



www.isibandung.com

# Ikatan Sekretaris Indonesia

(Indonesian Association of Secretaries and Administrative Professionals)  
Member of the Association of Secretaries and Administrative Professionals in Asia-Pacific  
Affiliate of the International Association of Administrative Professional

**BANDUNG - JAWA BARAT**

SERTIFIKAT KOMPETENSI

CERTIFICATE OF COMPETENCY FOR OFFICE ADMINISTRATIVE

**MOCHAMAD RIFKI RAMADHAN**

*Telah Mengikuti Uji Kompetensi Keahlian Kejuruan  
dan diakui memiliki kompetensi seperti tercantum dibalik sertifikat ini.  
Has participated vocational competency test and acknowledged having competency  
specified on this certificate*



Bandung, April 2018

*[Signature]*  
Dra. Evelyn Meiroza  
Ketua

**PROGRAM KEAHLIAN**  
**KOMPETENSI / SUB KOMPETENSI YANG DIUJIKAN**

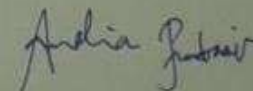
NO	UNIT KOMPETENSI
1	Mengetik Kecepatan /Keyboarding
2	Membuat Surat Bahasa Indonesia & Inggris / Indonesian & English Correspondence
3	Menangani Agenda Kegiatan Pimpinan / Daily Agenda
4	Menangani Arsip / Filing System
5	Mengelola Kas Kecil / Petty Cash
6	Mencari Informasi Melalui Internet / Internet
7	Menyiapkan Presentasi / Presentation
8	Menangani Telepon Dalam Bahasa Indonesia /Telephoning in Bahasa Indonesia

**NILAI RATA-RATA / AVERAGE SCORE : 94**

Penguji Eksternal

Keterangan:

70,00 - 79,99 : Cukup / Fair  
80,00 - 89,99 : Baik / Good  
90,00 - 100,00 : Sangat Baik / Excellent



Amelia Purbani Akbar, S.S.