

Input

Regulasi

UU 8/1981 UU 11/2012 UU 22/2022 UU 1/2023

Mitra Kerja Pemerintah

- Lembaga Negara • APH
 - K/L Terkait

Daerah

Pemerintah Daerah

Mitra Kerja Non Pemerintah

- Akademisi
- Organisasi Nasional atau Internasional
- Swasta/Badan Usaha/ Perorangan

Masyarakat

Pelanggar Hukum

Sistem dan Strategi

- Kebijakan Sistem dan Strategi
- •Layanan dan koordinasi Sistem dan Strategi
- Kebijakan penegakan kepatuhan internal
- •Operasi dan koordinaasi kepatuhan internal

Kepatuhan Internal

Pelayanan Tahanan dan Anak

- •Kebijakan pelayanan tahanan dan Anak
- •Layanan dan koordinasi pelayanan tahanan dan Anak

Pembinaan Narapidana dan Anak Binaan

- •Kebijakan pembinaan narapidana dan Anak Binaan
- Layanan dan koordinasi pembinaan narapidana dan Anak Binaan

Pembimbingan Kemasyarakatan

- Kebijakan pembimbingan kemasyarakatan
- •Layanan dan koordinasi pembimbingan Kemasyarakatan

Perawatan Kesehatan dan Rehabilitasi

- •Kebijakan perawatan kesehatan dan rehabilitasi
- •Layanan dan koordinasi perawatan kesehatan dan rehabilitasi

Pengamanan dan Intelijen

- •Kebijakan pengelolaan Pengamanan dan Intelijen PAS
- Operasi dan koordinasi Pengamanan dan Intelijen PAS

Pengelolaan Komunikasi dan Partisipasi Publik

- Kebijakan komunikasi dan partisipasi publik
- Layanan dan koordinasi pengelolaan komunikasi dan partisipasi publik

Pendayagunaan Sistem Teknologi Informasi

- •Kebijakan Pendayagunaan TI
- •Layanan dan koordinasi pengelolaan sistem dan TI Pemasyarakatan

Dukungan Manajemen

Dukungan layanan kesekretariatan DitJen Pemasyarakatan

Pelaksanaan Tugas Wilayah

Pelaksanaan Pelayanan Tahanan dan Anak, Pembinaan Narapidana dan Anak Binaan, Pembimbingan Klien

Output

Regulasi

LKiIP

Mitra Kerja Pemerintah

Kerja Sama Antar K/LKolaborasi

Daerah

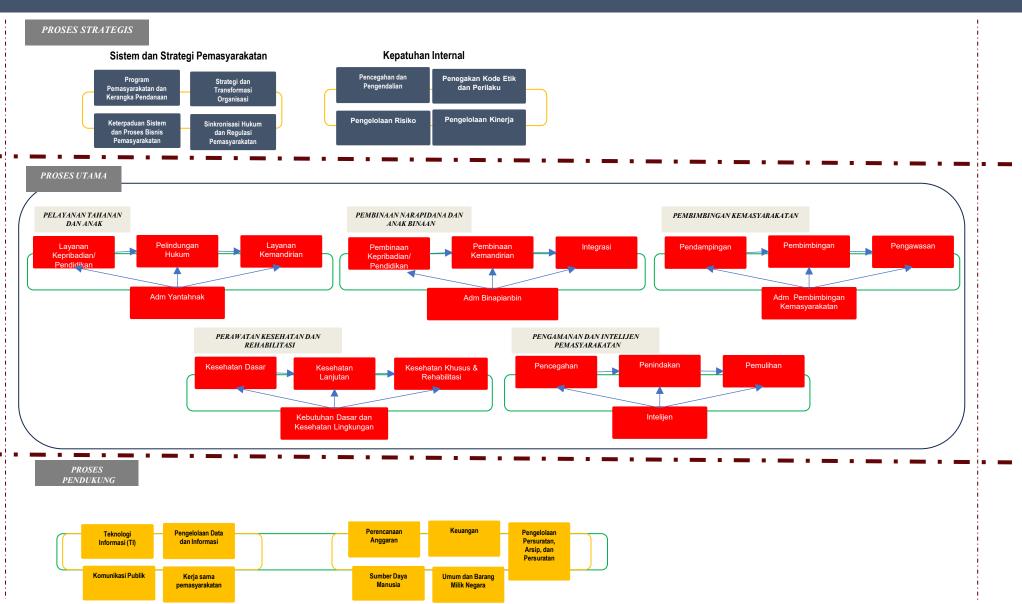
Stabilitas Keamanan Daerah

Mitra Kerja Non Pemerintah

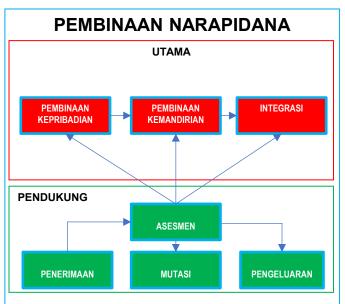
Partisipasi Publik

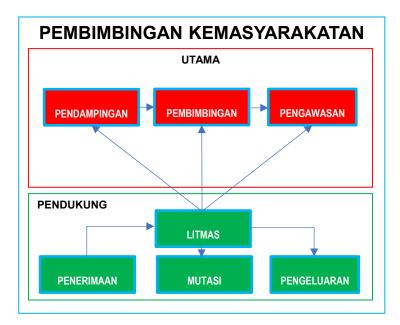
Masyarakat

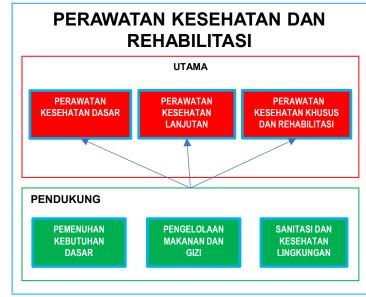
Warga Negara Yang Baik

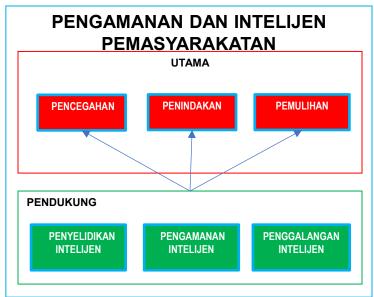








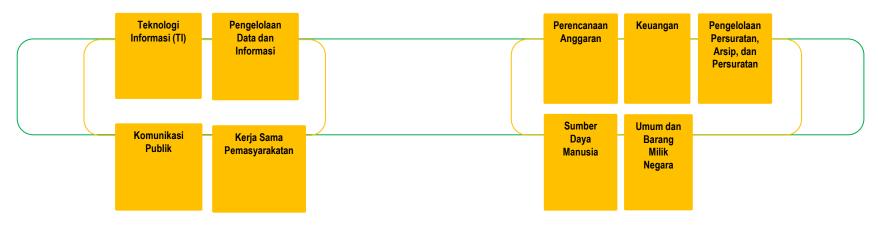




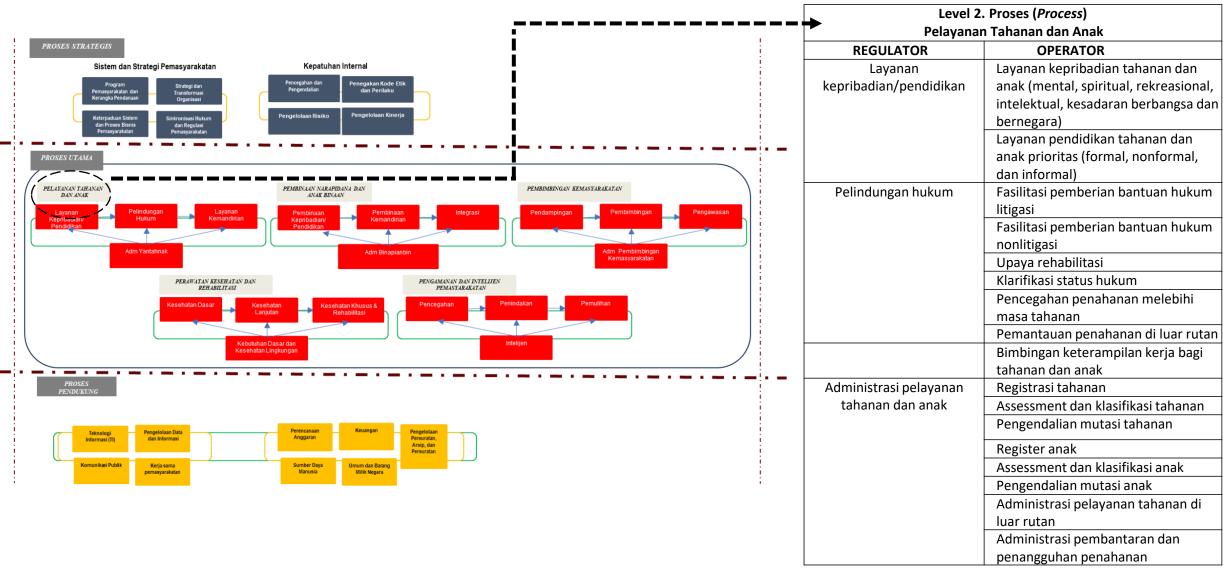
PENDUKUNG LAINNYA



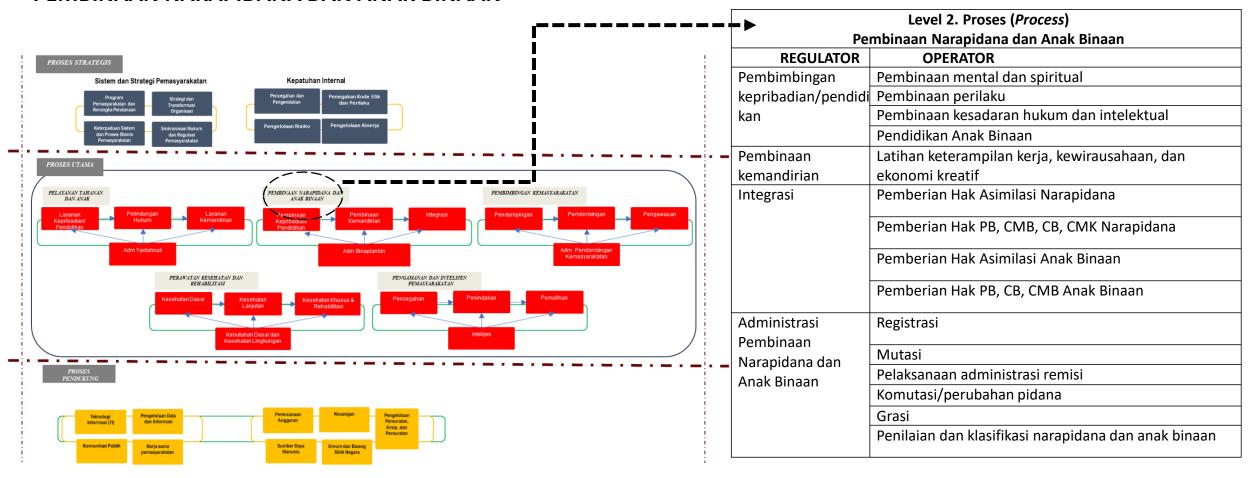
PENDUKUNG



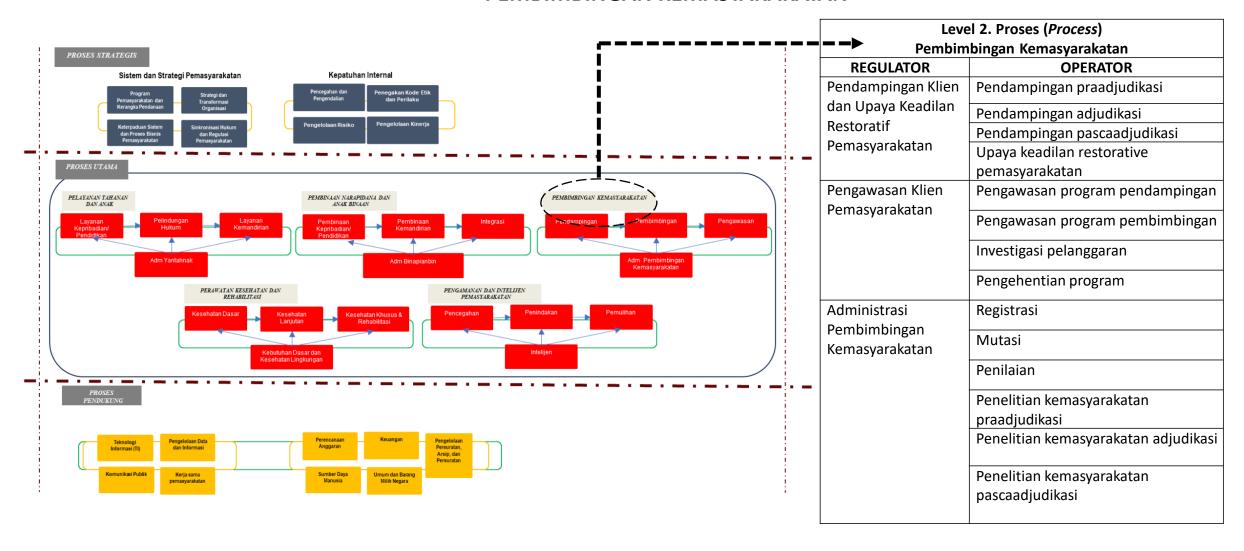
PELAYANAN TAHANAN DAN ANAK

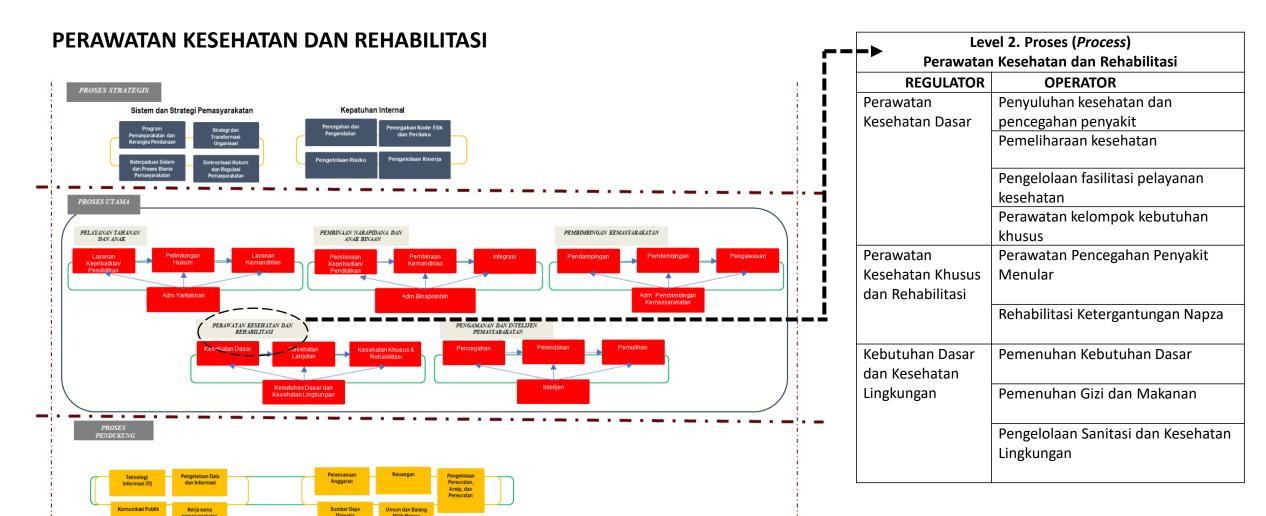


PEMBINAAN NARAPIDANA DAN ANAK BINAAN

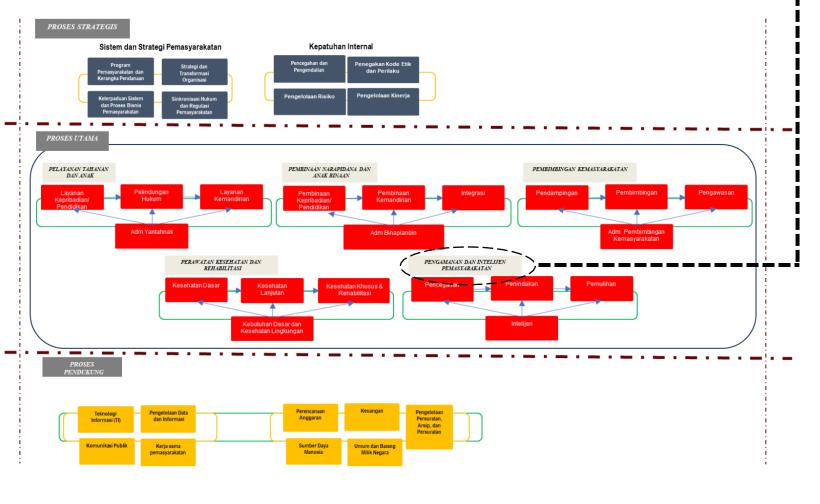


PEMBIMBINGAN KEMASYARAKATAN



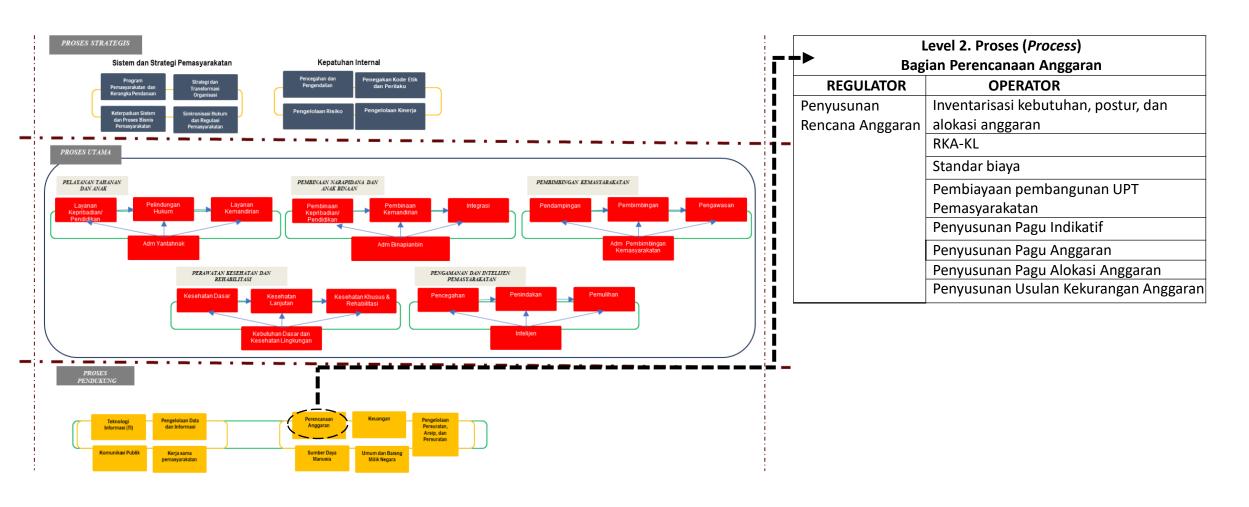


PENGAMANAN DAN INTELIJEN PEMASYARAKATAN

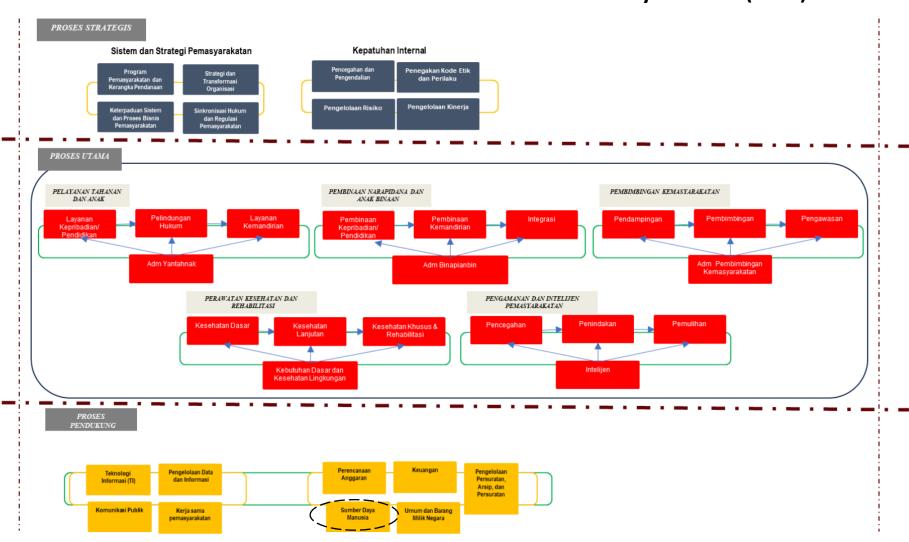


| Pengamanan dan Intelijen Pemasyarakatan REGULATOR Pencegahan dan Pemeliharaan Keamanan Penyusunan strategi pengamanan Rencana kontijensi Penanggulangan benca Pemeliharaan keamana pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | Level 2. Proses (<i>Process</i>) | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|
| Pencegahan dan Pemeliharaan Keamanan Penyusunan strategi pengamanan Rencana kontijensi Penanggulangan benca Pemeliharaan keamana pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | 1 | | | |
| Pemeliharaan Keamanan Penyusunan strategi pengamanan Rencana kontijensi Penanggulangan benca Pemeliharaan keamana pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | | | | |
| Penyusunan strategi pengamanan Rencana kontijensi Penanggulangan benca Pemeliharaan keamana pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | nan | | | |
| Rencana kontijensi Penanggulangan benca Pemeliharaan keamana pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | | | | |
| Penanggulangan benca Pemeliharaan keamana pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | | | | |
| Pemeliharaan keamana pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | | | | |
| pada lembaga pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | cana | | | |
| pemasyarakatan dan rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | ınan | | | |
| rumah tahanan negara Pengamatan dan penegakan disiplin pada | | | | |
| Pengamatan dan penegakan disiplin pada | | | | |
| penegakan disiplin pada | ra | | | |
| | | | | |
| LDICA | ada | | | |
| LPKA | | | | |
| Pengamatan dan | | | | |
| penegakan disiplin pada | ada | | | |
| LPAS | | | | |
| Penindakan Penindakan | | | | |
| Tanggap darurat | | | | |
| Pemulihan Pemulihan | | | | |
| Pengelolaan crisis cente | nter | | | |
| Intelijen Manajemen intelijen | | | | |
| Operasional intelijen | | | | |

Sekretariat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan (Perencanaan Anggaran)



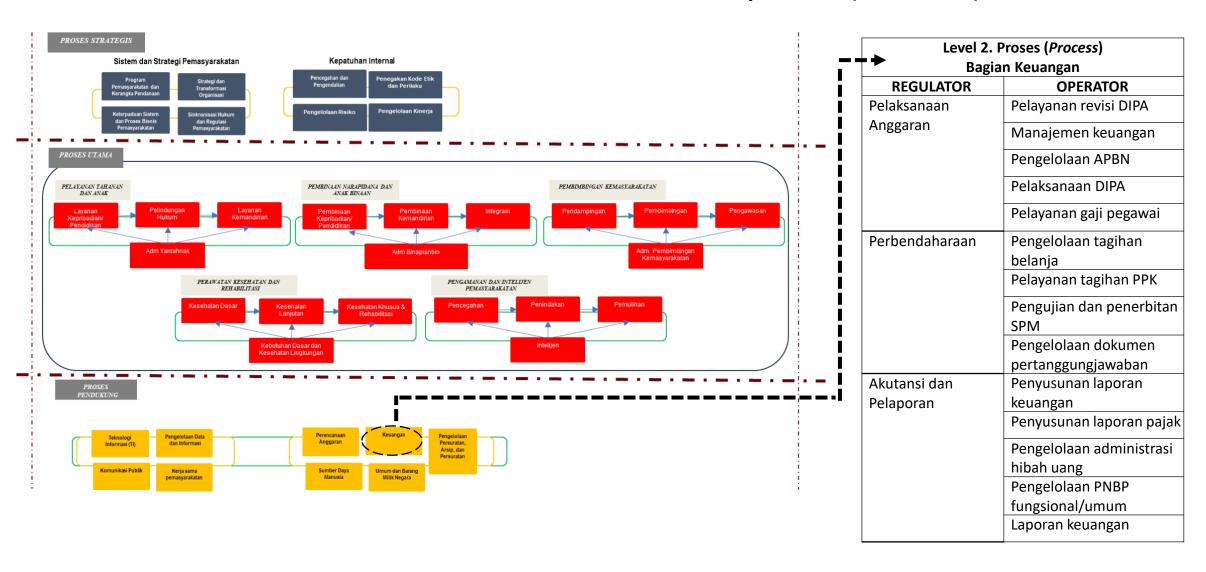
Sekretariat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan (SDM)



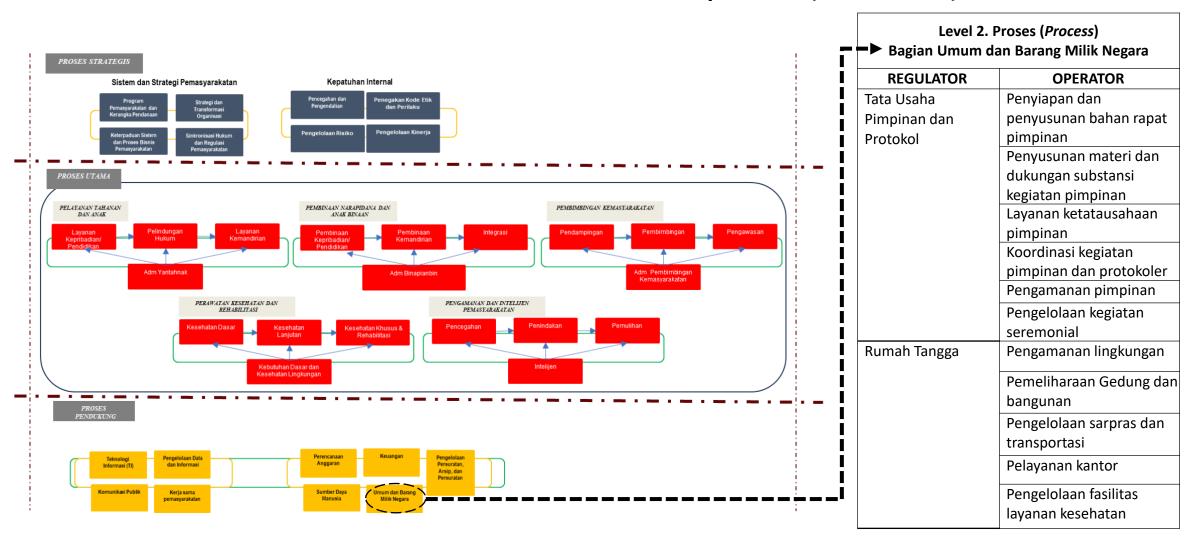
Sekretariat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan (SDM)

| Level 2. Proses (<i>Process</i>) | | |
|---|---|--|
| Bagian Sumber Daya Manusia | | |
| REGULATOR | OPERATOR | |
| Perencanaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia | Perencanaan formasi kebutuhan pegawai | |
| | Penempatan dan penugasan perbantuan (detasering) pegawai | |
| | Pelaksanaan orientasi dan internalisasi, pembinaan fisik, mental, dan disiplin kerja | |
| | Administrasi penilaian kerja SDM | |
| | Administrasi sumber daya manusia (pencatatan data pegawai dan pengelolaan data dan arsip) | |
| | Pengelolaan sistem informasi SDM | |
| | Administrasi hukuman disiplin | |
| Pengembangan Sumber Daya Manusia | Analisa kebutuhan pendidikan dan pelatihan | |
| | Pengelolaan pengembangan karir dan mutasi pegawai | |
| | Fasilitasi pengembangan kompetensi | |
| | Sertifikasi dan pengendalian mutu | |
| | Pengelolaan kepangkatan | |
| Pengelolaan Jabatan Fungsional | Administrasi kebutuhan pendidikan dan pelatihan jabatan fungsional | |
| | Fasilitasi pengembangan kompetensi jabatan fungsional | |
| | Sertifikasi dan pengendalian mutu jabatan fungsional | |
| | Pelaksanaan uji kompetensi kabatan fungsional | |
| | Administrasi pengelolaan jenjang jabatan dan kepangkatan jabatan fungsional | |
| Kesejahteraan Sumber daya Manusia | Kompensasi, remunerasi, dan kenaikan gaji berkala | |
| | Administrasi kesejahteraan pegawai (BPJS, Tapera, KARIS/KARSU,tunjangan anak) | |
| | Layanan peralihan purna tugas | |
| | Pengelolaan pemberian penghargaan dan tanda jasa | |
| | Pengelolaan apresiasi, prestasi kerja (inovasi dan praktik baik) | |
| | Pengelolaan rekomendasi pemberian kenaikan pangkat luar biasa | |
| | Pelaksanaan administrasi perijinan (cuti, tugas belajar, izin belajar) | |
| | | |

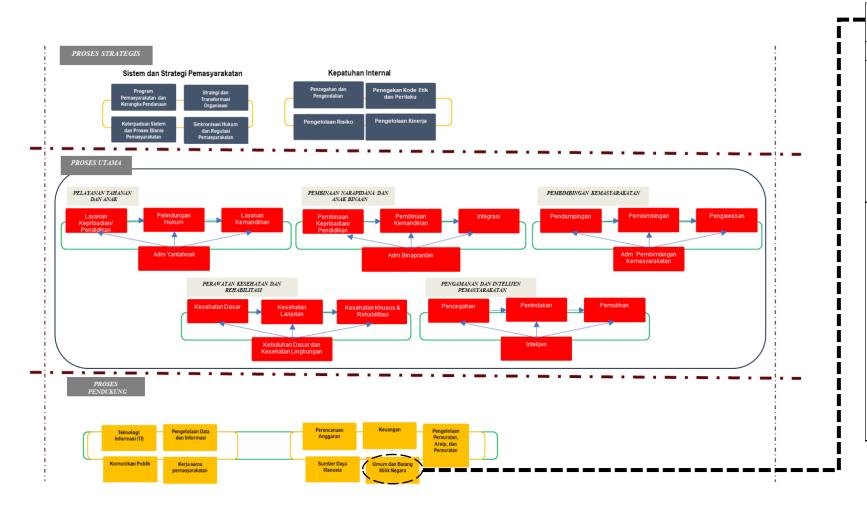
Sekretariat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan (KEUANGAN)



Sekretariat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan (UMUM/BMN)

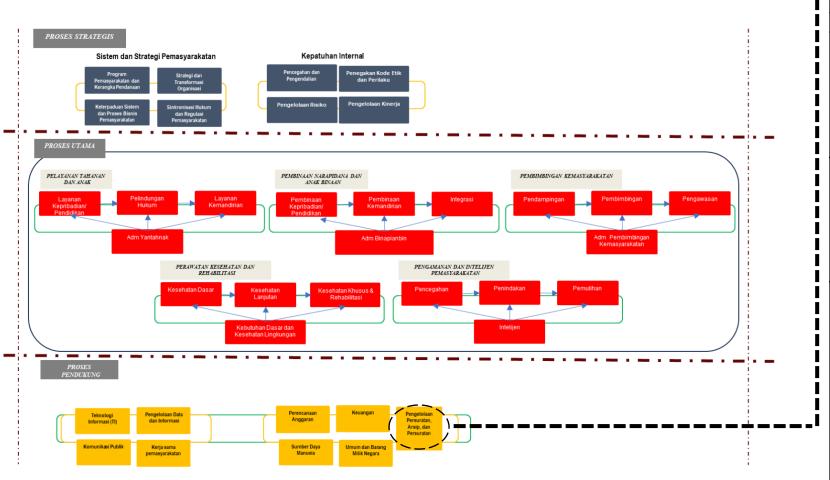


Sekretariat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan (UMUM/BMN)



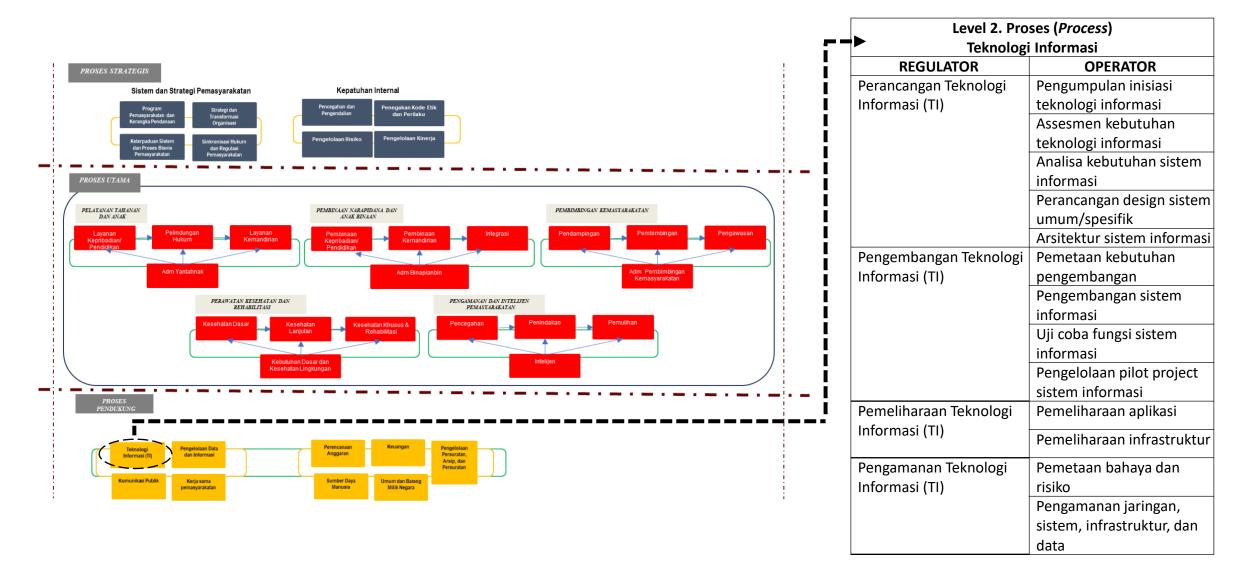
| Level 2. Proses (<i>Process</i>) Bagian Umum dan Barang Milik Negara | | |
|---|------------------------------|--|
| | | |
| Perencanaan BMN | Analisa kebutuhan BMN | |
| | Penyusunan kebutuhan BMN | |
| | Fasilitasi pengadaan barang | |
| | dan jasa | |
| | Penilaian dan standarisasi | |
| | mutu BMN | |
| Penatausahaan dan penghapusan BMN | Pendistribusian | |
| | Pemanfaatan | |
| | Pengamanan aset | |
| | Pengendalian BMN | |
| | Pencatatan dan inventarisasi | |
| | Penilaian dan penetapan | |
| | status BMN | |
| | Pemusanahan dan | |
| | penghapusan BMN | |

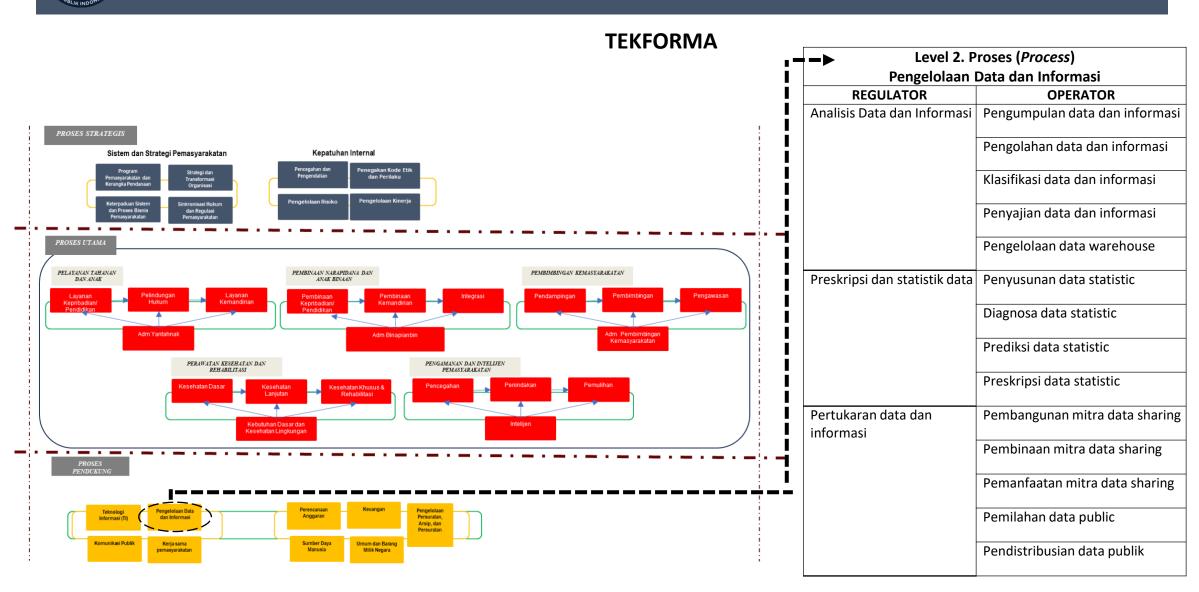
Sekretariat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan (PERSURATAN & ARSIP)

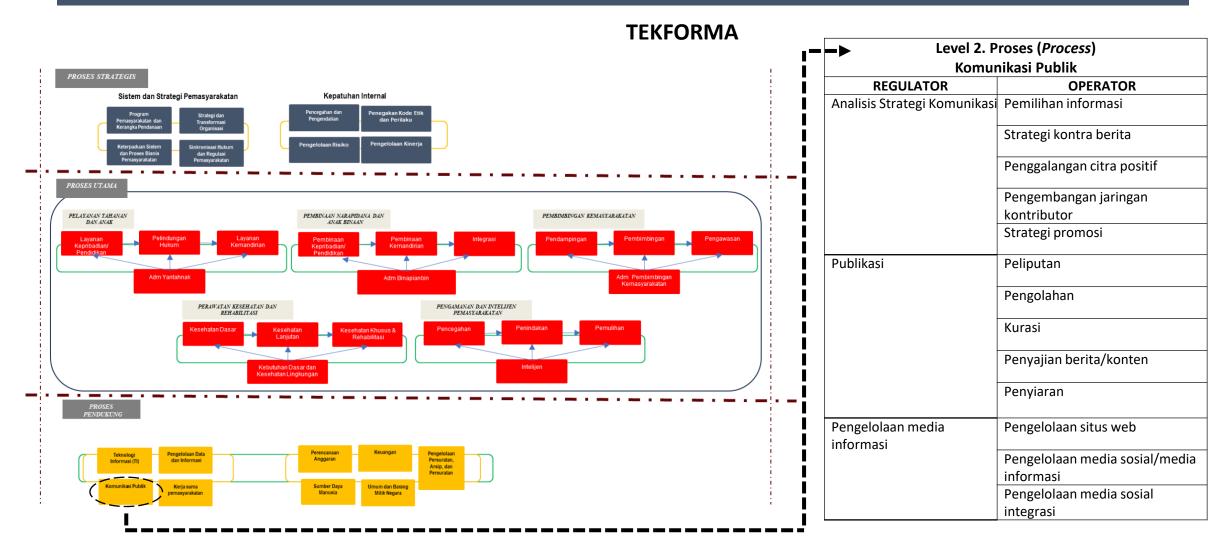


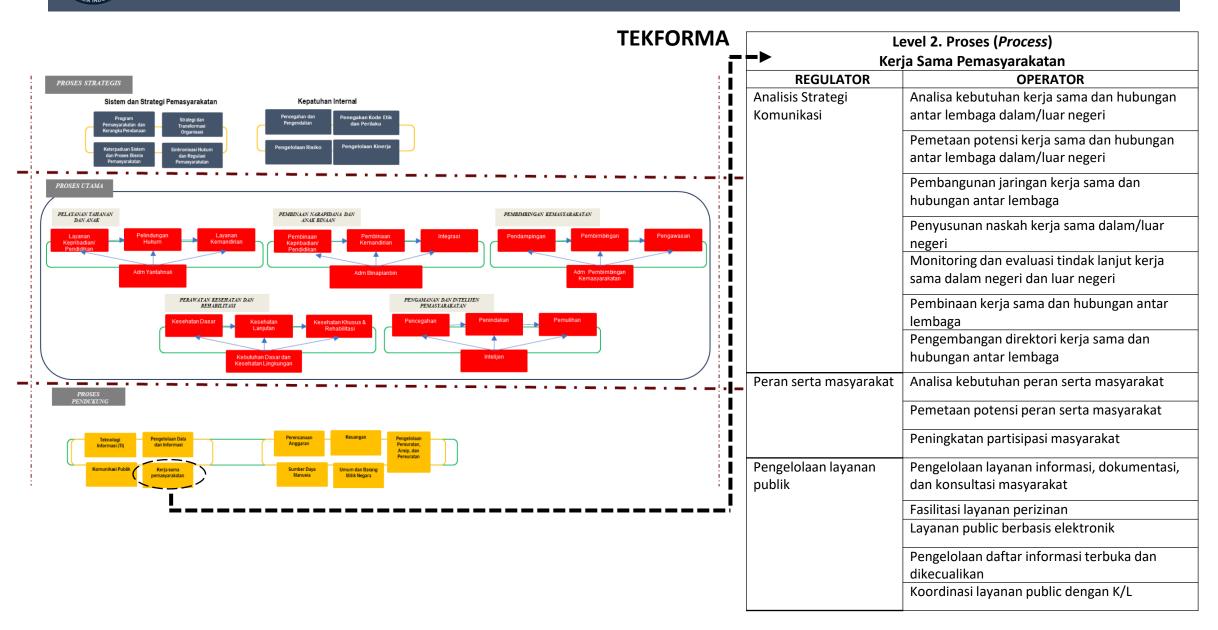
| Level 2. Proses (<i>Process</i>) | | |
|---|----------------------------|--|
| Pengelolaan Persuratan, Arsip, dan Persuratan | | |
| REGULATOR | OPERATOR | |
| Pengelolaan Arsip dan | Persuratan | |
| Persuratan | Pencatatan | |
| | Distribusi | |
| | Penyimpanan | |
| | Alih media | |
| | penyusutan | |
| Pengelolaan | Pencatatan | |
| Dokumentasi Hukum | Pembuatan katalog | |
| | Penyiapan metadata | |
| | Pemeliharaan | |
| | Penyajian | |
| | Pembaruan | |
| Pengelolaan literatur | Penelusuran | |
| Sejarah dan | Pengumpulan | |
| perpustakaan | Pencatatan | |
| | Penyimpanan | |
| | Penyajian | |
| | Pengamanan | |
| | Penyusunan kebutuhan bahan | |
| | pustaka | |
| | Pencatatan bahan pustaka | |
| | Layanan referensi bacaan | |
| | pustaka | |

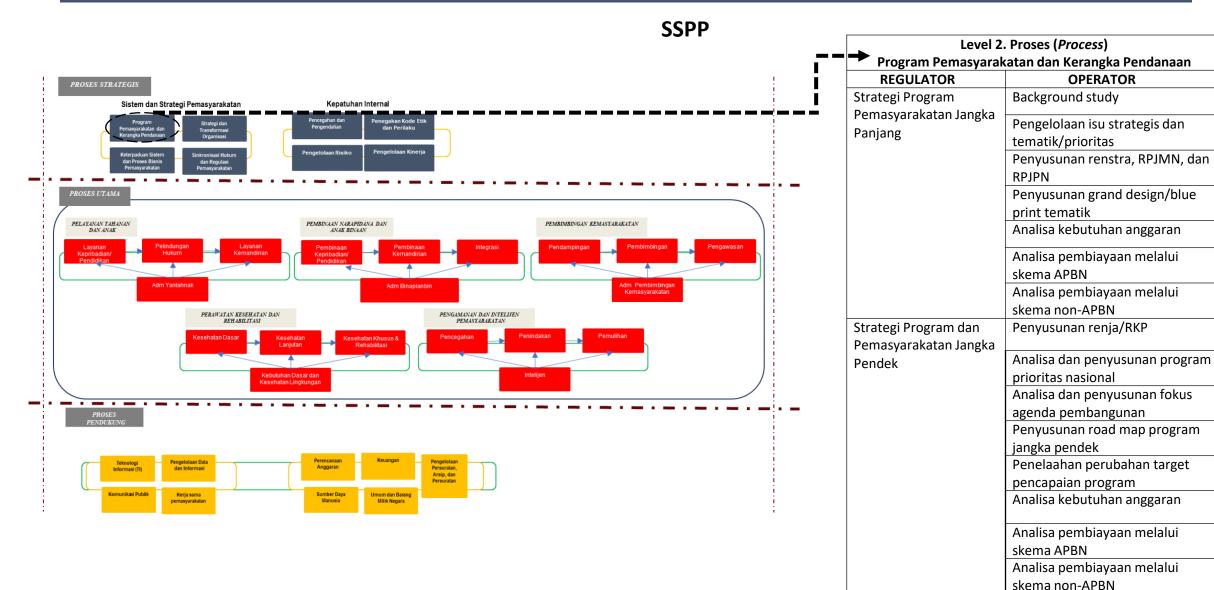
TEKFORMA



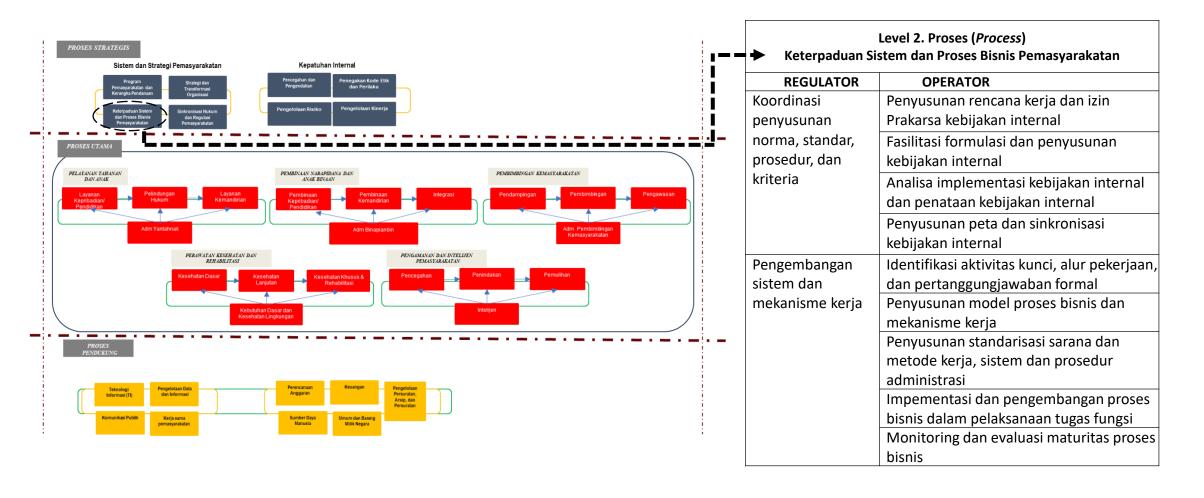




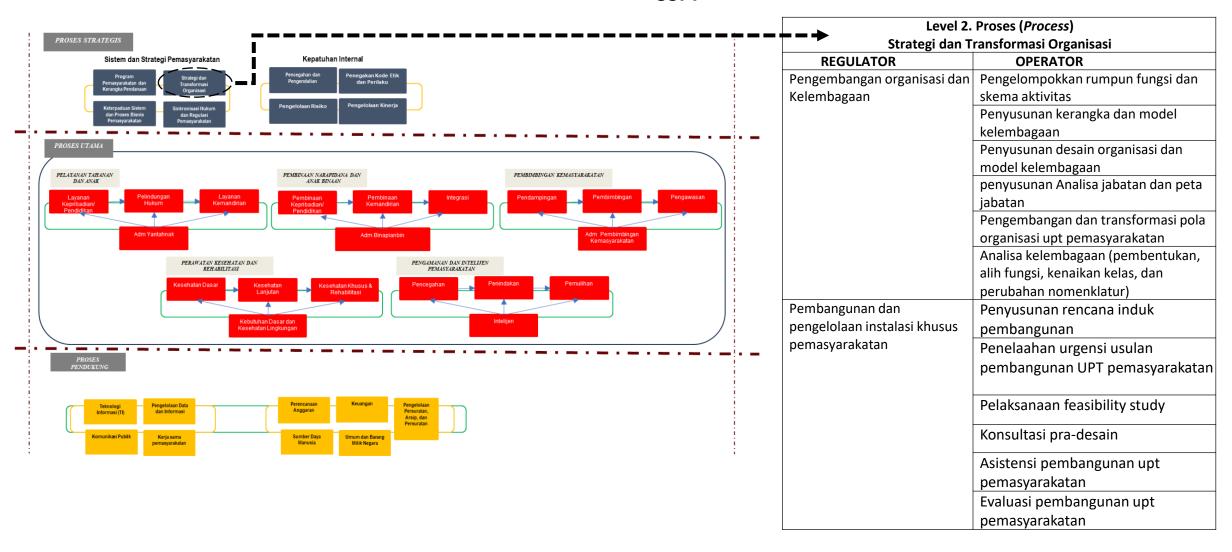




SSPP



SSPP



SSPP

