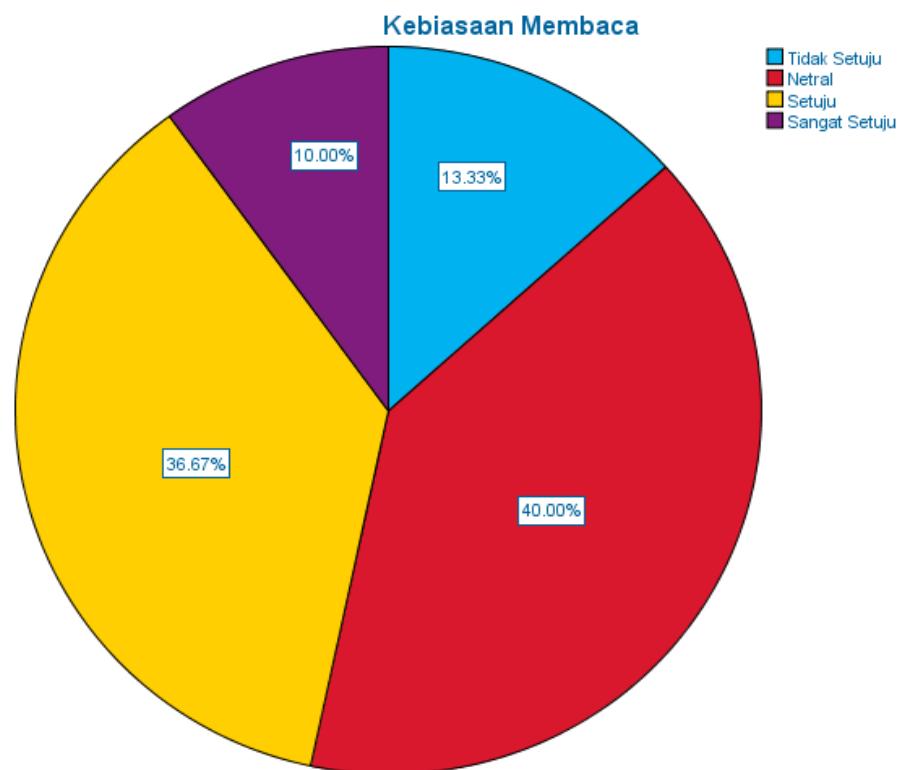
No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1	Perpustakan “Warna Aksara”	Fasilitator keilmuan kader dalam bentuk buku	Pengadaan Perpustakaan milik IMM Adam Malik yang bertempat di Gedung J Lantai 3 Sayap Utara	Terpenuhinya kebutuhan literasi kader sebagai prioritas dan mahasiswa, serta menumbuhkan minat baca di Fakultas Komunikasi dan Informatika	Kader Ikatan dan Mahasiswa Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta	1. Meningkatnya perputaran buku 2. Meningkatnya minat baca kader dan pimpinan di lingkup komisariat		Rp 750.000
2	Sekolah Kepenulisan	Menumbuhkan semangat menulis kader dan pimpinan di dalam lingkup komisariat	Mengadakan pelatihan kepenulisan dengan materi terkait kepenulisan seperti menulis artikel, opini, resensi, esai	Kader, Pimpinan, dan Mahasiswa umum bisa menulis, menyampaikan gagasan lewat tulisan.	Pimpinan, Kader dan Mahasiswa umum	1. Meningkatnya kemampuan menulis kader dan pimpinan 2. Menghasilkan output berupa tulisan-tulisan 3. Kader berani menulis dan menyampaikan gagasan lewat tulisan.		

PROGRAM INSIDENTAL

No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Bedah Literasi	Menumbuhkan semangat literasi dalam lingkup komisariat dan sikap kritis para kader	Memberikan kesempatan kepada kader maupun pimpinan untuk membedah sebuah buku dengan model diskusi panel, yakni satu buku akan dibedah oleh dua orang baik kader atau pimpinan dengan mengambil dari sudut pandang yang berbeda.	Terpenuhinya pengetahuan kader dalam pembedahan literasi serta meningkatnya kemampuan kader dan pimpinan dalam literasi.	Pimpinan dan Kader	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya minat baca kader dan pimpinan. 2. Munculnya kader kritis. 3. Kepercayaan diri kader meningkat. 4. Kader siap membedah buku. 	Kondisional	
2.	Bedah Film	Memberikan wawasan	Diadakan pemutaran film	Munculnya rasa kebersamaan dan	Kader dan Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melatih pola pikir kritis 	Kondisional	

		melalui hiburan dengan mengambil moral dari film yang ditayangkan	dan penyampaian oleh pembedah film di akhir film.	kekeluargaan dalam ikatan.		2. Mampu mengetahui makna yang terkandung dalam sebuah film 3. Meng-korelasikan pesan film dengan kehidupan dan kejadian sehari-hari.		
3.	Panggon Diskusi	Membahas masalah keilmuan dan isu-isu yang sedang ramai di masyarakat	Dilakukannya diskusi bersama mengenai masalah keilmuan atau isu yang sedang ramai dibicarakan dengan metode FGD	Kader mengetahui isu-isu kontemporer yang terjadi di masyarakat dan mencari solusinya bersama.	Mahasiswa Umum FKI Universitas Muhammadiyah Surakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Munculnya pertanyaan – pertanyaan dari kader akan kelanjutan dari peristiwa yang dikaji. 2. Munculnya diskusi kultural yang diprakarsai oleh kader. 	Kondisional	

Lampiran III

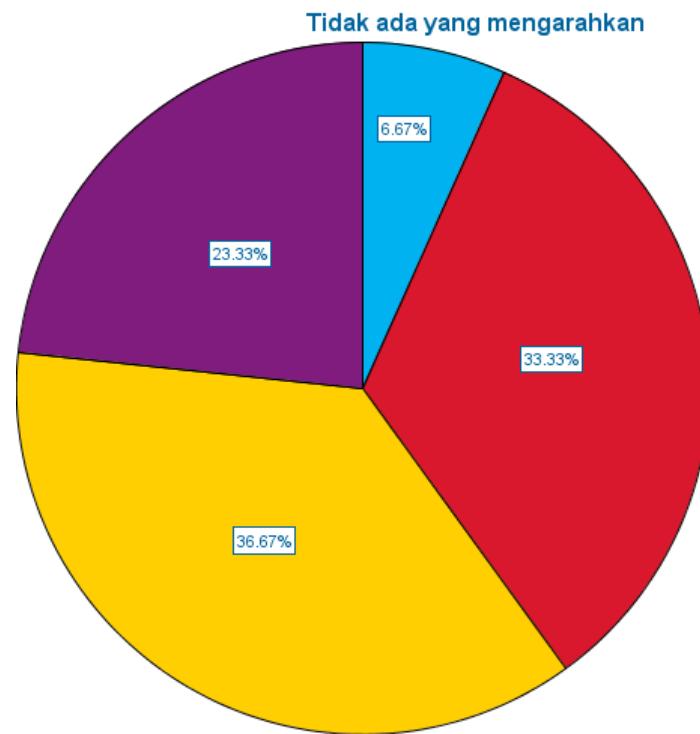
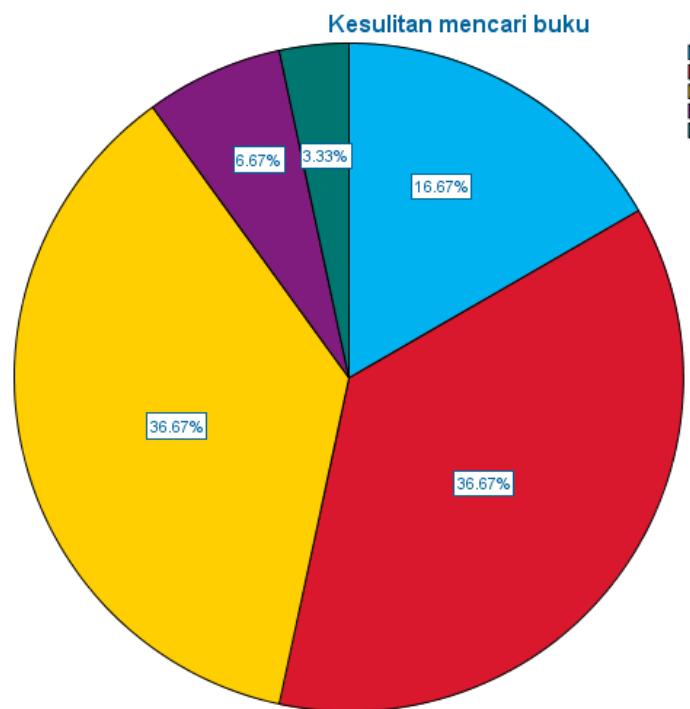


Keterangan :

Dari data yang dipaparkan diatas, 46.67% atau 14 kader sudah terbiasa membaca buku. Kebiasaan membaca ini ditentukan oleh seberapa rutin mereka membaca buku. Ternyata berbanding terbalik dengan data sebelumnya. Terhitung 43.33% atau 13 kader belum mampu rutin membaca buku.

Akan tetapi, data menunjukkan bahwa 40.00% atau 12 kader merasa belum terbiasa membaca serta 13.33% atau 4 kader tidak terbiasa membaca buku. Dan hal ini didukung oleh data berikutnya yang menunjukkan 50.00% atau 15 kader tidak begitu rutin membaca.

Bisa disimpulkan bahwa kader adam malik memiliki kebiasaan membaca buku yang cukup bagus, tetapi mayoritas belum bisa menjadikan kegiatan membaca buku sebagai salah satu rutinitas hariannya.

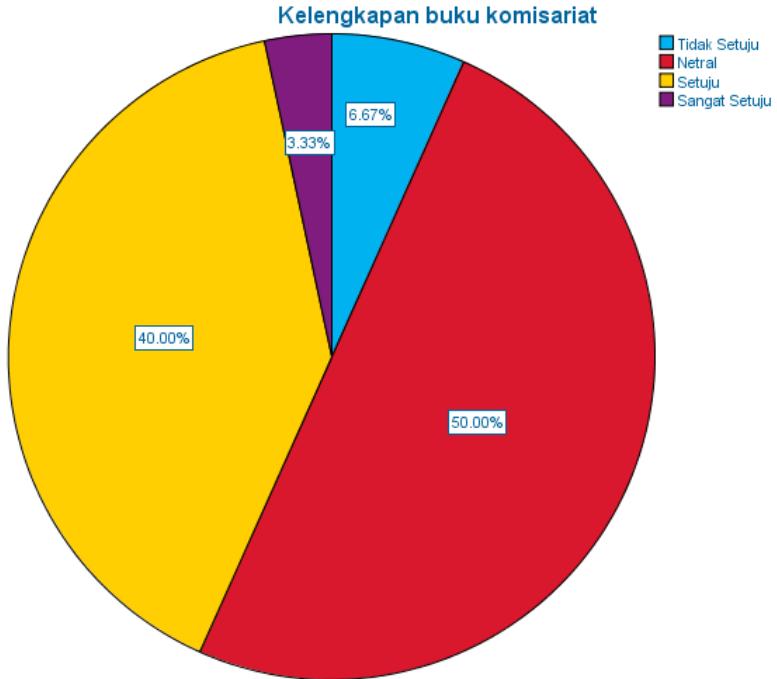
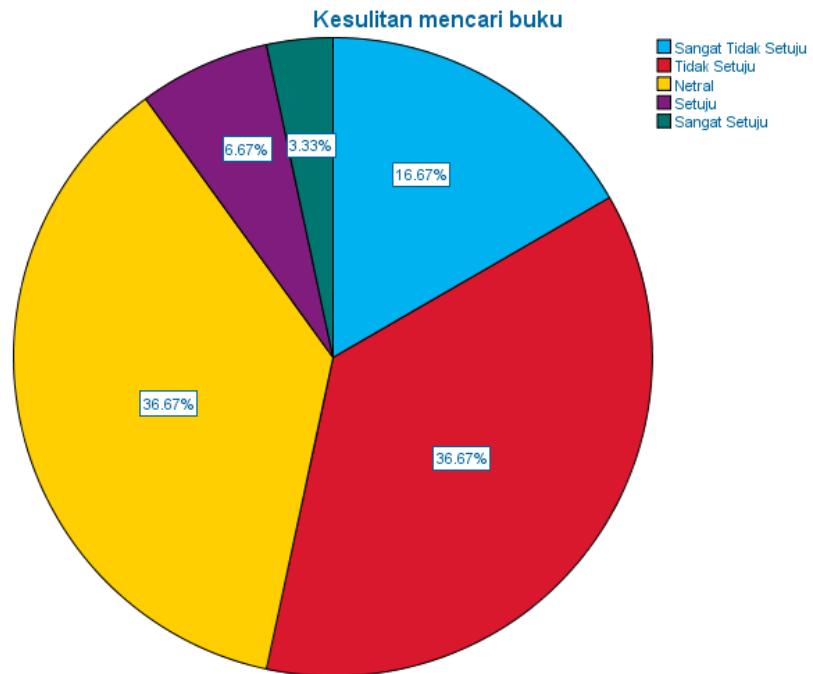


Keterangan :

Kesulitan mencari buku juga menentukan minat baca kader. Terlihat 53.34% atau 16 kader tidak mengalami kesulitan dalam mencari dan membaca buku yang cocok dengannya. Dan kader tidak perlu diarahkan oleh pimpinan untuk membaca buku, terbukti dengan 40.00% atau 12 kader sudah mandiri untuk membaca buku dengan sendirinya

Tetapi, terlihat juga sekitar 36.67% atau 11 kader merasa masih bingung menentukan genre buku yang ia sukai dan 10.00% atau 3 kader kesulitan mencari buku yang ia sukai. Hal ini bisa saja diakibatkan oleh pimpinan yang kurang aktif mengarahkan kader untuk membaca. Para kader menyatakan bahwa 36.67% atau 11 orang dari mereka belum mendapat pengarahan penuh dari pimpinan dan 23.33% atau 7 orang tidak merasa diarahkan untuk membaca buku.

Bisa disimpulkan bahwa kader mudah menemukan buku yang sesuai dengan mereka sehingga terbiasa untuk membaca, dan kesulitan yang dialami oleh kader bisa terjadi karena kurangnya pengarahan dari pimpinan atau buku yang disediakan tidak sesuai dengan kesukaan para kader.



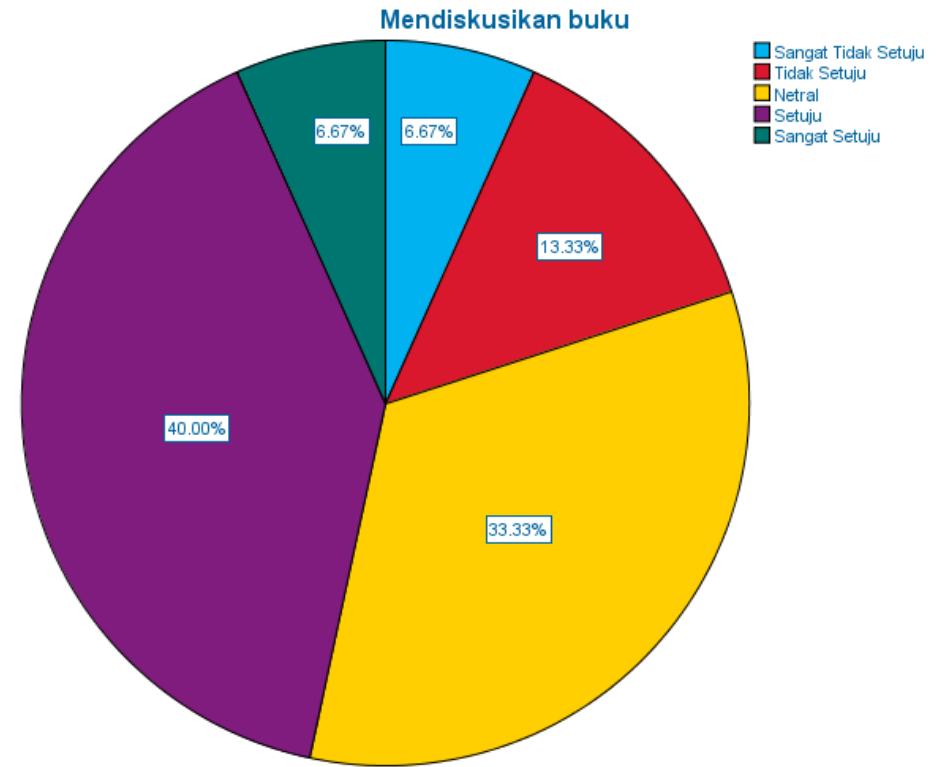
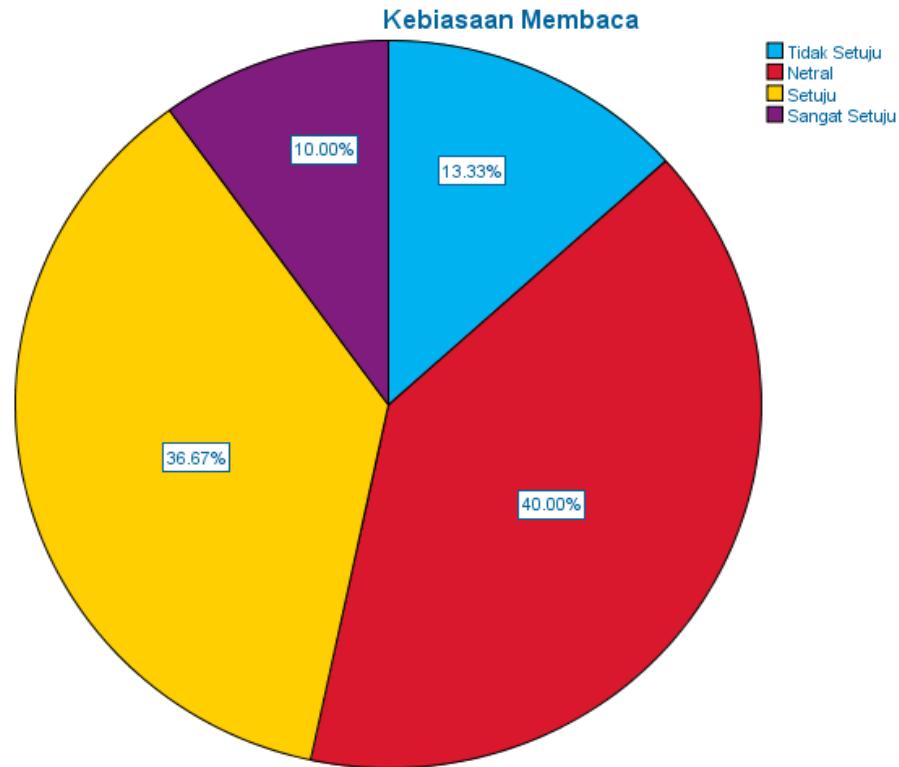
Keterangan :

Kesulitan yang dialami kader dalam mencari buku dipengaruhi oleh seberapa lengkap buku yang ada di komisariat.

Terhitung 50.00% atau 15 kader merasa bingung dengan buku yang tersedia di komisariat serta 6.67% atau 2 kader merasa buku di komisariat tidak lengkap. Ini mendukung data sebelumnya yang menunjukkan 36.67% kader bingung dalam mencari buku dan 10.00% kader kesulitan dalam mencari buku.

Namun tidak sedikit juga kader yang mengatakan buku di komisariat tidak lengkap. Ada 43.33% atau 13 kader mengatakan buku komisariat sudah lengkap. Data ini mendukung data sebelumnya yang menyatakan 16 kader tidak kesulitan menemukan buku yang mereka sukai

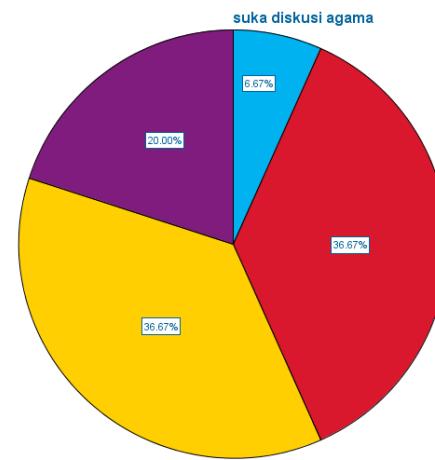
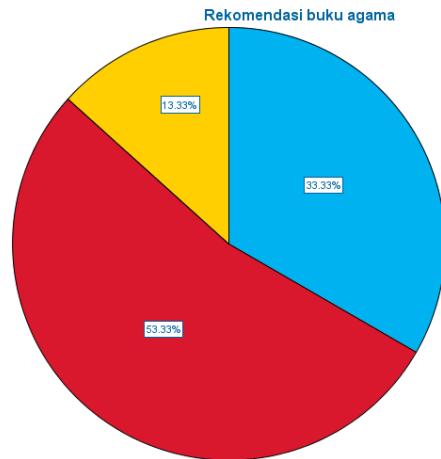
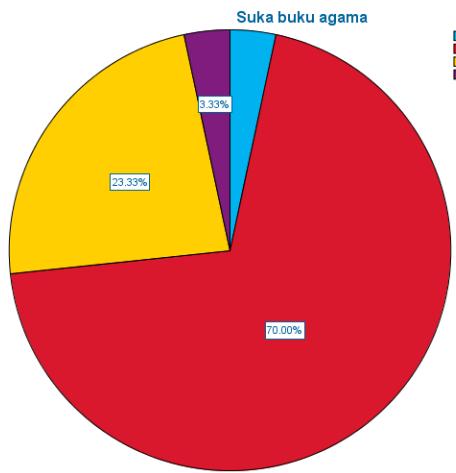
Bisa dikatakan bahwa mayoritas kader merasa kesulitan dalam mencari buku. hal ini dikarenakan buku yang ada di komisariat Adam Malik tidak lengkap atau tidak sesuai dengan genre yang mereka sukai, sehingga mempengaruhi minat baca mereka.



Keterangan :

Selain kebiasaan membaca buku yang baik, para kader juga menyukai kegiatan mendiskusikan sebuah buku. Ini dibuktikan dengan data yang menunjukkan bahwa 46.67% atau 14 kader menyukai kegiatan tersebut. Jumlah ini sama dengan jumlah kader yang terbiasa membaca buku yaitu 14 kader. Tetapi ada 20.00% atau 6 kader yang tidak menyukai diskusi buku serta 33.33% atau 10 kader belum begitu suka untuk mendiskusikan sebuah buku.

Bisa disimpulkan bahwa kader adam malik memiliki cara tersendiri dalam menumbuhkan minat baca mereka. ada yang lebih menyukai membaca buku itu sendiri atau ikut mendengarkan pembahasan dan isi dari buku tersebut.



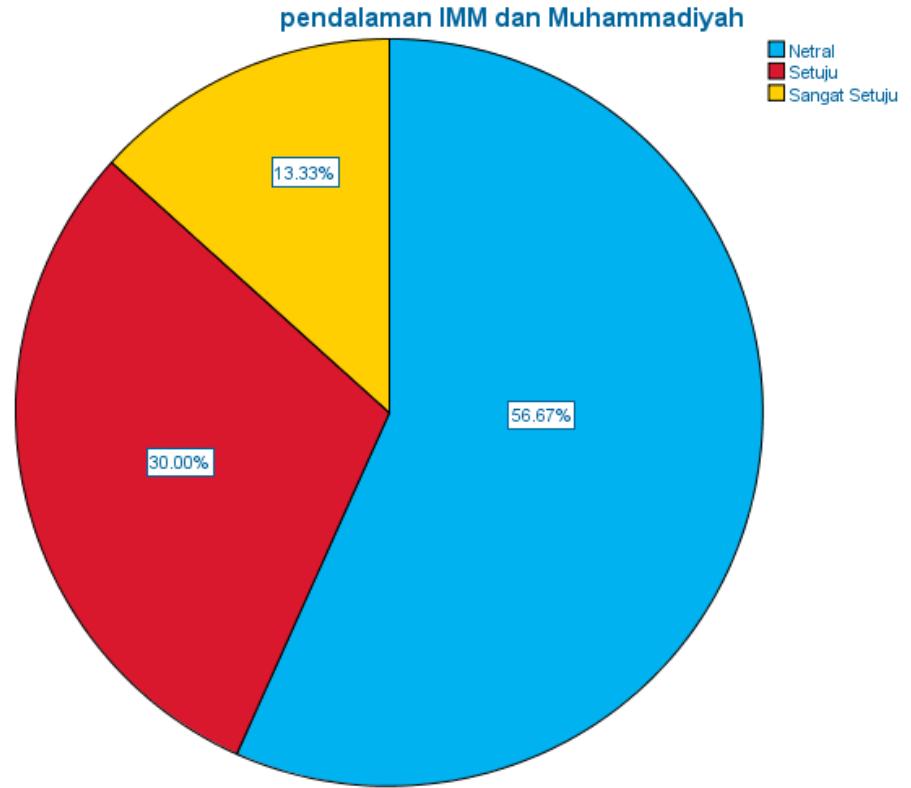
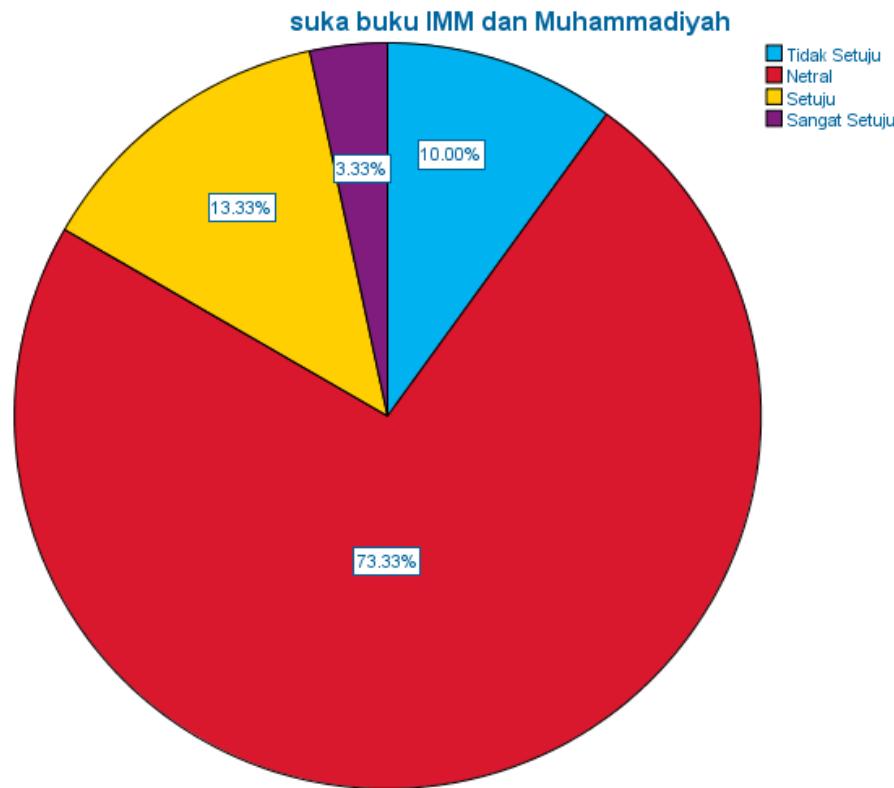
Tidak Setuju
Netral
Setuju
Sangat Setuju

Keterangan :

Dari data yang dipaparkan di atas 20.50% atau 8 kader menyukai buku yang bertemakan agama. Akan tetapi, terlihat dari data tersebut beberapa kader mengalami kesulitan dalam merekomendasikan buku agama kepada teman-temannya. Hal ini didukung dengan rendahnya data sebanyak 10.30% atau 4 kader yang dapat merekomendasikan buku agama yang layak dibaca kepada teman-temannya.

Namun, data kader yang tidak menyukai buku agama sebanyak 2.60% atau 1 kader. Hal ini bisa saja dikarenakan pimpinan yang kurang aktif mengarahkan dan membimbing kader dalam membaca buku agama. Para kader menyatakan bahwa 25.6% atau 10 dari mereka belum mendapatkan atau belum bisa merekomendasikan buku agama yang bagus kepada teman-temannya. Kemudian, jika dibandingkan dengan data kader yang menyukai diskusi bertemakan agama sebanyak 56.70% atau 17 kader dan 5.10% atau 2 kader tidak menyukai diskusi agama.

Bisa disimpulkan dari data tersebut, kader yang menyukai diskusi agama lebih banyak dibandingkan data kader yang tidak menyukai diskusi agama. Hal ini bisa saja dipengaruhi oleh keinginan mereka untuk lebih memahami ilmu agama lewat diskusi yang menarik dan setelah itu tertarik membaca buku agama lebih dalam. Lantas, mereka dapat merekomendasikan buku-buku agama yang bagus kepada teman-temannya.

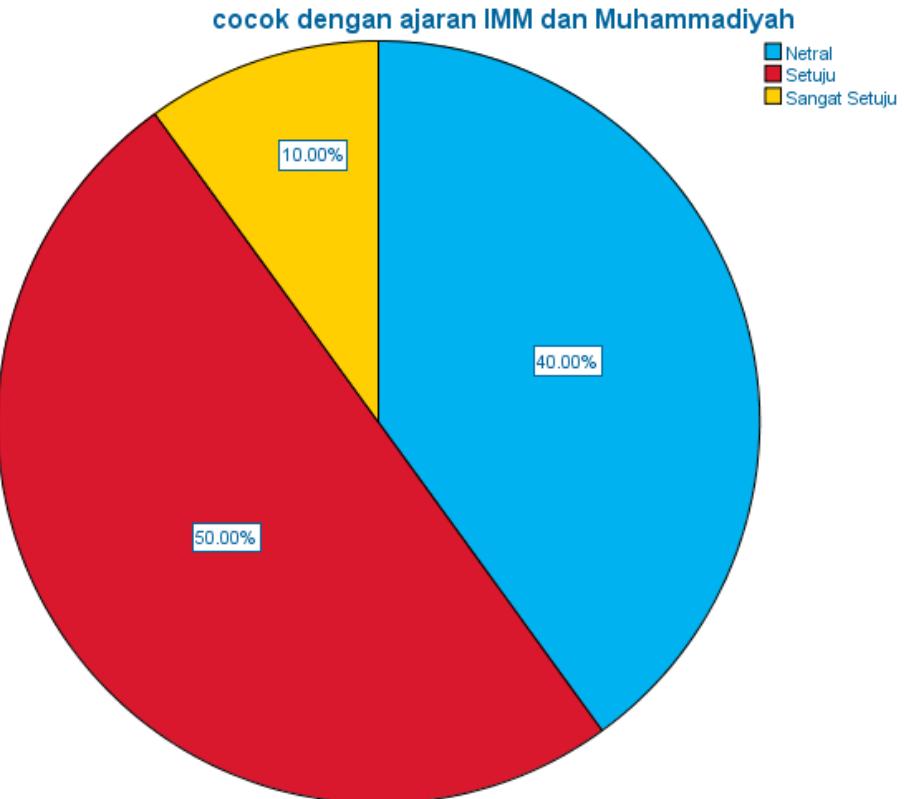
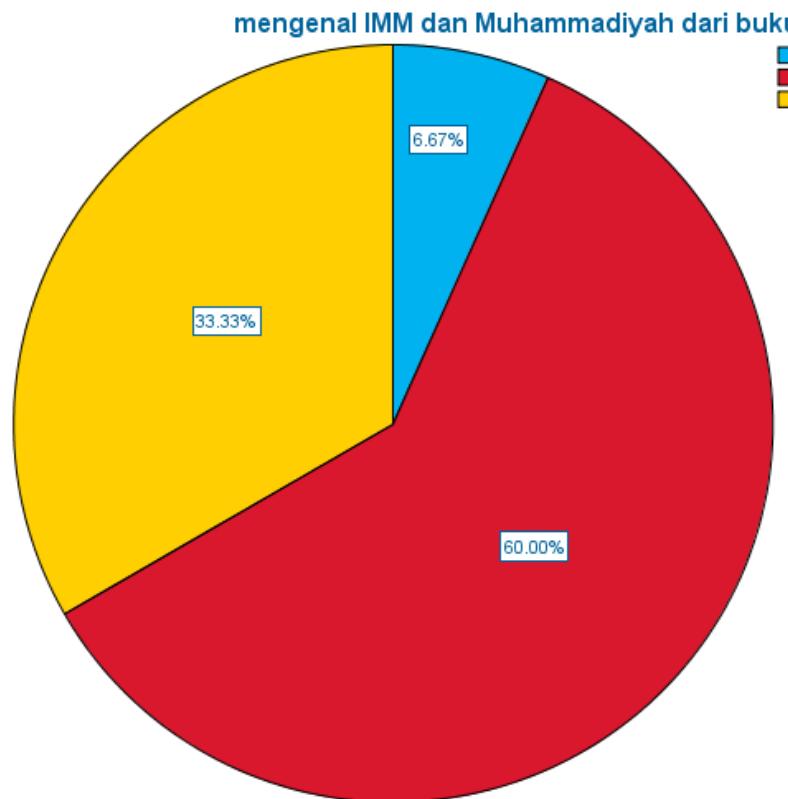


Keterangan :

Data diatas menunjukkan bahwa 16.67% atau 5 kader menyukai buku yang bertema ajaran dan sejarah IMM atau Muhammadiyah dan 73.33% atau 22 kader memiliki keraguan untuk membaca buku tersebut. Ini menunjukkan bahwa kader belum mempunyai ketertarikan dalam membaca buku yang bertemakan IMM dan Muhammadiyah.

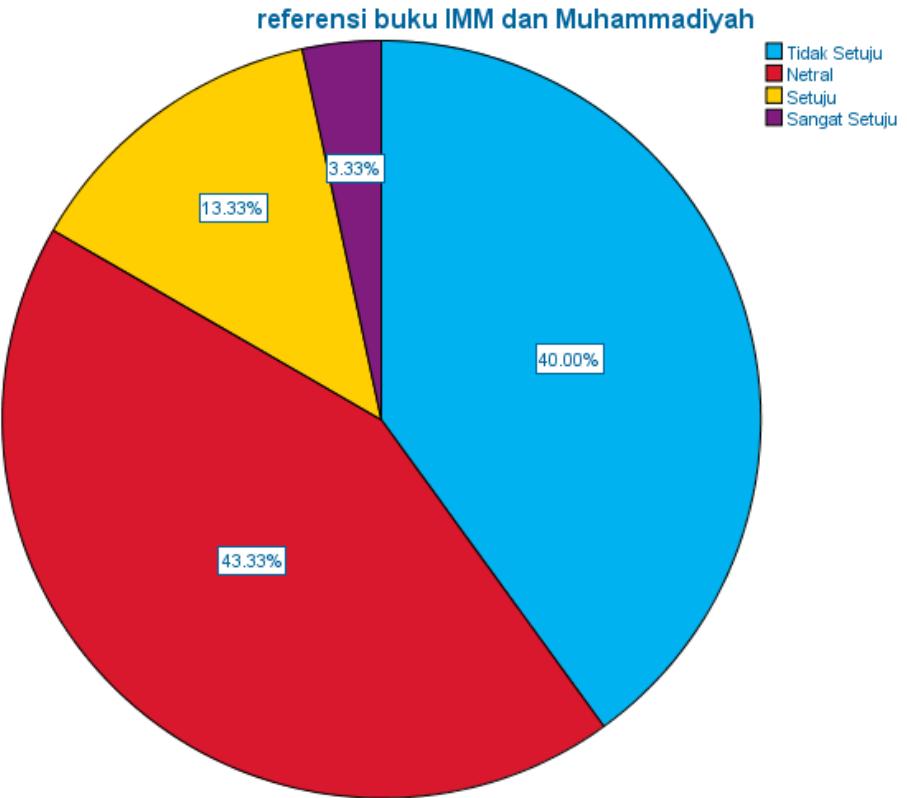
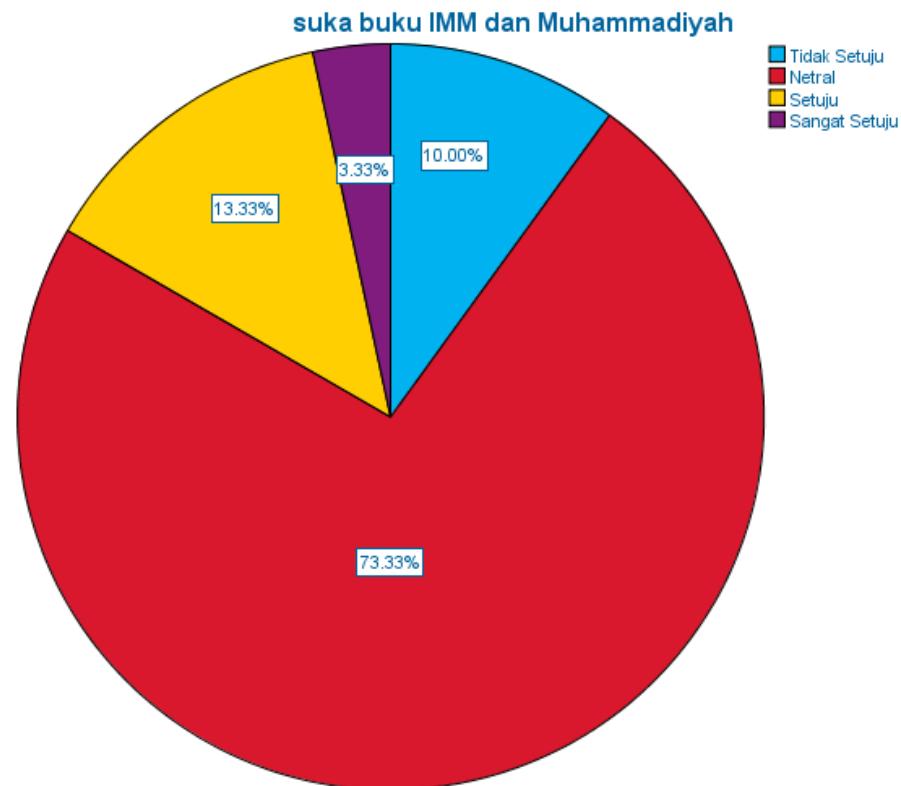
Tetapi 43.33% atau 13 kader menyatakan mereka ingin lebih memahami IMM dan Muhammadiyah dan 56.67% atau 17 kader menyatakan belum ingin mendalami IMM dan Muhammadiyah.

Bisa diartikan bahwa kader adam malik memiliki ketertarikan untuk memahami IMM dan Muhammadiyah tetapi tidak melalui membaca buku yang bertemakan seperti itu. Hal ini mungkin bisa dicapai melalui diskusi buku tersebut.



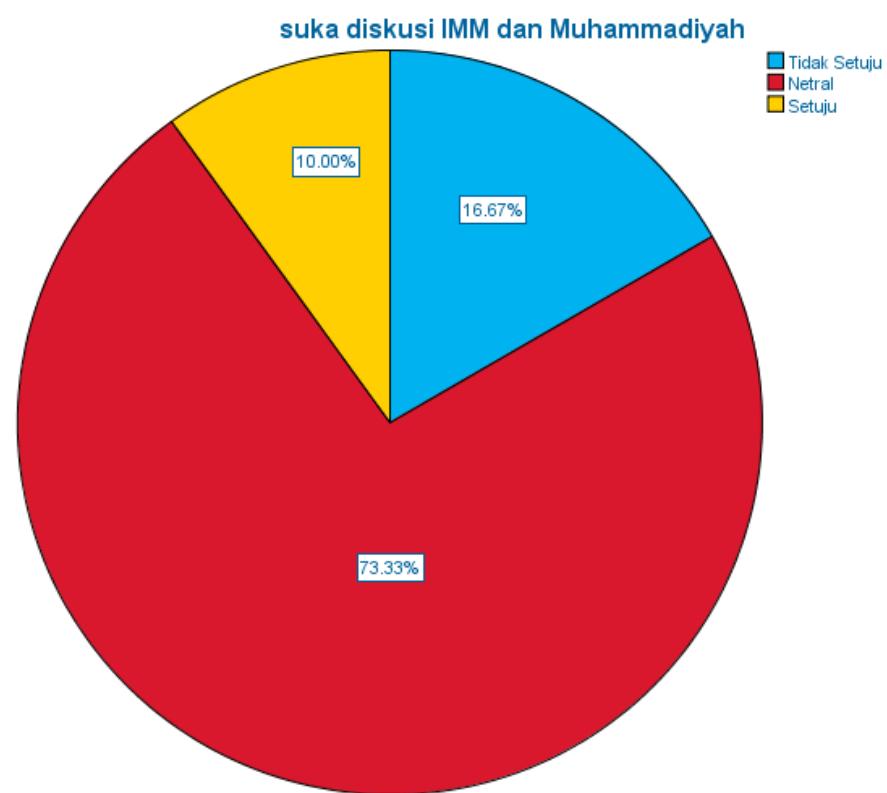
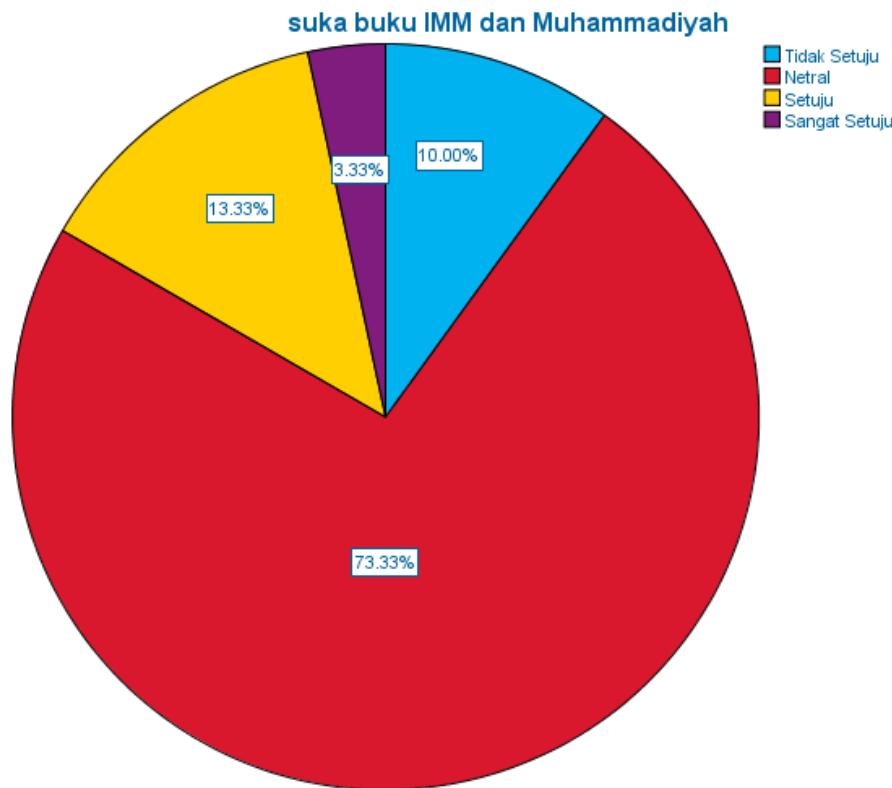
Keterangan :

Data menunjukkan bahwa 33.33% atau 10 kader mampu mengenal dan memahami IMM dan Muhammadiyah melalui buku. 60.00% kader merasa belum mampu mengenal dan memahami IMM dan Muhammadiyah melalui buku. Akan tetapi, 60.00% atau 18 kader merasa cocok dengan ajaran IMM dan Muhammadiyah. Artinya adalah kader adam malik memiliki kesulitan untuk memahami IMM dan Muhammadiyah melalui buku, tetapi mayoritas kader merasa cocok dengan ajaran IMM dan Muhammadiyah.



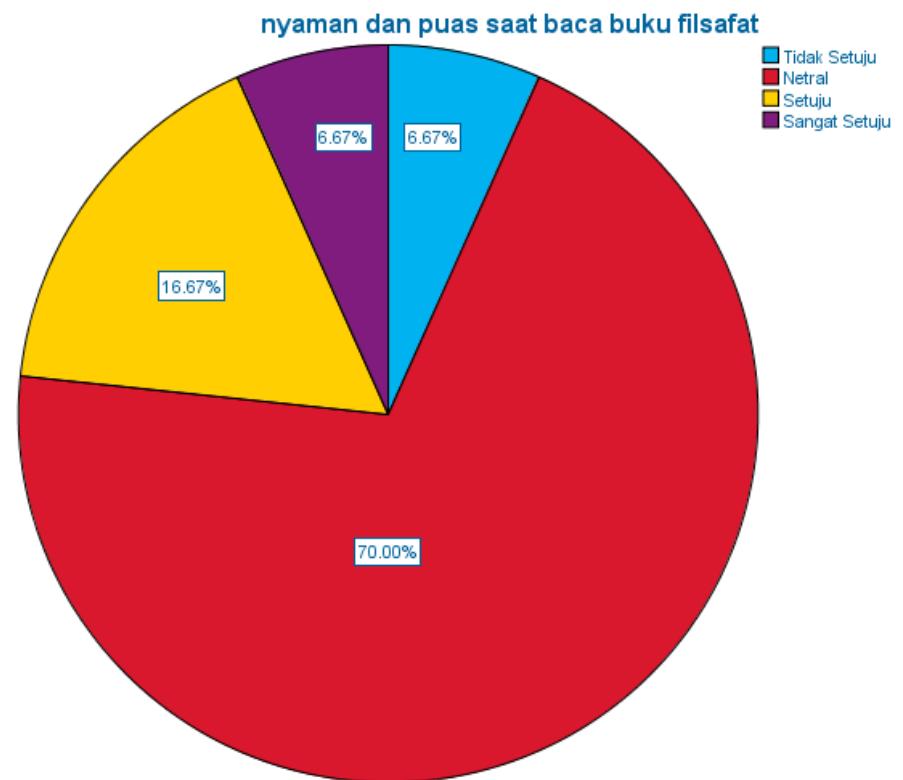
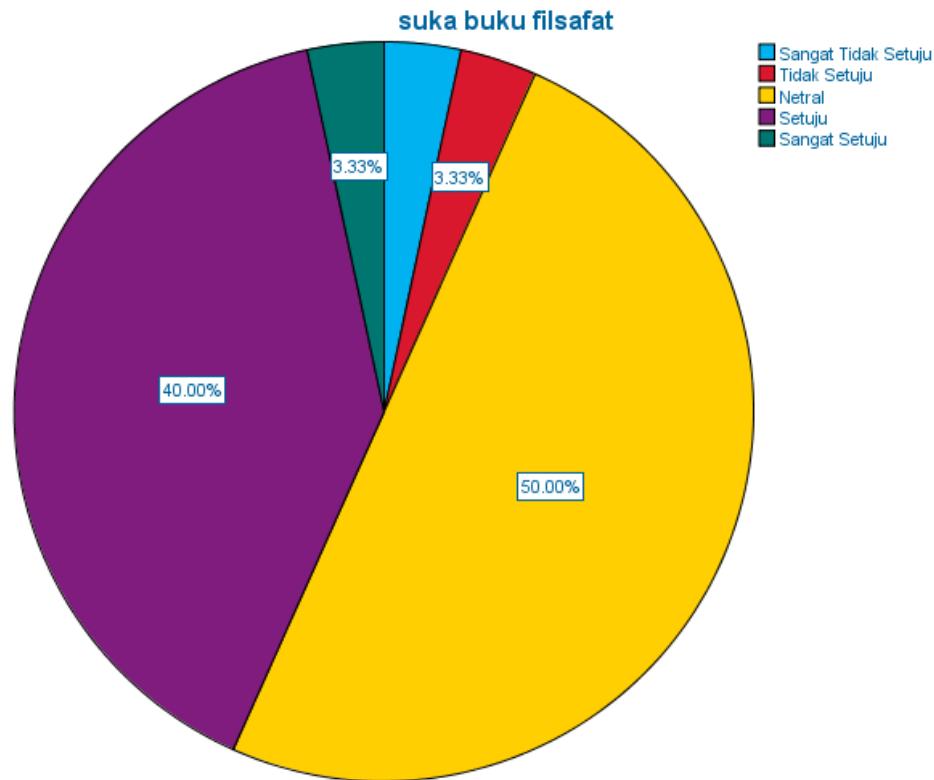
Keterangan :

Rendahnya ketertarikan kader dengan buku yang bertema IMM dan Muhammadiyah dipengaruhi oleh seberapa banyak referensi buku yang berkaitan dengan IMM dan Muhammadiyah. Terhitung ada 16.67% atau 5 kader saja yang memiliki referensi buku bertemakan IMM dan Muhammadiyah dan 40.00% atau 12 kader tidak memiliki referensi buku yang bertema sama. Ini mendukung data sebelumnya yang menunjukkan rendahnya ketertarikan kader dengan buku IMM dan Muhammadiyah dengan persentase yang sama yaitu 16.67%.



Keterangan :

Ditunjukkan oleh data diatas bahwa 10.00% atau 3 kader menyukai diskusi yang bertemakan IMM dan Muhammadiyah dan 73.33% atau 22 kader belum tertarik untuk berdiskusi buku yang bertemakan IMM dan Muhammadiyah. Ini menunjukkan bahwa kader adam malik selain memiliki ketertarikan yang rendah dengan buku IMM dan Muhammadiyah, mereka juga merasa tidak tertarik dengan diskusi yang bertema IMM dan Muhammadiyah.

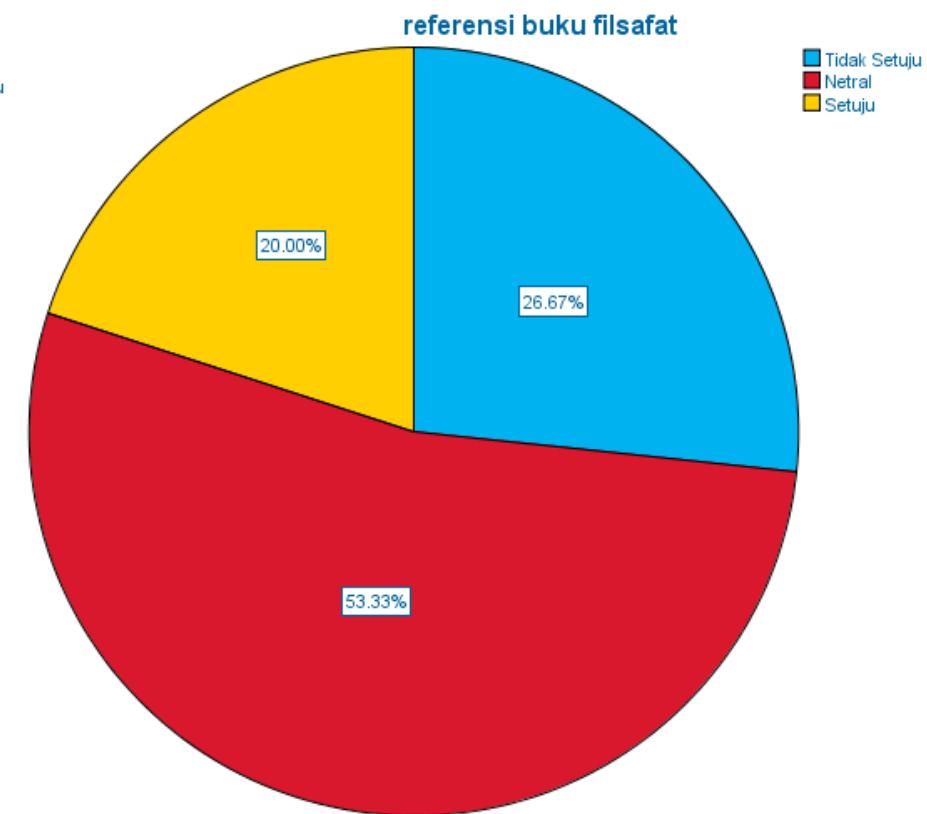
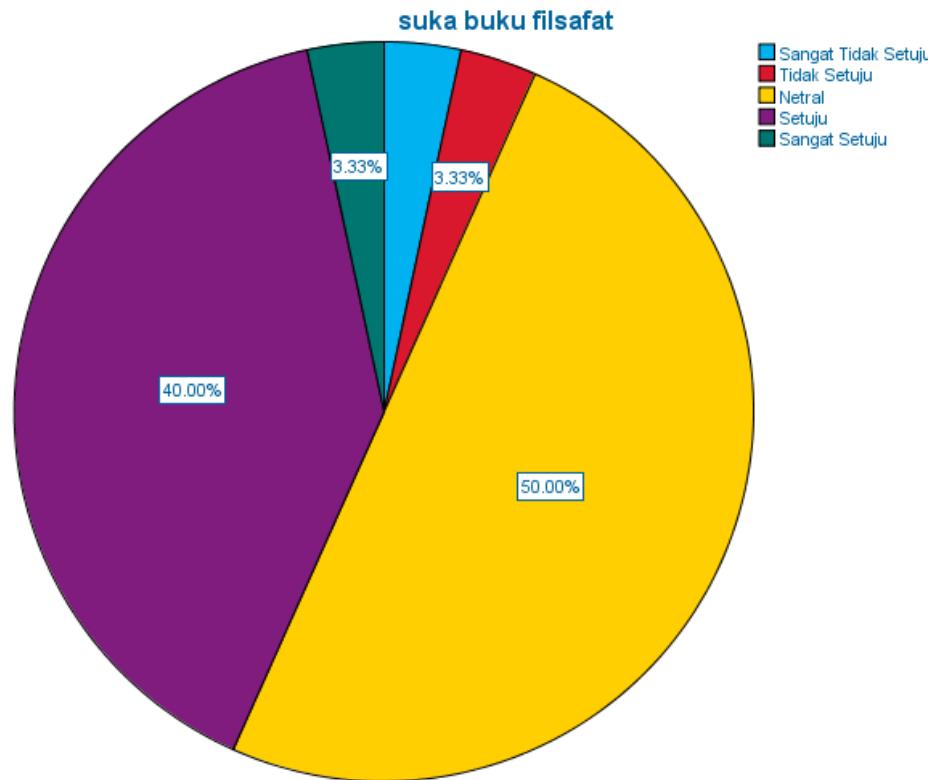


Keterangan :

Data diatas menunjukkan ketertarikan kader dengan buku filsafat dan seberapa nyaman mereka saat membaca buku filsafat. 43.33% kader menyukai buku filsafat, dan 6.67% kader tidak menyukai filsafat. ini menunjukkan bahwa kader adam malik memiliki ketertarikan dengan filsafat melalui buku.

Akan tetapi, hanya 23.34% kader saja yang merasa nyaman ketika membaca buku filsafat. Dan 70.00% kader merasa biasa saja ketika membaca buku filsafat.

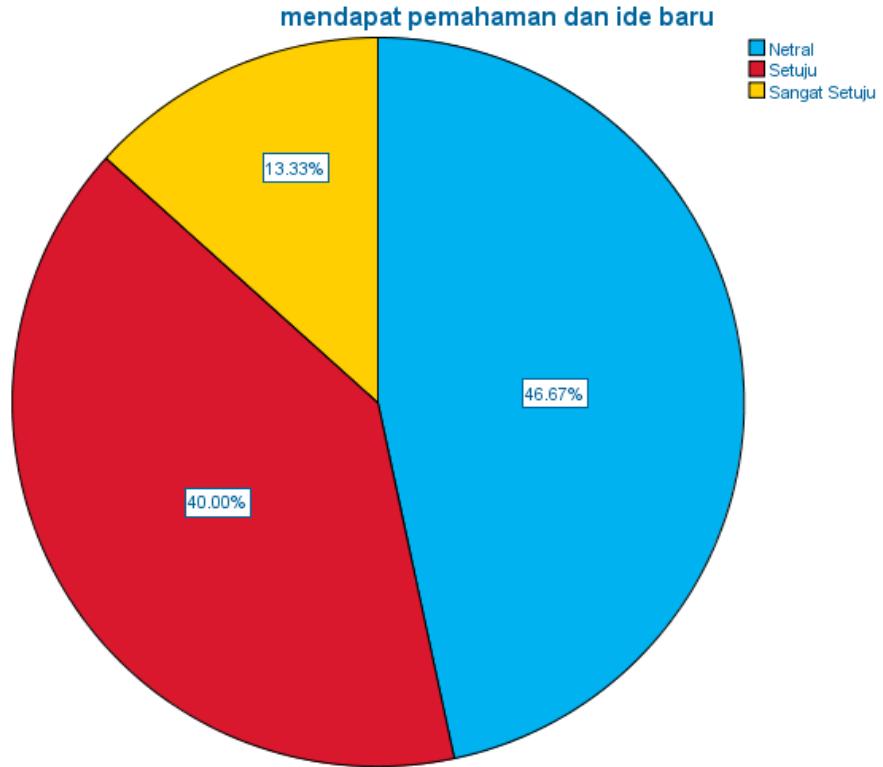
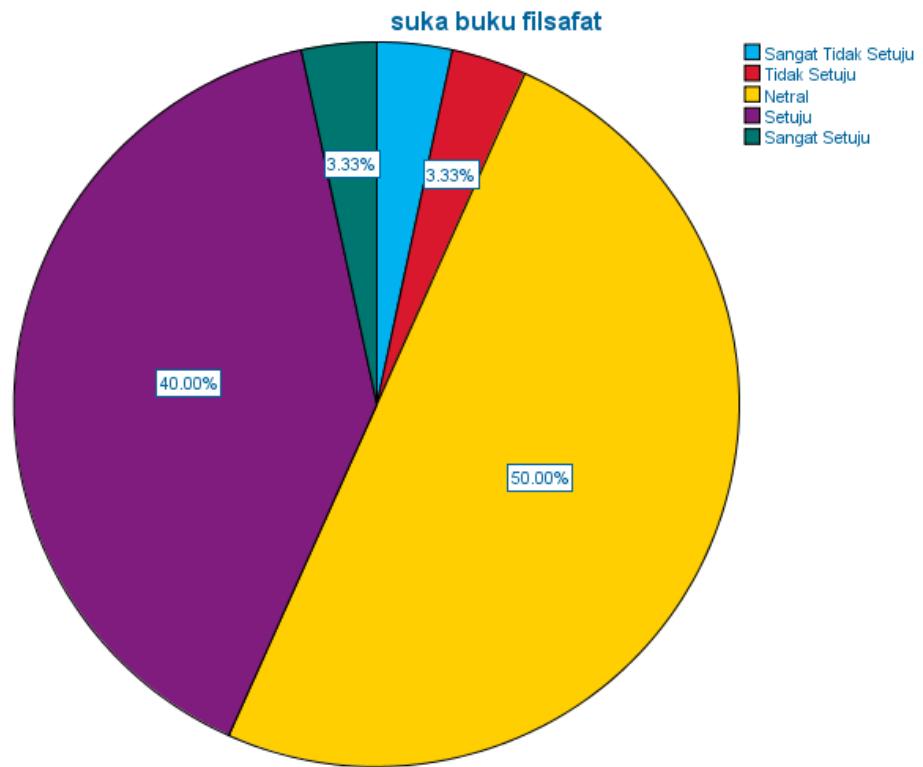
Bisa disimpulkan bahwa minat baca kader terhadap buku filsafat cukup bagus, meskipun mereka belum merasa puas saat membaca buku filsafat.



Keterangan :

Data diatas menunjukkan bahwa 43.33% atau 13 kader menyukai buku filsafat. Akan tetapi kader yang memiliki referensi buku filsafat hanya 20.00% kader saja atau 6 kader. Kemudian 50.00% kader tidak terbiasa membaca buku filsafat dan 6.67% kader tidak menyukai buku filsafat. Ini didukung dengan data lainnya yang menunjukkan bahwa 53.33% kader bingung menentukan buku filsafat dan 26.67% kader tidak memiliki referensi buku filsafat.

Bisa disimpulkan bahwa minat baca kader adam malik terhadap buku filsafat cukup bagus, akan tetapi masih kesulitan untuk memberikan referensi buku filsafat yang bagus.

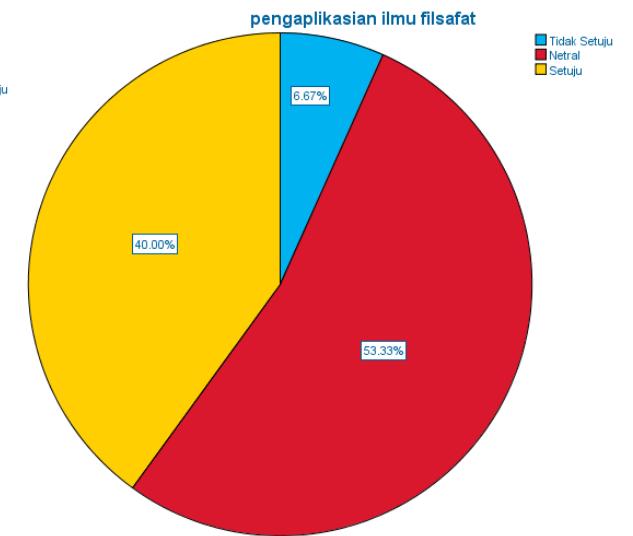
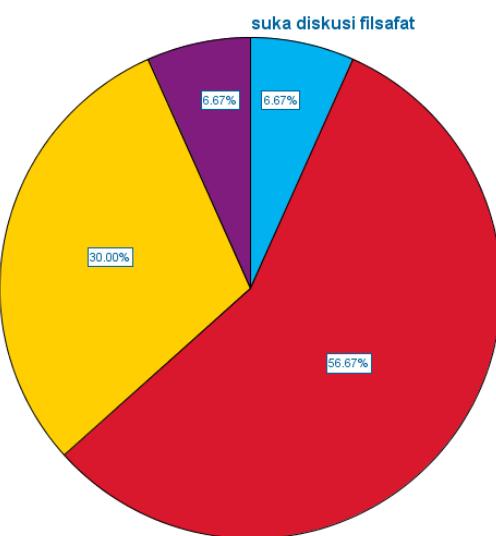
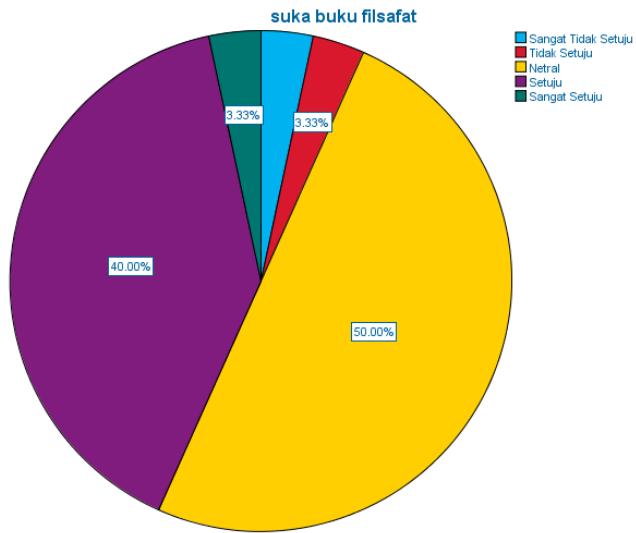


Keterangan :

Data diatas menunjukkan 43.33% kader menyukai buku filsafat. Data ini didukung data lainnya yang menunjukkan 53.33% kader mendapatkan pemahaman dan ide baru.

Kemudian 50.00% kader merasa belum tertarik dengan buku filsafat. Data ini juga didukung oleh data lainnya yang menunjukkan 46.67% kader merasa belum memahami lebih dalam setelah membaca buku filsafat

Bisa disimpulkan bahwa faktor kader adam malik suka membaca buku filsafat dikarenakan mayoritas dari mereka mendapatkan pemahaman filsafat yang baik setelah membaca buku filsafat.

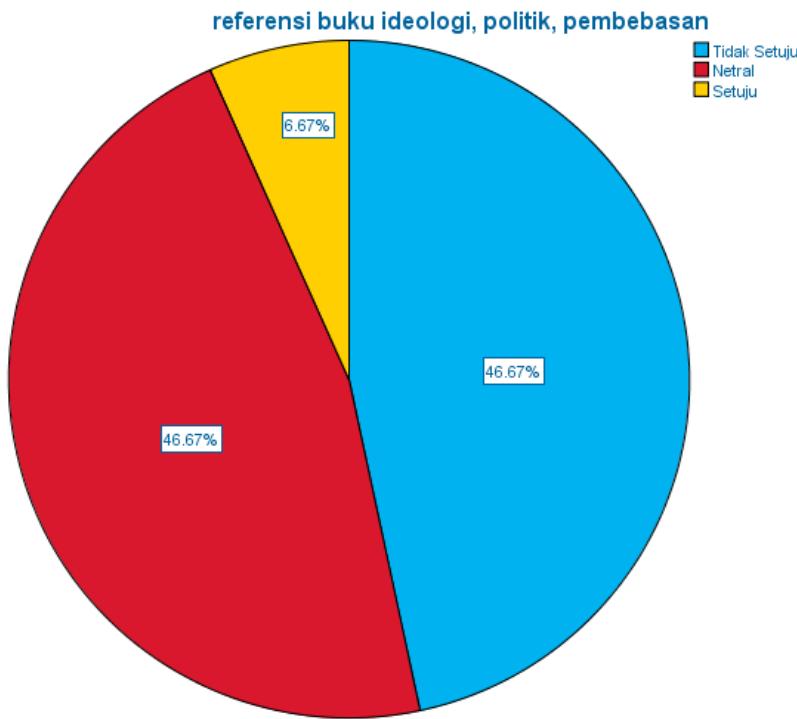
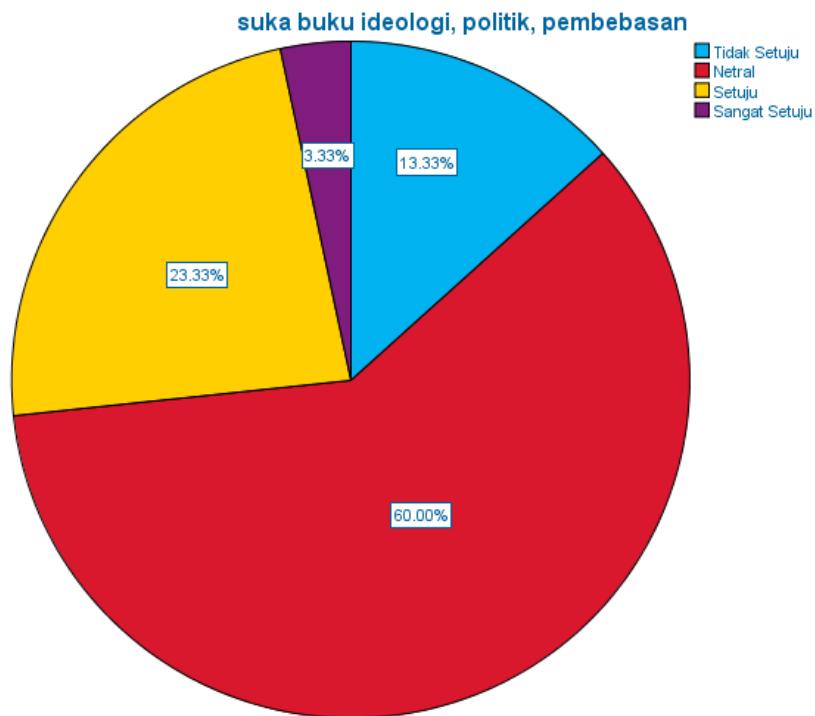


Keterangan :

Data diatas menunjukkan 43.33% atau 13 kader suka dengan buku filsafat, dan 36.67% atau 11kader suka dengan diskusi filsafat. Ketika ditanyakan bagaimana pengaplikasian ilmu filsafatnya, data menunjukkan 40.00% atau 12 kader mampu mengaplikasikan ilmu filsafat dalam kehidupan sehari-hari.

Kemudian, 50.00% atau 15 kader belum menyukai buku filsafat dan 56.67% atau 17 kader belum tertarik dengan diskusi filsafat. Hal ini mendukung data yang menunjukkan bahwa 53.33% atau 16 kader belum sepenuhnya bisa mengaplikasikan ilmu filsafat dalam kehidupan sehari-hari.

Bisa disimpulkan bahwa kader adam malik belum mampu mengaplikasikan ilmu filsafat dalam kehidupan sehari-hari dikarenakan rendahnya ketertarikan mereka dengan buku atau diskusi yang bertemakan filsafat.

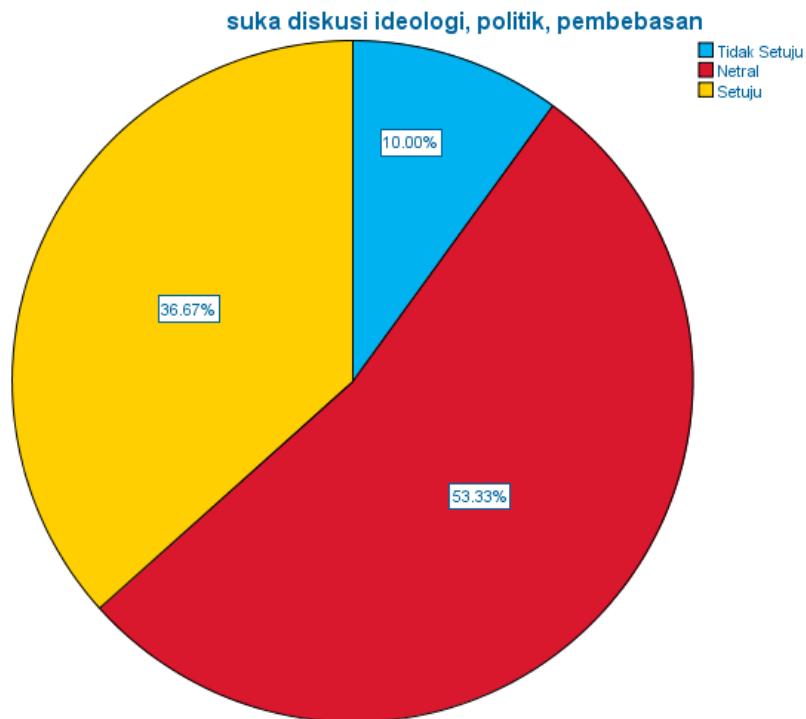
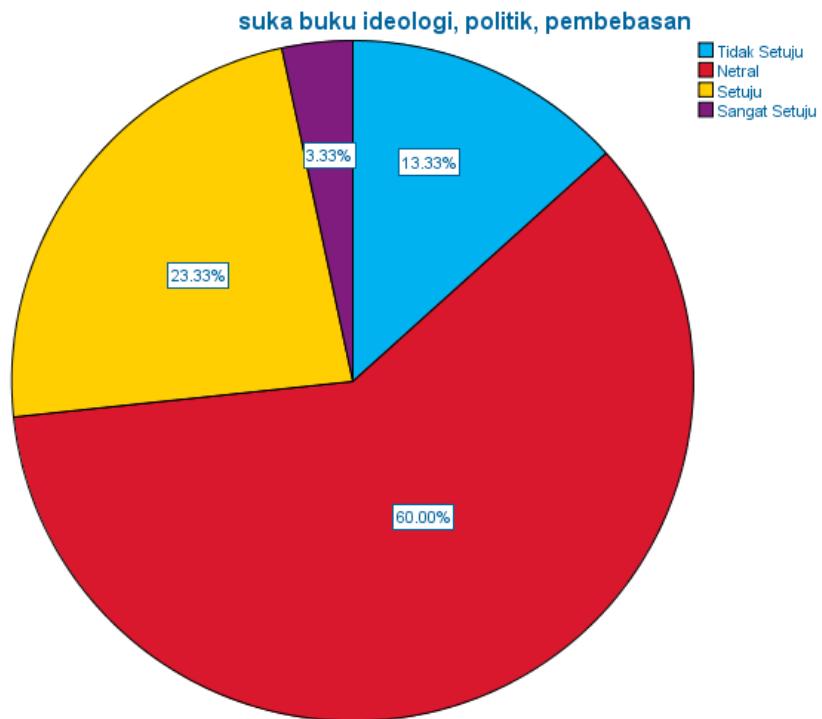


Keterangan :

Berdasarkan data di atas, 26.66% atau 8 kader menyukai membaca buku ideologi, politik, dan pembebasan. Akan tetapi jumlah kader yang mempunyai referensi mengenai buku-buku tersebut ternyata lebih sedikit lagi, yaitu 6.67% atau 2 kader.

Data juga menunjukkan bahwa 60.00% atau 18 kader tidak terbiasa, dan 13.33% atau 4 kader tidak suka membaca buku mengenai ideologi, politik, dan pembebasan. Hal ini didukung dengan data lainnya yang menunjukkan bahwa 93.34% atau 28 kader tidak mempunyai referensi buku tersebut.

Maka disimpulkan bahwa minat baca kader adam malik terhadap buku-buku ideologi, politik, dan pembebasan sangat rendah. Kurangnya referensi buku dari kader menjadi salah satu faktor penyebabnya.

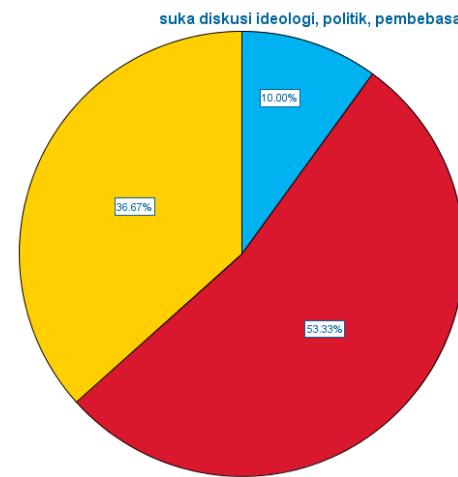
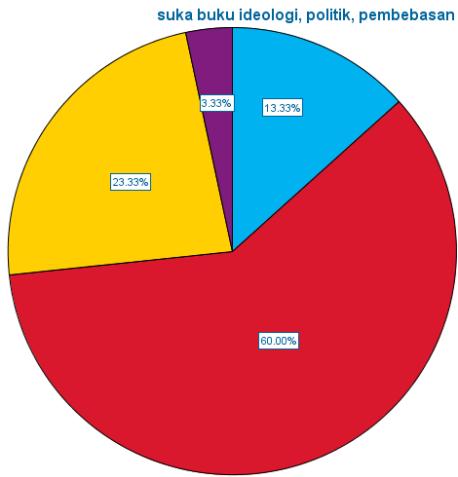
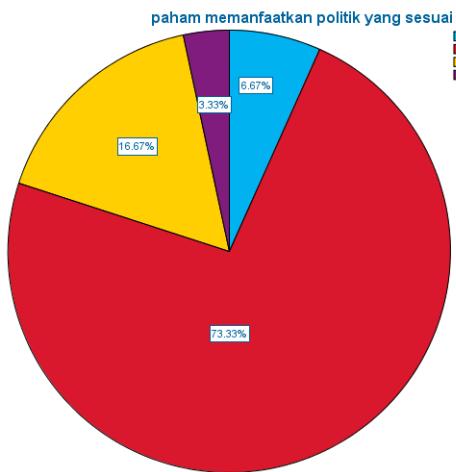


Keterangan :

Data diatas menunjukkan 26.66% atau 8 kader menyukai membaca buku ideologi, politik, dan pembebasan. Hal ini juga didukung dengan 36.67% atau 11 kader suka berdiskusi mengenai ideologi, politik, dan pembebasan.

Akan tetapi 60.00% atau 18 kader tidak terbiasa membaca buku tersebut, dan 13.33% atau 4 kader tidak suka. Berbanding lurus dengan data tersebut, data lain juga menunjukkan bahwa 53.33% atau 16 kader tidak terlalu suka berdiskusi mengenai ideologi, politik, dan pembebasan. Lalu 10.00% atau 3 kader tidak suka berdiskusi mengenai topik tersebut.

Kesimpulannya, kader adam malik memiliki minat yang cukup rendah dalam membaca ataupun berdiskusi tentang ideologi, politik, dan pembebasan.



Keterangan :

Berdasarkan data di atas, 20.00% atau 6 kader memahami akan pemanfaatan politik yang sesuai. Data tersebut didukung dengan 26.66% atau 8 kader yang menyukai membaca buku politik. Didukung juga dengan 36.67% atau 11 kader yang suka berdiskusi tentang politik.

Data juga menunjukkan 73.33% atau 22 kader yang bingung akan pemanfaatan politik yang sesuai dan 6.67% atau 2 kader yang tidak paham akan hal tersebut. Hal ini sebanding dengan jumlah kader yang tidak begitu suka membaca buku politik, yang ditunjukkan dengan 60.00% atau 18 kader tidak terbiasa membaca dan 13.33% atau 4 kader tidak suka membaca buku politik. Serta didukung juga dengan data kader yang tidak suka berdiskusi politik yang menunjukkan 53.33% atau 16 kader tidak terlalu suka dan 10.00% atau 3 kader lainnya tidak suka.

Kesimpulannya, rendahnya minat baca dan diskusi kader adam malik tentang politik menjadi faktor penyebab rendahnya paham pemanfaatan politik yang sesuai bagi para kader.



Keterangan :

Data ini menunjukkan ketertarikan kader dalam hal menulis karena sudah membaca buku. Tercatat 20.00% atau 6 kader suka menulis artikel. 20.00% atau 6 kader tidak menyukai menulis. Sedangkan 60.00% atau 18 kader belum tertarik untuk menulis suatu karya tulis.

Kesimpulannya adalah para kader adam malik masih minim dalam hal kepenulisan. Akan tetapi jika dibandingkan dengan kebiasaan membaca para kader di data sebelumnya, terlihat bahwa kader memiliki kebiasaan yang bagus, namun kebiasaan untuk menulisnya belum mampu dimasifkan.

Lampiran IV

Daftar Buku Perpustakaan Warna Aksara

Genre Buku	Jumlah saat Musykom XI	Jumlah buku berlabel	Jumlah buku non-label	Jumlah sebelum Musykom XII
Gender	9	6	6	12
Biografi	24	16	10	26
Agama	15	15	180	195
Filsafat	24	17	4	21
Informatika	42	39	11	50
Komunikasi	21	15	7	22
Politik	7	7	15	22
Sosial dan budaya	9	7	19	26
Sejarah	6	7	11	18
Psikologi	4	3	2	5
Sastrा	43	30	23	53
Ekonomi	-	-	6	6
Ke-IMM-an	-	-	4	7
Muhammadiyah	-	-	8	8

Hukum	-	-	2	2
Lain-lain	-	-	75	75
Jumlah	205	162	371	548

Daftar Buku Masuk 2020

No	Judul	Genre	Pengarang	Penerbit	Tahun Masuk	Jumlah
1	Sejarah Filsafat Barat	Filsafat	Bertrand Russell	Pustaka Belajar	2020	1
2	Matinya Gender	Gender	Ivan Illich	-	2020	1
3	Pendidikan Kaum Tertindas	Sosial Budaya	Paulo Freire	Narasi	2020	1

Jumlah Total Judul Buku Perpustakaan Warna Aksara =

$$548 + 3 = 551$$

Daftar buku yang belum kembali

No	Judul Buku	Genre
1	REMBULAN TENGGELAM DI WAJAHMU	Sastraa
2	GENEALOGI KAUM MERAH	Ke-IMM-an

3	MEMAHAMI IDEOLOGI MUHAMMADIYAH	Muhammadiyah
4	FILSAFAT UMUM	Filsafat
5	PENGANTAR FILSAFAT	Filsafat
6	MGIP	Ke-IMM-an

*list dibuat per tanggal 16 September 2020



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com



A. MUQODDIMAH

Segala puji bagi Allah Swt yang telah memberikan Rahmat dan Inayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam tercurah dan terlimpahkan kepada Junjungan kita, Uswatan Hasanah, Rasulullah Saw yang telah membebaskan kita semua dari jaman jahiliyyah menuju jaman terang benderang penuh dengan intelektual dan tak lupa pada Sahabat nya yang kita tunggu syafaatnya di yaumul akhir nanti. Muhammadiyah pasca- yang tidak sama dan jauh lebih kompleks ketimbang masa sebelumnya. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah hadir ditengah-tengah mahasiswa dengan membawa konsepsi ideal dengan paradigm profetik yaitu Humanisasi, Liberasi, Transendensi (Kuntowijoyo: 2006) dan juga termaktub dalam (Q.S Al-Imron: 110). Harapannya menjadi spirit perjuangan IMM dalam pergerakan mahasiswa serta dapat menumbuhkan budaya atau *culture* dalam tubuh IMM yang lekat dengan 3 pilar besar paradigm profetik, sehingga IMM bersama mahasiswa bisa hadir sebagai salah satu elemen masyarakat untuk menjadi *agent of control* dalam kehidupan sosial. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika UMS sebagai sebuah gerakan ideologis Muhammadiyah yang mempunyai misi kemanusiaan dan sosial dalam rangka dakwah amarma'ruf nahimunkar sehingga dapat tercapainya tujuan IMM. Mengusahakan terbentuknya akademisi islam yang berakhlaq mulia sesuai dengan tujuan Muhammadiyah. Tri Kompetensi Dasar IMM yaitu Religiusitas, Humanitas, dan Intelektualitas, tentu tidak menjadi sekedar wacana saja. Melainkan juga harus ada tindakan praksis nyata dalam bentuk aksi maupun gerakan yang akan membawa satu tujuan pada ranah gerakan dakwah IMM. Dengan kata lain praksis gerakan (pemberdayaan) merupakan hal yang mendasar dalam gerakan yang akan kita bawa demi satu misi tujuan untuk umat. Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat sebagai ujung tombak gerakan Al-Maun yang diajarkan oleh K.H Ahmad Dahlan kepada murid-muridnya yang mendasarkan agama Islam pada gerakan sosialMuhammadiyah. Maka setiap langkah maupun nafas gerakan IMM harus didasari pada intelektual yang khas dan memiliki pemahaman yang lengkap tentang gerakan yang akan diperjuangkan melalui dua konsep yang nyata yaitu pemikiran dan praksis (tindakan nyata) di tengah – tengah aktifitas kampus sehingga pimpinan dan kader- kader Ikatan mampu secara konseptual (pemikir) maupun praksis (nyata yang bersifat pemberdayaan). Sudah menjadi tanggung jawab sebagai kader persyikatan Muhammadiyah yang seharusnya dapat membantu dan peduli terhadap lingkungan. Muktamar ke-46 berada dalam pusaran dinamika kehidupan bangsa dan dunia global yang penuh masalah, tantangan, dan tarik- menarik yang kompleks di seluruh bidang kehidupan. Muhammadiyah tentu akan banyak mengalami situasi baru .

B. ARAHAN DAN GBHO BIDANG

Arah Kebijakan Program Kerja

Diarahkan pada konsep membangun gerakan serta pendampingan terhadap gerakan pemberdayaan sosial.

Garis-Garis Besar Haluan Organisasi

Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

- a) Membuat strategi dan pemberdayaan masyarakat dilingkup kampus
- b) Mengkaji dan melakukan analisis sosial yang sesuai dengan perkembangan masyarakat dengan metode-metode penelitian.
- c) Membangun jiwa humanis dalam diri kader IMM komisariat.
- d) Menyusun rancangan desa binaan.

C. KONDISI BIDANG

1. Kondisi Objektif Bidang

Bidang Sosial dan Pemberdayaan Mayarakat pada periode ini telah melaksanakan program kerja dengan sebaik-baiknya. Meskipun tetap ada program kerja yang belum terlaksana. Hal ini dikarenakan adanya pandemi covid-19 yang menyebabkan Bidang Sosial Pemberdayaan dan Masyarakat tidak bisa maksimal dalam menjalankan program kerja.

2. Kondisi Objektif Keaparatan

- a. Ketua Bidang : IMMawan Muhammad Azka Nur Lutfi
- b. Sekretaris Bidang : IMMati Mafiroh Wulandari
- c. Anggota Bidang : IMMawan Arjuna Tri Wardana
IMMawan Puji Nugroho IMMawan
Saif Ali Dzulfikr IMMawan Agus
Satrio Rukmana IMMawati Maya
Permata Sari IMMawati Eka
Suryanings Putri

IMMawan Muhammad Azka Nur Lutfi sebagai ketua bidang dalam satu periode ini aktif dalam agenda komisariat walaupun terkadang terkendala oleh kesibukan akademik maupun non akademik, namun setelah adanya pandemi dan kuliah daring juga bisa mengkondisikan anggota melalui daring dengan menyampaikan informasi dengan baik. Terkadang juga kurang aktif dikarenakan kesibukan akademik maupun non akademik saat di rumah.

IMMati Mafiroh Wulandari sebagai sekretaris bidang dalam satu periode ini aktif dalam agenda komisariat, namun setelah adanya pandemi dan kuliah daring juga bisa mengikuti agenda komisariat melalui daring dan aktif dalam grup *Whatsapp* guna menjaga komunikasi yang baik antar anggota. Terkadang juga kurang aktif dikarenakan kesibukan akademik dan non akademik saat di rumah.

IMMawan Arjuna Tri Wardana sebagai anggota bidang dalam satu periode ini kurang aktif dalam agenda komisariat dikarnakan memiliki aktivitas kerja sampingan dan kuliah yang tidak bisa ditinggalkan.

IMMawan Puji Nugroho sebagai anggota bidang dalam satu periode ini aktif dalam agenda komisariat, namun setelah adanya pandemi dan kuliah daring juga bisa mengikuti agenda komisariat melalui daring dan aktif dalam grup *Whatsapp* guna menjaga komunikasi yang baik antar anggota. Terkadang juga kurang aktif dikarenakan kesibukan akademik dan non akademik saat di rumah.

IMMawan Saif Ali Dzulfikr sebagai anggota bidang dalam satu periode ini cukup aktif dalam agenda komisariat, namun setelah adanya pandemi dan kuliah daring juga kurang aktif dalam agenda komisariat, terkadang juga aktif dalam grup *Whatsapp* guna menjaga komunikasi yang baik antar anggota. Terkadang juga kurang aktif dikarenakan kesibukan akademik dan non akademik saat di rumah.

IMMawan Agus Satrio Rukmana sebagai anggota bidang dalam satu periode ini aktif dalam agenda komisariat, namun setelah adanya pandemi dan kuliah daring juga bisa mengikuti agenda

komisariat melalui daring dan aktif dalam grup *Whatsapp* guna menjaga komunikasi yang baik antar anggota. Terkadang juga kurang aktif dikarenakan kesibukan akademik dan non akademik saat di rumah.

IMMawati Maya Permata Sari sebagai anggota bidang dalam satu periode ini cukup aktif dalam agenda komisariat, namun setelah adanya pandemi dan kuliah daring juga kurang aktif dalam agenda komisariat, terkadang juga aktif dalam grup *Whatsapp* guna menjaga komunikasi yang baik antar anggota. Terkadang juga kurang aktif dikarenakan kesibukan akademik dan non akademik saat di rumah

IMMawati Eka Suryaning Putri sebagai anggota bidang dalam satu periode ini cukup aktif dalam agenda komisariat, namun setelah adanya pandemi dan kuliah daring juga kurang aktif dalam agenda komisariat, terkadang juga aktif dalam grup *Whatsapp* guna menjaga komunikasi yang baik antar anggota. Terkadang juga kurang aktif dikarenakan kesibukan akademik dan non akademik saat di rumah

D. PROGRAM KERJA

1. Program Kerja Inti

- a. Rancangan Desa Binaan
- b. Jum'at Filantropi
- c. Kajian analisis sosial

2. Program Insidental

- a. TPA Binaan
- b. Bakti sosial / Galang

E. REALISASI PROGRAM KERJA

1. Program kerja yang terlaksana

a. Kotak Filantropi

Waktu : Setiap kajian atau sekad.
Tempat : Komisariat Adam Malik.
Peserta : Setiap kader dan pimpinan yang datang sekad.
Follow-up : Pogram ini dilakukan dengan cara menyiapkan kotak filantropi setiap kajian atau sekad di Komisariat Adam Malik. Hasilnya 90% diberikan kepada LPI dan 10% kepada komisariat.

b. Penggalangan Dana

1. Waktu : 19-20 September 2019.
Tempat : Mahkota dan Lampu merah colomadu.
Tema : Peduli korban asap riau.
Peserta : + 30 orang.
Follow-up : Dari galang dana tersebut mendapatkan donasi sebesar Rp. 3.000.000 dan sudah diserahkan kepada SPM Cabang. Program kerja ini bersifat kondisional karena dilakukan ketika ada bencana alam atau musibah yang sekiranya sangat mendesak dan membutuhkan bantuan.

2. Waktu : 19 – 31 Agustus 2020
Tempat : Universitas Muhammadiyah Surakarta
Tema : Peduli Banjir Masamba Luwu Utara
Peserta : Kolaborasi 8 Komisariat IMM Surakarta

Follow-up : Dari galang dana kolaborasi 8 komisariat IMM Surakarta, yang salah satunya IMM Adam Malik tersebut mendapatkan donasi Rp. 1.165.000 dan sudah diserahkan kepada LazizMu untuk disalurkan kepada korban bencana banjir Masamba Luwu Utara.

3. Waktu : 1 April 2020 - 20 Mei 2020
Tempat : Universitas Muhammadiyah Surakarta
Tema : Untuk lumbung pangan Muhammadiyah, solusi mengurangi beban terdampak covid-19
Peserta :
Follow-up : Dari galang dana tersebut IMM Adam Malik berdonasi sebesar Rp. 150.000 dan sudah diserahkan kepada LazizMu untuk disalurkan kepada korban yang terdampak covid-19.

c. Kajian Analisis Sosial

Waktu : Jum'at, 29 Noveber 2019.
Tempat : Karpet merah.
Pemateri : Wildan Febrian.
Peserta : +- 20 orang.

Follow-up : Program ini digunakan untuk menganalisis keadaan sosial masyarakat. Dalam kajian ini kader diminta untuk membentuk kelompok dan menganalisis daerahnya masing-masing.

d. Rancangan Desa Binaan

Waktu : 10 September 2020
Tempat : Desa Sambi
Program ini digunakan untuk menyiapkan konsep dan tawaran pemberdayaan potensi yang ada di desa tersebut

2. Program kerja yang tidak terlaksana

a. TPA Binaan

Waktu : Kondisional
Tempat : -
Kegiatan ini dilakukan untuk membantu menanamkan nilai-nilai islam dalam masyarakat terutama anak-anak.

F. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan :

- Kurangnya koordinasi antar anggota karena kesibukan masing-masing anggota.
- Adanya pandemi covid-19 yang menyebabkan sebagian program kerja tidak berjalan maksimal.

Solusi :

Sering berkumpul dengan anggota bidang sebagai upaya untuk mempererat silaturahmi serta meningkatkan koordinasi antar anggota.

G. REKOMENDASI

Rekomendasi untuk Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat periode 2020/2021:

- Merealisasikan desa binaan
- Meningkatkan koordinasi dengan anggota bidang

H. LAMPIRAN

- Program Kerja Satu Periode
- Blueprint Desa Binaan
- Rekomendasi Musykom XI

I. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban ini kami buat dengan sebaik-baiknya dan sebenar-benarnya, terimakasih kepada kawan-kawan pimpinan komisariat IMM Adam Malik yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam membantu bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat dalam menjalakan program kerja selama ini. Besar harapan kami akan terwujudnya keberhasilan kerja IMM Adam Malik dalam periode yang akan datang. Terimakasih dan kasih sayang pula kami haturkan kepada kader-kader komisariat Adam Malik periode 2019/2020 atas kerjasama dan perjuangannya bersama Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat selama satu periode. Dengan ini kami mendoakan yang terbaik bagi kader-kader IMM Adam Malik dan keberlangsungan Komisariat IMM Adam Malik. Tak lupa kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan kami dalam menjalankan amanah ini selama satu periode.

Billahi Fii Sabillhaq Fastabiqul Khairat.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Surakarta, 12 September 2020 M

Bidang Sosial Pemberdayaan Masyarakat

Ketua,

Dto.

IMMawan Muhammad Azka Nur Lutfi

NIA : 11.020.2288

Sekretaris,

Dto.

IMMawati Mafiroh Wulandari

NIA : 11.020.2282

Lampira

n

PROGRAM INTI

No	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1	Rancangan Desaa Binaan	Menyiapkan konsep dan tawaran pemberdayaan potensi yang ada di desa tersebut.	Mengupayakan pelatihan kepada masyarakat dalam waktu jangka panjang.	Masyarakat.	Warga sekitar desa binaan.	Mampu memberdayakan masyarakat.	Kondisional.	-
2	Jum'at Filantropi	Meningkatkan kesadaran mahasiswa FKI	Menyediakan kardus di lantai 1-4 gedung J FKI	Dana yang diperoleh untuk kegiatan sosial	Mahasiswa FKI	Terciptanya kedermawanan dan kepekaan terhadap kondisi realita sosial.	Setiap hari Jum'at	-
3	Analisis sosial	Menganalisis keadaan sosial masyarakat.	Mengadakan diskusi bersama PK IMM Adam Malik.	Mendapatkan informasi terkait keadaan sosial masyarakat dan pemahaman kondisi sosial.	Kader dan pimpinan IMM Komisariat Adam Malik.	Peserta mampu memahami hal yang disampaikan oleh narasumber.	1 X	Rp. 35.000.-

**PROGRAM
INSIDENTAL**

No	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1	TPA Binaan	Dapat membantu menanamkan nilai-nilai islam dalam masyarakat terutama anak-anak.	Pembibingan.	Mendapatkan penanaman dan pengajaran nilai-nilai Islam..	Masyarakat luar kampus..	Anak-anak mengerti pemahaman nilai Islam.	Kondisional.	-
2	Bakti sosial / Galang Dana	Mampu menciptakan anggota berjiwa sosial.	Memberikan bantuan sesuai kebutuhan yang bersangkutan.	Keluarga PK Adam Malik	Masyarakat kampus baik internal maupun eksternal.	Adanya kepedulian kepada sesama.	Kondisional.	-

Blueprint Desa Binaan

“Membangun gerakan serta pendampingan dalam pemberdayaan masyarakat”



Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat PK IMM

Adam Malik 2019/2020

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Muqaddimah

Tidak ada suatu masyarakat yang tidak berubah. Sosiologi sangat memperhatikan perubahan sosial. Perubahan sosial merupakan proses yang berkesinambungan, perubahan sosial yang terjadi secara terus menerus tetapi perlakan-lahan tanpa direncanakan dapat dikatakan sebagai *unplanned social change* atau disebut sebagai perubahan sosial yang tak terencana. Perubahan sosial yang demikian, bisa jadi disebabkan oleh perubahan dalam bidang teknologi atau globalisasi. Ada juga perubahan sosial yang direncanakan atau didesain dan ditetapkan dalam tujuan serta strateginya. Ini dinamakan *planned social change* (perubahan sosial yang terencana). Perubahan sosial yang terencana dapat dikatakan sebagai rekayasa sosial. Dalam rekayasa sosial ini akan diajarkan kiat dan strategi dalam mengubah masyarakat.(Abdul Halim Sani, *Manifesto Gerakan Intelektual Profetik*)

Sebab-sebab perubahan dalam teori sosial beragam, ada yang berpendapat bahwa masyarakat berubah karena *ideas* yang berupa pandangan hidup, pandangan ideal, dan nilai-nilai. Seperti yang pernah dikemukakan oleh Max Weber, yang menekankan betapa berpengaruhnya *idea* terhadap masyarakat. Tesis utamanya Weberianisme adalah pengakuan terhadap peranan besar terhadap ideologi sebagai variabel independen dalam perkembangan masyarakat. Hal ini seperti yang dilakukan oleh nabi, perubahan sosial berdasarkan *idea* Al-Qur'an. Perubahan dapat dilakukan oleh orang-orang kreatif, mereka berkumpul kemudian membentuk suatu gerakan sosial untuk memberdayakan masyarakat.(Jalaluddin Rahmat, *Rekayasa Sosial*)

Sebenarnya dalam strategi perubahan sosial dapat dipetakan dengan dua cara, yang pertama dengan masuk ke sistem maka perubahan bersifat revolusioner dan berdampak menyeluruh. Dan yang kedua yaitu dengan melakukan penyadaran lewat pendidikan, pendidikan disini yang dimaksud bukan seperti pendidikan formal seperti sekolah-sekolah pada umumnya, tetapi bisa melalui pelatihan ataupun bakti sosial yang sifatnya kultural dan mengalir. Jika dilihat dari perspektif seorang akademisi mungkin yang dapat dilakukan untuk perubahan sosial adalah melalui cara yang kedua, yaitu dengan melakukan penyadaran melalui pendidikan. Cara ini dilakukan dengan perubahan melalui penyadaran terhadap masyarakat dengan cara terjun langsung dan melakukan pendampingan. Mengajak masyarakat untuk refleksi tentang realitas kehidupannya, dan diajak untuk bersikap kritis terhadap kehidupan yang dialami. Perubahan ini bersifat lambat dan dilakukan oleh orang yang peduli terhadap kehidupan sosial. Perubahan sulit untuk dirasakan karena ia menyentuh kerangka berpikir agar dapat mandiri dan tidak memiliki ketergantungan.

IMM yang merupakan organisasi otonom dari persyarikatan Muhammadiyah yang memiliki tujuan membentuk akademisi islam yang berakhhlak mulia dalam rangka mencapai tujuan Muhammadiyah. Disini IMM memiliki tri kompetensi dasar yang didalamnya termuat religiusitas, intelektualitas, dan humanitas, berusaha mencoba untuk mengimplementasikan 3 hal tersebut. Didalam struktur organisasi ada bidang yang memiliki fungsi berbeda-beda. Disini Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat mencoba untuk mengimplementasikan salah satu dari tri kompetensi dasar tersebut yaitu berkaitan dengan humanitas dengan ranah kemasyarakatan, dan mungkin saja setelah berhasil mengimplementasikan nilai dari humanitas

tadi, dengan bertahap bisa juga dimasukan dengan nilai-nilai religiusitas dalam gerakan pemberdayaan dan juga dapat ditambahkan dengan intelektualitas ditahap berikutnya.

Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat, sebagai salah satu bidang yang di fokuskan bergerak di ranah kemasyarakatan (bisa masyarakat kampus atau masyarakat di luar kampus) maka setidaknya ada sebuah rancangan atau konsep tentang bagaimana masyarakat itu dapat diberdayakan potensinya ataupun memberdayakan lingkungannya sehingga bisa menjadi daya tarik wisatawan. Dengan mengangkat kultur dari daerah tersebut yang belum pernah dijumpai oleh kebanyakan orang maka disitu akan ada peluang untuk menjadikannya sebuah daerah pariwisata. Bisa juga dengan melihat potensi yang kira-kira berpeluang untuk dijadikan sebuah karya ataupun produk yang memiliki ciri khas daerah tersebut, bisa jadi dengan memberdayakan potensi tersebut dapat membantu mengurangi jumlah pengangguran sehingga memiliki wirausaha sendiri yang didapat dari potensinya ataupun kreatifitasnya. Untuk membantu memberdayakan potensi dan mengolah sumber daya yang ada di daerah tersebut dapat diadakan suatu pelatihan untuk bagaimana memanfaatkan potensi yang ada.

B. Maksud dan Tujuan

Dokumen cetak biru (*blueprint*) Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat ini dimaksudkan untuk menjadi panduan dalam menjalankan fungsinya dan dalam arah geraknya dapat diketahui dengan detail dan jelas, terkhusus dalam merealisasikan sebuah wacana desa binaan. Supaya dalam menjalankan program desa binaan dapat tersistematis.

Tujuan:

1. Menjadi landasan untuk bergerak merealisasikan pembuatan desa binaan yang sifatnya jangka panjang
2. Memberikan gambaran akan kondisi dari suatu daerah yang berpotensi menjadi desa binaan

C. Landasan gerak

Dalam menjalankan tugasnya, Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat senantiasa berusaha melandaskan geraknya pada nilai-nilai keislaman yang tercantum dalam Al-Qur'an dan hadist. Selain itu juga ada dari misi ketua umum yang berkaitan dengan ilmu amaliah amal ilmiah. Dapat diartikan bahwasannya ketika hendak beramal atau melakukan kebaikan sebaiknya memiliki ilmunya terlebih dahulu dan ketika sudah ada ilmu sebaiknya ilmu itu di sebarkan supaya dapat bermanfaat bagi sesama, seperti melakukan kegiatan bakti sosial atau kegiatan kemanusiaan lainnya. Selanjutnya, dalam organisasi IMM terdapat pula landasan legal formal, seperti:

1. Arah kebijakan program kerja Bidang
2. GBHK Bidang Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Demikian dengan adanya landasan gerak tersebut, berbagai hal yang tertulis dalam cetak biru ini insyaallah bermanfaat dan dapat menjadi dasar pijakan dalam proses pembuatan desa binaan.

BAB 2

ANALISA KONDISI

A. Daftar Inventaris Masalah

Untuk melakukan suatu tindakan yang penting dan berharap dapat bermanfaat bagi masyarakat, maka untuk itu perlu adanya analisis-analisis terkait masalah yang ada di tengah masyarakat supaya dalam bergerak dapat mengambil peluang yang selanjutnya dapat dijadikan bahan untuk bagaimana memberdayakan masyarakat tersebut. Dengan melakukan riset ataupun pengambilan data dari suatu daerah dengan meminta bantuan dari dinas sosial atau bisa juga terjun langsung ke daerah yang sudah menjadi target untuk dijadikan desa binaan supaya mengetahui secara persis keadaan lapangan, setelah mengambil data mentahnya lalu kita olah kembali sehingga dapat diimplementasikan dengan mengumpulkan data kemudian dibuat sebuah program kerja yang dapat dilaksanakan di daerah tersebut. Daftar inventaris masalah yang didapatkan:

1. Kondisi Geografis dan Demografis

Desa Jatisari, Sambi, Boyolali merupakan desa yang asri dikelilingi pepohonan dan persawahan. Desa ini juga dekat dengan pasar dan mata air. Namun, disayangkan air yang mengalir ke warga sering mati saat malam hari.

2 Pendidikan

Terdapat dua sekolah dasar yaitu SD Jatisari dan MIM Jatisari. Waktu pelajaran SD atau MI dimulai pukul 07.00 - 12.00. Rata-rata pendidikan terakhir warga setempat adalah SLTA, Tapi ada juga beberapa yang kuliah.

3. Sosial & Keagamaan

Budaya gotong royong masih terasa dalam desa setempat. Terdapat kegiatan TPA tiap hari rabu dengan pengajar dari daerah setempat. Warga desa setempat sangat antusias kalau ada kegiatan keagamaan.

Dikelilingi oleh persawahan menjadikan warga setempat mayoritas berprofesi sebagai petani, jika kebutuhan untuk makan sehari hari warga desa biasanya memanfaatkan sayur mayur yang ada sekitar rumahnya. Selain bertani profesi warga setempat antara lain pedagang(warung), kerja pabrik, dan ada juga yang memilih untuk merantau.

B. Rekomendasi kebijakan

Dari daftar inventaris masalah sebelumnya dikembangkan menjadi rekomendasi bagi kebijakan bidang sosial dan pemberdayaan masyarakat.

1. Pengambilan data suatu daerah yang akan dijadikan desa binaan
2. Membuat program yang dapat dijalankan di daerah tersebut untuk memberdayakan potensi masyarakat maupun lingkungan.
3. Pendampingan terhadap masyarakat secara konsisten dalam jangka waktu sebulan sekali

BAB 3

KEBIJAKAN

A. Prinsip Dasar

Cetak biru ini diharapkan dapat menjadi panduan dalam proses pembangunan desa binaan untuk jangka panjang, dan juga diharapkan untuk membuat suatu desa yang mandiri dan tidak terus menerus memiliki sifat ketergantungan. Dalam mengikuti panduan yang ada dalam cetak biru ini maka akan memiliki pemaknaan yang berbeda-beda pada setiap periode karena kondisi masyarakat yang berubah-ubah, maka dari itu cetak biru ini tetap dapat menjadi pedoman dan bisa juga diterapkan sesuai kondisi yang ada akan tetapi diharapkan tetap menjaga konsistensi isi dari cetak biru ini.

B. Pengelolaan data

Dalam rangka pendekatan diri dengan warga setempat bisa dimulai dengan mengadakan kegiatan bakti sosial. Selain dapat mendekatkan diri, kita juga dapat lebih mengenal kondisi dan warga setempat. Setelah memahami kondisi mereka kita bisa mengadakan acara Tabligh Akbar bekerja sama dengan bidang Tabligh. Tentunya dengan memilih waktu yang tepat yaitu dipagi hari atau sore hari disaat para warga usai bekerja/beraktivitas.

Dari data diatas menyatakan bahwa desa tersebut terdapat cukup banyak anak-anak maka sebagai organisasi pergerakan islam kita juga bisa mengadakan kegiatan TPA 2-3 kali seminggu, guna memanfaatkan waktu yang mereka punya setelah pulang sekolah untuk kegiatan bermanfaat.

Jika terlihat kegiatan TPA selama sebulan berjalan lancar dalam pelaksanaannya maka kita bisa bekerja sama dengan bidang RPK untuk mengadakan perpustakaan berjalan 1-2 kali sebulan.

Desa Jatisari memiliki mata air dan letak desa yang dekat dengan pasar tradisional. Hal ini dapat dimanfaatkan sebagai tempat pemancingan atau budidaya ikan. Saat panen ikan warga dapat menjual langsung ke pasar tradisional.

Melihat Desa yang cukup asri dan dikelilingi oleh tumbuhan yang memiliki potensi untuk diolah guna meningkatkan nilai jualnya, kita dapat bekerja sama dengan mengadakan workshop guna membantu meningkatkan nilai jual bahan pangan yang ada dengan memberi pelatihan inovasi pengolahan bahan pangan.

C. Program kerja

1. Bakti Sosial

Program ini bertujuan untuk memulai pendekatan dengan masyarakat, diharapkan dalam melakukan kegiatan bakti sosial kita dapat srawung dengan masyarakat dan sambil memperkenalkan diri kita. Selama kegiatan bakti sosial ini diharapkan dapat mengambil data dengan bertanya-tanya kepada masyarakat dan juga diharapkan dapat mengetahui potensi apa yang dapat dikembangkan ataupun diberdayakan di daerah tersebut. Indikator keberhasilan dari baksos adalah masyarakat dapat menyambut dengan baik kedatangan dari kita.

2. TPA

Dalam melaksanakan TPA ini diharapkan kita juga dapat mengenal lebih dekat lagi anak-anak dari desa tersebut supaya kita juga berusaha untuk membantu pendidikan anak-anak tersebut melalui kegiatan TPA. Karena jika dilihat juga kita adalah organisasi

pergerakan islam, maka dari itu dengan mengadakan kegiatan TPA tidak meninggalkan nilai-nilai islam dalam proses pemberdayaan masyarakat.

3. Tabligh Akbar

Melalui kegiatan Tabligh Akbar sebagai Mahasiswa juga Organisasi pergerakan islam diharapkan kita dapat membangun silahturahmi terhadap warga setempat dengan melakukan komunikasi intelektual, Spiritual dan Sosial.

4. Perpustakaan Berjalan

Selain melaksanakan nilai Humanitas dan Religiusitas, kita juga perlu menerapkan Intelektualitas pada anak-anak desa setempat. Melalui program Perpustakaan Berjalan diharapkan kita dapat membantu meningkatkan minat baca anak sedari dini mungkin.

5. Workshop Bahan Pangan

Melalui kegiatan workshop ini bisa kita manfaatkan guna membantu warga desa agar lebih kreatif dan meningkatkan nilai suatu bahan. Selain itu, sebagai upaya kita untuk lebih dekat dengan warga sekitar dengan adanya kegiatan tersebut.

BAB 4 PENUTUP

Sebagai organisasi pergerakan mahasiswa kita mencoba untuk tidak eksklusif di kalangan masyarakat. Kita sebagai seorang mahasiswa setidaknya peka akan apa yang sedang terjadi ditengah-tengah masyarakat, dan dari sini kita mencoba bagaimana kita sebagai mahasiswa berperan dalam masyarakat untuk melakukan kegiatan-kegiatan yang dapat membantu dan bermanfaat bagi masyarakat. Sebenarnya untuk siapa ilmu yang kita dapatkan selama bersekolah ini?, apakah akan kita gunakan sendiri atau hanya untuk kepentingan-kepentingan tertentu saja kita menggunakannya. Mari kita mencoba bagaimana kita mengimplementasikan ilmu kita dalam sebuah bentuk aksi, supaya tidak terlalu luas memaknai dari sebuah aksi akan kita kerucutkan lagi dalam sebuah aksi pemberdayaan masyarakat.

Didalam masyarakat yang dibutuhkan adalah sebuah bukti yang nyata dan diharapkan dapat bermanfaat bagi masyarakat. Dilihat dari cetak biru ini mari kita mencoba untuk mencari tahu tentang apa saja yang terjadi di tengah-tengah masyarakat dan kita lihat apakah ada peluang bagi kita untuk masuk dan mencoba untuk memberdayakan potensi-potensi yang mungkin juga belum dilihat oleh masyarakat itu sendiri. Dari sini kita melakukan riset untuk mengambil data-data yang nantinya akan diolah menjadi sebuah program yang diharapkan dapat bermanfaat bagi masyarakat disitu. Setelah dibentuk program disitulah kita sebagai mahasiswa mencoba menjadi peran bagi masyarakat dengan mengadakan kegiatan-kegiatan untuk mengolah maupun memberdayakan potensi dari masyarakat tersebut dan nantinya juga akan kembali kepada masyarakat. Disitulah dapat dikatakan mahasiswa sebagai *Agent of social control* bagi masyarakat karena kepeduliannya terhadap masyarakat.

Dibagian penutup ini tidak akan membahas banyak hal lagi karena inti dari pembuatan cetak biru ini sudah tersampaikan di pembahasan sebelumnya. Disini hanya menegaskan saja bagaimana kita seorang mahasiswa dapat berperan ditengah-tengah masyarakat dan diharapkan dapat menjalankan ‘ilmu amaliah’ dan ‘amal ilmiah’ sebagai landasan gerak dari kegiatan-kegiatan pemberdayaan masyarakat. Dan semoga cetak biru ini dapat bermanfaat dan apa yang diharapkan dapat terealisasi. *Billahi fii sabililhaq fastabiqul khairat.*

Lampiran 3 Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI

1. Tempat Filantropi bisa diganti dengan kotak permanen.
2. Snack kantin komisariat bisa lebih diinovasi lagi.
3. Komunikasi SPM dengan bidang tablíq terkait TPA bisa dimasivkan lagi.
4. Merumuskan blueprint desa binaan.
5. Anggota bidang bisa dikondisikan agar lebih peka dengan bidangnya sendiri.



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG IMMAWATI
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com



A.MUQODDIMAH

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya yang patut kita syukuri. Tak lupa sholawat serta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, karena berkat jasa-jasa beliau lah, nikmat Islam dapat kita rasakan saat ini. Islam senantiasa menempatkan wanita sebagai makhluk yang sangat layak dan mulia. Barang siapa yang memuliakannya akan semakin mulia, dan siapa yang menghinakan maka ia pun akan semakin terhina di hadapan Allah dan Rasul-Nya, bahkan di mata umat itu sendiri.

Bidang IMMawati merupakan salah satu bidang dalam Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah yang bergerak di bidang keperempuanan. Keberadaan bidang ini didasari oleh kekhususan masalah perempuan dan penyelesaiannya. Tak hanya itu, bidang ini mencakup seluruh aspek kehidupan seorang anak cucu hawa, dari masalah keagamaan sampai masalah sosial. Adanya bidang ini juga bertujuan guna melahirkan kaum perempuan yang religius, berpikiran intelek, serta berdaya juang tinggi bagi umat.

Bidang IMMawati dalam satu periode ini telah bekerja semaksimal mungkin untuk menumbuhkan kesadaran dalam ranah keperempuanan.

B.ARAHAN DAN GBHO BIDANG

Arah Kebijakan Program Kerja

Diarahkan pada gerakan IMMawati melalui kajian kritis keperempuanan sesuai dengan Ideologi Muhammmadiyah dan IMM

Garis-Garis Besar Haluan Organisasi

- a. Membentuk forum kajian keperempuanan antar gerakan mahasiswa atau gerakan keperempuanan secara kritis dan berkelanjutan.
- b. Meningkatkan nalar kritis melalui kajian keperempuanan

C.KONDISI BIDANG

5. Kondisi Objektif Bidang

Kondisi bidang hingga menjelang pelaksanaan musyawarah komisariat,Bidang IMMawati berusaha untuk tetap menjaga komunikasi antar pengurus bidang dengan melakukan komunikasi personal. Bidang IMMawati mampu melaksanakan keseluruhan program kerja yang telah disusun namun belum dapat melaksanakan rekomendasi dari hasil Musykom XI.

6. Kondisi Objektif Keaparatan

Ketua Bidang

IMMawati Rahmi Fadillah sangat peka terhadap program kerja yang akan dijalankan, sehingga mendorong anggota yang lain untuk segera menyiapkan program kerja tersebut.Immawati juga mengayomi pengurus Bidang IMMawati. Immawati juga dengan

senang hati menerima saran dan masukan untuk Bidang IMMawati. Di lain sisi, immawati terkadang lupa untuk mengadakan evaluasi pada setiap program kerja.

Sekretaris Bidang

IMMawati MaysaliSudarwati aktif dan responsif dalam membantu ketua bidang mengonsep pelaksanaan sebuah program kerja. Cepat memberikan tanggapan sehingga mudah untuk diajak berkoordinasi. Immawati suka mencatat namun sayangnya catatannya tercecer, sehingga administrasi tidak berjalan baik.

Anggota Bidang

IMMawati Indah Nur Syifa aktif dalam menjalankan tugas yang diberikan kepadanya dan responsif terhadap program kerja yang akan dilaksanakan. Tidak jarang immawati memberikan masukan terhadap konsep program kerja yang akan dilakukan. Immawati solutif dalam membantu memecahkan suatu masalah dalam suatu program kerja.

IMMawati RizkyAssyadilla cukup responsif pada program kerja yang akan dilaksanakan, dan immawati cukup aktif dalam menjalankan tugas yang diberikan. Pada menjelang akhir periode, Immawati sibuk karena kegiatan di rumah (membantu orang tua) dan kendala jaringan internet. Meskipun demikian, Immawati tetap berusaha untuk tetap mengikuti kegiatan yang diadakan oleh Bidang IMMawati.

IMMawati Genis Dwi Gustaticukup memberikan respon yang cepat ketika diminta pendapat, hanya saja tanggapan dari Immawati lebih sering mengikuti pengurus lain. Aktif dalam menjalankan tugasnya dan responsif pada program kerja yang akan dilaksanakan.

IMMawan Aldo Brian Granada aktif dalam menjalankan tugas yang diberikan kepadanya dan sering memberikan masukan yang solutif ketika akan melaksanakan suatu program kerja. Immawan aktif memantik pengurus lain untuk berdiskusi.

D.PROGRAM KERJA

1. Kajian Keperempuanan
2. *Magic Box*
3. IMMawati Berkarya
4. IMMawati Care
5. Peringatan Hari Ibu
6. Peringatan Hari Kartini

E>REALISASI PROGRAM KERJA

4. Program kerja yang terlaksana

a. Kajian Keperempuanan

1. Kajian keperempuanan yang pertama kali diadakan oleh bidang IMMawati secara mandiri adalah Kajian Keperempuanan dengan tema “Antara Perempuan dan Perputaran Zaman” yang diisi oleh Ketua Korps IMMawati Kota Surakarta. Kajian tersebut diadakan pada hari Jumat, 06 Desember 2019 pukul 15.30. Kajian ini diadakan secara kolaborasi dengan Pimpinan Komisariat Fakultas Teknik Averroes. Kegiatan berjalan dengan lancar dan interaktif.
2. Kajian keperempuanan lainnya beberapa kali diadakan bersama dengan Sekolah Kader dan Jumat Berkah. Pada Sekolah Kader ketiga mengenai materi Gender & Kodrat, dan Keperempuanan disampaikan oleh Luxy Nabela Farez. Kader menjadi lebih paham mengenai perbedaan gender dan kodrat perempuan.
3. Pada tanggal 14 Mei 2020, Bidang IMMawati mengadakan *Ring On #1* dengan tema Pemetaan Fiqih Perempuan Berwawasan Gender yang diisi oleh Lisa Lutfiyani. Kegiatan tersebut diikuti oleh 77 orang dan berjalan secara tepat waktu. Hambatan dalam kegiatan tersebut adalah waktu pelaksanaan hingga larut malam.
4. Pada tanggal 23 Juli 2020 pukul 20.00 WIB, Bidang IMMawati bekerja sama dengan Bidang Hikmah untuk mengadakan diskusi online bertemakan Peran Perempuan dalam Pemerintahan. Kegiatan tersebut dilakukan secara daring melalui platform Google Meet. Materi mengenai kepemerintahan dipaparkan oleh Muhammad Iqbal Khatami selaku

BEM KM UMY dan materi keperempuanan disampaikan oleh Elvira Dyahajeng Syavala selaku Sekbid RPK PC IMM Kota Surakarta yang fokus membahas Partisipasi dan Peran Perempuan dalam Pemerintahan Indonesia. Peserta diskusi yang mengisi daftar hadir sebanyak 39. Diskusi berjalan dengan baik dan alokasi waktu juga cukup karena tidak ada keterlambatan yang signifikan, namun peserta diskusi kurang aktif ketika dibuka sesi Tanya jawab. Meskipun demikia, forum diskusi masih tetap dapat berjalan karena moderator sudah menyiapkan pertanyaan. *Follow up* untuk peserta diskusi online tidak ada namun untuk kader magang di kedua bidang diadakan diskusi lebih lanjut.

b. *Magic Box*

Pembelian *magic box* dilakukan pada tanggal 07 Oktober 2019 dan untuk peletakkan obat dan kotaknya dilakukan pada 05 November 2019. Kendala pada proker kami adalah kurang masif dalam menginformasikan keberadaan kotak tersebut, sehingga fungsinya tidak berjalan dengan lancar. Bidang Immawati jarang mengecek kotak tersebut, sehingga ditakutkan ada obat yang mungkin sudah kedaluwarsa, tetapi beberapa obat terlihat berkurang menandakan keberadaan *Magic Box* diketahui walaupun hanya sedikit.

c. IMMawati Berkarya

IMMawati Berkarya merupakan program kerja yang menghasilkan hasil riil untuk program kerja selanjutnya. Kegiatan tersebut diadakan pada tanggal 27 Februari 2020 di Karpet Merah FKI pukul 13.00. Kendala dari kegiatan ini adalah hasil masih kurang walaupun sudah ditambah dengan hasil IMMawati Berkarya periode sebelumnya sehingga dari Bidang IMMawati membuat sendiri, lebih baik jika kegiatan IMMawati Berkarya tidak dilakukan hanya dalam satu waktu agar tidak terburu-buru.

d. IMMawati Care

IMMawati Care merupakan *follow up* dari kegiatan kreativitas IMMawati Berkarya. Kegiatan ini diadakan pada hari Kamis, 12 Maret 2020 di SLB Negeri Surakarta. Kegiatan dimulai jam 08.00 WIB namun dari Bidang IMMawati mengimbau untuk berkumpul pukul 07.00 WIB untuk menghindari keterlambatan. Kegiatan berlangsung seru, antara perwakilan Adam Malik dengan siswa SLB saling dapat membaur.

e. Peringatan Hari Ibu

Persiapan untuk Hari Ibu dilakukan kurang lebih satu minggu. Buah hasil kegiatan ini adalah video *social experiment*. Meskipun persiapan dilakukan selama satu minggu, kami merasa kegiatan ini kurang memuaskan karena persiapan dirasa kurang matang. Pengunggahan video dilakukan pada tanggal 23 Desember 2019 di akun *youtube adammalik ums*.

f. Peringatan Hari Kartini

Persiapan untuk Hari Kartini dimulai dari tanggal 10-20 April, namun kemudian batas waktu 20 April diubah menjadi tanggal 24 April karena dari Pimpinan maupun Kader masih belum mengirimkan karyanya. Karya di upload oleh Bidang Medkom pada tanggal 8 Mei di *website* Adam Malik. Beberapa bidang tidak mengirimkan karya walaupun sudah diperpanjang waktu pengumpulannya. Bidang IMMawati merasa konsep untuk peringatan Hari Kartini kurang matang.

5. Program kerja yang tidak terlaksana

- a. Rencana untuk pelaksanaan Kajian Antargerakan pada tanggal 20 Maret 2020 dengan metode menonton film

F.HAMBATAN DAN SOLUSI

a. **Hambatan**

1. Rencana untuk pelaksanaan Kajian Antargerakan pada tanggal 20 Maret 2020 dengan metode menonton film. Untuk keadaan sekarang, kajian antargerakan tidak dapat dilaksanakan.
2. Pada awal periode, anggota kurang aktif sehingga Ketua Bidang kesulitan
3. Komunikasi antar pengurus sulit jika dilakukan di grup WA

4. Kegiatan terkadang dimulai tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan sehingga mengulur banyak waktu.
 5. Kurangnya kreativitas dalam konseptan program kerja sehingga dirasakannya program kerja yang dilakukan menjadi monoton dalam perkaderan.
- b. **Solusi:**
1. Dilaksanakan tahun depan atau mencari relasi baru
 2. Pembagian kerja untuk masing-masing program kerja
 3. Meminta pendapat secara langsung tidak melalui grup
 4. Membuat kesepakatan jadwal lebih awal
 5. Sering mencari dan melihat bagaimana bidang atau komisariat lain melaksanakan program kerjanya sehingga dapat kami adopsi.

G.REKOMENDASI

- Pengadaan kajian antargerakan mengenai keperempuanan.
- Mengadakan IMMawati Care dan diharapkan tempat pelaksanannya berbeda dengan tempat pelaksanaan periode sebelumnya.
- Melakukan evaluasi setiap selesai melaksanakan program kerja
- Sekretaris bidang diharapkan lebih berhati-hati dalam menyimpan arsip
- Komunikasi dalam internal lebih dimasifkan

H.LAMPIRAN

7. Rekomendasi Musyawarah Komisariat XI periode 2018/2019 teruntuk Pimpinan Bidang IMMawati.
8. Tabel Program Kerja yang terdapat pada lampiran Profil Bidang IMMawati sesuai kesepakatan saat Rapat Kerja Gabungan
9. Dll

I.PENUTUP

Bidang IMMawati dalam satu periode ini telah berusaha bekerja semaksimal mungkin untuk menumbuhkan kesadaran dalam ranah keperempuanan. Bila mana masih terdapat kekurangan dan kesalahan, maka hal tersebut menjadi koreksi untuk kami.

Billahi Fii Sabillhaq Fastabiqul Khairat.

Surakarta, 16 September 2020 M

Bidang IMMawati

Ketua,

Dto.

IMMawati Rahmi Fadillah
NIA : 11.020.2296

Sekretaris,

Dto.

IMMawati Maysali Sudarwati
NIA : 11.020.2284

Lampiran

1. Rekomendasi dari hasil Musykom XI periode 2019/2020
 - a. Bidang IMMawati lebih baik lagi dalam membuat program kerja yang lebih inovatif dan kreatif
 - b. Meningkatkan komunikasi yang lebih baik antaranggota
 - c. Merencanakan program kerja secara matang, dan melakukan follow up terhadap program kerja yang telah terlaksana
 - d. Bidang IMMawati dapat membantu melahirkan kader yang berpikiran intelek, religious, dan berdaya juang tinggi.
 - e. Diharapkan dapat melaksanakan program kerja untuk peringatan Hari Kanker dan tempat yang dituju berbeda dengan periode sebelumnya.
 - f. Kabid yang akan menjabat diharapkan lebih dapat bertanggung jawab
 - g. Membangun relasi dengan komunitas lain.
2. Tabel Program Kerja

PROGRAM INTI

N o.	Progra m Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Kajian Kepere mpuanan	Mampu memahami fiqh wanita dan wacana gender	Diskusi dengan komisariat lain atau dengan pergerakan lain	Mahasiswa/i FKI dan komisariat dari pergerakan lain paham fiqh dan wacana gender	Mahasiswa/i FKI dan komisariat dari pergerakan lain	Mampu memahami fiqh wanita dan wacana gender	2 kali (sekad ketiga, minggu kelima februari)	Rp.350.000
2.	IMMawati Berkarya	Meningkatkan kreativitas dan peduli terhadap lingkungan	Membuat gelang dari tali prusik dan gantungan dari plastik	Pimpinan dan kader dapat berkarya dan tumbuh ide peduli lingkungan	Pimpinan dan Kader	Pimpinan dan kader berhasil membuat sebuah karya	18 Februari	Rp.80.000
3.	IMMawati Care	Meningkatkan humanitas Pimpinan dan Kader IMM Adam Malik	Hasil dari immawati dibagikan ke orang yang kurang mampu	Tumbuhnya rasa simpati kepada orang yang kurang mampu dari pimpinan dan kader Adam Malik	Pimpinan dan Kader Adam Malik	Tumbuhnya rasa simpati kepada orang yang kurang mampu	22 Februari	Rp.500.000
4.	Magic Box	Memudahkan immawati untuk	Menyediakan perlengkapan keperempuan	Immawati	Immawati	Immawati memanfaatkan yang telah disediakan	-	Rp. 150.000

		memenuhi kebutuhan daruratnya	uanan (pembalut, feminax, freshcare)					
--	--	-------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--

3. PROGRAM INSIDENTAL

4.

No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Peringatan Hari Ibu	Mengingatkan kita untuk senantiasa memberi kabar kepada orang tua khususnya ke ibunya.	Social experiment kepada beberapa mahasiswa UMS di kampus 1 dan 2 (mahasiswa menelepon ibunya untuk mengucapkan sayang kepada ibunya)	Mahasiswa UMS dapat saling berabar	Mahasiswa UMS di kampus 1 dan 2	Mahasiswa UMS senantiasa ingat kepada ibunya	Hari Ibu (22 Desember)	-
2.	Peringatan Hari Kartini	Mengadakan lomba kepenulisan (Artikel/Puisi)	Mengadakan lomba kepenulisan (Artikel/Puisi atau foto) dan di hari Kartini, Pimpinan dan Kader menggunakan batik	Pimpinan dan Kader Adam Malik mengingat Kartini	Pimpinan dan Kader Adam Malik	Adanya pemenang dari lomba	Hari Kartini, 21 April	Rp.100.000



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG TABLIGH DAN KAJIAN KEISLAMAN
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com



A. MUQODDIMAH

“Abdullah bin ‘Abbas –radhiyallahu ‘anhuma– menceritakan, suatu hari saya berada di belakang Nabi shallallahu ‘alaihi wasallam. Beliau bersabda, “Nak, aku ajarkan kepadamu beberapa untai kalimat: Jagalah Allah, niscaya Dia akan menjagamu. Jagalah Allah, niscaya kau dapat Dia di hadapanmu. Jika engkau hendak meminta, mintalah kepada Allah, dan jika engkau hendak memohon pertolongan, mohonlah kepada Allah. Ketahuilah, seandainya seluruh umat bersatu untuk memberimu suatu keuntungan, maka hal itu tidak akan kamu peroleh selain dari apa yang telah Allah tetapkan untukmu. Dan andaipun mereka bersatu untuk melakukan sesuatu yang membahayakanmu, maka hal itu tidak akan membahayakanmu kecuali apa yang telah Allah tetapkan untuk dirimu. Pena telah diangkat dan lembaran-lembaran telah kering.”

Bismillahirrahmanirrahim , Segala puji bagi Allah yang hanya kepadaNya kami memuji, memohon pertolongan, dan mohon ampunanNya. Kami berlindung kepadaNya dari kekejadian diri dan kejahatan amalan kami.Barang siapa yang diberi petunjuk oleh Allah maka tidak ada yang dapat menyesatkan, dan barang siapa yang tersesat dari jalanNya maka tidak ada yang dapat memberinya petunjuk.Dan aku bersaksi bahwa tiada sembahyang yang berhak disembah melainkan Allah saja, yang tiada sekutu bagiNya.Dan aku bersaksi bahwa Muhammad adalah hambaNya dan RasulNya.

Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman memiliki kedudukan yang vital pada struktural Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah. Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman merupakan pelopor dakwah dan gerakan sehingga keberadaanya secara fungsional maupun struktural merupakan hal yang sangat dibutuhkakan dan sangat lah penting bagi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah.Keterbutuhan bidang ini berangkat dari adanya keterpurukan, kegelisahan dan minimnya gerakan atau aktivitas dakwah keislaman di lingkungan akademik.Guna menciptakan kader yang siap untuk berdakwah amar ma'ruf nahi mungkar, maka perlu adanya pembentukan dan inisiasi nilai nilai emosional, spiritual, intelektual, dan sosial yang baik. Semua sangat dibutuhkan dalam melakukan dakwah keislaman khususnya diri sendiri dan umumnya adalah untuk orang lain atau masyarakat luas.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah sebagai organisasi dakwah yang mempunyai ikhtiar untuk menjadikan kampus – kampus dan masjid sebagai misi gerakan keislaman serta menjadi bagian dari usaha pengkaderan yang bersifat masif. Pada periode kepengurusan kali ini bidang Tabligh akan memberikan gambaran tentang program – program kerja yang bisa menopang harapan – harapan dan ikhtiar kita, demi terwujudnya akademisi muslim yang bisa membawa agama islam menjauh dari keterpurukan dan senantiasa menjadikan Al Qur'an dan As Sunnah menjadi dasar serta arah hidup untuk kita pimpinan dan kader.

B. ARAHAN DAN GBHO BIDANG

1. Arah Kebijakan Program Kerja

Diarahkan untuk meningkatkan kajian agama secara kritis dan komprehensif

2. Garis-Garis Besar Haluan Organisasi

- Membangun forum diskusi kajian keagamaan di ruang lingkup kampus.
- Mengkaji dasar-dasar agama dalam forum perkaderan keislaman ikatan.

C. KONDISI BIDANG

1. Kondisi Objektif Bidang

Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman pada awalnya memang berfokus pada internal terlebih dahulu guna memadukan frame dan kedekatan satu sama lain. Alhamdulillah lambat laun seiring waktu berjalan, pada masa periode kali ini dapat menjalin hubungan baik dan kerjasama dengan Mentoring selaku organisasi yang bergerak pada ranah keagamaan secara langsung di tingkat fakultas. Walaupun masih memiliki kekurangan di berbagai sisi. Adapun terdapat beberapa hambatan Bidang Tabligh, salah satunya dalam hal komunikasi melalui grup seringkali mengalami kendala hingga diperlukan komunikasi melalui *personal chat* untuk memaksimalkan komunikasi yang ada. Selain itu dikarenakan kesibukan atau keadaan yang ada, bidang Tabligh belum bisa *full team* dalam pengadaan rapat atau sekedar berkumpul biasa. Terlebih lagi dikala pandemi yang sedang melanda, komunikasi yang terjalin antar anggota terbilang cukup sulit dikarenakan jaringan internet atau sinyal di beberapa anggota kurang mendukung serta adanya kesibukan tiap anggota ditempat tinggalnya masing-masing.

2. Kondisi Objektif Keaparatan

Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman mengalami perubahan dalam perjalannya, adapun hasil dari formatur Musyawarah Komisariat :

Ketua Bidang	:	IMMawan Muhammad Izzuddin
Sekertaris Bidang	:	IMMawati Nur Maya Syakur
Anggota	:	IMMawan Aris Rahmat Fatoni IMMawati Pramita Ariningrum IMMawan Khalif Rizaldi W.

Adapun perubahan atas hasil pleno 1, dikarenakan IMMawan Khalif mengundurkan diri :

Ketua Bidang	: IMMawan Muhammad Izzuddin
Sekertaris Bidang	: IMMawati Nur Maya Syakur
Anggota	: IMMawan Aris Rahmat Fatoni
	IMMawati Pramita Ariningrum

- a) **Ketua Bidang : IMMawan Muhammad Izzuddin** sebagai ketua bidang cukup aktif dalam mengembangkan bidang Tabligh Adam Malik, bertanggungjawab dalam mengemban amanahnya sebagai ketua bidang. Selain itu, IMMawan cukup komunikatif dalam menjaga komunikasi dalam internal bidang walaupun masih kurang bisa banyak mengontrol kinerja dari masing masing anggota bidang Tabligh.
- b) **Sekretaris Bidang: IMMawati Nur Maya Syakur** sebagai sekretaris bidang alhamdulillah dapat menjalankan amanahnya dengan cukup baik, meskipun memiliki kesibukan di berbagai tempat, IMMawati juga cukup komunikatif dalam pengerjaan amanahnya selama periode ini. IMMawati juga menjadi salah satu penggerak dalam bidang dengan idenya yang cukup bagus pada sebuah proker.
- c) **Anggota Bidang: IMMawati Pramita Ariningrum** sebagai anggota bidang cukup banyak memberikan kontribusinya dalam bidang. Meskipun dalam komunikasinya sendiri IMMawati cukup banyak terhambat namun dalam pengerjaan program kerja bidang Tabligh IMMawati dapat menjalankan tugas dan perannya dengan sangat baik
- d) **Anggota Bidang IMMawan Aris Rahmat Fatoni** sebagai anggota bidang cukup banyak memberikan kontribusinya dalam bidang. Meskipun dalam komunikasinya sendiri IMMawan cukup banyak terhambat namun dalam pengerjaan program kerja bidang Tabligh IMMawan dapat menjalankan tugas dan perannya dengan sangat baik.

D. PROGRAM KERJA

- 1. Program Kerja Inti
 - Kajian Komprehensif
 - Dakwah Media
 - *Qur'an for our life*
 - Semarak Ramadhan
- 2. Program Kerja Insidental
 - Pelatihan Retorika Dakwah Komisariat
 - Jum'at Berkah
 - Komunitas Pecinta Qur'an

E. REALISASI PROGRAM KERJA

- 1. **Program kerja yang terlaksana**
 - 1. Kajian Komprehensif
 - a) Kajian Komprehensif #1
 - Tanggal/Waktu : Senin, 16 Desember 2019

- Tempat : Karpet Merah FKI
 - Tema : Peran Pemuda di Era Milenial
 - Pembicara : IMMawan Aris Rahmat Fatoni dan IMMawan Irvan Rifa'i
 - Jumlah Keseluruhan Peserta : 26 orang
 - Permasalahan :
 - 1) Publikasi kegiatan terkesan kurang menyeluruh dan maksimal
 - Evaluasi :
 - 1) Publikasi dapat dimasifkan lagi
 - Follow-up : Harapannya kegiatan ini dapat dijadikan sebagai pioneer dakwah di tingkat Fakultas
 - Keberhasilan Kegiatan : Meningkatnya kesadaran peserta sebagai seorang pemuda islam di era milenial in baik secara perilaku maupun lisan
- b) Kajian Komprehensif #2
- Tanggal/Waktu : Sabtu, 20 Juni 2020
 - Tempat : *Grup WhatsApp K-ON (Kajian Online)*
 - Tema : Dikala Jiwa Lelah dan Hilang Arah
 - Pembicara : Arupadhatu Nuzara Putra (Kabid Tabligh dan Kajian Keislaman PC IMM Surakarta)
 - Jumlah Keseluruhan Peserta : 56 Orang
 - Permasalahan :
 - 1. Publikasi kegiatan terkesan kurang menyeluruh dan maksimal
 - 2. Kurang aktifnya peserta dalam mengikuti kajian online
 - Evaluasi :
 - 1. Publikasi dapat dimasifkan lagi
 - 2. Penyampaian materi sebaiknya dimodifikasi dan seimbang antara penggunaan voice note, berupa chat atau ppt agar terlihat variatif dan menarik.
 - Follow-up : Harapannya kegiatan ini dapat dijadikan sebagai pioneer dakwah di tingkat Fakultas
 - Keberhasilan Kegiatan : Terjadinya peningkatan dalam beribadah baik secara lisan maupun tingkah laku.
2. Jum'at Berkah
- Waktu : Setiap hari Jum'at (1 minggu sekali)
 - Tempat : *Hall FKI*
 - Metode : Menjadi bagian dari kepanitiaan jum'at berkah dibawah tanggungjawab fakultas dan bekerjasama dengan Pengurus Koordinator

Mentoring. Kegiatannya yaitu membantu menyediakan fasilitas gratis berupa makanan dan minuman yang dapat dinikmati oleh seluruh civitas akademika UMS.

- Permasalahan : Struktur kepengurusan masih belum jelas dan hanya beberapa orang masih kurang aktif dalam menukseskan program ini.
- Evaluasi : Perlunya koordinasi dari awal agar semuanya bisa lebih terstruktur.

- *Follow-up* : Harapannya dengan diadakannya program ini dapat membuat warga FKI lebih akrab dengan saling sapa setelah mengambil *snack* maupun minuman yang ada di Jum'at berkah.

Keberhasilan kegiatan : Adanya bentuk dukungan dan respon positif dari para dosen dan juga mahasiswa akan keberadaan kegiatan ini. Hal ini dapat dilihat dari adanya donator tetap yang selalu mendukung terjalankannya kegiatan ini.

3. Qur'an for our Life

- Waktu : Setiap hari Jum'at (1 minggu sekali)
- Tempat : *Hall* FKI
- Metode :
 - 1) Menjadi bagian dari kepanitiaan jum'at berkah dibawah tanggungjawab fakultas dan bekerjasama dengan Pengurus Koordinator Mentoring. Kegiatannya yaitu membantu menyediakan fasilitas gratis berupa makanan dan minuman yang dapat dinikmati oleh seluruh civitas akademika UMS.
 - 2) Mengadakan kegiatan berupa Tikar Dakwah. Kegiatan ini berupa tadarus Al Qur'an bersama, kajian, maupun hanya sekedar *sharing* apapun tentang agama. Untuk perempuan dapat mengikuti kegiatan ini saat khutbah jum'at berlangsung, sedangkan laki-laki dapat mengikuti setelah shalat jum'at.
- Permasalahan : Peserta yang tertarik untuk mengikuti kegiatan Tikar Dakwah tidak sesuai target yang diinginkan. Kebanyakan hanya ingin menikmati sajian makanan dan minuman yang telah ada saja. Dan juga tanda bahwasanya terdapat kegiatan Tikar Dakwah belum jelas terlihat karena tidak terlalu menonjol letak kegiatan ini berada.
- Evaluasi : Mengubah bentuk kegiatan menjadi lebih menarik dengan pemasangan bunner agar semakin terlihat bahwasanya terdapat kegiatan lain dalam jum'at berkah ini. Publikasi juga lebih dimasifkan agar banyak orang yang mengetahui adanya kegiatan ini.
- *Follow-up* : Harapannya dengan diadakan kegiatan ini menjadikan sebagai poros keagamaan dengan bentuk forum diskusi dalam lingkup kampus terlebih dalam untuk Fakultas Komunikasi dan Informatika.
- Keberhasilan kegiatan : Adanya bentuk dukungan dan respon positif dari para dosen dan juga mahasiswa akan keberadaan kegiatan ini. Hal ini dapat dilihat dari adanya donator tetap yang selalu mendukung terjalankannya kegiatan ini.

4. Semarak Ramadhan
 - Tanggal/Waktu : Selasa, 05 Mei – Senin, 01 Juni 2020
 - Tempat : WhatsApp, Instagram
 - Tema : Bila Ini Ramadhan Terakhirku
 - Materi : Hal-hal yang bisa dilakukan untuk memaksimalkan Ramadhan kali ini terlebih lagi dalam situasi ditengah pandemi dan juga sebagai pengingat bila ini menjadi Ramadhan terakhir bagi kita.
 - Pembicara : Ustadz Hamdan Maghribi, S. Th.
I.,M.Phil. (Pembicara kajian *online*)
 - Jumlah Keseluruhan Peserta : 90 Orang
 - 1) Kajian Online = diikuti oleh 77 peserta
 - 2) *One Day with Qur'an* = diikuti oleh 9 orang
 - 3) Donasi = diikuti oleh 3 peserta
 - 4) Ramadhan *Challenge* = diikuti oleh 1 peserta
 - Permasalahan :
 1. Publikasi kegiatan terkesan kurang menyeluruh dan maksimal.
 2. Dikarenakan serangkaian acara ini hanya dapat dilakukan berbasis online, penginfoan serangkaian acara terkesan menumpuk dan banyak info yang ada.
 3. Peserta yang berpartisipasi dalam Semarak Ramadhan ini kurang sesuai dengan target peserta yang ingin dicapai.
 4. Ramadhan *Challenge* dirasa terlalu berat oleh beberapa kalangan dari segi ketentuan atau persyaratan. Salah satunya pada ketentuan durasi video yang terkesan terlalu lama (didapat dari tanggapan atau komentar dari pihak luar).
 - Evaluasi :
 1. Publikasi dapat dimasifkan lagi
 2. Ketentuan pembuatan video Ramadhan *Challenge* dapat lebih dirincikan lagi dan dengan aturan yang lebih fleksibel (lebih dimudahkan)
 3. Ramadhan *Challenge* bisa diberikan bentuk lainnya seperti karya tulis.
 - *Follow-up* : Video hasil karya dari peserta Ramadhan *Challenge*
akan dijadikan konten dakwah di youtube Adam Malik UMS
 - Keberhasilan Kegiatan : Semarak Ramadhan mendapat respon positif dari beberapa peserta yang mengikuti serangkaian acara ini dan beberapa acara cukup

sesuai dengan target yang ingin dicapai, seperti peserta Kajian Online dan hasil dari donasi yang terkumpul.

5. Dakwah Media

- Judul kegiatan : Arah Islami (Alarm Dakwah Islami)
- Waktu : 2 minggu sekali
- Metode : Penyebaran pamflet di media social dan *broadcasting WhatsApp*
- Tema :
 - 1) Muhasabah Diri (jangan menunda-nunda pekerjaan)
 - 2) Don't Ishraf
 - 3) Tawakal vs Pasrah
 - 4) No valentine day
 - 5) *Reminder Dzikir Pagi dan Petang*
 - 6) *Reminder Shalat Dhuha dan Shalat Tahajud*
 - 7) *Heart Sanitizer*
 - 8) Puasa Syawal Yuk
 - 9) Amalan mudah berpahala surga
 - 10) Sunnah sebelum tidur
 - 11) 4 Janji Allah
 - 12) Adab Minum
 - 13) Kalender Puasa
- Permasalahan : Persiapan materi yang terkadang baru dipersiapkan mendadak, membuat penyetoran ke bidang Medkom untuk pembuatan desain pamflet terkesan mendadak pula. Selain itu, ketika momentum Ramadhan mulai dipersiapkan tidak ada yang mem-back up materi dakwah media yang akhirnya hanya terfokus pada persiapan Semarak Ramadhan dan Dakwah Media kurang terurus dan kurang *istiqomah* dalam penjalannya.
- Evaluasi : Membuat list materi atau semacam timeline mengenai tema yang akan dijadikan bahan konten dakwah media untuk kedepannya agar lebih terstruktur dan tidak terkesan mendadak. Diperlukannya pembagian tugas yang baik agar semua tetap berjalan *istiqomah* sebagaimana semestinya.
- *Follow-up* : Diharapkan menjadi konten tetap pada akun *instagram*

immadammalik dengan posting melalui *feed instagram*.

- Keberhasilan Kegiatan : Dakwah media dapat berjalan secara massif dan *istiqomah* dengan menyebarkan melaui *WhatsApp*, *Instagram*, dan media social lainnya.

2. Program kerja yang tidak terlaksana

a) Pelatihan Retorika Dakwah Komisariat

- Rencana Waktu : Ahad, 29 Maret 2020
- Rencana Tempat : Kampus 2 UMS
- Materi/muatan kegiatan : 1. Retorika Dakwah
 2. Manajemen Dakwah
- Metode Kegiatan : Penjelasan mengenai materi mengenai dakwah yang disampaikan oleh pembicara dari luar sekaligus adanya praktek pelatihan dakwah sebagai bentuk pengaplikasian dari materi yang sudah didapat sekaligus sebagai modal awal berdakwah ditengah masyarakat (seperti diminta untuk mengisi kultum dimasjid,dll).
- Alasan belum terlaksana : Dikarenakan situasi yang kurang mendukung membuat program ini belum bisa terlaksana. Selain itu, program ini kurang efektif jikalau diadakan secara online.
- Rekomendasi :
 1. Penggantian metode yang cocok dengan keadaan yang ada.

b) Komunitas Pecinta Qur'an

- Rencana Waktu : Bulan Februari
- Rencana Tempat : Kampus 2 UMS
- Materi/muatan kegiatan : Hukum Tajwid, adab saat membaca Al Qur'an
- Metode Kegiatan : Memfasilitasi anggota yang tergabung dalam komunitas ini dengan memberikan wadah untuk menghafal Al qur'an. Anggota komunitas menyertorkan hafalan Al qur'an yang dimiliki dan setiap harinya akan dilakukan pemantauan mengenai keistiqomahan dalam mengikuti komunitas ini.
- Alasan belum terlaksana : Dikarenakan situasi yang kurang mendukung membuat program ini belum bisa terlaksana. Selain itu, program ini kurang efektif jikalau diadakan secara online, terutama untuk pembuatan sebuah komunitas harus ada pertemuan tatap muka di awal pembentukannya.
- Rekomendasi : Bekerjasama dengan lembaga maupun organisasi yang dapat membantu menampung komunitas tersebut.

F. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan :

- 1) Kurang maksimalnya grup yang telah disediakan membuat koordinasi antar anggota berkurang.
- 2) Dalam pelaksanaan kegiatan Qur'an *for Our Life* masih banyak kekurangan terutama pada kurangnya peserta baik itu dari pimpinan sendiri maupun kader, disebabkan kurangnya ajakan dari pimpinan terutama dari internal bidang Tabligh itu sendiri
- 3) Dikarenakan situasi yang ada dan membuat segalanya harus via *online* cukup membuat komunikasi terganggu. Terlebih kondisi yang dihadapi tiap individu berbeda beda.

Solusi :

- 1) Selain lewat grup juga bisa dilaksanakan atau di *backup* melalui *personal chat*
- 2) Memaksimalkan seluruh elemen untuk saling mengajak dalam hal kebaikan dan selalu memberikan alarm pengingat agar turut serta meramaikan kegiatan tersebut.
- 3) Pertemuan bisa diadakan di waktu yang dapat dihadiri oleh seluruh anggota.

G. REKOMENDASI

Harapannya untuk periode kedepan lebih memperhatikan dan menjaga dari segi komunikasi. Baik itu komunikasi dengan internal bidang Tabligh dan Kajian Keislaman sendiri maupun dengan bidang - bidang lainnya terutama yang berkenaan dengan program kerja agar dapat memaksimalkan sumber daya yang ada. Teruntuk ketua bidang, hendaknya rutin melakukan pemantauan perkembangan internal bidang agar sebuah program kerja serta komunikasi dapat berjalan dengan maksimal dan lancar. Untuk bidang Tabligh dan Kajian Keislaman Cabang Kota Surakarta sendiri, hendaknya memaksimalkan grup yang ada agar komunikasi dan kerjasama antar komisariat maupun cabang lebih erat. Pemantauan perkembangan program kerja dan adanya evaluasi bersama secara berkala tentu sangat diperlukan juga. Jika perlu, adanya program kerja yang dirancang bersama sebagai event gabungan komisariat khusus bidang tabligh agar ukhuwah semakin melekat antar satu sama lain dan bisa menjadi event yang menonjol atau suatu hal pokok yang terlihat dari bidang Tabligh.

H. LAMPIRAN

1. Rekomendasi Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman Musyawarah Komisariat ke-XI periode 2018/2019
2. Program Kerja

I. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban ini kami buat dengan sebaik baik mungkin. Semoga apa yang sudah kami jalankan ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak dan menjadi akhir yang baik bagi kami. Kami memohon maaf apabila dalam penyampaian laporan ini atau selama kinerja kami terdapat banyak sekali kekurangan yang ada. Terakhir kami ucapkan terima kasih yang sebesar besarnya yang sudah membantu kami dalam melaksanakan program kerja yang ada.

*“Wahai orang orang yang beriman jika kamu menolong Allah maka Allah akan menolongmu
dan
meneguhkan kedudukanmu ”*

“ Wahai Sang Pembolak balik hati teguhkanlah hati kami atas agama-Mu”

***Billahi Fii Sabillhaq Fastabiqul Khairat.
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi
Wabarakatuh***

Surakarta, 16 September 2020 M

Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman

Ketua,

Sekretaris,

Dto.

Dto.

IMMawan Muhammad Izzuddin
NIA: 11.020.2289

IMMawati Nur Maya Svakur
NIA: 11.020.2291

Lampiran 1

Rekomendasi Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman Musyawarah Komisariat ke-XI periode 2018/2019 :

1. Dibuatkan suatu forum kajian tentang Al-quran yang di barengi dengan melihat isu kontemporer
2. memperbaiki koordinasi dngn cabang2, dan penyampain informasi kepada kader2 semua (dri bidang tabligh)
3. Lebih peka dan bisa membagi waktu
4. Kolaborasi antara medkom dan tabligh untuk kajian media.
5. Membuat agenda jadwal hafalan al-quran
6. Memrioritaskan kinerja di imm
7. Bisa bekerjasama dengan bidang rpk
8. Bisa membantu konsep dri program bidang tabligh
9. Lebih ditingkatkan lagi religiusitas didalam komisariat
10. Tabligh Berkontribusi dengn bidng sosma untuk proker ke sosma tentang mengajar TPA.
11. lebih rutin mengadakan kajian islam seminggu sekali
12. mengadakan diskusi sunnah (seperti pembahasan ayat)

Lampiran II

PROGRAM KERJA INTI

No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Tar get	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Kajian Komprehensif	<p>1. Mengembalikan Islam sebagai landasan dalam aspek kehidupan,</p> <p>2. Meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pengamalan akhlak yang baik terkait hubungan dengan Allah (habluminallah), dirisendiridans esama</p>	Kajian, ceramah, diskusi, share materi	Mengembalikan pandangan hidup islam sebagai rujukan untuk pemecahan masalah dalam kehidupan sehari-hari, serta penanaman Akhlakul Karimah dan penguatan jiwa spiritual	Pimpinan, kader IMM, danumum	Paham terkait akhlak dan aqidah yang berlaku dalam islam dan mampu mengamalkannya	2 kali sesudah DAD (awal dan akhir bulan April)	Rp 140.000,00

		(habluminann a s)					
--	--	----------------------	--	--	--	--	--

2.	Dakwah Media	Amar Ma'ruf Nahi Munkar melalui media baik elektronik maupun cetak	Penyebaran tiker dan pamflet baik cetak maupun online	Menumbuhkan kesadaran sebagai seorang muslim	Pimpinan, kader IMM, dan umum	Tersadarnya masyarakat akan hak dan kewajibannya sebagai seorang muslim	2 minggusekali (online) dan setiap kajian(offline)	Rp 50.000
3.	Qur'an for Our Life	1.Meningkatkan kualitas kader dan pimpinan dalam membaca Al qur'an 2. Mampu membaca Al qur'an sesuai dengan kaidah tajwid yang benar 3. Mampu memahamikan dunganayat dalam Al qur'an	Halaqah, diskusi, danceramah	1. Membaca Al qur'an sesuai dengan kaidah tajwid yang benar 2. Bedah kandungan yat dalam Al qur'an 3. Mempelajari hukum bacaan atau tajwid saat membaca Al qur'an	Pimpinan, kader IMM, dan umum	Tercapainya pemahaman dan fasih dalam membaca Al qur'an sesuai kaidah tajwid yang benar serta mengamalkan kandungan-kandungan ayat dalam Al qur'an yang telah dibaca	1 minggu sekali	-

4..	Semarak Ramadhan	Menumbuhkan rasa kepedulian dan kepekaan	Kajian Akbar, Buka bersama dan sahur on the road	Meningkatkan rasa kepedulian terhadap sesama	Pimpin dan kader IMM Adam Malik	Tercapainya rasa kepeduli dan rasa berbagi kasih kepada sesama	Bulan Ramadhan	Rp 3.000.000
-----	------------------	--	--	--	---------------------------------	--	----------------	--------------

		terhadap sesama						
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

PROGRAM KERJA INSIDENTAL

No.	Program Kerja	Tujuan	Metode	Targett	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Estimasi Dana
1.	Pelatihan Retorika Dakwah Komisariat	Melatih pimpinan dan kader Supaya mengetahui bagaimana cara penyampaian ceramah atau dakwah yang baik dan benar	Materi dan praktek	Pimpinan dan kader dapat mengisi ceramah saat dibutuhkan baik di lingkungankampus maupun di masyarakat	Pimpinan dan kader IMM Adam Malik	Mampu menyampaikan ataupun mengisi ceramah maupun kultum dalam lingkungan kampus maupun masyarakat umum dengan menggunakan retorika dakwah yang baik dan benar	Insidental (akhir bulan November)	Rp 350.000,00
2.	Komunitas Qur'an	Mewadahi mahasiswa yang memiliki minat dalam hal pendalaman Al-Qur'an	Halaqah (fleksibel)	Menumbuhkan semangat dan jiwa qur'ani	Mahasiswa umum	Terbentuknya wadah yang memfasilitasi mahasiswa untuk belajar, menghafal, dan muroja'ah Al qur'an	Insidental	-

3.	Jum'at Berkah	Memfasilitasi dan membangun suasana islami	Menyediakan makanan dan minuman	Menumbuhkan kepekaan sosial di lingkup fakultas	Jama'ah shalat jum'at dan	1. Terbentuknya kejelasan panitia jum'at berkah 2. Tersedianya konsumsi	Setiap Jum'at	-
----	---------------	--	---------------------------------	---	---------------------------	--	---------------	---

		dalam lingkup fakultas			seluruh civitas akademika	
--	--	------------------------------	--	--	---------------------------------	--



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG MEDIA DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN KOMISARIAT**
**IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
ADAM MALIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
CABANG KOTA SURAKARTA**

Gedung J Lantai 3 Syp. Utara Kampus 2 UMS, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Pabelan,
Kartasura, Surakarta, 57102 No. Telp 083 180 196 663

Website: immadammalikfki.wordpress.com Surel: fkiadammalik@gmail.com



A. MUQODIMAH

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga sampai saat ini kita dalam keadaan sehat walafiat. Shalawat serta salam selalu kita senandungkan kepada Uswatun Hasanah, suri tauladan kita, nabi Muhammad SAW, karena atas perjuangan beliau dan tentunya ridho dari Allah SWT kita dapat menikmati hidup yang indah dan islam berkembang pesat hingga saat ini.

Bidang Media dan Komunikasi berperan membangun citra komisariat dan mengoptimalkan media demi kepentingan persyarikatan. Dalam kondisi pandemic yang tak kunjung berakhir, peran media terutama media sosial sangat berarti dalam proses komunikasi karena akses untuk aktivitas yang sifatnya tatap muka menjadi terbatas. Namun, banyak yang bisa kita petik karena adanya pandemic ini yang salah satunya adalah lebih menghargai pertemuan dan lebih bersyukur atas nikmat sehat yang diberikan oleh Allah SWT sehingga kita masih bisa menyebarkan ajaran agama Islam hingga saat ini.

B. ARAHAN DAN GBHO BIDANG

a) Arah Kebijakan Program Kerja

Diarahkan untuk pengkajian media secara kritis serta memaksimalkan media massa IMM guna mempublikasi kepentingan ikatan dan persyarikatan.

b) Garis-Garis Besar Haluan Organisasi

1. Penguatan kajian jurnalistik dan media teknologi di internal ikatan
2. Mengaktifkan dan mengoptimalkan peran media ikatan guna menunjang gerak ikatan.
3. Melakukan pendataan keluarga besar IMM Adam Malik

C. KONDISI BIDANG

7. Kondisi Objektif Bidang

Sebagai bidang yang memiliki ranah gerak seputar desain, jobdesc bidang media dan komunikasi cukup banyak meskipun kecil-kecil. Bidang media dan komunikasi bertanggung jawab penuh atas penggunaan media guna terealisasikannya kepentingan ikatan dan persyarikatan.

Di pertengahan hingga akhir periode terjadi beberapa kendala yang lebih sering muncul karena anggota beraktivitas dan melaksanakan tugas dari rumah masing-masing. Proses komunikasi pun sedikit terkendala karena perbedaan kesibukan antaranggota. Akan tetapi, puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan keutuhan kepada bidang ini sampai akhir periode. Perbedaan latar belakang antar anggota terkadang membuat sedikit benturan satu sama lain namun hal tersebut adalah hal wajar dalam proses komunikasi. Beberapa program kerja terlaksana namun ada beberapa program kerja yang kurang maksimal bahkan tidak terlaksana. Namun, sejauh ini bidang media dan komunikasi komisariat Adam Malik telah melakukan jobdescnya dengan baik dan lebih inovatif.

8. Kondisi Objektif Keaparatan

- a. Ketua Bidang : IMMawati Putri Sekar Pratiwi
- b. Sekretaris Bidang : IMMawan Rayyan Hanugrah

c. Anggota Bidang	: IMMawan Dicky Febrian Yusanto IMMawati Riska Martya Mal bella IMMawan Afen Orleno Supriyadin IMMawan Rizki Hanif Agusti Muharram IMMawati Diah Ayu Lestanti
-------------------	---

IMMawati Putri Sekar Pratiwi sebagai ketua bidang sampai saat ini bertahan hingga akhir periode dan melaksanakan tugasnya dengan baik. Selain sebagai ketua bidang, kesibukan IMMawati adalah kuliah dan membantu bisnis orang tua di rumah. Dari awal hingga akhir periode melakukan kontrol kepada anggota bidang dan turut serta membuat konten-konten. Dalam beberapa agenda komisariat IMMawati Sekar tidak dapat hadir karena suatu hal namun tetap membantu dibelakang layar.

IMMawan Rayyan Hanugrah selaku sekretaris bidang melakukan tugasnya dengan baik. IMMawan turut andil dalam membagi peran dengan ketua bidang dalam kontroling anggota. Pengalaman IMMawan Rayyan di bidang media dan komunikasi membantu bidang media dan komunikasi periode ini menjadi lebih baik. IMMawan Rayyan memberi gambaran terkait bagaimana periode lalu agar periode kali ini dapat melakukan hal yang lebih inovatif.

IMMawan Dicky Febrian Yusanto merupakan anggota bidang media dan komunikasi periode sebelumnya sehingga memiliki pengalaman yang lebih seperti IMMawan Rayyan. Dengan pengalaman tersebut IMMawan Dicky memberikan gambaran dan inovasi pula terhadap periode kali ini. Di awal periode hingga saat ini IMMawan Dicky masih bertahan dan turut berkontribusi untuk bidang media dan komunikasi. Konsentrasi IMMawan adalah dalam hal video dan pamflet.

IMMawati Riska Martya Mal bella turut andil baik secara ide maupun hadir di lapangan. di beberapa kesempatan IMMawati berhalangan hadir karena kesibukannya di organisasi lain. Konsentrasi IMMawati Riska adalah dalam hal video dan pamflet. Selama satu periode IMMawati berkembang dengan baik dari awal yang masih kurang *speak-up* dan kini lebih berani *speak-up*. IMMawati Riska cukup tanggap dalam mengganti beberapa jobdesc yang harusnya dilakukan anggota lain yang berhalangan. Sampai akhir periode IMMawati Riska bertahan di bidang media dan komunikasi.

IMMawan Afen Orleno Supriyadin adalah anggota yang lebih tertutup diantara yang lain. Kesibukan IMMawan Afen selain dalam bidang media dan komunikasi juga merupakan pengurus organisasi lain. Konsentrasi IMMawan Afen lebih condong ke dalam fotografi/videografi sehingga tidak terlalu banyak berkontribusi dalam pembuatan desain pamflet. Agak susah menghubungi IMMawan Afen dan cara yang lebih baik yaitu dengan personal chat. Perbedaan jam dengan IMMawan Afen membuat anggota lain menyesuaikan waktu saat rapat. IMMawan Afen mampu bertahan sampai satu periode hingga selesai meskipun terlihat beberapa kali absen dalam agenda komisariat.

IMMawan Rizki Hanif memiliki konsentrasi dalam hal videografi/fotografi dan turut menyumbangkan ide maupun tenaga saat pembuatan konten yang berkaitan dengan konsentrasinya. IMMawan Hanif merupakan orang yang humoris sehingga memecah suasanya panas saat rapat atau bertukar ide. IMMawan Hanif memiliki kesibukan lain selain di bidang media dan komunikasi yaitu sebagai wakil ketua organisasi lain yang mengharuskannya membagi kesibukan yang ada. IMMawan Hanif bertahan sampai satu periode utuh meskipun di akhir periode jarang terlihat di beberapa agenda.

IMMawati Diah Ayu Lestanti memiliki kepribadian yang pemalu di awal sehingga kurang berani untuk mengungkapkan gagasan. Namun, seiring dengan berjalaninya waktu IMMawati Diah mampu beradaptasi dengan bidang media dan komunikasi dan memberikan ide-idenya. IMMawati cukup tanggap dalam menggantikan jobdesc anggota lain yang berhalangan untuk melaksanakan tugas. Selama satu periode, IMMawati Diah menjalankan tugasnya dengan baik dan bertanggung jawab.

D.PROGRAM KERJA

INTI

- a. Social Media Inovation
- b. Sekolah Medkom

INSIDENTAL

- a. Film Dokumenter
- b. Mading
- c. Pendataan Keluarga Besar IMM Adam Malik

E.REALISASI PROGRAM KERJA

1. Program kerja yang telah terlaksana

a. SOCIAL MEDIA INOVATION

1) **Instagram** : Posting setiap ada kegiatan komisariat, hari besar, dan konten lain di instagram story, feeds, dan instagram TV.

Waktu : Selama satu periode.

Permasalahan :

- a. Permintaan design pamphlet yang begitu banyak dan sering kali mendekati hari-H.
- b. Semua serba daring di satu sisi memudahkan, namun terdapat kesulitan dalam pembagian jadwal pembuatan pamphlet dikarenakan antaranggota disibukkan dengan tugas kuliah dan jadwal kuliah yang berbeda-beda.
- c. Isi pamphlet terkadang keliru dan kurang teliti.

Solusi :

- a. Mengerjakan dengan kilat, namun tidak semaksimal saat permintaan jauh hari.
- b. Dikerjakan kilat oleh yang mempunyai jadwal lebih longgar.
- c. Dikirimkan di grup besar namun terkadang juga masih kurang teliti dan terlanjur dijadikan story di whatsapp lalu dengan terpaksa ditarik dan posting kembali setelah di revisi.

Evaluasi : Konten menjelang masta sangat banyak namun pasca MASTA konten-kontennya mulai berkurang. Jumlah *viewers* menjelang MASTA sampai pelaksanaan pun meningkat tajam, tetapi turun lumayan drastic pasca masta. Perlu dirancang kembali postingan setelah MASTA agar instagram tidak terlihat pasif. Postingan yang tersusun rapi menyesuaikan feeds terlihat lebih rapid and elegant dibandingkan postingan beberapa bulan yang lalu yang hanya langsung post dan kurang mempertimbangkan warna dan nilai estetika. Video yang diunggah di youtube sebenarnya beberapa bisa masuk ke dalam IG TV juga dan diberi cover agar lebih rapi.

Keberhasilan : 99% karena diantara media sosial lain instagram menjadi sarana yang tepat untuk membagikan informasi baik yang sifatnya dakwah maupun hal lain. Lebih banyak jumlah *viewers* postingan di instagram dibandingkan youtube dan website, tetapi kurang terjadwal dalam pengunggahan postingan.

2) YOUTUBE

Waktu : Selama 1 periode.

- Sumpah Pemuda 2019 tanggal *upload 28 Oktober 2019*

- After movie Kemah Kader/FUM 2019 tanggal **upload 25 November 2019**
- Karya kader spesial Hari Pahlawan tanggal **upload 21 Desember 2019**
- Karya Spesial Hari Ibu tanggal **upload 23 Desember 2019**
- Orasi International Women's Day tanggal **upload 10 Maret 2020**
- Hari Raya Idul Fitri tanggal **upload 24 Mei 2020**
- Company Profile Personalia tanggal **upload 4 Juni 2020**
- Company Profile Komisariat tanggal **upload 29 Agustus 2020**
- Sharing dari Alumni tanggal **upload 30 Agustus 2020**

Permasalahan : Kesulitan membuat konten untuk bertemu dan menciptakan konten yang lebih variatif.

Solusi : Mengajak kader dan pimpinan untuk ikut serta dalam video.

Evaluasi : Viewers tidak sebanyak di instagram, lebih efektif di instagram jadi video yang durasinya sekitar 2-4 menit bisa masuk ke IG TV. Thumbnails dapat membuat tampilan lebih menarik dan rapi sehingga sangat dianjurkan. Sebaiknya nantinya diberi logo PK IMM Adam Malik/IMM disepanjang video agar lebih terlihat resmi.

Keberhasilan : 80% karena youtube periode kali ini lebih hidup dibandingkan periode-periode sebelumnya meskipun viewers tidak terlalu banyak.

3) WEBSITE

Waktu : 1 minggu sekali

Permasalahan :

- a. Orang-orang lebih suka *consume* dibandingkan *creat something*.
- b. Viewers sedikit karena minimnya minat membaca.
- c. Harus diingatkan untuk selalu membuat konten.
- d. Masih belum menentukan akankah beralih ke website ums.ac.id atau tidak

Solusi :

- a. Diperlukan semangat bahwa menghasilkan konten itu menarik, apalagi saat ini media online menjadi platform utama masyarakat karena adanya pembatasan di segala sektor.
- b. Dibutuhkan kesadaran, namun tetap akan diingatkan untuk jadwal konten.
- c. Sampai saat ini masih tetap wordpress.

Evaluasi : konten ringan perlu muncul tidak harus selalu hasil dari bahasan yang serius atau berkaitan dengan IMM.

Keberhasilan : 80% karena sudah mulai massif setiap minggu, perlu kebiasaan agar menjadikan menulis sebagai hobi, bukan paksaan.

b. PENDATAAN KELUARGA BESAR

Waktu : Satu periode

Permasalahan : Baru sedikit pimpinan yang mengisi dan belum merambat ke alumni.

Solusi : Database segera dibagikan dengan format tambahan (foto terbaru).

Evaluasi : Sebaiknya dilakukan di awal periode.

Keberhasilan : 40% karena belum ada data alumni yang terinput.

c. SEKOLAH MEDKOM

#1 - NGOBAM (Ngobrol Bareng Masalah Media)

Waktu : Sebelum DAD (Jumat 17 Januari 2020)

Pemateri : IMMawati Elvira D. S

Peserta : 33 Peserta

Permasalahan : Waktu sama dengan *screening* kader yang akan DAD sehingga pada beberapa waktu tidak terlalu kondusif.

Solusi : Kader dan pimpinan yang screening ditunda terlebih dahulu untuk mengikuti Sekolah Medkom terlebih dulu.

Evaluasi : Acara seperti ini sepertinya cukup menarik minat mahasiswa sehingga perlu diadakan lagi tema yang mirip atau bisa seputar dunia desain.

Keberhasilan : 100% materi tersampaikan dengan baik, terjalin komunikasi 2 arah yang interaktif baik peserta, pembicara, maupun moderator. Selain itu, peserta terlihat lebih paham dan lebih kritis terhadap media dibandingkan sebelumnya.

#2 - NGOBAM (Ngobrol Bareng Masalah Komunikasi “Komunikasi dan Pandemi”)

Waktu : Sabtu, 4 Juli 2020

Pemateri : IMMawati Putri Sekar Pratiwi

Peserta : 66 Peserta

Permasalahan : Kesulitan berinteraksi dengan audiens karena dilaksanakan secara online sehingga kurang interaktif. Permasalahan lainnya yaitu durasi (perbedaan kesibukan antar audiens yang menyebabkan keinteraktifan diskusi) dan perbedaan pemaknaan pada kata “dan” dalam judul.

Solusi : Antara pembicara dengan moderator memancing audiens untuk bertanya. Pembicara memberi klarifikasi atas kata “dan”.

Evaluasi : Akan lebih baik jika memaksimalkan media yang dimiliki untuk membuat materi sehingga audiens lebih tertarik (IG TV, youtube, video, sehingga tidak hanya teks atau *voice note*).

Keberhasilan : 90% materi tersampaikan dengan baik, interaksi lumayan baik karena tema yang diangkat ringan dan menarik.

2. Program kerja yang tidak terlaksana (opsional)

a. MADING

Waktu : Satu bulan sekali

Permasalahan : Sudah ada template dan akan diisi namun kuliah tatap muka ditarik dan diganti dengan online, otomatis tidak ada kesempatan bagi mading untuk unjuk diri.

Rekomendasi : Template bisa digunakan untuk periode selanjutnya jika keadaan memungkinkan atau jika tidak memungkinkan 100% mading offline ditiadakan dan diubah menjadi mading online (bisa di website atau instagram).

Solusi : Dimasifkan ke website atau instagram dengan template khusus (berbeda dengan postingan hari besar atau pamflet kegiatan).

b. FILM DOKUMENTER

Waktu : Satu periode

Permasalahan : Terhalang pandemic sehingga tidak bisa produksi dan berkumpul untuk mengerjakan projek ini.

Rekomendasi : Di awal dirancang terlebih dahulu konsep kasar agar lebih mudah.

Solusi : Bisa diagendakan periode selanjutnya jika memungkinkan dan dijadikan sebagai karya spesial PK IMM Adam Malik (bukan program kerja).

F. HAMBATAN DAN SOLUSI

Hambatan :

- a. Interaksi yang lebih sedikit karena jumlah anggota yang banyak
- b. Di awal periode tidak semua anggota berani *speak-up*
- c. Perbedaan jadwal anggota yang berpengaruh kepada jobdesc
- d. Kurangnya konten karena tidak bisa berkumpul secara tatap muka dan eksekusi
- e. Lupa jadwal *upload* atau pembuatan konten

Solusi :

- a. Melakukan beberapa kali rapat bidang untuk membuat interaksi menjadi lebih dalam
- b. Menanyakan kepada tiap anggota terkait pendapat keseluruhan anggota bidang media dan komunikasi mengenai suatu gagasan
- c. Membagi anggota ke dalam sub bab yang memiliki peran sendiri-sendiri
- d. Membuat konten dengan dibantu kader dan pimpinan lain tentunya dari rumah masing-masing
- e. Bagi yang memiliki jadwal lebih longgar membuat pamflet/konten

G. REKOMENDASI

Rekomendasi untuk Pimpinan Bidang Media dan Komunikasi Pimpinan Komisariat IMM Adam Malik Cabang Kota Surakarta periode 2020/2021:

- a. Membuat rancangan konten di awal periode karena saat ini perkuliahan masih daring sehingga konten yang di publikasikan di media sosial harus lebih massif.
- b. Jangan lupa untuk mencantumkan identitas pada tiap konten yang dibuat atau dipublikasikan untuk berjaga-jaga agar tidak ada plagiasi.
- c. Menjalin komunikasi dengan komisariat dan atau UKM lain dan diharapkan bisa berkolaborasi dalam membagi ilmu kepada mahasiswa/orang lain.

- d. Memberi fokus kepada tiap-tiap sosial media (segmentasi) agar lebih efektif dalam pelaksanaan.
- e. Menentukan skala prioritas kiranya mana konten yang harus dilakukan/dikerjakan terlebih dahulu dan mana yang lebih fleksibel.
- f. Menyeimbangkan antara kuliah, tugas dalam bidang, serta *me-time* anggota.

H. LAMPIRAN

10. Rekomendasi Musyawarah Komisariat 2019 teruntuk Pimpinan Bidang Media dan Komunikasi
11. Tabel Program Kerja yang terdapat pada lampiran Profil Bidang Media dan Komunikasi sesuai kesepakatan saat Rapat Kerja Gabungan
12. Absensi Sekolah Medkom
13. Tabel Publikasi

I. PENUTUP

Ada kalanya kita melakukan refleksi dan evaluasi atas apa yang kita lakukan, namun yang terpenting adalah kita juga harus bersyukur dan mengapresiasi diri sendiri atas hal-hal yang telah kita lakukan/capai. Bidang media dan komunikasi memohon maaf atas kesalahan, kekurangan, dan apa yang tidak kami laksanakan. Manusia hanya bisa merencanakan, tetapi Allah yang menentukan. Maaf, terimakasih telah berjuang bersama, dan kami saying kalian.

Billahi Fii Sabilillhaq Fastabiqul Khairat.

Surakarta, 16 September 2020 M

Bidang Media dan Komunikasi

Ketua,

Sekretaris,

Dto.

Dto.

IMMawati Putri Sekar Pratiwi

NIA: 11.020.2295

IMMawan Rayyan Hanugrah

NIA: 11.020.2297

LAMPIRAN I

Rekomendasi Musyawarah Komisariat 2019 teruntuk Pimpinan Bidang Media dan Komunikasi:

1. Membuat forum yang mampu memberi wadah dan mengkoordinir alumni.
2. Membuat group fokal untuk optimalisasi.
3. Mengumpulkan *database* yang ada kedalam google form contohnya agar kader atau pimpinan yang membutuhkan suatu saat bisa mudah untuk mengjangkau.

4. Mendokumentasikan kegiatan tidak hanya dalam bentuk foto maupun video dan mengoptimalkan media sosial dalam publikasi kegiatan atau konten yang ada dalam komisariat.
5. Mencantumkan website dalam instagram karena sifat instagram yang lebih massif.
6. Saat perayaan hari nasional disarankan agar membuat video singkat penjelasan hari nasional tersebut agar lebih ter *follow-up*.
7. Menghidupkan mading.
8. Membuat skala tema atau waktu penggantian tema atau isi mading agar lebih konsisten.
9. Memaksimalkan media dengan cara bekerjasama dengan bidang lain.
10. Menjadi rujukan komisariat lain.
11. Meneliti komisariat atau IMM lain mana yang memiliki segi jurnalistik lebih maju. Hal tersebut nantinya dimaksudkan untuk study banding ke sana dan belajar lebih mengenai jurnalistik secara jangka panjang.

LAMPIRAN II
PROGRAM INTI

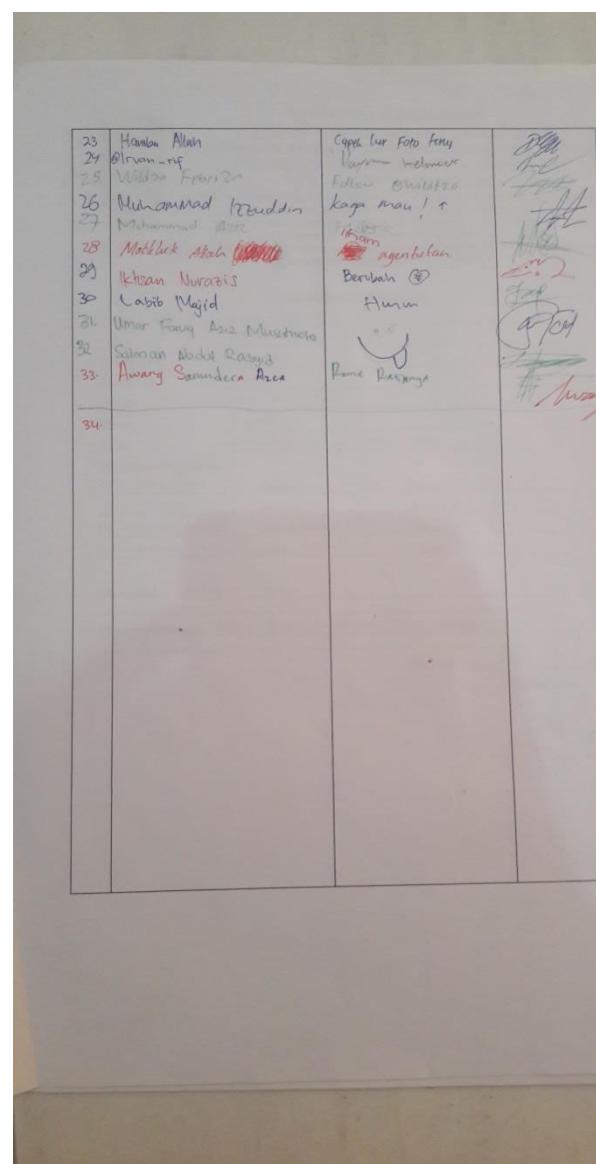
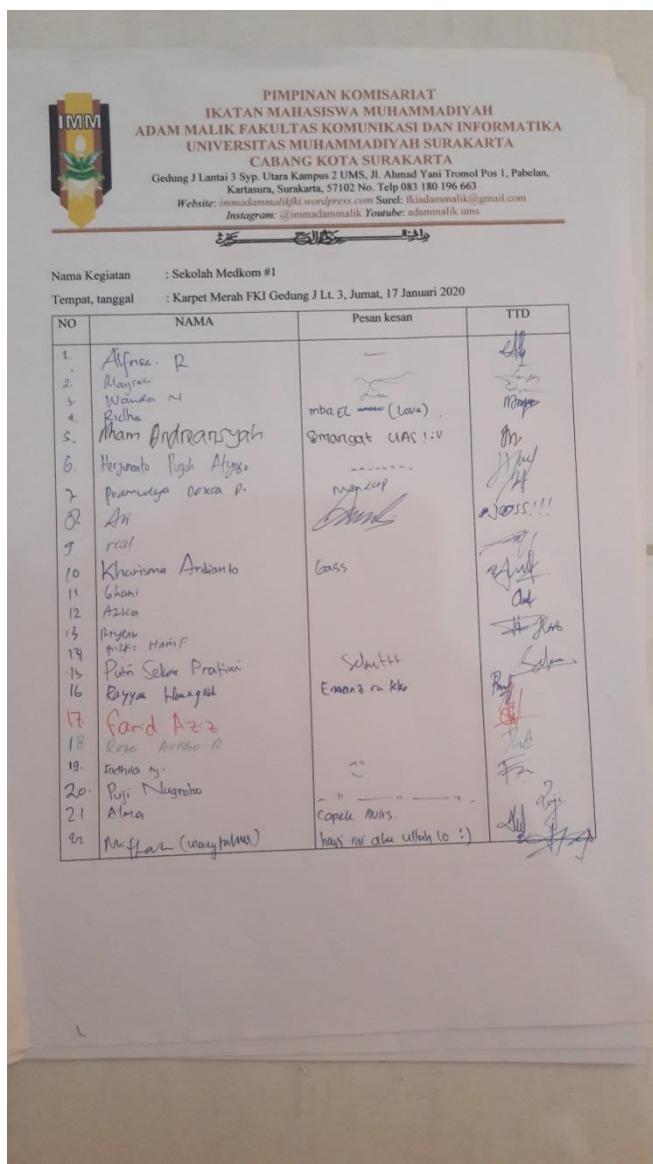
Program	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	Evaluasi
Publikasi dan dokumentasi	Publik mengetahui kegiatan yang diadakan komisariat.	• Upload • Foto • Video	Publik	Dengan melakukan publikasi di media sosial secara teratur dan kontinu	Setiap kegiatan		
Mengenalkan mengenai media dan jurnalistik	Diskusi, kelas interaktif	Sasaran bisa mendapat bekal mengenai media dan jurnalistik.	Mahasiswa	Peserta dapat lebih memahami tentang media dan jurnalistik.	#1 Minggu ke-2 November #2 Minggu ke-2 Maret #3 Minggu ke- Juni	Rp	

PROGRAM INSIDENTAL

Program	Tujuan	Metode	Target	Sasaran	Parameter Keberhasilan	Waktu	P
menter	Dokumentasi dan publikasi, dan mengenalkan Adam Malik	Videografi	Sasaran bisa menikmati karya yang dibuat	Publik	Film dibuat dan dipublikasikan, lalu banyak yang menikmati dan mengenal melalui video.	1 periode	P
ng	Publikasi	Pemuatan hasil karya komisariat secara offline	Hasil kegiatan Mahasiswa yang berkaitan dengan Trilogi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah dan isu-isu disekitar kita.	Mahasiswa	Mahasiswa melihat dan mengetahui karya yang dipublikasi	Sebulan sekali	P
ataan rga IMM	Mendapat kelengkapan anggota baik alumni maupun anggota.	Dokumentasi google form	Komisariat memiliki data alumni & anggota.	Alumni dan anggota	Data alumni dan anggota terkumpul	1 periode	P

LAMPIRAN III

SEKOLAH MEDKOM #1



SEKOLAH MEDKOM #2

LAMPIRAN IV

REKOMENDASI MUSYAWARAH KOMISARIAT

REKOMENDASI BIDANG MEDKOM :

1. Untuk membuat perwakilan untuk koordinasi dalam menyampaikan ide atau gagasan berupa video maupun pamflet dan yang lainnya.
2. Seharusnya medkom lebih masif dan berjangka (misal : 2 bulan sekali) dalam melakukan database alumni
3. Bagaimana kalau story Instagram setiap 1 atau 2 minggu diposting quotes, hadist dan lain-lain agar tidak sepi
4. Karena poster medkom bagus, bagaimana kalau dibuat tutorial membuat poster yang bagus tersebut (konten pra masta sudah ada video tutorial membuat pamphlet dengan canva)
5. Usahakan medkom menghubungi alumni dari angkatan 1-12
6. Mengenai proker film documenter dijadikan project bersama lalu dibuat kru pelaksana

Rekomendasi Tabligh

1. Proker dan dakwah media bisa lebuh di inovasi lagi, memanfaatkan kreativitas yang tidak hanya lewat pamflet, mungkin bisa menggunakan ig live, podcast
2. Jangan hanya membuat tema konten dakwah saja tetapi juga dipersiapkan desainnya, agar tidak bergantung kepada medkom
3. Lebih bijak mengukur parameter keberhasilan

Rekomendasi Immawati

1. Pada saat hari kartini bisa berkolaborasi untuk mengadakan acara, seperti : perlombaan atau diskusi
2. Bisa mengadakan program untuk berkerjasama dengan ukm FKI/lembaga dalam kampus yang berkaitan, membahas tentang masalah keperempuanan di FKI
3. Bidang immawati periode 2019/2020 melakukan sosialisasi pengenalan apa itu diksuswati
4. Ada paling nggak 1 immawati yang ikut diksuswati
5. Ada personel bidang immawati periode 2019/2020 yang bertahan di bidang immawati periode 2020/2021
6. Mengadakan diskusi dengan isu keperempuanan di tingkat fakultas

Rekomendasi SPM

1. Ada satu atau dua orang yang lanjut ke periode selanjutnya
2. Follow up kajian ansos bisa diteruskan dengan kajian ansos yang kedua
3. Blueprint diseimbangkan dengan data desa dan progres dari spm

Rekomendasi RPK

1. Untuk program sekolah kepenulisan , follow up nya bisa berupa mengisi konten di website IMM adam malik.
2. Lebih menekankan focus pengembangan local wisdom FKI
3. Mengadakan bazar buku untuk menjual buku lama nanti uang nya buat beli buku baru.
4. RPK tahun depan harus mempunyai grand design keilmuan yang selaras dengan grand design cabang dan ketum.
5. Membuat suatu wadah keilmuan untuk pimpinan
6. Pembagian disesuaikan dengan keilmuan yang ada
7. Selain membut program by design juga membuat program by issues
8. Untuk membuat indicator keberhasilan program yang terarah dan terukur ,rigid dan konkret
9. Sosialisasi perpus warna aksara ke mahasiswa umm FKI dengan mengundang ukm,hima,dan kemahasiswaan.
10. Parameter keberhasilan dapat diukur secara kuantitatif, semisal presensi kehadiran.
11. Berupaya mengaitkan disiplin ilmu fakultas dengan keilmuan di komisariat

Rekomendasi Hikmah

1. Pimpinan tetap mengkover kader yang magang dibidang hikmah agar kelak kader yang magang di bidang hikmah siap menjalankan tugasnya.
2. Mengajak kader magang hikmah jika ada diskusi antara gerakan lintas kampus agar ada pandangan kedepan
3. Merangkul ormawa dan seluruh elemen yang ada di FKI sebelum menjadi poros gerakan di fakultas
4. Menjaga komunikasi dengan kader periode depan dan mencari tau/menelusuri kader-kader tersebut masuk bidang mana
5. Mendesak bidang hikmah cabang untuk mengeluarkan mekanisme orbitasi dan diaspora
6. Isu fakultas, universtas maupun nasional dimasukkan kedalam forum formal
7. Follow up Sekpol dengan meanggandeng bidang lain

Rekomendasi Bidang Kader

1. Membuat konsep sistem perkaderan online
2. Bikin nama program kerja sesuai tren, kecuali Masta dan DAD
3. Mapping kader lebih terstruktur lagi dan dilampirkan ke LPJ
4. Bekerjasama dengan bidang lain dalam menentukan parameter keberhasilan system sel
5. Harus punya rekapan bukti perkembangan system sel
6. Setiap ada acara diutamakan pembicaranya berasal dari SDM komisariat sendiri
7. Menganalisis icon perkaderan

Rekomendasi Bidang Organisasi

1. Materi upgrading lebih prefer penyampain grand design ketum dan tartib administrasi
2. Lamo dasar wajib bagi kader
3. Harus lebih memahami draft tartib musykom , dan diadakan simulasi musykom
4. Untuk memperjelas arah kebijakan dan GBHO bidang
5. Didalam magang BO bisa dijelaskan mengenai proker BO
6. LPJ disampaikan secara objektif
7. Magang menjadi proker utama bidang organisasi
8. Ada satu orang yang tetap melanjutkan di bidang organisasi
9. Internal check-up kembali menjadi proker BO dan sekum mempunyai kebijakan sendiri

Program kerja	target	Sasaran	Parameter	Waktu
Upgrading	Menghsilkan teknis (materi) upgrading pimpinan selanjutnya	Musyawirin	Menghasilkan materi upgrading	Ketika lpj bidang organisasi
Rapat kerja	Menghsilkan teknis (materi) rapat kerja	Musyawirin	Mehasilkan materi rapat kerja	Ketika lpj bidang organisasi

	pimpinan selanjutnya			
--	-------------------------	--	--	--

Rekomendasi Bendahara Umum

1. Kantin setiap harinya dibuat jadwal penanggung jawab.

Rekomendasi Sekretaris Umum

1. Diadakan buku normatif pimpinan
2. Mencetak buku pengadministrasian
3. Untuk penyusunan arsip dilakukan 4 periode lagi, dengan catatan dokumen sebelum pandemi, dan saat pandemic, tetap bisa menjadi acuan
4. Buku ekspedisi diadakan kembali
5. Mengajukan SK Tanfidz periode sebelumnya
6. MKP di pahami benar-benar

Rekomendasi Ketua Umum

1. Membangun poros gerakan fakultas dalam ranah intelektualitas dan humanitas.
2. Sikap ketua umum untuk periode depan, untuk ke kader manjadi uswatun khasanah, untuk ke pimpinan menjadi G. Gatusso.
3. Untuk membuat program yang mewadahi alumni, agar komunikasi ke alumni terjaga.

PANDANGAN UMUM DARI PARA MUSYAWIRIN

1. Pimpinan 2017 mendampingi sampai sidang pleno 1
2. luran kas dapat dilunasi dengan tenggang waktu sampai pleno 1
3. Untuk pimpinan 1 paling tidak setengah dari pimpinan 1 setidaknya 1/2 nya lanjut ke periode 2
4. pimpinan yang berada di bidang yang sama pada periode sebelumnya bersama-sama pimpinan baru dalam tumpukan kepemimpinan bidang berikutnya sampai pleno 1
5. mewajibkan 1 anggota bidang yang lanjut ke anggota bidang selanjutnya pada periode berikutnya dengan pertimbangan tertentu
6. Menyelesaikan dan membenahi LPJ maksimal 1 minggu setelah dilaksanakannya musykom
7. untuk pimpinan periode 2 yang di orbitasikan ke cabang atau korkom minimal 2 orang.