**FORMULIR PENDAFTARAN KERJA PRAKTIK/PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**SEMESTER ${semester} TA. ${tahun\_ajar}**

**JURUSAN ILMU KOMPUTER FMIPA UNIVERSITAS LAMPUNG**

KepadaYth.

Ketua Jurusan Ilmu Komputer

c.q. Koordinator Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan

diTempat

Denganhormat,

Berkenaan dengan pelaksanaan KP/PKL, dengan ini saya:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | ${nama} | |
| NPM | : | ${npm} |
| Program Studi | : | ${program\_studi} |

Mengajukan permohonan melaksanakan KP/PKL Periode …... Tahun Akademik ${tahun\_ajar} dengan syarat terlampir.

Bandar Lampung ${tanggal\_ttd}

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akademik, Mahasiswa

|  |  |
| --- | --- |
| ${dosen\_pa} | ${nama} |
| NIP. ${nip\_pa} | NPM. ${npm} |

|  |
| --- |
| F-01/SOP/MIPA/7.5/II/10/001 |

**FORM VERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN**

**PENGAJUAN KERJA PRAKTIK/PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : ${nama} |
| NPM | : ${npm} |
| Program Studi | : ${program\_studi} |
| Fakultas / Jurusan | : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam/Ilmu Komputer |
| Tanggal Masuk Berkas | : ${tanggal\_ttd} |

Persayaratan Kerja Praktik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa :

* Sudah mengambil mata kuliah dengan beban ≥ 100 sks untuk S1 Ilmu Komputer dan >80 sks untuk D3 Manajemen Informatika, dengan IPK ≥ 2,00.
* Menyerahkan 1 lembar **Formulir Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapang** yang sudah ditandatangani oleh pembimbing akademik.
* Menyerahkan 1 lembar **Transkrip Akademik** yang telah ditandatangani oleh Pembantu Dekan 1 dan telah diberi cap fakultas.
* Menyerahkan 1 lembar **KRS** terakhir yang telah ditandatangani oleh Pembantu Dekan 1 dan telah diberi cap fakultas.
* Menyerahkan 1 lembar foto copy **bukti pembayaran SPP** terakhir.

Catatan :

1. Mahasiswa yang melaksanakan kerja praktik wajib mematuhi semua jadwal dan tata tertib pelaksanaan kerja praktik sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan oleh jurusan maupun instansi/perusahaan tempat KP.
2. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan untuk melaksanakan kerja praktik, maka kerja praktik mahasiswa bersangkutan dapat dibatalkan oleh jurusan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pemeriksa berkas KP/PKL, | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | Ade Nora Maela | |
|  | NIP. 197905052008102001 | |

|  |
| --- |
| F-02/SOP/MIPA/7.5/II/10 |

Bandar Lampung, ${tanggal\_ttd}

Nomor : / UN.26 / 7.6 / DT / 2017

Lampiran :

Perihal : Permohonan izin KP/PKL

KepadaYth.

Dekan FMIPA

Universitas Lampung

diTempat

Denganhormat,

Berkenaan dengan pelaksanaan KP/PKL bagi mahasiswa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ${nama} |
| NPM | : | ${npm} |
| Tempat PKL | : | ${tempat\_pkl} |
| Alamat Tempat PKL | : | ${alamat\_pkl} |
| Pelaksanaan PKL | : | ${tgl\_mulai\_pkl} s.d ${tgl\_selesai\_pkl} |

Mohon dibuatkan surat pengantar KP/PKL ke instansi tersebut.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Ilmu Komputer,

Dr. Ir. Kurnia Muludi, M.S.Sc

NIP. 196406161989021001

Tembusan :

1. Arsip

|  |
| --- |
| F-03/SOP/MIPA/7.5/II/10/001 |