

Zelfevaluatie vragenlijst Rapporteren

Vul de onderstaande vragenlijst in en vergeet niet je naam en klas in te vullen. Deze vragenlijst is bedoeld om inzicht te krijgen in jouw verslagvaardigheden. Aan het eind van de vragenlijst is het de bedoeling dat je samenvat wat je sterke punten en leerpunten zijn en wat je graag wilt verbeteren.

Beoordeel jezelf per vraag door een kruisje te zetten, het loopt van 1 (voor verbetering vatbaar) tot 5 (zeer vaardig).

Naam: Maarten van Riel

Klas:

		1= Voor verbetering vatbaar 5 = Zeer vaardig				
1	Ik weet altijd voor wie ik het verslag schrijf.	1	2	3	X	5
2	Voordat ik begin met schrijven denk ik na over de behoeften en interesses van de lezer(s) van mijn verslag.	1	2	X	4	5
3	Ik houd met mijn taalgebruik en woordkeuze rekening met de (voorkennis van) de lezer(s) van mijn verslag.	1	2	X	4	5
4	Ik zorg dat mijn verslag overzichtelijk is.	1	2	X	4	5
5	Mijn verslagen zien er altijd netjes en verzorgd uit.	1	2	X	4	5
6	Ik breng structuur aan in mijn verslag, bijv. door middel van een inhoudsopgave.	1	2	3	X	5
7	Ik maak gebruik van het inleiden van hoofdstukken om de overgangen tussen de hoofdstukken duidelijk te maken.	1	2	3	X	5
8	Ik zorg voor een pakkende titel van het verslag die de inhoud correct weergeeft.	1	2	3	X	5
9	In de inleiding beschrijf ik het probleem, waarom dat een probleem is en hoe het verslag is opgebouwd.	1	2	3	X	5
10	Ik formuleer in de inleiding een probleemstelling of hypothese.	1	2	3	X	5
11	De afsluiting van mijn verslag past goed bij de inleiding.	1	2	3	X	5
12	Ik maak gebruik van een (korte) samenvatting om het afsluitend hoofdstuk mee te beginnen.	1	2	3	X	5
13	In het afsluitend hoofdstuk trek ik conclusies uit de –in voorgaande hoofdstuk(ken) beschreven– resultaten.	1	2	X	4	5
14	In het afsluitend hoofdstuk bediscussieer ik de wijze waarop het probleem is aangepakt en geef ik aanbevelingen voor de toekomst.	1	2	X	4	5
15	Ik onderscheid hoofd- van bijzaken.	1	2	3	X	5
16	Bijzaken verplaats ik naar de bijlagen van mijn verslag.	1	2	X	4	5
17	Mijn verslagen kunnen in principe gelezen worden zonder de bijlagen te hoeven raadplegen.	1	2	3	X	5
18	In mijn verslag neem ik een literatuurlijst op.	1	2	3	X	5
19	Ik maak gebruik van literatuur waar ik in de tekst naar verwijs.	1	2	3	X	5
20	Literatuurverwijzingen in de tekst neem ik op in de literatuurlijst van mijn verslag.	1	2	3	X	5
21	De tekst in mijn verslag probeer ik te ondersteunen met afbeeldingen, grafieken, tabellen, figuren, formules, etc.	1	2	X	4	5
22	Wanneer ik gebruik maak van tabellen en grafieken e.d. zorg ik dat deze begrijpelijk zijn voor de lezer.	1	2	3	X	5

Verslagvaardigheden:

Kruis aan op welke onderwerpen op het gebied van verslagvaardigheden jij jezelf nog kunt verbeteren:

- X** Doelgroepanalyse; stilstaan bij wie de lezer(s) van je verslag is.
Vragen 1, 2 en 3
- X** Overzicht, structuur
Vragen 4, 5, 6, 7 en 8
- III Inleiden
Vragen 9 en 10
- X** Concluderen
Vragen 11, 12, 13 en 14
- X** Onderscheiden van hoofd- en bijzaken
Vragen 15, 16 en 17
- VI Literatuurgebruik
Vragen 18, 19 en 20
- X** Gebruik afbeeldingen, figuren, tabellen, grafieken, e.d.
Vragen 21 en 22