

KOP SURAT INSTANSI

SURAT TUGAS

Nomor:

Tanggal

Perihal:

Kepada Sdr

Nama	NIP/Jabatan	Nama	NIP/Jabatan
1.....	3.....
2.....	4.....

Berdasarkan Laporan Permohonan Rencana Kedatangan Alat Angkut/ Pemasukan/Pengeluaran/Serah Terima/Nota Intelejen atas media pembawa , Nomor..... tanggal..... dan hasil Analisis Laporan No... Tanggal...

Ditugaskan kepada Saudara, untuk melakukan:

A. Tindakan Karantina dan hal terkait lainnya, berupa:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pemeriksaan Administrasi & Kesesuaian | <input type="checkbox"/> Pengawasan MP | <input type="checkbox"/> Pemusnahan |
| <input type="checkbox"/> Pemeriksaan Kesehatan | <input type="checkbox"/> Perlakuan | <input type="checkbox"/> *Pembebasan sebagian/seluruh |
| <input type="checkbox"/> Pengasingan & Pengamatan | <input type="checkbox"/> Penahanan | <input type="checkbox"/> Serah Terima |
| <input type="checkbox"/> Pemeriksaan diatas Alat Angkut | <input type="checkbox"/> Penolakan | <input type="checkbox"/> Monitoring |
| <input type="checkbox"/> Pemeriksaan Alat Angkut | <input type="checkbox"/> Penerbitan Surat Keterangan | |
| <input type="checkbox"/> Pengawasan Pihak lain | <input type="checkbox"/> Lainnya..... | |

B. Penegakkan Hukum dan hal terkait lainnya, berupa:

- ☐ Wasmalitrik
- ☐ Gelar Perkara
- ☐ Penyidikan
- ☐ Melengkapi Pemberkasan
- ☐ Lainnya.....

Demikian agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas selambat-lambatnya 1 x 24 jam setelah selesai dilaksanakan.

Kepala UPT/Pejabat Yang Ditunjuk*),
.....
NIP.