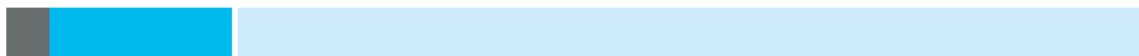
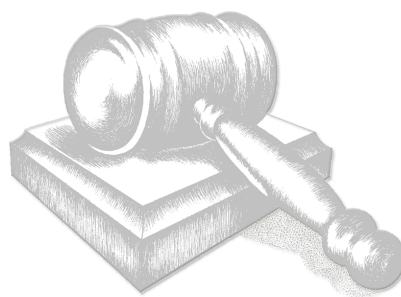


AVOCADO SOFTWARE

Manual de utilizare



VOX FILEMAKER SOLUTIONS © 2011



Manual de utilizare pentru Avocado Software

Copyright © 2011
by VOX FILEMAKER SOLUTIONS Team

CONTINUT

Capitolul 1 - Inainte de utilizare.....	4
Capitolul 2 - Accesarea aplicatiei.....	6
Capitolul 3 - Interfata cu utilizatorul.....	8
3.a. Pagina "Home"	8
3.b. Pagina "Clients"	14
3.c. Pagina "Reports"	16
Capitolul 4 - Studiu de caz	19

„Inovatia face diferenta dintre un lider si un discipol.”
(Steve Jobs-fondatorul Apple computers)

Capitolul 1 - Inainte de utilizare

Avocado - easy to use software!

“Ce este Software Avocado?”

Software Avocado este un soft special conceput pentru cabinetele de avocatura. Structura acestui soft este atat de simpla si intuitiva incat necesita (in medie) 5 minute pentru invatarea utilizarii. Avocado poate fi accesat si utilizat din retea sau de la orice calculator conectat la internet.

Acest soft monitorizeaza si gestioneaza rapid timpul si costurile atat pentru fiecare client si/sau caz cat si pentru fiecare asociat in parte, asigurand o evidenta clara asupra activitatilor din intreaga firma, ceea ce are ca rezultat standarde ridicate pentru orice afacere.

Principalul obiectiv al firmei dumneavoastra este satisfacerea clientului, ceea ce presupune in mod prioritar si o transparenta a costurilor si a timpului investit pentru fiecare client si/sau caz. Pentru a atinge aceasta tinta Avocado preia partea de gestionare si monitorizare prin eficienta si simplitatea lui, lasandu-va sa va concentrati la munca propriu-zisa pentru a avea un randament maxim. Avocado inseamna fidelizarea clientilor.

“Ce contine Avocado?”

Softul pune la dispozitie :

- un calendar care stocheaza actiunile efectuate pentru fiecare client sau caz in parte;
- o pagina pentru inregistrarea clientilor si a cazurilor;
- diferite rapoarte cu ajutorul carora se vizualizeaza grafic orele petrecute pentru fiecare client si/sau dosar in parte precum si intreaga activitate a asociatilor.

Nu e suficient? Putem modifica. Aplicatia permite modificarea functionalitatilor pentru a se plia cat mai bine pe nevoile concrete ale activitatilor dvs.

Anexati raportul emis de Avocado fiecarei facturi si veti avea automat justificarea sumei facturate.

In doar de 2 minute zilnic obtineti raportului de activitate.

In plus, puteti delega o persoana sa opereze in contul dvs. pentru a va scuti de munca zilnica. Puteti de asemenea sa aveti rapoarte complete referitoare la alti utilizatori din asociatie, in calitate de utilizator delegat.

“De ce este diferit Software Avocado fata de celelalte softuri ?”

Avocado este [mobil](#).

Avocado este [simplu](#) si [intuitiv](#).

Avocado este pentru un numar [nelimitat](#) de [utilizatori](#).

Capitolul 2 - Accesarea aplicatiei

Softul Avocado nu necesita instalare !

Aplicatia Avocado este un pachet de programe si baze de date iar accesul se face exclusiv cu o logare prin intermediul interfetei, care reprezinta legatura dintre utilizator si aplicatie.

Conditia obligatorie pentru a putea realiza logarea este sa beneficiati de o conexiune la internet iar pentru inceput veti avea nevoie de un server la care sa facem conexiunea pentru stocarea aplicatiei.

Pachetul poate fi accesat printr-o retea de internet sau intranet. Aceasta aplicatie poate fi accesata de mai multi utilizatori, fiecare avand un cont si o parola individuala, dar accesul la date va fi restrictionat in functie de cerintele dumneavoastra.

a. Logarea la un calculator existent in firma dumneavoastra

Daca ati ales ca logarea aplicatiei sa fie facuta pe un calculator personal care nu este folosit de nici un utilizator este necesar sa va instalam un sistem de operare Linux .

In acest caz accesul la aplicatie se face doar din unitatile legate la calculatorul propriu ce foloseste drept server.

b. Logarea la serverul firmei noastre "Data Center"

Data Center este un server performant cu o conexiune la internet ultrarapida, care dispune de o linie redundanta de internet (care

va asigura o conexiune de rezerva la internet in cazul in care o linie nu mai functioneaza).

Serverul nostru dispune si de un generator de curent electric care asigura functionarea liniilor pe o durata de 8 ore din momentul intreruperii alimentarii cu electricitate.

In acest caz accesul la aplicatia Avocado se poate face de pe orice calculator si din orice locatie din lume cat timp exista o conexiune la internet.

De asemenea aveti posibilitatea de a accesa datele de pe telefonul dumneavoastra mobil prin sincronizarea cu serverul.

Conectarea la acest server presupune o taxa lunara iar administrarea se va face din cadrul firmei noastre.

c. Logarea la un server Mac existent in comert

Serverul Mac poate fi instalat in propria dumneavoastra firma. Acest server de dimensiuni reduse are un design la standardele cele mai inalte.

Este fiabil, ceea ce va asigura un maxim de eficienta in schimbul unui efort minim.

In acest caz accesul la aplicatia Avocado se poate face de la orice calculator si de oriunde din lume .

Sincronizarea datelor cu telefonul mobil este posibila si in acest caz.

Avantajul logarii la acest soft este dat de faptul ca veti avea propria retea cu baze de date in care puteti stoca nu doar datele din aplicatia Avocado ci si toate documentele firmei, de orice natura.

Conectarea in acest caz implica doar achizitionarea unui astfel de server fara alte cheltuieli, cu exceptia taxei de mentenanta.

Capitolul 3 - Interfata cu utilizatorul

3.a. Pagina "Home"

ian chronos

[Home](#)[Clients](#)[Reports](#)[Pages](#)

Fee earner:

today

May 2011

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

How to use it

[Help](#)

Contact

[Contact](#)

Fee earner – este o casuta de selectie situata in partea din stanga sus, in care pot fi selectate numele celor care se logheaza si la care se vor face adaugarile de detalii.

In momentul in care are loc logarea cu un anumit username si o parola, se selecteaza automat numele.

Daca dorim selectarea unui alt nume, se apasa click pe sageata de selectie, se alege numele si apoi se apasa submit, actiune care va duce la interfata persoanei respective.

The screenshot displays the 'ian chronos' web application. The top navigation bar is blue with the logo 'ian chronos' on the left and links for 'Home', 'Clients', and 'Reports' on the right. A user greeting 'Welcome Admin' with links for 'logout', 'profile', and 'password' is visible in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with filter options: 'Fee Earner:', 'Client:', 'Matter:', and 'Segment:', each with a dropdown menu currently set to 'ALL'. Below these is a 'Related Disbursements:' dropdown set to 'Select options'. At the bottom of the sidebar are 'Start:' and 'End:' input fields, a 'Submit' button, and two links: 'Download as CSV' and 'Download as PDF'. The main content area on the right shows the text '9 time entries'.

Dupa cum se poate observa, sub Free earner exista 2 sageti (stanga, dreapta) cu ajutorul carora se poate naviga de la o luna la alta. In dreapta lor exista butonul Today care la apasare va duce la ziua curenta.

In partea dreapta avem butoanele: month, week si day.

In figura de mai sus, este selectat butonul month, iar ziua curenta apare evidentiata cu patratelul galben.

Daca este apasat week, ecranul va arata ca in figura de mai jos:

Fee earner: Submit

◀ ▶ today May 29 — Jun 4 2011 month week day

	Sun 5/29	Mon 5/30	Tue 5/31	Wed 6/1	Thu 6/2	Fri 6/3	Sat 6/4
all-day							
6am							
7am							
8am							
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm							

Iar daca se apasa day:

Fee earner:

Wednesday, Jun 1, 2011

Wednesday 6/1	
all-day	
6am	
7am	
8am	
9am	
10am	
11am	
12pm	
1pm	
2pm	

Programul este astfel gandit, incat fiecare zi a lunii poate fi selectata si se pot face insemnari.

Astfel daca alegem o zi si dam click pe ea, apare fereastra:

Fee Earner	Date	Duration
<input type="text"/>	2011-06-01	0.0
Client	Matter	Segment
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code classification		
Other <input type="text"/>		
Description		
<input type="text"/>		

La Fee Earner apare numele celui/celei care a fost selectat in pagina home. La Date, apare data, ziua pe care tocmai s-a dat click. La Duration va fi pus numarul de ore si minute care a fost petrecut cu clientul.

La Client apare de asemenea o sageata de selectie si se poate alege numele.

Matter - este ales cazul, dosarul la care se lucreaza.

Segment – subdosare anexate dosarului principal.

Code classification - se selecteaza dintr-o lista de selectie.

Sub toate aceste campuri, exista un camp mai mare Description, in care pot fi scrise observatiile si alte consemnari.

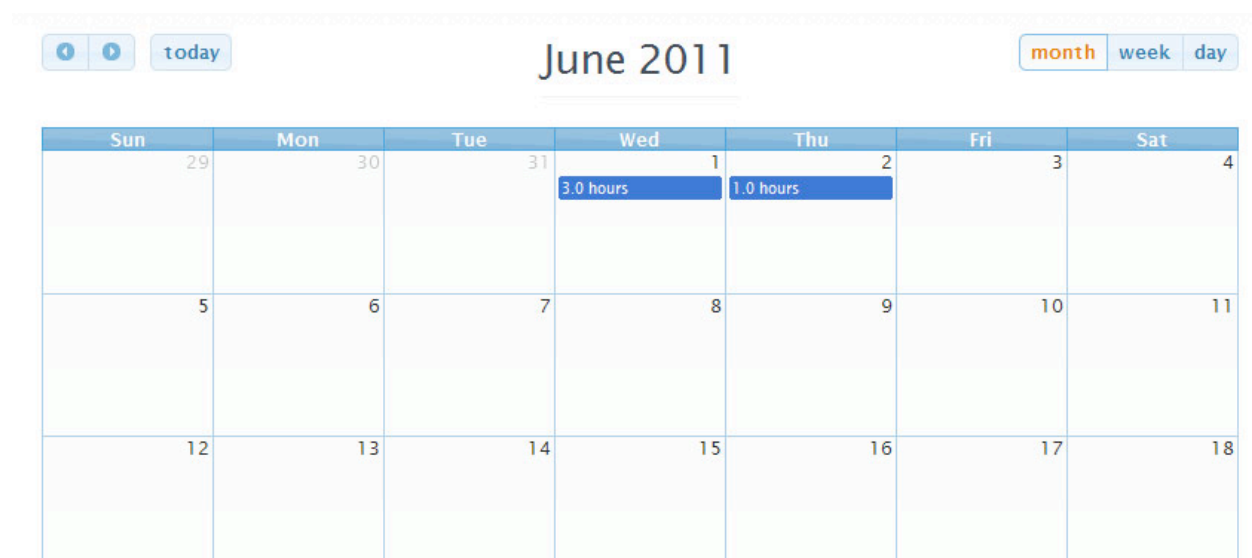
The screenshot displays a web form interface. At the top, there are two side-by-side text input fields labeled 'Special Notes' and 'Related Disbursement'. Below the 'Special Notes' field is a 'Submit' button. To the right of the 'Related Disbursement' field, a dropdown menu titled 'Select options' is open. This menu contains a header bar with 'Check all' and 'Uncheck all' options, followed by a list of five items, each with a checkbox: 'Mobile', 'Telephone', 'Travel' (which is currently selected and highlighted), 'Meals', and 'Other'. Below the form fields, there is a section titled 'How to use it' containing links for 'Help' and 'Contact'.

Sub Description se afla Special Notes si Related Disbursement, iar la Select options se afla o sageata de selectie de unde pot fi bifate una, mai multe sau toate variantele.

La final dupa ce au fost completate toate campurile, se apasa butonul Submit.

Daca revenim in pagina Home, se observa ca pe calendar, in ziua respectiva, a aparut o insemnare cu numarul de ore care a fost completat in campul Duration.

Daca puneti cursorul mouse-ului pe acea insemnare, apare un dreptunghi cu detaliile din campul Description.



O alta optiune pe care o avem este folosirea metodei Drag and Drop dintr-o casuta in alta. Prin apasarea butonului mouse-ului si tragerea unui obiect (in timp ce butonul ramane apasat) se obtine mutarea inregistrarii in noul camp.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	1 3.0 hours	2	3	4
5	6	7	8 1.0 hours	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

3.b. Pagina "Clients"

In cadrul acestei pagini se pot introduce, modifica si sterge datele clientilor.

The screenshot displays the 'ian chronos' web application. The top navigation bar features links for 'Home', 'Clients', 'Reports', and 'Pages'. The 'Clients' section is currently active, showing a list of clients with options to 'New client', 'First Client', 'Edit', and 'Delete'. A large white arrow points to the 'Clients' tab, and another large white arrow points to the 'New client' link. The interface also shows a sidebar with 'Zona A' and 'Zona B' sections, and a footer with 'How to use it', 'Contact', and 'Help' links.

Secțiunea "Clients" a acestui soft este una ușor de folosit și învățat. Fiecare utilizator dispune de un cont, iar atunci când accesează acest soft, în colțul din dreapta sus denumită zona A i se va permite:

- Delogarea de pe cont (Logout)
- Modificarea profilului (Profile)
- Modificarea parolei (Password)

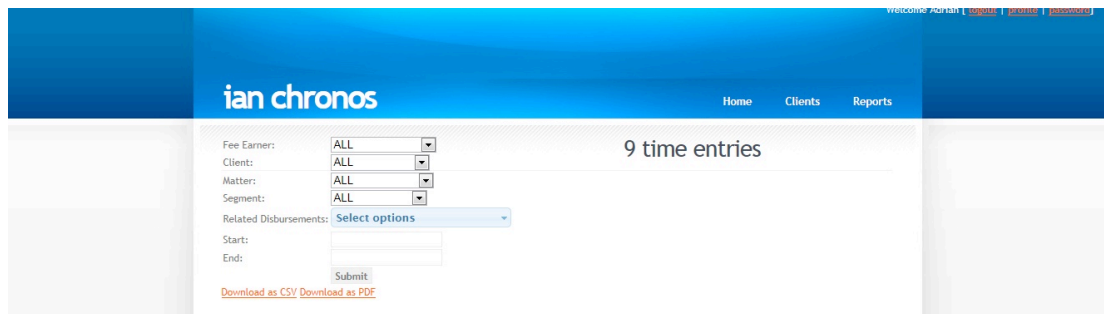
Mai jos de zona A regăsim zona B care este formată din 4 secțiuni:

- Home - Un click pe această secțiune va trimite în zona de index a softului
- Clients - Un click pe această secțiune va direcționa către clienții dumneavoastră stocați în baza de date.
- Reports - Un click pe această secțiune și puteți viziona rapoartele complexe referitoare la clienți, alte dvs. cât și cele ale altor utilizatori ai acestui soft.
- Pages - Oferă posibilitatea creării unei noi pagini altă decât cea existentă.

În Zona C puteți vizualiza clienții existenți (ex: Nicoleta Gusatu) și pe cei care urmează a fi introduși (New Client). De asemenea există opțiunea ștergerii din baza de date a unui client (Delete) sau modificare profilului (Edit). Pentru a adăuga un dosar clientului se va face click pe numele acestuia, și apoi pe "New Matter" și se va completa cu un nume corespunzător (ex: furt, crimă etc..).

3.c. Pagina "Reports"

Pe aceasta pagina se prezinta structura rapoartelor si optiunile existente in aceasta sectiune



Sectiunea "Reports" ne da posibilitatea alegerii optiunilor urmatoare:

- Fee earner – reprezinta persoana pentru care este vizualizat raportul (Ex: Av. Tudor Marin)
- Client – reprezinta clientul ales din baza de date pentru care este intocmit raportul
- Matter – reprezinta dosarul clientului
- Segment – reprezinta subdosare anexate la dosarul principal (ex. "Prima infatisare")
- Related Disbursements - inconveniente intalnite
- Start – selectia datei din care este pregatit raportul
- End – selectia datei pana la care se doreste pregatirea raportului

Raportul este dovada care ii justifica clientului timpul de lucru pentru care el va fi taxat. Este specificat de asemenea numarul de persoane introduse in baza de date.

Atentie! Pentru ca sa validati datele alese trebuie sa apasati butonul Submit.

Raportul poate fi downloadat printr-un simplu click pe butonul "Download as CSV" , "Download as PDF" (recomandat)

In pictograma de mai jos avem structura unui raport:

Raportul de activitate evidentiaza atat utilizatorii Avocado (Users), clientii (Clients) cat si dosarele clientilor. Se indica timpul de lucru al fiecărei persoane (User&Client) cat si timpul petrecut in cazul unui dosar anume (Matter). Diagramele arata procentul orelor de lucru al fiecărei persoane in parte sau procentajul in cazul unui dosar.

Raportul final are in componenta sa Data (Date), Numele Beneficiarului (Fee Earner), Numele Clientului (Client), Dosarul (Matter), Durata efectiva de lucru calculata in ore (Duration), si descrierea propriu-zisa care poate fi modificata la fiecare client in parte din sectiunea Home.

Fee Earner: Maria Patroescu

Client: Craita Damian

Matter: contestatie decizie pensionare

Segment: ALL

Related Disbursements: 5 selected

Start: 2011-05-16

End: 2011-06-16

Submit

2 time entries

Id	User	Time spent
2	Maria	8.3



Id	Client	Time spent
6	Craita Damian	8.3



Id	Matter	Time spent
12	contestatie decizie pensionare	8.3



Date	Fee earner	Client	Matter	Duration	Description
2011-05-16	Maria	Craita Damian	contestatie decizie pensionare	3.3	La ora 10:00 am fost impreuna cu domnul Damian la tribunal unde a avut loc prima infatisare. Dupa audiere am mai stat inca o ora impreuna cu dumnealui la masa de pranz unde am analizat discutia comisiei din ziua in care i s-a respins cererea de pensionare.
2011-06-16	Maria	Craita Damian	contestatie decizie pensionare	5.0	La ora 12:00 m-am intalnit cu domnul Damian la Curtea de Apel, dupa care am plecat sa legalizam cateva documente si sa procuram adeverintele medicale. In audiere am intrat la ora 15:00 si am iesit la 17:00.

How to use it

[Help](#)

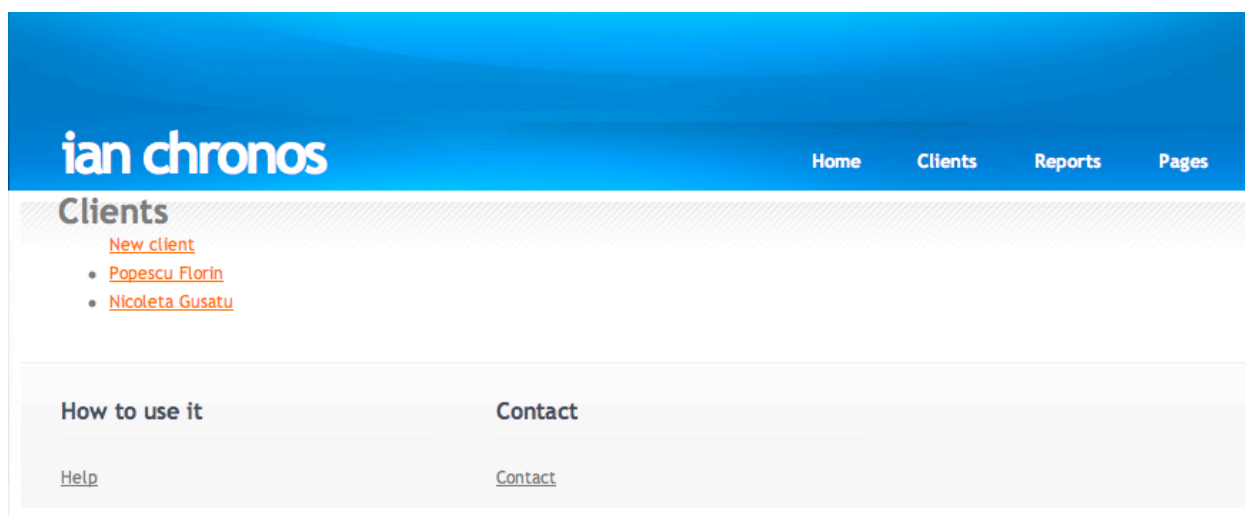
Contact

[Contact](#)

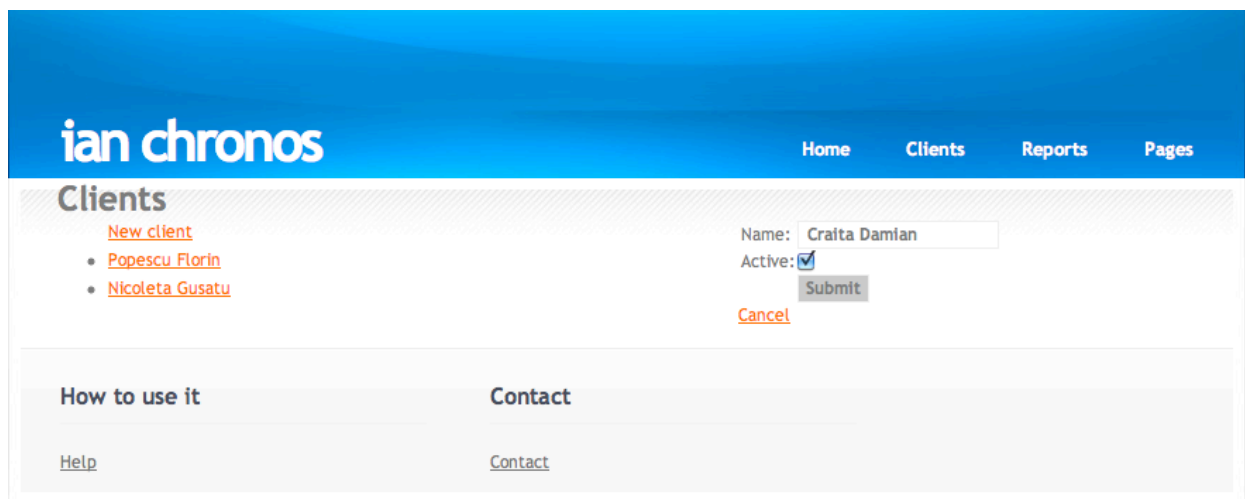
Capitolul 4 - Studiu de caz

În următoarele imagini puteți observa întregul proces de la introducerea unui client până la scoaterea raportului de activitate.

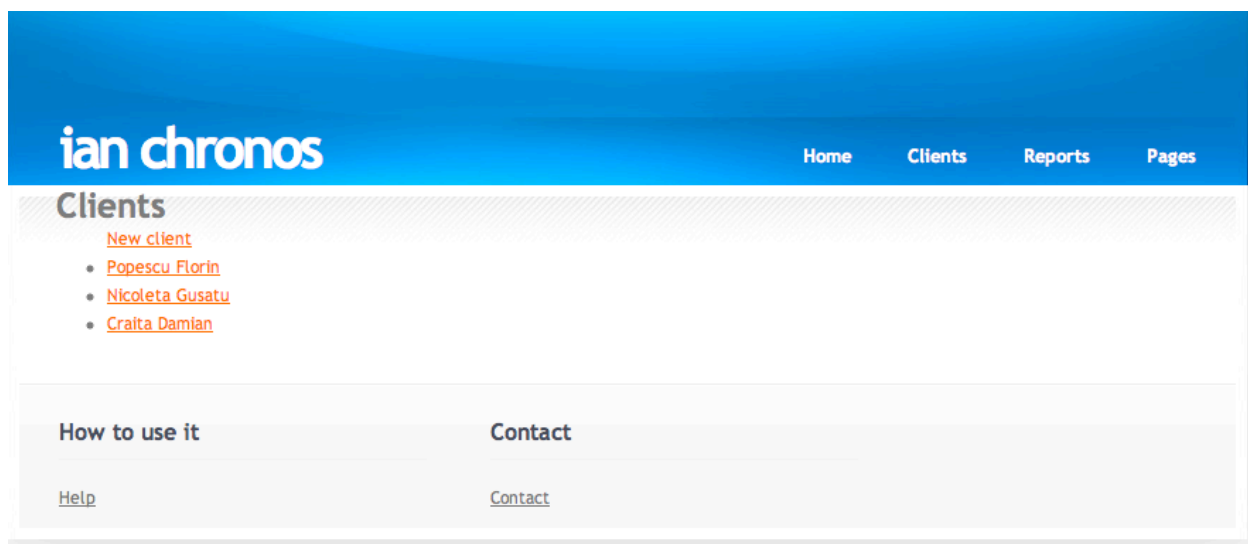
Primul pas după logarea la cont este accesarea paginii "Clients".



De la pagina "Clients" pentru a introduce un nou client veți apăsa butonul "New client" situat în stanga paginii în partea de sus.



Introduceti numele clientului in dreapta paginii in partea de sus in dreptul casutei "Name". Pentru a edita numele este suficient sa dati un click in casuta libera iar apoi sa apasati butonul "Submit" situat sub casuta pentru nume.



ian chronos Home Clients Reports Pages

Clients

[New client](#)

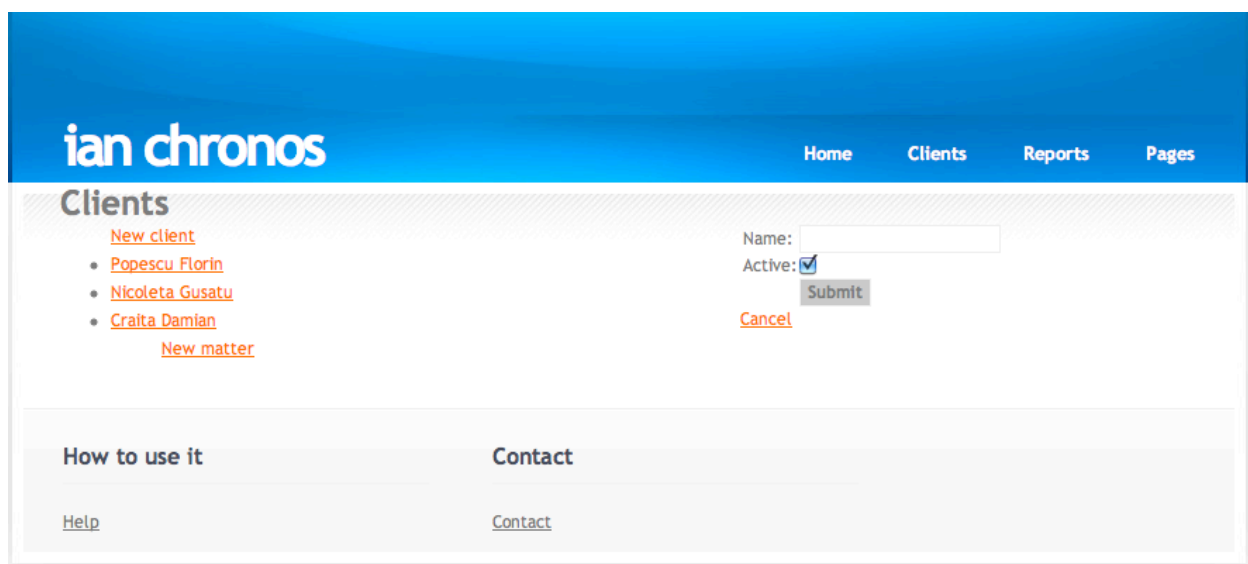
- [Popescu Florin](#)
- [Nicoleta Gusatu](#)
- [Craita Damian](#)

How to use it **Contact**

[Help](#) [Contact](#)

Noul client precum si urmasorii ii veti gasi aliniati in pagina "Clients" sub casuta "New client".

Pentru a adauga numele dosarului unui client mergeti cu cursorul pe numele clientului, dati un click si apoi selectati casuta "New matter":



ian chronos Home Clients Reports Pages

Clients

[New client](#)

- [Popescu Florin](#)
- [Nicoleta Gusatu](#)
- [Craita Damian](#)

[New matter](#)

Name:

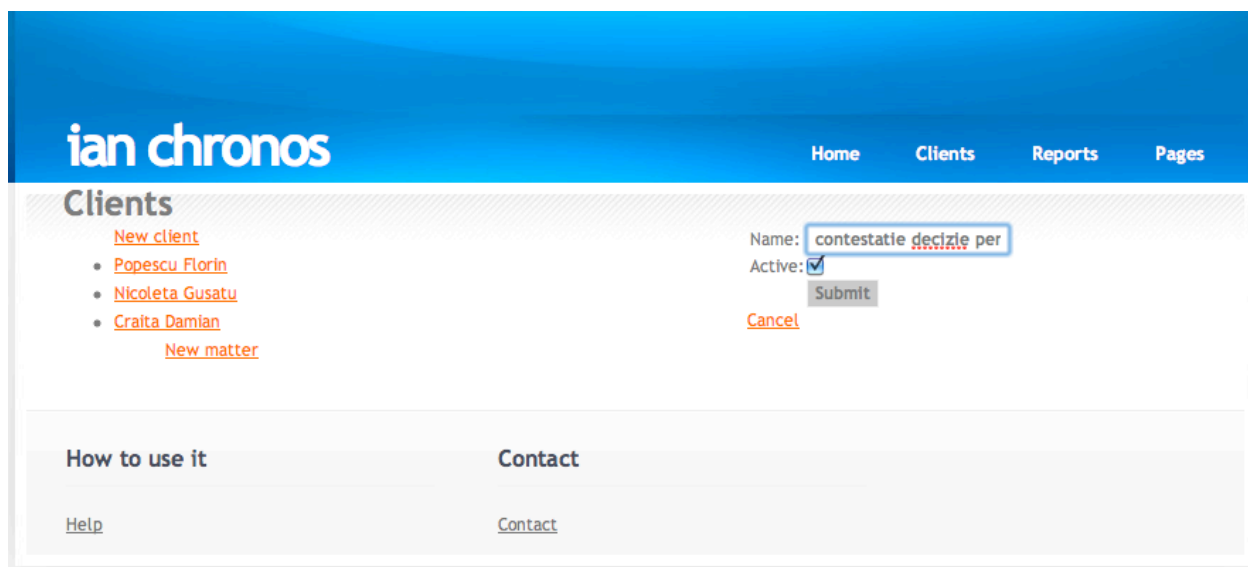
Active: ☒

[Submit](#) [Cancel](#)

How to use it **Contact**

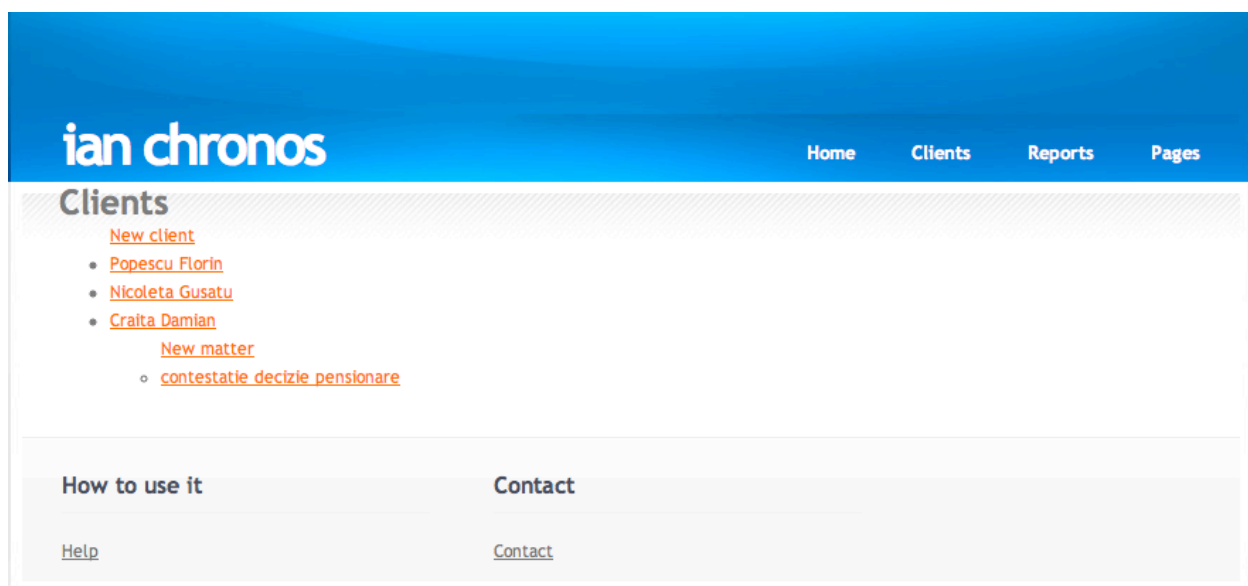
[Help](#) [Contact](#)

Completati in partea dreapta numele dosarului.



The screenshot shows the 'ian chronos' web application interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Clients', 'Reports', and 'Pages'. The main section is titled 'Clients' and contains a list of clients: 'Popescu Florin', 'Nicoleta Gusatu', and 'Craita Damian'. Below the list is a 'New client' link. To the right, there is a form with a 'Name' field containing 'contestatie decizie per', an 'Active' checkbox that is checked, and a 'Submit' button. Below the form are links for 'New matter' and 'Cancel'. At the bottom, there are sections for 'How to use it' and 'Contact', each with a corresponding link.

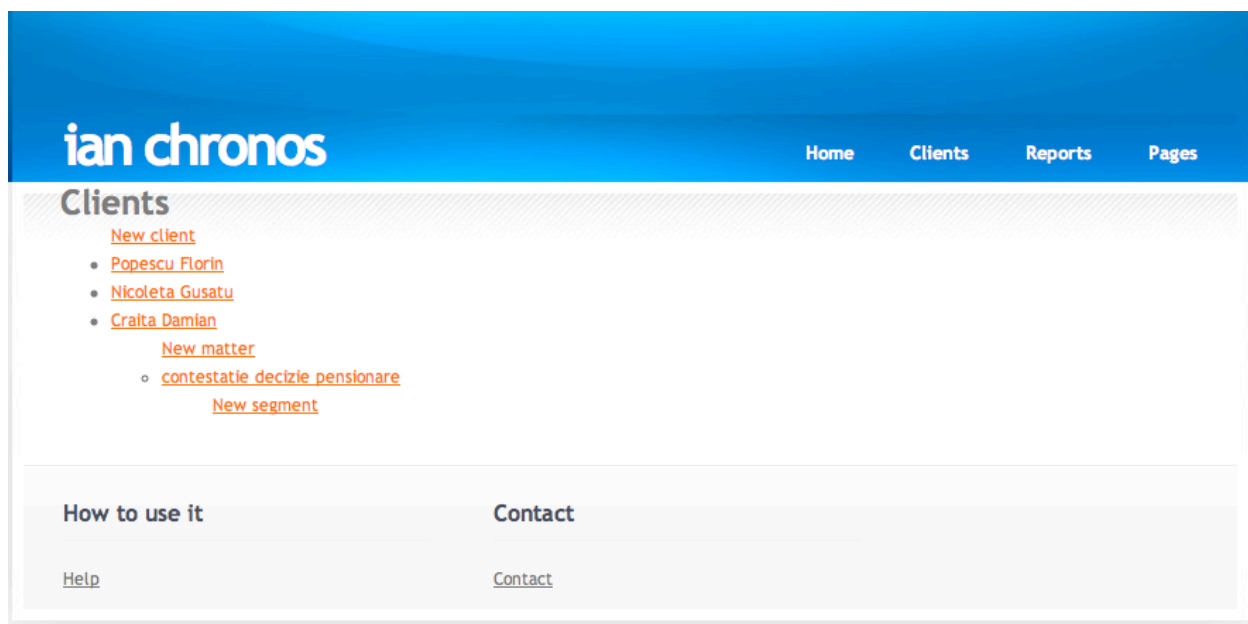
Dupa ce ati completat numele dosarului selectati butonul "Submit"



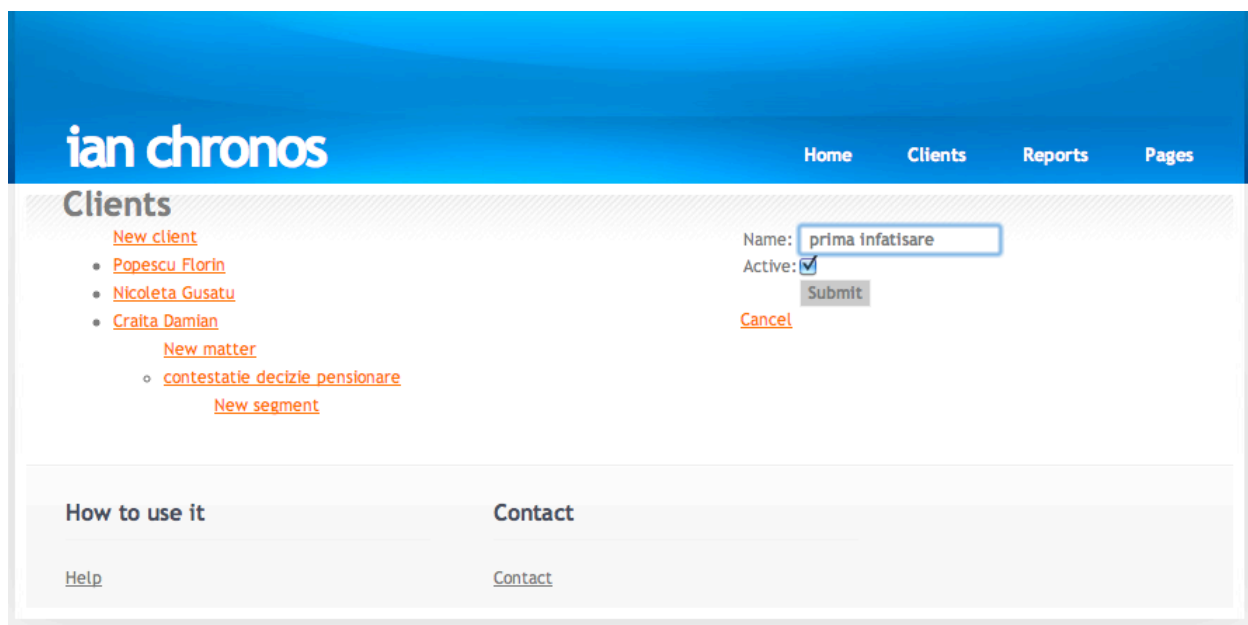
The screenshot shows the 'ian chronos' web application interface after the submission. The 'Name' field is now empty. The 'New matter' link is expanded, showing a sub-item 'contestatie decizie pensionare'. The 'Submit' button is no longer visible. The rest of the interface remains the same.

Dosarul v-a fost asezat exact sub numele clientului, unde mai aveti si aceasi casuta pentru "New matter" care va permite sa adaugati mai multe dosare pentru clientul respectiv.

Daca dati un click pe numele dosarului o sa observati aparitia unei noi casute "New segment".



Aceasta casuta va permite sa adaugati etape noi din dosarul respectiv, de exemplu: "prima infatisare" etc.



Dupa ce ati completat numele noului segment din dosarul respectiv selectati butonul "Submit"

ian chronos

Home
Clients
Reports
Pages

Clients

[New client](#)

- [Popescu Florin](#)
- [Nicoleta Gusatu](#)
- [Craita Damian](#)

[New matter](#)
 - [contestatie decizie pensionare](#)

[New segment](#)
 - prima infatisare

How to use it
Contact

[Help](#)
[Contact](#)

Noul segment v-a fost asezat sub numele dosarului in cauza.
Pentru a introduce date la un dosar anume accesati pagina "Home".

ian chronos

Home
Clients
Reports
Pages

Fee earner:

today

May 2011

month
week
day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Selectati numele celui care a lucrat la dosarul respectiv din coltul din stanga, in partea de sus a paginii, de la butonul "Fee earner".

The screenshot displays the 'ian chronos' web application. At the top, there is a blue header with the logo 'ian chronos' and navigation links: 'Home', 'Clients', 'Reports', and 'Pages'. Below the header, a 'Fee earner:' dropdown menu is set to 'Maria Patroescu' with a 'Submit' button next to it. To the left of the calendar, there are navigation buttons: a left arrow, a right arrow, and a 'today' button. The calendar title is 'May 2011'. To the right of the title are three view buttons: 'month' (highlighted in orange), 'week', and 'day'. The calendar grid consists of 7 columns (Sun to Sat) and 4 rows. The dates are as follows:

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

The date '16' is highlighted in yellow.

Dati click pe ziua si data pentru care doriti sa introduceti datele:

ian chronos Home Clients Reports Pages

Fee Earner	Date	Duration
<input type="text"/>	2011-05-16	0.0
Client	Matter	Segment
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code classification		
<input type="text" value="Other"/>		
Description		
<div></div>		
Special Notes	Related Disbursement	
<div></div>	<div>Select options</div>	
<div></div>		
<input type="button" value="Submit"/>		

Dupa aparitia paginii de mai sus selectati de la primul buton "Fee earner" persoana care a lucrat la dosarul respectiv, data se va introduce in mod automat, completati durata activitatilor din ziua respectiva, apoi in ce-a de-a doua coloana orizontala numele clientului, numele dosarului respectiv si daca este cazul numele segmentului additional dosarului.

In ce-a de-a treia coloana orizontala selectam modul in care s-a desfasurat activitatea, exemplu: prin telefon, calatorie, etc.

La descriere adaugam detaliile despre modul in care a avut loc activitatea respectiva. Acelasi lucru este valabil si pentru casuta de "Special notes" si "Related disbursement" iar de la butonul "Select options" alegem modurile de care ne-am folosit pentru a realiza intalnirea.

Dupa ce am terminat de completat aceasta pagina selectam butonul "Submit" care va salva toate datele la clientul, dosarul si segmentul selectat de noi.

ian chronos

[Home](#)
[Clients](#)
[Reports](#)
[Pages](#)

Fee Earner	Date	Duration
Maria Patroescu	2011-05-16	3.30
Client	Matter	Segment
Craita Damian	contestatie decizie pensionare	prima infatisare
Code classification		
Meeting		
Description		
<p>La ora 10:00 am fost impreuna cu domnul Damian la tribunal unde a avut loc prima infatisare. Dupa audiere am mai stat inca o ora impreuna cu dumnealui la masa de pranz unde am analizat discutia comisiiei din ziua in care i s-a respins cererea de pensionare.</p>		
Special Notes	Related Disbursement	
	<div>3 selected</div>	
<div>Submit</div>		

Pentru a adauga un nou segment vom da un click pe numele clientului, inca unul pe numele dosarului dupa care vom selecta butonul "New segment".

ian chronos

[Home](#)
[Clients](#)
[Reports](#)
[Pages](#)

Clients

New client

- Popescu Florin
- Nicoleta Gusatu
- Craita Damian

New matter

- contestatie decizie pensionare

New segment

- prima infatisare

Name: ultima infatisare

Active: ☒

Submit

Cancel

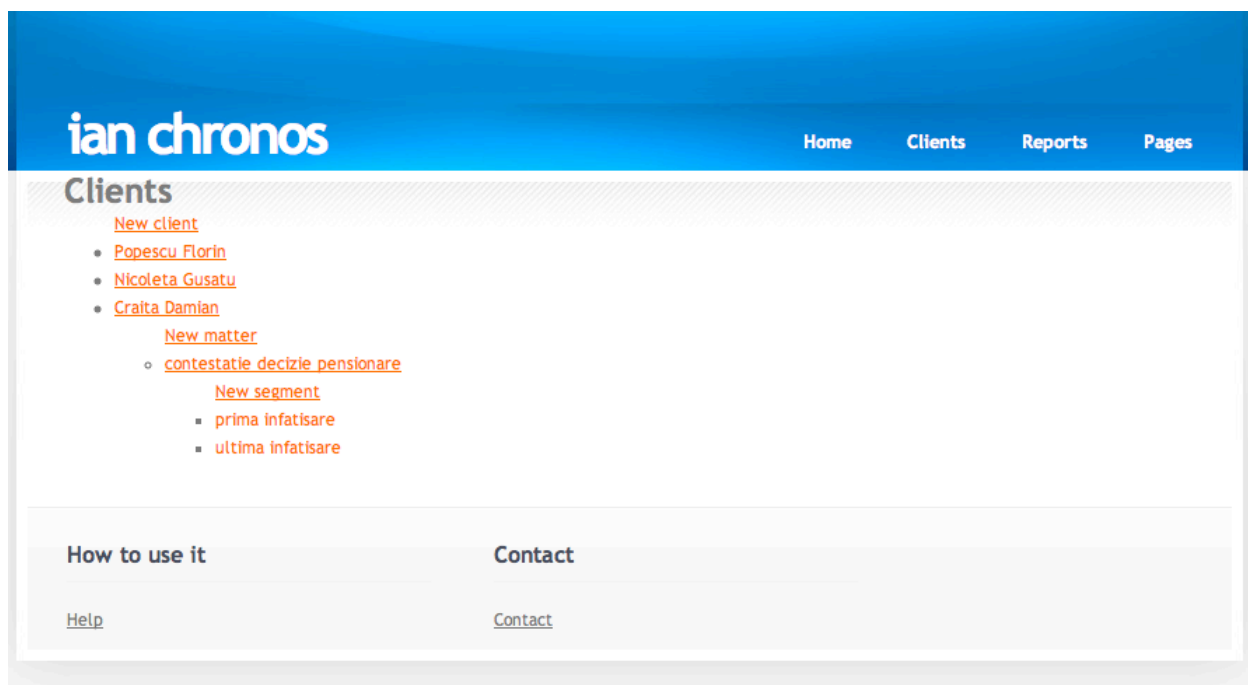
How to use it

[Help](#)

Contact

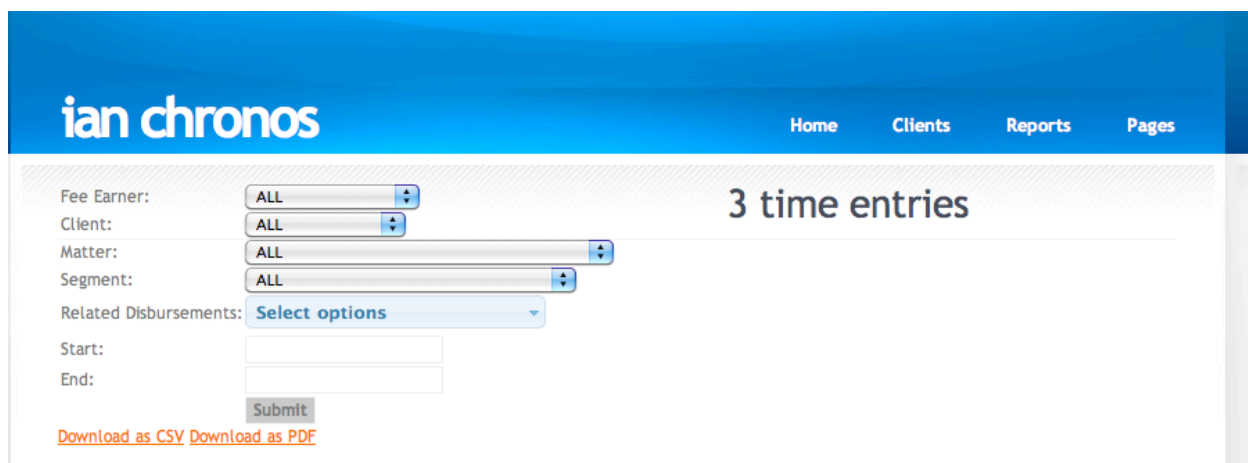
[Contact](#)

Completam numele noului segment in partea dreapta dupa care apasam butonul "Submit" si observam ca acesta a fost salvat imediat sub numele dosarului la clientul pentru care am introdus datele de identificare.



Introducerea datelor pentru fiecare segment se face la fel ca si in exemplele de mai sus.

Dupa ce am terminat de introdus date pentru un anumit dosar mergem la pagina "Reports" de unde pentru a obtine raportul de activitate.



Selectam din partea stanga de la "Fee earner" persoana care a lucrat la dosar, apoi clientul, dosarul si segmentul (in cazul in care nu doriti un raport complet), optiunile cu modalitatile prin care ati efectuat acele activitati precum si intervalul de timp pentru care dorim raportul, dupa care selectam butonul "Submit"

ian chronos

Home Clients Reports Pages

Fee Earner:

Maria Patroescu

Client:

Craita Damian

Matter:

contestatie decizie pensionare

Segment:

ALL

Related Disbursements:

5 selected

Start:

2011-05-16

End:

2011-06-16

Submit

[Download as CSV](#)
[Download as PDF](#)

2 time entries

Id	User	Time spent
2	Maria	8.3

2

Id	Client	Time spent
6	Craita Damian	8.3

6

Id	Matter	Time spent
12	contestatie decizie pensionare	8.3

12

Date	Fee earner	Client	Matter	Duration	Description
2011-05-16	Maria	Craita Damian	contestatie decizie pensionare	3.3	La ora 10:00 am fost impreuna cu domnul Damian la tribunal unde a avut loc prima infatisare. Dupa audiere am mai stat inca o ora impreuna cu dumnealui la masa de pranz unde am analizat discutia comisiei din ziua in care i s-a respins cererea de pensionare.
2011-06-16	Maria	Craita Damian	contestatie decizie pensionare	5.0	La ora 12:00 m-am intalnit cu domnul Damian la Curtea de Apel,dupa care am plecat sa legalizam cateva documente si sa procuram adeverintele medicale.In audiere am intrat la ora 15:00 si am iesit la 17:00.

How to use it

Contact

Help

Contact

Pentru a downloada raportul selectam din aceasta pagina butonul "Download as CSV" sau "Download as PDF" pozitionate in partea de sus,imediat sub butonul "Submit".