## إقتراحات / شكوى العملاء CUSTOMERS SUGGESTION / COMPLAIN



Date:							التاريخ:
Applicant Information	Complaint   اقتراح   Suggestion						2.
	Applicant Name:					اسم مقدم الطلب	ياناد
	Department/Section					الإدارة / القسم	نامق
forr	Job Title					المسمى الوظيفي	بيانات مقدم الطلب
nation	Mobile Number	Nobile Number				رقم الجوال	7.
	E- Mail					البريد الإلكتروني	
Sus							
	Suggestion/Complaint Explain			ف	شرح الإقتراح/الشكوى		
Suggestion/Complaint							الإقتراح/الشكوي
	Root Cause				المسبب الحقيقي		
	Corrective Action				الإجراء التصحيحي		
	Preventive Action				الإجراء الوقائي		
For HR Department Use					<del>"</del>		لاستخدام ادارة الموارد البشريت
Depa	Calling Customer	No   Y		نعم Yes		الإتصال على العميل	ام ادارة
artme	Date					التاريخ	मिहीरत
nt U	Customer Satisfaction	غير راض   Dissatisfied		راض ا Satisfied		رضى العميل	ليشر
se	Case has been closed by the following				أقفلت الحالة بالتالي		
			Respo	Responsible officer   الموظف المسؤول			
						تاریخ استلام الطلب Receipt Date	
	اعتماد الموارد البشرية: HR Approval					تاريخ انجاز الطلب Completion Date	

