

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Program Studi : Manajemen  
Nama Mata Kuliah : Pengantar Bisnis  
Nomor Mata Kuliah : MKK104  
Jumlah Kredit : 3 (tiga) SKS

### A. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memahami kedudukan badan usaha dalam tata ekonomi, serta peranan berbagai peranan berbagai pihak (stakeholders) dalam perkembangan dan keberhasilan badan usaha, fungsi-fungsi pengelolaan badan usaha dan keterkaitan badan usaha dengan lingkungan.

### B. Materi dan Satuan Acara Perkuliahan

Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
1. Badan Usaha dalam Tata Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pengertian Perusahaan</li><li>○ Perusahaan sebagai lembaga social</li><li>○ Perbedaan perusahaan, Badan Usaha dan Lembaga Sosial</li><li>○ Fungsi Dasar Perusahaan</li><li>○ Lingkungan Perusahaan</li></ul>
2. Bentuk Hukum dan Pemilikan Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pemilihan Bentuk perusahaan</li><li>○ Perusahaan perseorangan</li><li>○ Firma</li><li>○ Perseroan Komanditer</li><li>○ Perseroan Terbatas</li><li>○ Persero, Perum dan Perjan</li><li>○ Perusahaan daerah</li></ul>
3. Koperasi	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pengertian Koperasi</li><li>○ Landasan, azas dan sendi-sendi dasar koperasi</li><li>○ Macam-macam koperasi</li><li>○ Pemupukan modal koperasi</li><li>○ BUUD dan KUD</li></ul>
4. Manajemen Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pengertian Manajemen</li><li>○ Fungsi-fungsi manajemen</li><li>○ Jenjang Manajemen</li><li>○ Prinsip manajemen dan perannya dalam perusahaan</li></ul>
5. Organisasi Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pengertian dan tujuan organisasi</li><li>○ Struktur organisasi</li><li>○ Perilaku keorganisasian:</li><li>○ Motivasi</li><li>○ Kepemimpinan</li></ul>

Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
6. Lokasi dan fasilitas perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pengertian lokasi dan fasilitas fisik perusahaan</li> <li>○ Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam memilih dan menetapkan perusahaan</li> <li>○ Macam-macam lokasi perusahaan</li> <li>○ Lay Out perusahaan dagang dan jasa</li> <li>○ Aglomerasi dan Deglome</li> <li>○ Lay Out Pabrik</li> </ul>
7. Menjalankan usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fungsi pemasaran</li> <li>○ Fungsi produksi</li> <li>○ Fungsi keuangan</li> <li>○ Fungsi personalia</li> </ul>
8. Pengendalian usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fungsi Biaya</li> <li>○ Pengertian Biaya</li> <li>○ Perhitungan Biaya</li> <li>○ Penggolongan Biaya</li> <li>○ Pengertian Akuntansi Biaya</li> <li>○ Cost System</li> <li>○ Cost Accumulation</li> <li>○ Accounting Information System</li> </ul>

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Kuliah	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
1.	Setelah mempelajari pokok bahasan ini diharapkan mahasiswa mampu: 1.1. Mendefinisikan dan menjelaskan arti dan konsep ekonomi perusahaan 1.2. Menjelaskan arti dan peranan perusahaan sebagai Lembaga social 1.3. Menyebutkan dan menjelaskan perbedaan perusahaan, badan usaha dan lembaga social 1.4. Menyebutkan dan menjelaskan fungsi dasar perusahaan 1.5. Menyebutkan dan menjelaskan factor-faktor lingkungan perusahaan.	1 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	- Papan Tulis - OHP	- Tanya Jawab - Respnsif - Ujian	1/ Hal. 1 2/ Hal 4-22 3/ Hal 3-11 4/ Hal 27-38
2.	Setelah mempelajari pokok bahasan ini diharapkan mahasiswa mampu: 2.1. Memahami & menjelaskan arti pentingnya pemilihan bentuk perusahaan	2 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	- Papan Tulis - OHP	Tanya Jawab	
		3 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	- Papan Tulis - OHP	- Tanya Jawab - Respnsif - Ujian	1/ Hal. 139-154 2/ Hal 52-72 3/ Hal 8-15 4/ Hal 23-34

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
3.	<p>2.2. Menyebutkan dan menjelaskan bentuk-bentuk perusahaan, kebaikan dan keburukannya.</p> <p>2.3. Menjelaskan dan membedakan perusahaan perorangan, firma, komanditer, koperasi &amp; PT</p> <p>Setelah mempelajari pokok bahasan ini diharapkan mahasiswa mampu:</p> <p>3.1. Memahami dan menjelaskan arti dan peranan kopersasi</p> <p>3.2. Menyebutkan dan menjelaskan landasan, asas dan sendi dasar koperasi.</p> <p>3.3. Menyebutkan, menjelaskan serta membedakan jenis (macam-macam) koperasi, BUUD, KUD.</p> <p>3.4. Memahami dan menjelaskan pemupukan modal (koperasi, BUUD, KUD)</p>	4 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papan Tulis</li> <li>- OHP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya Jawab</li> <li>- Respnsif</li> <li>- Ujian</li> </ul>	<p>1/ Hal. 68-72</p> <p>2/ Hal 12-15</p> <p>3/ Hal 34-42</p>

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
4.	<p>Sesudah mempelajari pokok bahasan ini diharapkan mahasiswa mampu:</p> <p>4.1. Mendefinisikan dan menjelaskan arti pentingnya manajemen perusahaan.</p> <p>4.2. Menyebutkan, menjelaskan dan membedakan fungsi manajemen, jenjang manajemen.</p> <p>4.3. Memahami dan menjelaskan arti dan peranan prinsip-prinsip manajemen dalam perusahaan.</p>	5 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papan Tulis</li> <li>- OHP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya Jawab</li> <li>- Respsif</li> <li>- Ujian</li> </ul>	<p>1/ Hal. 193-213</p> <p>2/ Hal 82-125</p> <p>3/ Hal 19-35</p> <p>4/ Hal 99-124</p>
5.	<p>Sesudah mempelajari pokok bahasan ini diharapkan mahasiswa mampu:</p> <p>5.1. Memahami, menjelaskan pengertian dan tujuan organisasi.</p> <p>5.2. Memahami, menjelaskan dan menggambarkan struktur orgniasi, kebaikan dan keburukannya.</p>	6 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papan Tulis</li> <li>- OHP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya Jawab</li> <li>- Respsif</li> <li>- Ujian</li> </ul>	<p>1/ Hal. 166-190</p> <p>2/ Hal 125-157</p> <p>3/ Hal 24-31</p> <p>4/ Hal 125-140</p>

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
6.	<p>5.3. Memahami, menjelaskan arti pentingnya motivasi dan kepemimpinan dalam perusahaan.</p> <p>Sesudah mempelajari pokok bahasan ini diharapkan mahasiswa mampu:</p> <p>6.1. Mendefinisikan, memahami serta menjelaskan lokasi dan fasilitas fisik perusahaan.</p> <p>6.2. Menyebutkan dan menjelaskan factor-faktor yang dipertimbangkan dalam memilih dan menetapkan lokasi perusahaan.</p> <p>6.3. Menyebutkan dan menjelaskan serta membedakan lay out perusahaan dagang dan jasa.</p> <p>6.4. Memahami dan menjelaskan pengertian dari aglomerasi dan deglomerasi.</p>	7 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papan Tulis</li> <li>- OHP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya Jawab</li> <li>- Responsif</li> <li>- Ujian</li> </ul>	<p>2/ Hal. 304-310</p> <p>2/ Hal 68-73</p>

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
7.	<p>6.5. Memahami, menjelaskan arti dan jenis lay out pabrik serta manfaatnya bagi perusahaan.</p> <p>Setelah mempelajari pokok bahasan ini, diharapkan mahasiswa mampu:</p> <p>7.1. Menyebutkan, memahami dan menjelaskan pengertian fungsi pemasaran</p> <p>7.2 Memahami dan menjelaskan pengertian dan konsep pemasaran.</p> <p>7.3 Memahami, menjelaskan mengenai pasar dan segmentasi pasar.</p> <p>7.4 Memahami, menjelaskan, mengenai</p>	8 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papan Tulis</li> <li>- OHP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya Jawab</li> <li>- Responsif</li> <li>- Ujian</li> </ul>	<p>1/ Hal. 380-453</p> <p>2/ Hal 178-226</p> <p>Buku 3</p> <p>4/Hal. 201-232</p> <p>5/Hal.121-157</p>

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
8	<p>7.5 Factor-faktor marketing mix: seperti produk, harga, promosi, distribusi, dan kaitannya dalm marketing mix.</p> <p>7.6 Memahami dan menjelaskan pengertian fungsi perusahaan.</p> <p>Memahami dan menjelaskan pengertian dan tujuan produksi</p> <p>8.1 Memahami dan menjelaskan ruang lingkup produksi.</p> <p>8.2 memahami dan menjelaskan peranan arti pentingnya kegiatan produksi.</p>	9 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papan Tulis</li> <li>- OHP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya Jawab</li> <li>- Responsif</li> <li>- Ujian</li> </ul>	<p>1/ Hal. 511-532</p> <p>2/ Hal 279-304</p> <p>Buku 2</p> <p>4/Hal. 157-199</p> <p>5/Hal. 157-179</p>



Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
9.	8.3 Menyebutkan, memahami dan menjelaskan tipe-tipe proses produksi					
	Memahami, menjelaskan fungsi keuangan perusahaan.					
	9.1 Memahami dan menjelaskan pengertian dan tujuan pembelanjaan perusahaan.	10 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	- Papan Tulis - OHP	- Tanya Jawab - Responsif - Ujian	1/ Hal. 570-606 2/ Hal 231-258 3/Hal 88-117 4/Hal 234-275 5/Hal/219-246
	9.2 Memahami, menjelaskan dan membedakan berbagai sumber-sumber pemebelanjaan					
	9.3 Memahami, menjelaskan, menghitung, penggunaan dana dalam perusahaan.	11 2 ½ Jam				

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
10	9.4 Memahami, menjelaskan, menghitung analisa financial perusahaan.	12 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	- Papan Tulis - OHP	- Tanya Jawab - Responsif - Ujian	1/ Hal. 265-289 2/ Hal 261-279 3/Hal. 123-176 4/Hal. 275-286 5/Hal. 179-199
	Memahami, menjelaskan fungsi personalia perusahaan.					
	10.1 Memahami dan menjelaskan pengertian tenaga kerja sebagai salah satu factor produksi.					
	10.2 Memahami dan menjelaskan pengertian & lingkup penarikan TK.					
	10.3 Memahami dan menjelaskan arti pentingnya latihan dan pengembangan.					

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
11.	10.4 Memahami dan menjelaskan dan menghitung pemberian kompensasi	13 2 ½ Jam	Kuliah Mimbar	- Papan Tulis - OHP	- Tanya Jawab - Mengerjakan soal-soal perhitungan - Diskusi - Responsif - Ujian	1/ Hal. 487-507 2/ Hal 313-330 3/Hal. 311-325
	10.5 Menyebutkan, memahami dan menjelaskan bagaimana mempertahankan kondisi tenaga kerja.					
	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, diharapkan mahasiswa mampu:					
	11.1 Memahami, menjelaskan pengertian, prinsip dasar perhitungan biaya.					
	11.2 Memahami, menjelaskan dasar penggolongan biaya sesuai dengan kepentingan kegiatannya.					

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor Pok/SUB Bahasan	Sasaran Belajar	Minggu Jam	Bentuk Pengajaran	Media	Latihan/Alat Evaluasi	Bahan/Sumber
	11.3 Memahami dan menjelaskan arti akuntansi biaya serta penggunaannya. 11.4 Mengerti, menguraikan dan membedakan berbagai cost system, serta penggunaannya. 11.5 Memahami, menentukan arti dan penerapan akumulasi biaya. 11.6 Mengerti dan menjelaskan peranan dan arti Acocounting Information System, bagi perusahaan.	14 2 ½ Jam				

### DAFTAR BUKU/SUMBER BACAAN

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

No.MKK104

SKS: 3

Semester: I

Nomor	Nama Pengarang	Judul	Edisi/Jilid	Penerbit	Kota Penerbit	Tahun
1.	V. A. Musselman J.H. Jackson	Introduction to Modern Business	9 Th	Prentice Hall of India	New Delhi	2000
2.	Basu Swastha, dan Ibnu Sukotjo	Pangantar Perusahaan Modern	11	Pe. Liberty	Yogyakarta	2002
3.	Marwan Asri John Suprihanto	Pengantar ekonomi Perusahaan, EKP127/Modul 1-9		Universit. Terbuka	Jakarta	1984
4.	Murti Sumarni, John Suprihanto	Dasar-dasar Ekonomi Perusahaan	12	Liberty	Yogyakarta	2001
5.	Irawan	Pengantar Ekonomi Perusahaan	10	PAU> Studi Ekonomi Univ. Gajah Mada	Yogyakarta	2002
6.	Hardi Sigit	Pengantar Ekonomi Perusahaan Praktid	13	Liberty	Yogyakarta	2003