

TUGAS DIKLAT RUANG HARI KEDUA *OPEN RECRUITMENT*

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNOLOGI INFORMASI

POLITEKNIK NEGERI MALANG TAHUN 2025

Diklat Ruang 2 (Minggu, 5 Oktober 2025)

Tugas Pertama (DL: Minggu, 5 Oktober 2025 pukul 23.59 WIB)

1. Resume materi diklat ruang hari kedua di buku Himpunan Materi:
 - Peran Sikap Profesionalisme dalam Organisasi
 - *Networking*
 - Optimalisasi Waktu
 - Perancangan dan Pembuatan Proposal
 - Birokrasi
2. Rangkuman ditulis pada buku himpunan minimal 1 lembar (2 halaman) pada setiap materinya.
3. Setiap materi diberikan judul materi yang dirangkum.
4. Tugas di scan berupa file PDF dan dikumpulkan melalui Google Classroom dengan menyertakan hasil scan buku himpunan bagian cover depan dan halaman awal.
5. Format Nama File : Nama Kelompok_Nama Lengkap_RangkumanDikru1.pdf
Contoh: Bitra_Made Oka Darmestha_RangkumanDikru1.pdf

TUGAS KEDUA (DL : Jum'at, 24 Oktober 2025 Pukul 23.59)

Tugas Kelompok Diklat Lapang Membuat Proposal AA dan Birokrasi Proposal

1. Membuat dan membirokrasikan proposal AA dari salah satu proker HMTI. Setiap kelompok dibantu oleh pendamping masing-masing
 - Proposal Dies Natalis (Departemen Internal)
 - Proposal Prastudi (Departemen PSDM)
 - Proposal Dialog Dosen Mahasiswa (Departemen Eksternal)
 - Proposal Malam Keakraban (Departemen Eksternal)
 - Proposal Seminar Nasional (Departemen RMB)
2. Birokrasi dengan ketentuan :
 - a) Sekretaris pelaksana membuat proposal
 - b) Meminta tanda tangan ketua pelaksana
 - c) Meminta ACC kepada sekretaris Umum HMTI : Kak Deanissa Sherly Sabill (Sekretaris Umum)
 - d) Meminta tanda tangan Ketua Umum HMTI : Kak Afifah Khoirunnisa (Wakil Ketua umum)

- e) Meminta ACC dari BEM : Kak Kartika Tri Juliana (Kadep Eksternal)
- f) Meminta tanda tangan Presiden BEM : Kak Kartika Tri Juliana (Kadep Eksternal)
- g) Meminta tanda tangan DPK Himpunan Mahasiswa Teknologi Informasi : Kak Yan Daffa Putra Liandhie (Kadep Internal)
- h) Meminta tanda tangan Ketua Jurusan Teknologi Informasi : Kak Fali Irham Maulana (Kadep RMB)
- i) Meminta ACC Kepada Kaur Kemahasiswaan : Kak Ahmad Fadlih Wahyu Sardana (Kadep PSDM)
- j) Meminta tanda tangan Wadir III : Kak Luqman Ananta Abdul Hakim (Kadep Kominfo)

3. Template proposal akan dibagikan oleh pendamping di grup masing-masing

4. Catatan:

- Calon fungsionaris melakukan birokrasi kepada kakak-kakak SC yang sudah terlampir dengan beberapa pemisalan sebagai pengganti dari yang seharusnya.
- Calon fungsionaris diwajibkan memfoto copy proposal 1 kali untuk arsip
Format nama File : Nama Kelompok_Proposal_Proker HMTI.pdf
Contoh: Bitra_Proposal_Prastudi.pdf