NURUL MAGHRIFAH

+62 858-1718-0424 | rifahnurul6@gmail.com | linkedin.com/in/nurul-maghrifah

DESKRIPSI DIRI

Mahasiswa aktif S1 Teknik Industri di Jakarta Global University yang memiliki ketertarikan besar pada pengembangan sistem produksi dan manajemen kerja yang efisien. Dibekali sertifikasi BSN Sistem Manajemen K3 berbasis SNI ISO 45001:2018, serta pengetahuan dalam ergonomi, perencanaan kerja, dan pengendalian proses produksi. Terbiasa bekerja dengan perangkat lunak pendukung seperti Microsoft Excel, AutoCAD, dan Minitab. Disiplin waktu, memiliki kemampuan komunikasi yang baik, dan mampu bekerja sama secara efektif dalam tim. Siap memberikan kontribusi nyata melalui program magang dengan semangat belajar yang tinggi dan tanggung jawab penuh terhadap tugas.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Jakarta Global University - Depok, Jawa Barat	2023 - Sekarang
S1 Teknik Industri (IPK: 3.66/4.00)	
SMK Tirtajaya - Depok, Jawa Barat	2019 - 2022
PENGALAMAN ORGANISASI	
P LIVOALAMAN ONOANIOADI	
UKM Art & Sport Association - Jakarta Global University	2024 - Sekarang
Rendahara	

- Mengelola arus kas organisasi dengan mencatat secara rinci seluruh pemasukan (iuran anggota, dana fakultas) dan pengeluaran (operasional, acara, logistik).
- Menyusun laporan keuangan bulanan yang terdiri dari rekap transaksi, saldo akhir, serta analisis efisiensi penggunaan dana.
- Memastikan seluruh transaksi terdokumentasi melalui bukti pembayaran dan kuitansi, guna menjaga transparansi dan akuntabilitas.
- Menginisiasi penggunaan template digital berbasis Google Sheets agar pencatatan lebih terstruktur dan mudah diakses oleh pengurus.
- Berkolaborasi dengan ketua divisi dan ketua panitia untuk menetapkan RAB kegiatan, serta mengevaluasi realisasinya secara berkala.

Himpunan Mahasiswa Teknik Industri - Jakarta Global University

2023 - Sekarang

Anggota Informasi dan Komunikasi

- Membuat dan mengelola konten media sosial himpunan (Instagram & Line), dengan fokus pada informasi kegiatan dan branding organisasi.
- Merancang desain poster, feed, dan instastory untuk promosi acara besar seperti seminar, lomba, dan kegiatan tahunan jurusan.
- Mendokumentasikan seluruh kegiatan organisasi melalui foto dan video untuk keperluan publikasi dan arsip internal.
- Berkolaborasi dengan divisi lain dan panitia acara untuk menyusun strategi komunikasi visual yang menarik dan tepat sasaran.
- Meningkatkan engagement media sosial melalui penjadwalan konten, pemanfaatan tren visual, dan copywriting yang informatif.

PENGALAMAN KERJA

Toko Bima - Depok, Jawa Barat Pramuniaga

2022

- Melayani pelanggan dengan ramah dan responsif, memberikan rekomendasi produk sesuai kebutuhan perlengkapan sekolah dan bayi.
- Mencatat stok barang harian secara manual dan membantu menyusun laporan stok mingguan untuk pemilik toko.
- Menata ulang produk secara berkala agar rak selalu terisi, bersih, dan menarik, terutama untuk barang yang cepat habis.

- Menjaga kebersihan dan kerapihan toko setiap hari untuk menciptakan lingkungan belanja yang nyaman bagi pelanggan.
- Membantu proses penerimaan dan pengecekan barang baru agar sesuai dengan nota pembelian dan jumlah pesanan.

PENGHARGAAN

Juara 3 Short Movie Sustaining Excellence Building the Future: Stikes Pertamedika 2025

- Berkontribusi dalam penulisan naskah, penyutradaraan, dan proses editing dengan pendekatan visual yang kuat dan terarah.
- Mengangkat isu sosial melalui *storytelling* sinematik yang relevan, menarik, dan mudah dipahami audiens muda.
- Berkolaborasi dalam tim kecil untuk menyusun konsep kreatif dan membagi peran teknis secara efektif.
- Menyelesaikan produksi dalam tenggat waktu terbatas dengan hasil akhir yang memenuhi kriteria penjurian kompetisi.

SERTIFIKAT KOMPETENSI

BSN Sistem Manajemen, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja Berbasis SNI ISO 45001 (2018)

KEMAMPUAN

- *Hard Skills*: Ergonomi dan perencanaan kerja, perencanaan dan pengendalian proses produksi, *Microsoft Suites*, autoCAD, serta minitab.
- **Soft Skills**: Manajemen waktu, disiplin, kerja sama tim, serta komunikasi dan *public* speaking.