

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON
FAKULTAS TEKNIK

PANDUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PROGRAM STUDI
TEKNIK INFORMATIKA



Kampus : Jl. Fatahillah No. 40, Watubelah Sumber-Cirebon
Telp.
Email : ft@umc.ac.id

BUKU PANDUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Tim Penyusun:

DR. Wahyu Triono, M.MPd

Harry Gunawan, M.Kom

Dian Novianti, M.Kom

Agust Isa Martinus, MT

Freddy Wicaksono, M.Kom

Maksudi, MT

Suhana Minah Jaya, MT

Pahla Widhiani, M.Kom

Muhamad Imam, M.Kom

Sokid, M.Kom

Iskandar, M.Kom

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON
NOVEMBER 2024**

KATA PENGANTAR

Bissmilahirrahmanirrohim..

Segala puji dan syukur kami sampaikan kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sholawat dan salam tidak lupa kita sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW. Bahwa berkat izin-Nya buku Panduan Praktek Kerja Lapangan dapat terselesaikan.

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Cirebon, sebagai salah satu penyelenggara pendidikan yang menghasilkan lulusan Sarjana Teknik terus berupaya memperbaiki dan memperbaharui proses penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan. Hal ini didasari oleh semangat untuk terus memperbaiki diri (*continuous improvement*), baik dari sisi penyelenggara maupun mahasiswa. Buku Panduan Praktek Kerja Lapangan tahun 2024 ini merupakan salah satu realisasi dari pihak penyelenggara dalam komitmen *continuous improvement*. Tentu buku pedoman ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu diperlukan saran, kritik, ataupun masukan dari seluruh pihak agar buku pedoman ini menuju pada sebuah titik yang ideal. Akhir kata, kami sampaikan penghargaan setinggi tingginya kepada seluruh pihak yang telah membantu penyelesaian buku panduan ini. Semoga kita semua selalu diberi kesehatan dan keberkahan oleh Allah SWT.

Cirebon, November 2024

Tim Penyusun

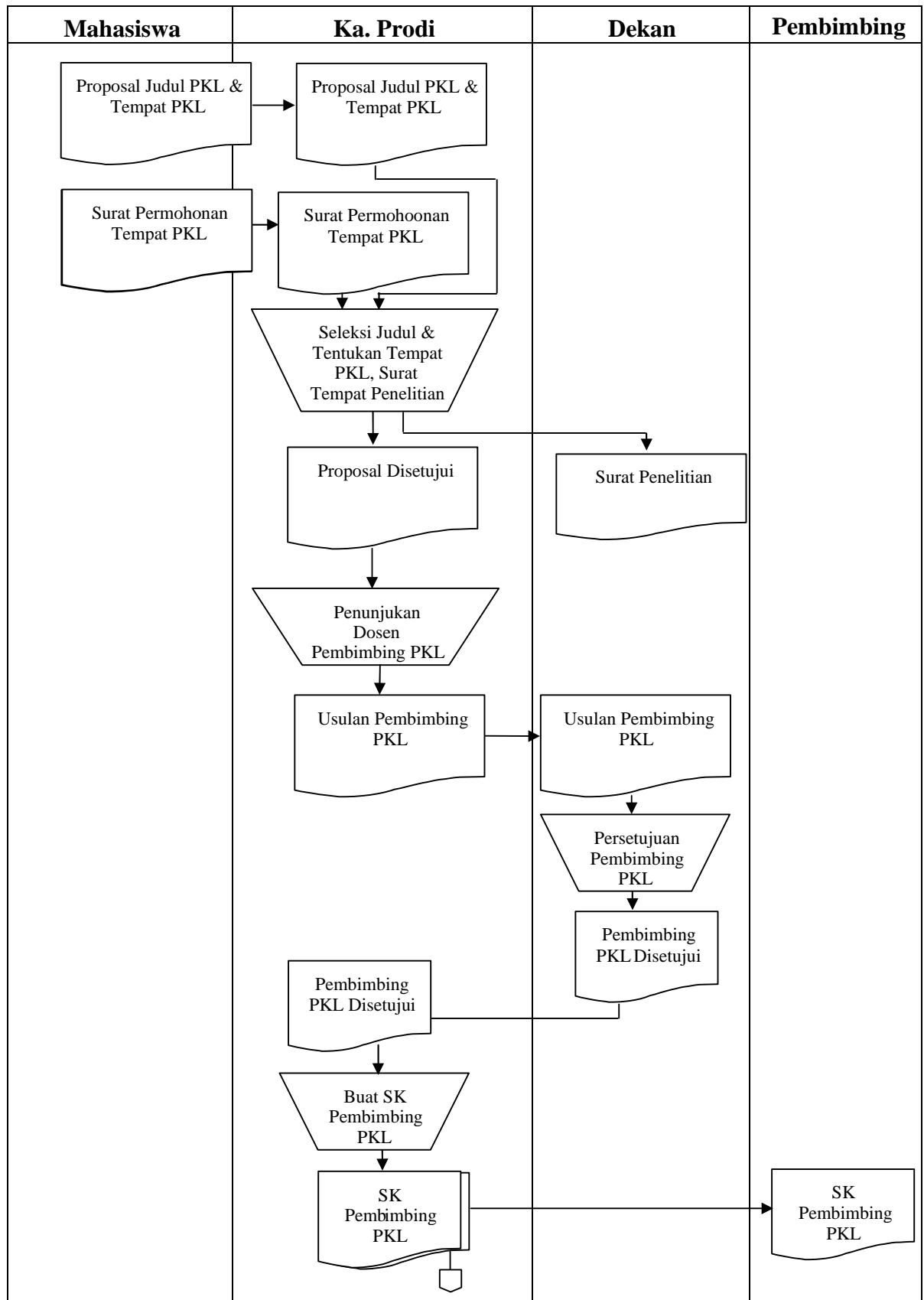
DAFTAR ISI

Contents

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN	iv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Visi,Misi dan Tujuan Program Studi	1
1.2 Deskripsi Praktek Kerja Lapangan	1
1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan	2
1.4 Manfaat Praktek Kerja Lapangan	2
BAB II	3
PELAKSANAAN	3
2.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	3
2.2 Waktu Pelaksanaan	3
2.3 Tempat Pelaksaan	3
2.4 Pembimbing	3
2.5 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.....	3
BAB III	5
EVALUASI	5
3.1 Syarat -Syarat Mengikuti Seminar Praktek Kerja Lapangan	5
3.2 Prosedur Pendaftaran Seminar Praktek Kerja Lapangan	5
3.3 Pelaksanaan Seminar Praktek Kerja Lapangan.....	5
SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	6
1. FORMAT PENULISAN.....	6
2. SISTEMATIKA PENULISAN.....	6
PENDAHULUAN	6
LANDASAN TEORI DAN GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
ANALISIS DAN PERANCANGAN	6
HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	6
KESIMPULAN DAN ASARAN	6
DAFTAR PUSTAKA	7

LAMPIRAN :	7
COVER LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	8
LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	9
HALAMAN PENGESAHAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	10
LEMBAR SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PKL	11

PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Visi, Misi dan Tujuan Program Studi

Visi :

“Menjadi program studi yang unggul dalam mencetak tenaga terampil yang islami dan mandiri di wilayah Jawa Barat pada tahun 2024”

Misi:

1. Menanamkan nilai-nilai Islam kepada seluruh civitas akademika Program Studi S1 Teknik Informatika secara komprehensif.
2. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang berorientasi pada kompetensi bidang rekayasa teknologi yang sesuai dengan perkembangan kebutuhan dunia usaha dan industri.
3. Terselenggaranya kegiatan penelitian dalam bidang rekayasa teknologi melalui kerja sama dengan pihak industri dan instansi pemerintahan baik dalam maupun luar negeri.
4. Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang rekayasa teknologi.
5. Tumbuh kembangnya sikap kewirausahaan dalam bidang rekayasa teknologi di kalangan civitas akademika Program Studi S1 Teknik Informatika

Tujuan:

1. Menghasilkan sarjana S1 Teknik Informatika yang religius berlandaskan nilai keislaman dan kemuhammadiyahan.
2. Berkembangnya sistem organisasi dan manajemen yang rapi, efektif, dan efisien sehingga mampu menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang berorientasi pada kompetensi bidang rekayasa teknologi.
3. Terjalinnya kerjasama dengan pihak industri dan pemerintah untuk menciptakan profesionalitas mahasiswa dan lulusan.
4. Terwujudnya keikutsertaan dalam upaya penyelesaian masalah di masyarakat dengan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang terkait bidang rekayasa teknologi.
5. Menghasilkan lulusan yang profesional, siap kerja, dan berjiwa kewirausahaan yang inovatif sesuai perkembangan jaman.

1.2 Deskripsi Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik, berupa mata kuliah wajib di Program Studi Teknik Informatika. Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan melalui tugas mandiri dengan lembaga eksternal atau instansi yang sesuai dengan Teknik Informatika, serta bimbingan oleh dosen tetap Fakultas Teknik. Pada pelaksanaan PRAKTEK KERJA LAPANGAN mahasiswa dapat menentukan apakah mahasiswa tersebut melaksanakan PRAKTEK KERJA LAPANGAN.

1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan, kemampuan kerjasama, kemandirian, dan wawasan mahasiswa melalui pengalaman analisis sistem yang sedang berjalan pada Perusahaan atau Instansi yang relevan dengan bidang Teknik Informatika.

1.4 Manfaat Praktek Kerja Lapangan

Manfaat yang diharapkan dari kerja praktek :

- a. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang didapatkan dibangku kuliah.
- b. Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menemukan masalah yang berkaitan dengan bidang Teknik Informatika sebagai bahan tugas akhir jika permasalahan kompleks dan layak untuk diangkat sebagai penelitian skripsi.
- c. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam melakukan analisis permasalahan
- d. Mahasiswa mendapatkan informasi mengenai lapangan kerja yang sesuai dengan bidang Teknik Informatika.
- e. Menjalin hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dan instansi atau lembaga yang terkait.
- f. Sebagai bekal pengetahuan tambahan ketika memasuki dunia kerja.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) harus sudah memenuhi persyaratan akademik dan mengikuti prosedur yang berlaku. Waktu dan tempat pelaksanaan PRAKTEK KERJA LAPANGAN disetujui oleh Ketua Program Studi atas usulan mahasiswa. PRAKTEK KERJA LAPANGAN mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing yang sesuai dengan bidang ilmunya.

Syarat-syarat untuk menempuh mata kuliah PRAKTEK KERJA LAPANGAN :

- a. Jumlah SKS mata kuliah yang telah lulus atau sedang mengambil 120 SKS
- b. Sedang atau telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian
- c. Telah mengikuti pembekalan PRAKTEK KERJA LAPANGAN meliputi etika, tata tertib, dan penguasaan alat-alat yang sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai oleh mahasiswa oleh pihak program studi Teknik Informatika.
- d. Telah mencantumkan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan pada KRS

2.2 Waktu Pelaksanaan

Bobot mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan adalah 4 SKS, PRAKTEK KERJA LAPANGAN hanya berkaitan dengan pengambilan data pada Perusahaan atau Instansi sesuai dengan pemanfaatan teknologi.

2.3 Tempat Pelaksanaan

Praktek Kerja Lapangan dapat dilaksanakan di Perusahaan atau Instansi yang relevan dengan bidang studi Teknik Informatika.

2.4 Pembimbing

- a. Pembimbing Peraktek Kerja Lapangan ditentukan sebelum pelaksanaan praktek kerja lapangan oleh Ketua Prodi Teknik Informatika.
- b. Tugas dan kewajiban pembimbing Praktek Kerja Lapangan , yaitu :
 - Membimbing penyusunan laporan praktek kerja lapangan
 - Memantau dan memotivasi mahasiswa dalam menyusun laporan praktek kerja lapangan.
 - Membimbing penulisan laporan praktek kerja lapangan.
- c. Pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang berhalangan dalam menjalankan tugas dapat diganti. Penggantian pembimbing dilakukan melalui surat keputusan Dekan atas usul Ketua Prodi .

2.5 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

- 1) Mahasiswa mengisi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan pada KRS.
- 2) Penyelesaian laporan selama satu semester.
- 3) Membayar uang PRAKTEK KERJA LAPANGAN.
- 4) Mahasiswa mengajukan judul Praktek Kerja Lapangan ke Prodi Teknik Informatika atau Pembimbing.

- 5) Bagi Judul yang di tolak maka mahasiswa mengajukan judul baru dan bagi Judul yang diterima maka Prodi akan membuat surat permohonan PRAKTEK KERJA LAPANGAN dan Dekan akan mengeluarkan surat penelitian.
- 6) Prodi menunjuk dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang disesuaikan dengan dosen wali dan disetujui oleh Dekan.
- 7) Mahasiswa melakukan peninjauan ke Perusahaan atau Instansi calon tempat PRAKTEK KERJA LAPANGAN dengan surat pengantar dari Prodi.
- 8) Mahasiswa mengikuti pembekalan PRAKTEK KERJA LAPANGAN yang diselenggarakan oleh Prodi.
- 9) Mahasiswa membuat laporan PRAKTEK KERJA LAPANGAN berdasarkan analisis permasalahan pada Perusahaan atau Instansi
- 10) Laporan PRAKTEK KERJA LAPANGAN harus ditulis berdasarkan format yang telah ditentukan dan harus memenuhi ketentuan yang berlaku di Prodi Teknik Informatika. **(lampiran)**
- 11) Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing praktek kerja lapangan yang telah ditentukan oleh Prodi Teknik Informatika dalam menyusun laporan PRAKTEK KERJA LAPANGAN.
- 12) Mahasiswa mengisi buku bimbingan yang harus ditandatangani oleh pembimbing pada waktu konsultasi.
- 13) Laporan PRAKTEK KERJA LAPANGAN yang telah disetujui oleh pembimbing dapat diajukan menjadi ujian PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BAB III

EVALUASI

Evaluasi adalah suatu cara untuk mengukur keberhasilan kegiatan PRAKTEK KERJA LAPANGAN. Evaluasi dilakukan secara lisan oleh dosen penguji. Evaluasi dilaksanakan terhadap mahasiswa meliputi, pelaksanaan praktek kerja lapangan, penguasaan materi, sikap dan laporan.

3.1 Syarat -Syarat Mengikuti Seminar Praktek Kerja Lapangan

- a. Laporan praktek kerja lapangan telah disetujui dan ditandai oleh pembimbing serta diketahui oleh ketua Prodi.
- b. Menyerahkan laporan PRAKTEK KERJA LAPANGAN sebanyak 2 eksemplar kepada Ketua Program Studi Teknik Informatika.

3.2 Prosedur Pendaftaran Seminar Praktek Kerja Lapangan

- a. Mahasiswa mendaftar ke Program Studi, dengan membawa persetujuan pembimbing PRAKTEK KERJA LAPANGAN.
- b. Ketua Program Studi menetapkan dosen penguji PRAKTEK KERJA LAPANGAN dengan persetujuan Dekan
- c. Ketua Program Studi menentukan jadwal seminar PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.3 Pelaksanaan Seminar Praktek Kerja Lapangan

- a. Seminar hasil PRAKTEK KERJA LAPANGAN akan dilakukan oleh dosen penguji sesuai jadwal yang telah ditentukan Program Studi.
- b. Hasil seminar PRAKTEK KERJA LAPANGAN merupakan nilai mahasiswa untuk mata kuliah PRAKTEK KERJA LAPANGAN
- c. Jika terdapat kekurangan dan atau kesalahan, maka mahasiswa wajib memperbaiki (revisi) dengan batas waktu maksimal 2 (dua) minggu sejak tanggal seminar.
- d. Mahasiswa wajib menyerahkan laporan PRAKTEK KERJA LAPANGAN yang sudah direvisi sebanyak 1 eksemplar kepada Ketua Program Studi setelah disetujui oleh dosen penguji, dosen pembimbing dengan jilid kertas.

SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. FORMAT PENULISAN

- Ukuran kertas A4 70g
- Spasi 1,5, Size 12, dan Jenis font *Times New Roman*
- Margin Atas dan kiri 4 cm, Bawah dan Kanan 3 cm
- Jarak Pengetikan BAB dengan Sub BAB
 - Judul BAB Kapital, Jarak 2 spasi dengan Sub BAB
 - Jarak Sub BAB 1 spasi dengan Isi
- Penomoran Halaman
 - Kata Pengantar dan Daftar isi dengan i, ii, iii, ... dst.
 - Setiap Halaman BAB menggunakan angka 1, 2, 3, ... dst. Dengan posisi bawah kanan

2. SISTEMATIKA PENULISAN

- Laporan Praktek Kerja Lapangan
- Sampul Depan (Judul, Nama, Nim Logo Universitas), Dijilid Softcover **Warna Hijau**
- Lembar Persetujuan
- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (**Jika Ada**)
- Daftar Gambar (**Jika Ada**)
- Daftar Lampiran

PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang Masalah
- b. Perumusan Masalah
- c. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan
- d. Tujuan dan Manfaat
- e. Sistematika Penulisan

LANDASAN TEORI DAN GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- a. Landasan Teori
- b. Sejarah Perusahaan
- c. Struktur Organisasi
- d. Visi dan Misi

ANALISIS DAN PERANCANGAN

- a. Analisis Sistem Atau Aplikasi Yang Sedang Berjalan
- b. Perancangan Sistem Yang Ditawarkan

HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

- a. Desain User Interface
- b. Source code

KESIMPULAN DAN ASARAN

- a. Kesimpulan
- b. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN :

- Lembar Surat Balasan PRAKTEK KERJA LAPANGAN
- Lembar Surat Keterangan Telah Melaksanakan PRAKTEK KERJA LAPANGAN
- Foto Copy Bukti Bimbingan PRAKTEK KERJA LAPANGAN
- Bukti Foto di tempat PRAKTEK KERJA LAPANGAN
- Bukti Wawancara (**jika ada**)
- Foto Copy SERTIFIKAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN (**jika ada**)

COVER LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

JUDUL \Rightarrow Size 14

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN \Rightarrow Size 12



OLEH: \Rightarrow Size 12
(NAMA MAHASISWA)
(NIM)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON
2024 $\left. \vphantom{\begin{array}{l} \text{PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA} \\ \text{FAKULTAS TEKNIK} \\ \text{UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON} \end{array}} \right\}$ Size 14

LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

LEMBAR PERSETUJUAN  Size 14

NIM :

Nama :

Judul Kerja Praktek :

Size 12

Laporan Kerja Praktek Ini Telah Diperiksa dan Disetujui.

Cirebon, Tanggal, Bulan dan Tahun

Pembimbing

(.....)
NIDN.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Teknik Informatika



Size 12

(.....)
NIDN.....

HALAMAN PENGESAHAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

HALAMAN PENGESAHAN

Nama :.....
NIM :.....
Program Studi : Teknik Informatika
Judul :.....

Disetujui dan Disahkan oleh :

Cirebon, Tgl Bulan Tahun
Dosen Penguji

()
NIDN.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Teknik Informatika

()
NIDN.....

LEMBAR SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PKL

KOP PERUSAHAAN atau INSTITUSI

Yang bertanda tangan dibawah ini pimpinan tempat Praktek Kerja Lapangan, bahwa Mahasiswa dibawah ini telah mengikuti praktek kerja lapangan di perusahaan kami selama.....bulan adapun biodata mahasiswa sebagai berikut :

Nama :

NIM :

Program Studi : Teknik Informatika

Fakultas : Teknik

Universitas : Universitas Muhammadiyah Cirebon

Judul :

Demikian berita acara pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Pimpinan Perusahaan, Institusi Tempat Praktek Kerja Lapangan.

(.....)

Nb : Bubuhkan Stempel Perusahaan