

# BUKU PANDUAN PENGGUNA



**SIPEMANIS**

SISTEM INFORMASI PELAYANAN MASALAH TEKNIS



SUPPORT BY :  
UPT  
PUSAT TEKNOLOGI  
INFORMASI DAN  
KOMPUTER

---

## BUKU PANDUAN PENGGUNAAN BAGI USER APLIKASI SIPEMANIS

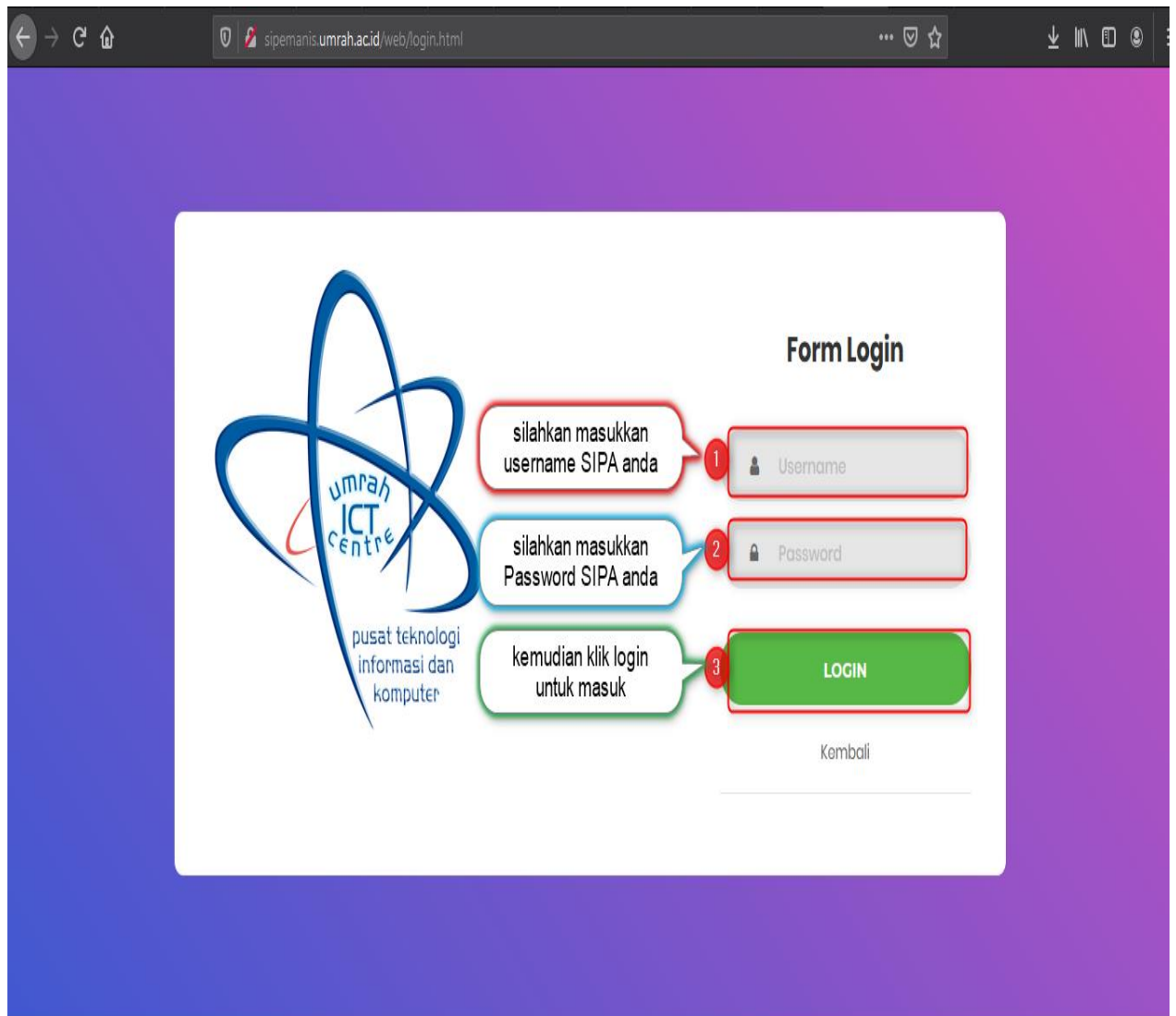
### 1. Halaman Utama Website (Home)

Untuk melakukan pengaduan melalui website sipemanis silahkan kunjungi alamat website <http://sipemanis.umrah.ac.id/> maka anda akan masuk ke laman home seperti dibawah ini :



### 2. Halaman Login

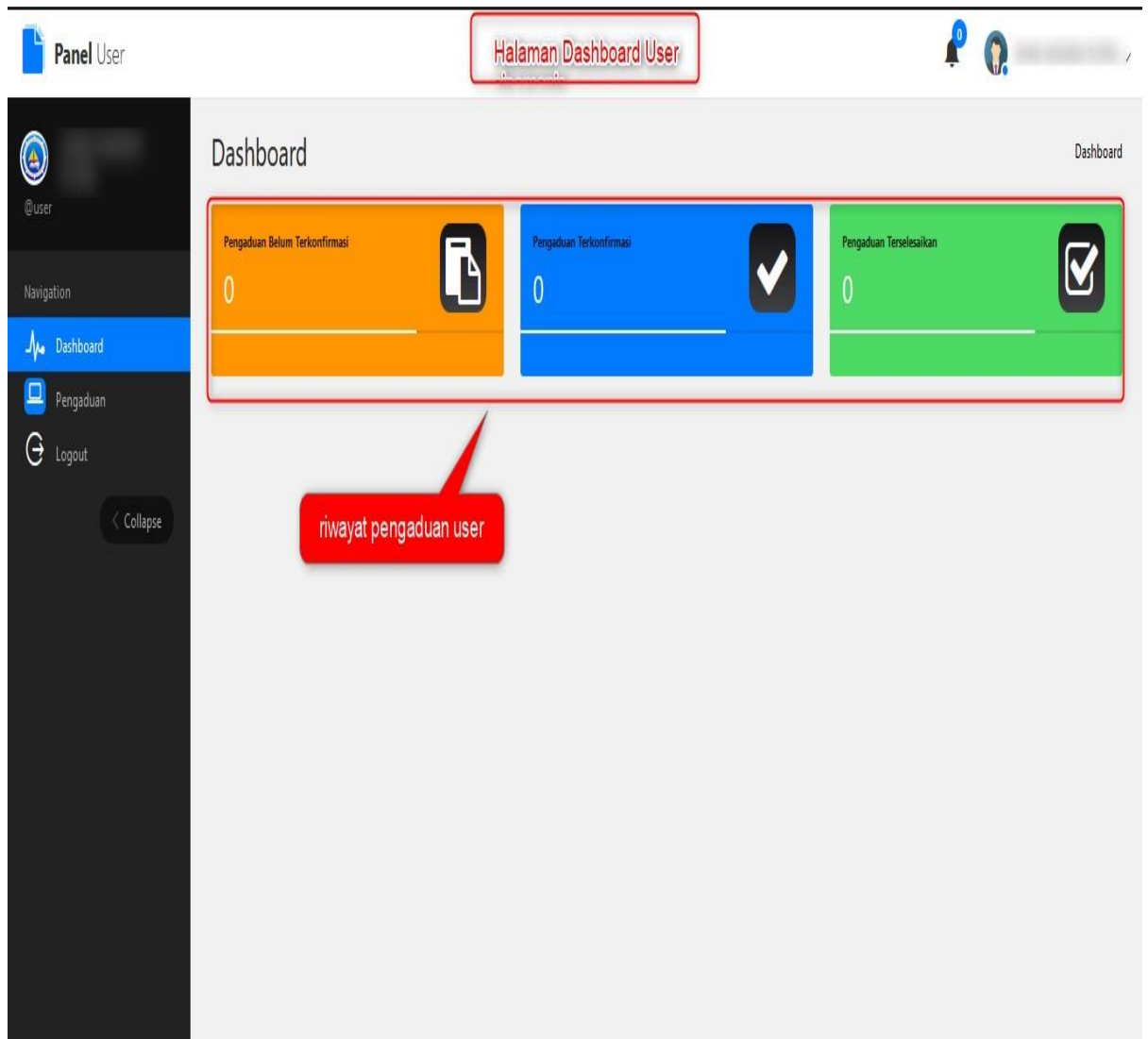
Setelah anda masuk ke website <http://sipemanis.umrah.ac.id/> kemudian masuk ke laman home untuk melakukan login ke website ini anda dapat klik menu login pada menu atas kanan yang kemudian akan di teruskan ke laman login seperti berikut :



Berikut adalah tampilan form login pada laman login, Untuk masuk ke laman user silahkan login dengan menggunakan user akun SIPA(Sistem Informasi Pengelola Akademik) anda dengan username dan password yang sama kemudian klik LOGIN untuk masuk atau kembali untuk ke home.

### 3. Halaman Dashboard User

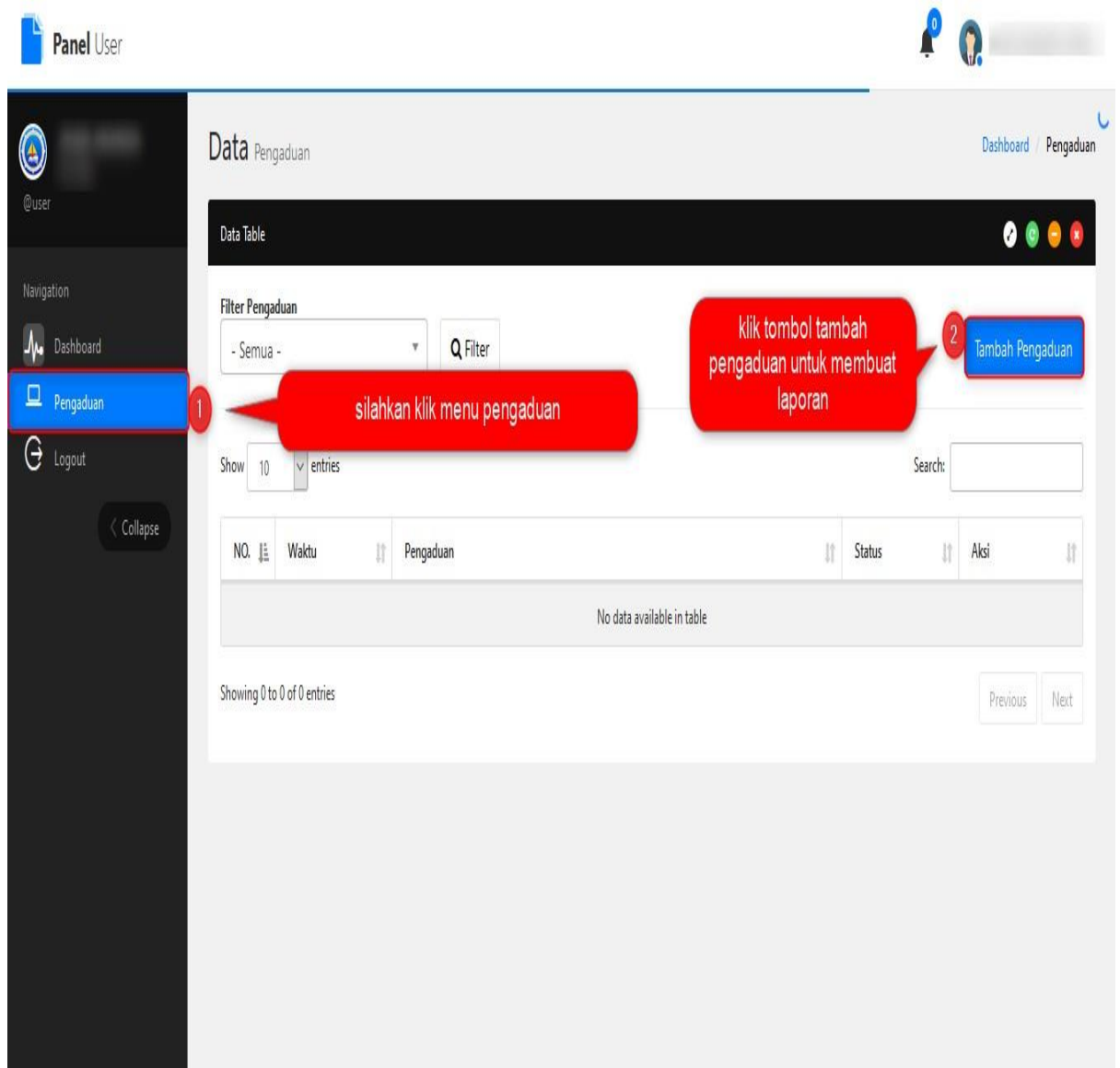
Setelah anda berhasil login kemudian anda akan masuk ke laman dashboard user. Adapun tampilan laman user akan seperti berikut :



Pada laman dashboard user akan terdapat informasi pengaduan yang belum di konfirmasi, kemudian pengaduan yang sudah di konfirmasi serta pengaduan yang telah selesai di tangani.

#### 4. Halaman Tambah Pengaduan

Selanjutnya apabila anda ingin melakukan pengaduan permasalahan maka anda dapat memilih menu pada sidebar yaitu menu pengaduan

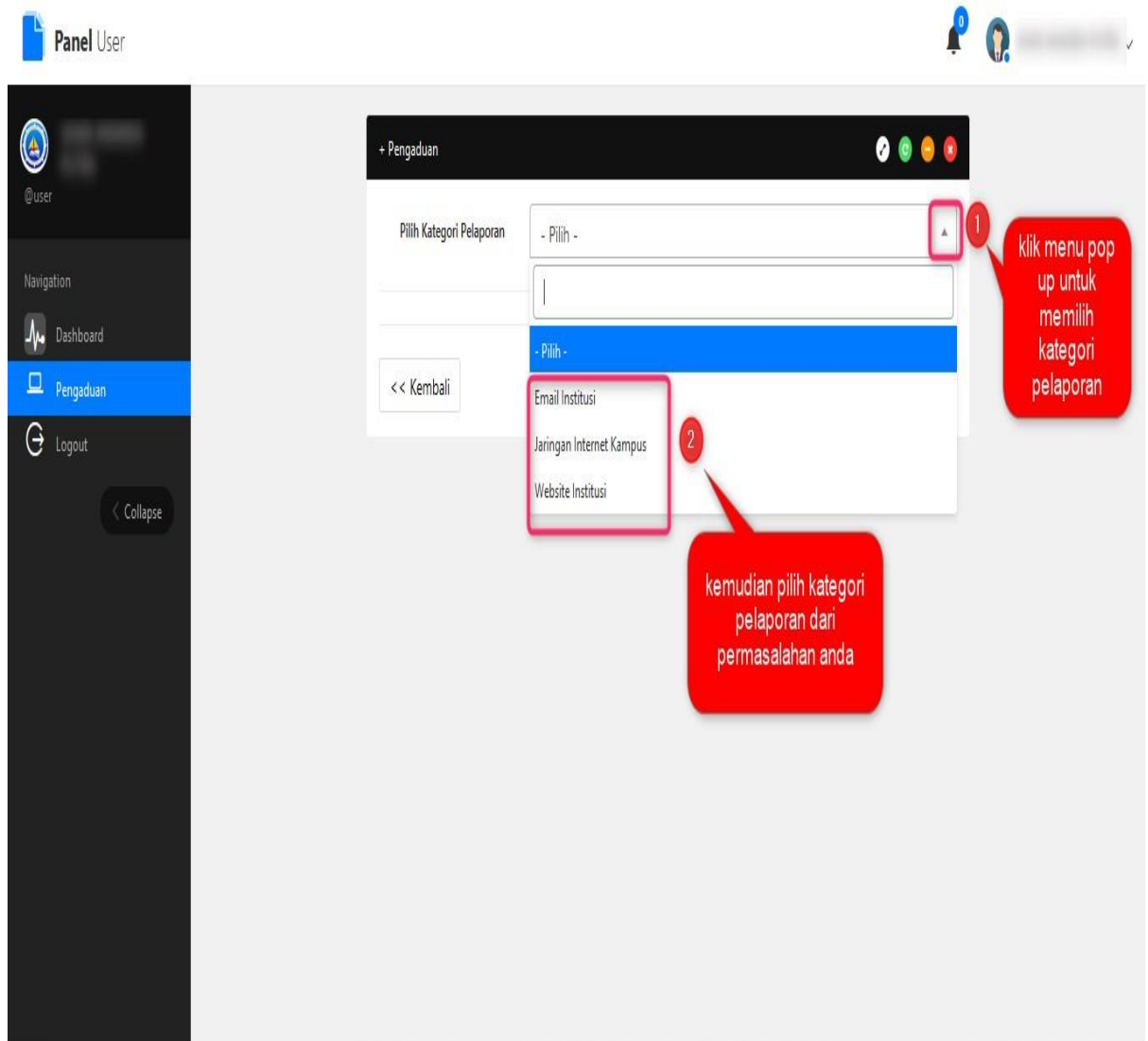


Dari laman dashboard dapat klik pengaduan pada menu sidebar kemudian akan muncul tampilan seperti diatas. Untuk melakukan pengaduan silahkan klik tombol tambah pengaduan.

## 5. Halaman Memilih Kategori Pengaduan

Setelah anda klik tombol tambah pengaduan maka dapat memilih kategori laporan anda yaitu

1. Email Institusi
2. Jaringan Internet Kampus
3. Website Institusi



Berikut adalah laman yang akan muncul pada menu pengaduan dimana anda dapat memilih salah satu ketegori permasalahan tersebut kemudian akan muncul laman detail permasalahan.

## 6. Halaman Membuat Aduan Serta Kirim Aduan

Setelah selesai memilih kategori aduan maka akan muncul form seperti berikut untuk detail informasi masalah anda

**Panel User**

**+ Pengaduan**

Pilih Kategori Pelaporan: Email Institusi

Note: Isikan data dengan benar untuk bersama mewujudkan pemerintahan yang jujur

Pilih Sub Kategori yang ingin dilapor\*

Reset Password Email Institusi

Permasalahan Utama ?\*

Gagal login email institusi

Detail Masalah ?\*

Maaf mohon bantuannya untuk reset password email saya dengan alamat email anda@umrah.ac.id berikut bukti screenshot saya lampirkan

Bukti\*

Browse No file selected

<< Kembali

Simpan

1: silahkan pilih sub kategori

2: sebutkan garis besar masalah

3: jelaskan detail masalah anda agar mudah dalam mengatasi masalah

4: kirimkan bukti masalahn anda

5: klik simpan maka laporan anda akan di kirim ke admin kami

Pada laman form ini anda diminta untuk memilih sub kategori dari kategori yang anda pilih pada menu sebelumnya, adapun berikut adalah sub kategori layanan

1. Kategori : Jaringan Internet Kampus  
Sub kategori :
  - Reset password user wifi,
  - sambungan jaringan LAN bermasalah
  - Sambungan Internet mati
2. Kategori : Email Institusi  
Sub kategori :
  - Reset password Email Institusi
3. Kategori : Website Institusi  
Sub Kategori:
  - Reset Password Website Institusi
  - Laman Web Error

Setelah memilih sub kategori silahkan isi form permasalahan utama, detail laporan dan bukti permasalahan anda dapat berupa foto. Kemudian apabila telah selesai mengisi form tersebut silahkan klik simpan maka laporan anda akan terkirim ke admin UPT PTIK.

## 7. Halaman status Laporan

Setelah anda klik simpan pada langkah sebelumnya maka anda akan kembali ke halaman pengaduan dan tampilah laporan yang telah berhasil akan muncul seperti tampilan dibawah ini :

The screenshot displays the 'Data Pengaduan' (Complaint Data) page. At the top, there's a green success message: 'Sukses! Berhasil disimpan.' Below this is a 'Data Table' section. It includes a 'Filter Pengaduan' dropdown set to '- Semua -' and a 'Tambah Pengaduan' button. The table has columns for 'NO.', 'Waktu', 'Pengaduan', 'Status', and 'Aksi'. A single entry is shown with the status 'BELUM DI KONFIRMASI'. Red callouts highlight the status and a button in the 'Aksi' column, with text explaining the status and how to view details.

NO.	Waktu	Pengaduan	Status	Aksi
1.	19 Oktober 2020 08:35:39	Gagal login email institusi	BELUM DI KONFIRMASI	[Detail]

Pada halaman ini anda dapat melihat status laporan anda apakah belum di konfirmasi, telah di konfirmasi maupun telah selesai dimana apabila belum dikonfirmasi artinya laporan anda sudah masuk ke admin namun belum di teruskan ke petugas, telah di konfirmasi berarti laporan anda telah di sampaikan ke petugas oleh admin, dan apabila status selesai artinya laporan anda telah selesai di tangani. Kemudian untuk melihat detail laporan anda silahkan klik tombol nomer 2.



## 8. Halaman Detail Form Laporan

Ketika klik tombol detail laporan seperti pada laman sebelumnya maka akan tampil form seperti berikut

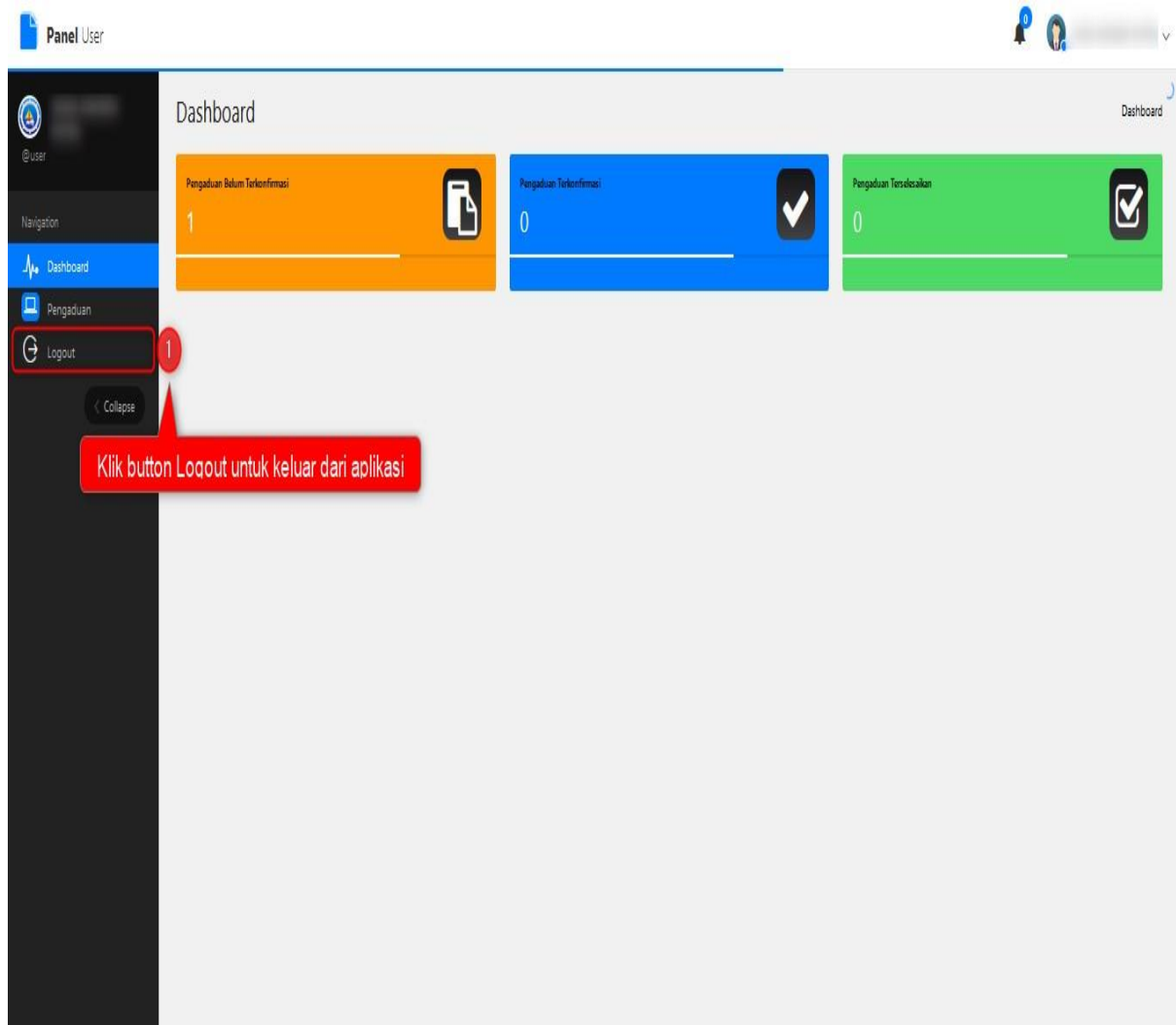
Detail Pengaduan

Nama Pelapor	:	
NIP/NIK/NID/NIM	:	
Level	:	Mahasiswa
Kategori Pelapor	:	Email Institusi
Sub Kategori Pelapor	:	Reset Password Email Institusi
Pengaduan Waktu	:	19 Oktober 2020 08:35:39
Waktu Konfirmasi	:	Belum di Konfirmasi
Waktu Penyelesaian	:	Belum di Selesaikan
Permasalahan	:	Gagal login email institusi
Keterangan	:	pak mohon bantuannya untuk reset password email saya ananda@umrah.ac.id, berikut bukti screenshotsnya saya lampirkan terimakasih
Attachment	:	
File Attachment	:	
File Pendukung	:	<a href="#">file/2020-10-15_08h51_47.png</a>
Status	:	<b>BELUM DI KONFIRMASI</b>

< < Kembali

## 9. Halaman Logout

Setelah anda selesai melakukan aktivitas pengaduan anda dapat melakukan logout dari akun anda melalui menu berikut



## CARA MELIHAT STATUS LAPORAN

1. Cek status pengerjaan laporan anda pada laman home sipemanis.umrah.ac.id
  - klik menu PENGADUAN kemudian silahkan cek status pengaduan apabila status telah selesai silahkan login kembali ke akun anda untuk melihat hasil pelaporan dari petugas

PENGADUAN LAPORAN

HOME **PENGADUAN** PANDUAN LOGIN

SILAHKAN LOGIN TERLEBIH DAHULU UNTUK MELAKUKAN PENGADUAN

MASUK

1  
silahkan klik pengaduan untuk melihat status laporan anda

~ DAFTAR PENGADUAN ~

Show 10 entries Search: 2 cek status pengaduan anda

No.	PENGADUAN	TANGGAL LAPORAN	STATUS
1.	Lupa password	Selasa, 17 November 2020 20:41:26	SEDANG DITANGANI
2.	Saya tidak tau apa password email umrah saya	Selasa, 17 November 2020 14:24:09	SELESAI
3.	Lupa password	Selasa, 17 November 2020 09:34:31	SELESAI
4.	Tidak bisa login	Senin, 16 November 2020 17:30:19	SELESAI
5.	Tidak bisa login email h	Senin, 16 November 2020 14:30:14	SELESAI
6.	Tidak bisa login	Jum'at, 13 November 2020 14:44:46	SELESAI

2. Setelah login ke akun anda silahkan
  - klik menu pengaduan
  - kemudian klik button seperti di gambar

Panel User

MUHAMMAD NAUFAL

Navigation

- Dashboard
- Pengaduan**
- Logout

Data Pengaduan

Data Table

Filter Pengaduan

- Semua -

Q Filter

Tambah Pengaduan

Show 10 entries

Search:

NO.	Waktu	Pengaduan	Status	Aksi
1.	23 Oktober 2020 11:31:57	Tidak bisa login	SELESAI	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

sipemanis.umrah.ac.id/pengaduan/v.html

silahkan klik menu pengaduan

klik button ini untuk melihat detail hasil laporan anda

3. Setelah klik button di atas maka tampilan form seperti berikut
  - silahkan cek pada kolom attachment

Panel User

MUHAMMAD NAUFAL

Navigation

- Dashboard
- Pengaduan**
- Logout

Detail Pengaduan

Nama Pelapor	MUHAMMAD NAUFAL
NIP/NIK/NID/NIM	120120201055
Level	Mahasiswa
Kategori Pelapor	Email Institusi
Sub Kategori Pelapor	Reset Password Email Institusi
Pengaduan Waktu	23 Oktober 2020 11:31:57
Waktu Konfirmasi	Belum di Konfirmasi
Waktu Penyelesaian	Belum di Selesaikan
Permasalahan	Tidak bisa login
Keterangan	Password salah
Attachment	Silahkan login kembali
File Attachment	
File Pendukung	file/IMG-20201023-WA0006.jpg
Status	SELESAI

<< Kembali

silahkan cek kolom attachment untuk melihat hasil tindak lanjut laporan dari petugas