

**LAPORAN EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**JENJANG S1
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI**

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

2014

KATA PENGANTAR

Laporan Evaluasi Diri Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Kendari (FEKON UMK) ini disusun meliputi evaluasi terhadap 7 (tujuh) komponen dan 84 parameter. Seluruh komponen dan parameter itu dideskripsikan dan dianalisis secara mendalam untuk memetakan secara komprehensif mengenai keadaan, kinerja, dan perangkat pendidikan Program Studi Manajemen. Laporan disusun secara lengkap dan sistematis agar mudah dipahami oleh semua pihak yang membacanya.

Kendati Laporan Evaluasi Diri ini telah diusahakan disusun sebaik dan seteliti mungkin, tetapi tidak menutup kemungkinan masih terdapat beberapa kelemahan yang terkandung di dalamnya. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan koreksi yang bersifat positif-konstruktif dari semua pihak.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut berpartisipasi dan berjasa dalam proses penyusunan Laporan Evaluasi Diri ini. Akhirnya kami berharap semoga Laporan Evaluasi Diri ini dapat bermanfaat dalam upaya perbaikan kinerja dalam rangka pelaksanaan misi dan pencapaian visi, tujuan, serta sasaran program studi. Akhirnya kami berharap semoga Laporan Evaluasi Diri ini dapat digunakan sebagai bahan usulan untuk mendapatkan pengakuan akreditasi dari BAN-PT demi kemajuan Program Studi Manajemen di masa mendatang.

Kendari, Desember 2013

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL LAPORAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
RANGKUMAN EKSEKUTIF	iv
SUSUNAN TIM PENYUSUN DAN DESKRIPSI TUGAS	x
I. Deskripsi SWOT Setiap Komponen	1
A. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	i-1
B. Tatapamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, Penjaminan Mutu, dan Sistem Informasi	5
C. Mahasiswa dan Lulusan	I- 4
D. Sumber Daya Manusia	I-20
E. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	I-25
F. Pembiayaan, Sarana, dan Prasarana	I-39
G. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama	I-44
II. Analisis SWOT Program Studi S1 Mj	II-1
A. Analisis antar komponen	II-1
B. Strategi dan pengembangan	II-5

REFERENSI

RANGKUMAN EKSEKUTIF

Program Studi Manajemen adalah program studi yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Kendari didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 149/D/O/2001 Tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian UMK, dengan nama Program Studi Manajemen dan telah diperpanjang dengan SK No. 3921/D/T/K-IX/2009 tanggal 17 Nopember 2009 . Visi P.S. Manajemen adalah "Menjadi Program Studi yang memiliki Keunggulan dalam ilmu Manajemen yang mampu menyediakan sumber daya manusia yang profesional, .Bertaqwa dan berakhlaqul karimah"

Kemahasiswaan; seleksi calon mahasiswa baru sebagai input dilakukan melalui test tertulis dan wawancara menjelang tahun ajaran baru setiap tahunnya. Secara akademik indeks prestasi semester (IPS) mahasiswa PS. Manajemen sebagai output proses berkisar antara 2,73 – 3,38. Pada umumnya mahasiswa Manajemen berasal dari kabupaten/kota di Sulawesi Tenggara. Selain kegiatan belajar mengajar yang diikuti oleh mahasiswa Manajemen, mereka juga terlibat dalam berbagai kegiatan kelembagaan mahasiswa di tingkat Fakultas dan Universitas seperti Badan Eksekutif Mahasiswa tingkat Universitas dan Fakultas, Majelis Perwakilan Mahasiswa di tingkat Universitas dan Fakultas, serta kegiatan di luar kampus seperti Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), Hisbul Wathan (HW), dan kegiatan seni dan olah raga. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa selain melalui konsultasi Penasehat Akademik (PA) dari dosen yang telah ditetapkan Program Studi, juga melalui pelayanan akademik lainnya baik di Program Studi, Fakultas maupun Universitas.

Tenaga dosen tetap Program Studi Manajemen UMK sampai saat ini berjumlah 23 orang. Penerimaan dosen diadakan berdasarkan kebutuhan dan kompetensi dan kriteria lain yang disyaratkan. Di samping dosen tetap, Program Studi Manajemen juga memanfaatkan dosen luar biasa berdasarkan kompetensi yang dimilikinya. Dosen luar biasa terdiri dari dosen pinjaman dari Perguruan Tinggi Negeri melalui suatu perjanjian kerjasama. Dosen luar biasa adalah dosen senior yang berkualifikasi sarjana, magister atau doktor. Dosen bertugas memberikan kuliah, menjadi penasehat akademik, pembimbing serta tugas

lainnya berkenaan dengan manajemen program studi. Sedangkan tenaga administrasi bertugas menyediakan informasi, dokumentasi dan administrasi program studi. Kualifikasi dosen tetap pada Program Studi Manajemen meliputi S1 7 orang dan S2 10 orang. Dari 7 orang dosen yang berkualifikasi S1 tersebut, 6 orang sedang mengikuti program S2. Dari 10 orang dosen berkualifikasi S2 tersebut, 2 orang sedang mengikuti S3. Beberapa di antaranya memiliki pengalaman bekerja di luar kampus sebagai konsultan, wirausahawan, Lembaga Swadaya Masyarakat, dan lain sebagainya.

Kurikulum dirancang sesuai dengan visi, misi, sasaran dan tujuan program studi yang meliputi kurikulum nasional dan kurikulum lokal dan diperinci ke dalam beberapa kelompok mata kuliah yaitu: MPK, MKB, MPB, MBB. Penyusunan kurikulum ini dilakukan melalui suatu lokakarya kurikulum di tingkat fakultas yang melibatkan tenaga pengajar, pemerintah daerah, perusahaan swasta, alumni dan mahasiswa sehingga rancangan kurikulum diharapkan dapat memenuhi perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat dan pembangunan, serta antisipasi dinamika pada masa datang.

Sarana prasarana, gedung perkuliahan dan ruang Program Studi telah dapat menjamin kelancaran pelaksanaan program akademik dan administratif, demikian pula ketersediaan dan kecukupan sarana penunjang pembelajaran di kelas lainnya. Namun demikian masih terdapat kekurangan utamanya yang terkait dengan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses praktikum atau penelitian.

Keuangan, sistem keuangan Universitas masih menggunakan sistem terpusat sehingga sumber pendanaan Program Studi tergantung pada universitas. Program studi dapat mengakses dana dari Universitas melalui perencanaan yang diajukan dalam Rapat Kerja Tahunan. Dana mandiri Fakultas dan Program Studi diperoleh dari beberapa sumber yang disahkan oleh Universitas, antara lain dari *sharing* pembayaran mahasiswa integrasi/pindahan. Dana tersebut diolah sedemikian rupa untuk memenuhi sebagian kebutuhan operasional Fakultas dan Program Studi serta untuk kegiatan catur dharma dosen dan kegiatan kemahasiswaan.

Tata pamong (*governance*), struktur organisasi Program Studi terdiri atas Ketua Program Studi, Dosen, dan Tenaga Penunjang/Karyawan. Sistem

kepemimpinan pada program studi mencakup kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik berdasarkan azas musyawarah, mufakat, kebersamaan, keterbukaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pelaksanaan tugas pada setiap elemen program studi mengacu pada pembagian tugas, pedoman, serta SOP yang berlaku di UMK sehingga partisipasi dan akuntabilitas dapat terjamin dengan baik. Sistem pengelolaan Program Studi mengikuti sistem pengelolaan lembaga yang bersifat fungsional dengan tetap mengacu kepada kaidah-kaidah ilmiah.

Pengelolaan program, pengelolaan Program Studi Manajemen mengacu pada prinsip transparansi dan pelibatan seluruh unsur civitas academica. Kerjasama dan kemitraan secara kelembagaan telah dilakukan terutama dengan PTN, instansi pemerintah, perusahaan swasta, lembaga swadaya masyarakat, dan sebagainya. Proses evaluasi yang dilakukan untuk kepentingan pengembangan Program Studi sampai saat ini masih terbatas pada evaluasi internal dan belum ada evaluasi eksternal.

Proses pembelajaran, dalam proses pembelajaran dituntut penggunaan metode mengajar yang sesuai dengan tujuan menyangkut antara lain teknik penyajian materi, teknik membuka pertemuan, keterampilan memberikan penguatan materi secara sistematis serta keterampilan menutup perkuliahan. Secara khusus rentang kegiatan mencakup inventarisasi mahasiswa peserta mata kuliah, penyajian materi, umpan balik, pemberian tugas, serta penilaian dilakukan secara berkesinambungan. Mahasiswa Manajemen dituntut tidak saja dapat memahami dan menguasai konsep atau teori tetapi juga diharapkan dapat menerapkannya secara praktis. Oleh karena itu proses perkuliahan selain dilakukan di dalam kelas juga di laboratorium dan lapangan.

Suasana akademik, interaksi antar sivitas akademika Program Studi terjadi melalui beberapa wahana yakni perkuliahan, pembimbingan skripsi, pembimbingan akademik (PA), kuliah kerja amaliyah (KKA), praktikum laboratorium dan Lapangan. Seluruh proses ini didukung oleh seluruh tenaga penunjang sehingga diharapkan pencapaian tujuan pembelajaran dapat terlaksana semaksimal mungkin. Selain kegiatan tersebut di atas, dalam rangka meningkatkan kompetensi setiap unsur maka sivitas akademika Program Studi juga secara intensif mengikuti berbagai kegiatan seperti seminar dan lokakarya

baik yang dilakukan di internal Universitas Muhammadiyah Kendari maupun di luar kampus, terutama yang terkait dengan peningkatan kapasitas dalam bidang tugasnya masing-masing.

Sistem informasi, sistem informasi yang dimiliki oleh program studi terintegrasi dengan sistem informasi Universitas. Saat ini sistem informasi telah berkembang, bukan hanya secara manual atau sistem terkomputerisasi terbatas, namun telah dapat memanfaatkan jaringan internasional dengan sistem *hot spot*. Saat ini telah terpasang sistem jaringan *Local Area Network* (LAN) antara jaringan komputer internal Universitas sebagai persiapan pemanfaatan Sistem Informasi Akademik.

Jaminan mutu, pengelolaan mutu dilakukan pada level Universitas maupun Fakultas melalui Unit Jaminan Mutu (UJM) Fakultas. Evaluasi kegiatan akademik di antaranya adalah: 1) Monitoring kehadiran dosen pengajar; 2) Monitoring kehadiran mahasiswa di kelas, laboratorium, dan lapangan; 3) Pengembalian kertas kerja mahasiswa; 3) Pembatasan waktu penyeteroran nilai, dan sebagainya. Selain itu dilakukan pengembangan tolok ukur dan norma kerja dalam rangka penilaian kinerja dosen yang menjadi landasan dalam pemberian promosi maupun insentif lainnya.

Lulusan, IPK lulusan berada kisaran 2,47-3,75 dengan nilai yudisium rata-rata sangat memuaskan. Proporsi mahasiswa yang menyelesaikan studi dalam batas masa studi baru berkisar 46%. Rata-rata lama studi masih lebih lama dari lama studi ideal yaitu 4 tahun atau 8 semester. Pemanfaatan lulusan dan keberlanjutan penyerapan lulusan relatif memuaskan, sampai saat ini lulusan yang telah bekerja sebagai PNS sebanyak 36%, non PNS pada instansi pemerintah maupun swasta bidang Ekonomi sebanyak 48%, dan sisanya belum bekerja atau bekerja di bidang lain.

Karya Ilmiah; penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen maupun oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen masih sangat minim. Salah satu kendala yang dihadapi oleh dosen dalam hal penelitian adalah belum tersusunnya roadmap penelitian sebagai acuan kegiatan penelitian secara umum. Selain itu kendala yang ada juga terkait dengan kemampuan dosen untuk mengakses dana penelitian yang berasal dari eksternal Universitas misalnya dari hibah penelitian DIKTI, dan sebagainya. Kegiatan penelitian yang

dilakukan oleh mahasiswa masih terbatas pada penelitian untuk kepentingan penulisan skripsi.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen bervariasi baik bidang yang terkait dengan studi Manajemen dan aplikasi maupun bidang lain. Hal yang sama juga terjadi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Secara kuantitatif maupun kualitatif, penelitian yang dilakukan oleh dosen masih tergolong rendah begitu pula publikasi. Demikian pula hubungan kerjasama dan kemitraan penelitian masih sangat terbatas.

SUSUNAN TIM PENYUSUN EVALUASI DIRI

Penanggung Jawab	: Dr. Endro Sukotjo,SE.M.Si.
Narasumber	: Prof. Dr. Samdin, SE. M.Si
Rektor	: Dr. Rifai Nur, M.Hum.
Pembantu Rektor I	: Dr. Jamaluddin Hos, M.Si.
Dosen	: Herdiyanto Husain,SE MSi. (Dosen Tetap) : Dr. Ld. Bahana Adam,SE.M.Si (Dosen LB)
Alumni	: Azisah Rasudu,SE : Rahmatia, SE : Rusmanto,SE
Mahasiswa	: Sainul : Hamlia : Muliadi
Tim Penyusun	:
Ketua	: Muhammad Yusuf,SE.M.Si.
Wakil Ketua	: Siti Zakiah, M.SE. M.Si.
Anggota	: Sabaruddin Sondeng, SE. MM. : La Ode Alimusa, SE : Juwita,SE.Sy.

DESKRIPSI TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab/Penasehat :

1. Memberikan dukungan kebijakan baik administrasi maupun keuangan bagi penyelesaian penyusunan dokumen evaluasi diri Program Studi Manajemen.
2. Memberikan saran, masukan, bimbingan yang bersifat konsultatif dalam rangka penyelesaian dokumen evaluasi diri Program Studi Manajemen.
3. Bertanggung jawab atas pelaksanaan evaluasi diri dan mereview laporan akhir yang disusun

Nara Sumber :

1. Memberikan masukan, arahan, dan pertimbangan dalam penyusunan laporan evaluasi diri.
2. Melakukan review atas draft laporan evaluasi diri.

Tim Penyusun :

Ketua :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan laporan evaluasi diri.
2. Melakukan koordinasi dalam rangka persiapan dan pelaksanaan akreditasi
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas masing-masing bidang dalam proses penyusunan dokumen evaluasi diri Program Studi Manajemen
4. Melakukan pengecekan akhir atas kelengkapan laporan

Wakil Ketua :

1. Bertanggung jawab menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam rangka penyusunan dokumen evaluasi diri
2. Menyusun draft lampiran evaluasi diri.
3. Membantu ketua dalam penyusunan laporan evaluasi diri
4. Mengkoordinasikan dan mengagendakan pertemuan tim penyusun terkait dengan proses penyusunan dokumen evaluasi diri

Anggota :

1. Mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan evaluasi diri.
2. Melakukan analisis terhadap data sesuai butir-butir evaluasi diri bersama dengan ketua
3. Membantu penyusunan draft laporan evaluasi diri.