



PSIKOGRAM

NAMA : Nabila Rahmalia
TGL. LAHIR : 21 Februari 1998

PENDIDIKAN : S1, Sistem Informasi
TUJUAN : OS
TGL PEMERIKSAAN : 3 Juni 2021

ASPEK PSIKOLOGIS	GAMBARAN INDIVIDU BILA SKOR RENDAH	KURANG SEKALI	KURANG	RATA-RATA BAWAH	RATA-RATA	RATA-RATA ATAS	BAIK	BAIK SEKALI	GAMBARAN INDIVIDU BILA SKOR TINGGI
------------------	------------------------------------	---------------	--------	-----------------	-----------	----------------	------	-------------	------------------------------------

A. KEMAMPUAN INTELEKTUAL

INTELEGENSI UMUM	Hanya mampu mengatasi masalah yang sifatnya sederhana.				X				Mampu mempelajari dan atau memecahkan hal-hal yang baru dan kompleks.
ANALISA SINTESA	Kurang mampu untuk memahami suatu masalah secara kritis dan mendalam serta kurang dapat menarik suatu kesimpulan yang akurat.			X					Mampu untuk memahami suatu masalah secara kritis dan mendalam serta dapat menarik suatu kesimpulan yang akurat.
LOGIKA BERPIKIR	Proses berpikirnya kurang teratur dan tidak mengikuti pola / aturan tertentu.				X				Proses berpikirnya terarah dan teratur, mengikuti pola / aturan tertentu, mampu berpikir secara logis.
KEMAMPUAN BERPIKIR ABSTRAK	Menelaah / melihat permasalahan dari satu segi : sudut pandang kurang luas.				X				Menelaah / melihat permasalahan dari berbagai segi : sudut pandang luas.
DAYA TANGKAP	Lamban dalam menangkap dan memahami instruksi / informasi yang diperoleh.				X				Cepat menangkap dan memahami instruksi / informasi yang diperoleh.
KEMAMPUAN BERHITUNG	Kurang mampu menganalisa dan menyelesaikan masalah hitungan atau yang berbungan dengan angka-angka.			X					Mampu menganalisa dan menyelesaikan masalah hitungan atau yang berhubungan dengan angka-angka.

B. SIKAP KERJA

INISIATIF	Kurang aktif memulai suatu kegiatan, pasif dalam mencari penyelesaian masalah yang dihadapi.				X				Aktif memulai suatu kegiatan, bersikap aktif dalam mencari penyelesaian masalah yang dihadapi.
KETEKUNAN	Kurang sabar, kurang tahan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang bersifat rutin dan monoton.				X				Sabar, tahan dalam menghadapi tugas-tugas yang bersifat rutin dan monoton.
SISTEMATIKA KERJA	Kurang terbiasa bekerja secara teratur / terencana, kurang memperhatikan prosedur kerja.				X				Cara kerjanya teratur / terencana, mengikuti prosedur kerja, cenderung kaku.
KETELITIAN	Sering membuat kesalahan yang tidak perlu.					X			Bekerja dengan cermat dan hati-hati.
KEAJEGAN KERJA	Prestasi kerjanya tidak stabil, sangat tergantung pada situasi itu.				X				Dalam segala situasi prestasi kerjanya relatif stabil.
TEMPO KERJA	Lamban dalam bekerja.				X				Cepat dalam bekerja, gesit.
DAYA TAHAN KERJA STRESS	Tidak mampu mengelola tekanan-tekanan yang berasal dari lingkungan, pekerjaan maupun dirinya sendiri.				X				Mampu mengelola tekanan - tekanan yang berasal dari lingkungan, pekerjaan maupun dirinya sendiri.
HASRAT BERPRESTASI	Bekerja asal jadi, tidak memiliki keinginan untuk meraih prestasi / hasil sebaik mungkin.				X				Ingin melakukan pekerjaan sebaik mungkin : selalu ingin lebih baik dari orang lain.
SEMANGAT KERJA	Kurang memiliki dorongan yang kuat untuk mencapai tujuan, mudah menyerah, kurang energik.				X				Mempunyai dorongan yang kuat untuk mencapai tujuan, tidak mudah menyerah, energik.

C. KEPERIBADIAN

STABILITAS EMOSI	Emosional, impulsif, mudah terpengaruh situasi sesaat.			X					Tenang, dapat mengendalikan emosi, tidak mudah terpengaruh.
PENYESUAIAN DIRI	Kaku, kurang luwes, membutuhkan waktu yang relatif lebih lama untuk menyesuaikan diri.			X					Luwes, cepat / mudah menyesuaikan diri di lingkungan sosial yang baru.
KEPERCAYAAN DIRI	Kurang dapat bersifat tegas / asertif, kurang yakin pada kemampuannya sendiri.			X					Dapat bersifat tegas / asertif, yakin akan kemampuannya sendiri, tetap tenang dan teguh pada pendiriannya walaupun ditentang.
KOMUNIKASI	Kurang mampu mengekspresikan ide / pikirannya secara jelas, sulit dipahami, kurang persuasif.				X				Mampu mengekspresikan ide / pikirannya secara runtut dan terarah, persuasif.
KERJA SAMA	Lebih suka bekerja sendiri, kurang suka bekerja dalam kelompok.				X				Suka bekerja dalam kelompok dan aktif berpartisipasi dalam pencapaian tujuan kelompok.

- a. Dapat disarankan :
b. Dapat dipertimbangkan : Untuk Posisi Administrasi
c. Tidak dapat disarankan :

Jakarta, Juni 2021

Ayu Mirandini, M.Psi