

FORM LAPORAN TENAGA MAGANG TELKOM UNIVERSITY

Nomor Perjanjian Pemagangan :
 Tanggal Perjanjian Pemagangan :
 Periode Perjanjian Pemagangan : Juli 2021-September 2021
 Nama : Rifki Mohammad Idrus
 Unit / Bagian : Studiolar
 Direktorat/Fakultas : FIK
 Periode Laporan :September 2021

NO	HARI	TANGGAL	TASK DESCRIPTION	EVALUASI MINGGUAN	PARAF PEMBIMBING
1	Jum'at	20-Aug-21	Update surat tugas		
4	Senin	23-Aug-21	Membuat Rule Input surat tugas (1)	Nama kegiatan, Nomor E-Memo, NIP, Nama dan Jabatan dibuat autocompletable dan dicek tingkat kemiripan nama kegiatan	
5	Selasa	24-Aug-21	Membuat Rule Input surat tugas (1)		
6	Rabu	25-Aug-21	Membuat Rule Input surat tugas (1)		
7	Kamis	26-Aug-21	Membuat modul insert surat (1)		
8	Jum'at	27-Aug-21	Membuat modul insert surat (2)		
9	Senin	30-Aug-21	Diskusi Hasil Pengerjaan dan Revisi view input	Input dibuat combobox. Tanggal kegiatan tidak bisa mundur. Form group input eviden->ketika input surat. Tombol: Tolak->merah, Acc->hijau. Sekre fak->print. Sekre fak->bisa input surat dan langsung print	
10	Selasa	31-Aug-21	Revisi View input Group		
11	Rabu	01-Sep-21	Revisi Insert surat tugas		
12	Kamis	02-Sep-21	Revisi view dan insert eviden		
13	Jum'at	03-Sep-21	Revisi Update Surat, Print Surat dan input surat sekre fakultas		
14	Senin	06-Sep-21	Testing	Rule input surat menjadi 3 perbandingan (nama kegiatan, e-memo dan periode penugasan)	
15	Selasa	07-Sep-21	Perancangan Database Surat KMHS		
16	Rabu	08-Sep-21	Membuat View Input Surat KMHS		
17	Kamis	09-Sep-21	Membuat Modul Input Surat KMHS (1)		
18	Jum'at	10-Sep-21	Membuat Modul Input Surat KMHS (2)		
19	Senin	13-Sep-21	Seleksi Berkas, Pagination, Searching (1)		
20	Selasa	14-Sep-21	Seleksi Berkas, Pagination, Searching (2)		
21	Rabu	15-Sep-21	Modul Acc/Tolak/Reset/Teruskan (1)		
22	Kamis	16-Sep-21	Modul Acc/Tolak/Reset/Teruskan (2)		
23	Jumat	17-Sep-21	Modul Penilaian Dosen Wali		
24	Senin	20-Sep-21	Update Surat		

Bandung, 20 September 2021
Mengetahui

Anggar Erdhina Adi, S.Sn., M.Ds
Studiolar