

Frequently Asked Question(FAQ) SPOTA For Android

Q : Bagaimana saya mendapatkan aplikasi ini ?

A : **Bagi mahasiswa** : mahasiswa akan mendapatkan *link download* aplikasi setelah meng-*upload draft praoutline*. *Link download* dapat dilihat pada menu ***Praoutline > Upload Praoutline***

Bagi dosen : dosen dapat melihat *link download* aplikasi pada menu ***Dashboard***.


Q : Bagaimana saya *login* ?


A : Untuk bisa *login* anda harus mempunyai akun SPOTA, *username* dan *password* didapat saat mengajukan berkas *praoutline* kepada admin SPOTA

Q : Bagaimana cara *logout* ?

A : *Tap* menu konfigurasi, akan muncul daftar beberapa submenu, pilih *logout*.

Q : Bagaimana cara untuk mengubah profil dan mengganti *password* ?

A : Saat anda membuka/ melihat profil terdapat tombol  pada sudut kanan atas, klik tombol tersebut maka akan muncul pilihan untuk mengubah profil dan mengganti *password*. Jika tombol tersebut tidak ada,

anda dapat menekan tombol menu  yang ada pada smartphone anda untuk menampilkan pilihan menu tersebut.

Q : Bagaimana melakukan pencarian ?



A : Untuk melakukan pencarian anda bisa membuka menu Cari, kemudian akan muncul form pencarian. Anda dapat menginputkan NIM mahasiswa atau judul yg ingin anda cari. Setelah itu aplikasi akan menampilkan daftar hasil pencarian.

Q : Bagaimana melihat *draft praoutline* ?

A : **Untuk mahasiswa**, untuk melihat *draft praoutline* miliknya dapat dilihat pada menu review di menu utama dan tap salah satu judul dari hasil pencarian.

Untuk dosen, cukup *tap* saja judul yang terlihat dari daftar yang ada di menu *praoutline* maupun hasil pencarian

Q : Bagaimana mengunduh berkas *draft praoutline* milik mahasiswa ?

A : Tap tombol  di sudut kanan atas atau menekan menu  yang ada pada smartphone ada saat melihat *draft praoutline*. Aplikasi akan menampilkan pilihan atau submenu *download draft praoutline*.

Q : Bagaimana melihat *review* dari *draft praoutline* yang diajukan/dipilih ?

A : Saat melihat *draft praoutline* terdapat tombol “Lihat Tanggapan”. Tap tombol tersebut untuk melihat daftar *review* dan *tap review* untuk melihat rincian *review*

Q : Bagaimana cara mengirimkan tanggapan ?

A : Tap tombol “kirim tanggapan” saat halaman daftar review terlihat. Anda akan diarahkan pada form tanggapan, isi tanggapan anda dan tap tombol kirim untuk mengirimkan tanggapan.

Khusus dosen, saat tombol kirim dipilih akan muncul *pop ups* pilihan keputusan pada *draft praoutline*. Pilihan tersebut antara lain : hanya komentar, setuju, dan tidak setuju