



www.isibandung.com

Ikatan Sekretaris Indonesia

(Indonesian Association of Secretaries and Administrative Professionals)
Member of the Association of Secretaries and Administrative Professionals in Asia-Pacific
Affiliate of the International Association of Administrative Professional

BANDUNG - JAWA BARAT

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCY FOR OFFICE ADMINISTRATIVE

MOCHAMAD RIFKI RAMADHAN

*Telah Mengikuti Uji Kompetensi Keahlian Kejuruan
dan diakui memiliki kompetensi seperti tercantum dibalik sertifikat ini.
Has participated vocational competency test and acknowledged having competency
specified on this certificate*



Bandung, April 2018

Dra. Evelyn Meroza
Ketua

PROGRAM KEAHLIAN
KOMPETENSI / SUB KOMPETENSI YANG DIUJIKAN

NO	UNIT KOMPETENSI
1	Mengetik Kecepatan /Keyboarding
2	Membuat Surat Bahasa Indonesia & Inggris / Indonesian & English Correspondence
3	Menangani Agenda Kegiatan Pimpinan / Daily Agenda
4	Menangani Arsip / Filing System
5	Mengelola Kas Kecil / Petty Cash
6	Mencari Informasi Melalui Internet / Internet
7	Menyiapkan Presentasi / Presentation
8	Menangani Telepon Dalam Bahasa Indonesia /Telephoning in Bahasa Indonesia

NILAI RATA-RATA / AVERAGE SCORE : 94

Penguji Eksternal

Keterangan:

70,00 - 79,99 : Cukup / Fair

80,00 - 89,99 : Baik / Good

90,00 - 100,00 : Sangat Baik / Excellent

Amelia Purbani Akbar, S.S.