

2024.



# PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM

## UDRUŽENJE MAJSTORA

Sarajevo, septembar 2024. godine

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

Na osnovu Statuta Udruzenja majstora Skupstina na sjednici održanoj dana 08.10.2024. donosi sljedeći:

PRAVILNIK o upravljanju Udruženjem majstora

## I OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom se utvrđuje unutrašnja organizacija rada, , nacin rukovođenja, kao i druga pitanja koja su od značaja za organizaciju rada u Udruzenju.

## II CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

### Član 1

Ciljevi udruženja su:

Da što bolje i efikasnije kroz svoje udruženje majstori sa područja Federacije Bosne i Hercegovine mogu delegirati svoje probleme, ideje i potrebe ka svim relevantnim nivoima vlasti.

- Razmjena ideja, mehanizama rada, prikupljanje informacija te razmjena iskustava i dobih praksi.
- Ostvarivanje prava radnika i svaka dozvoljena vrsta pomoći u njihovom radu i djelatnosti.
- Promovisanje prava radnika.
- Pružanje edukacije iz prakse za prekvalifikaciju radnika.
- Zaštita i promocija ljudskih prava.
- Borba protiv siromaštva.
- Zaštita starih i iznemoglih majstora.
- Pružanje zaštite na radu u smislu obuka, osposobljavanja za siguran i zdrav rad i edukacija za obavljanje posla.
- Zaštita radnika od mobinga.
- Smanjenje nezaposlenosti.
- Svaki vid pomoći za smanjenje rada na crno.
- Svaki vid pomoći za registraciju obrta za članove, a sve u cilju smanjenja rada na crno i povećanja uplate doprinosa u Budžet.
- Zaštita interesa članova udruženja.
- Humanitarni rad.
- Zaštita i pomoć porodica preminulih majstora.
- Zaštita krajnjih korisnika masjtorskih usluga.
- Aktivno učestvovanje u davanju prijedloga i inicijativa za izmjene Zakonske regulative u oblasti rada, radničkih prava i zaštite na radu.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

- Uspostavlja saradnju sa institucijama, udruženjima, medijima i istaknutim pojedincima u zemlji i inostranstvu u cilju unapređenja aktivnosti i ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- Ostale aktivnosti kojima se unapređuje rad udruženja.

Navedene aktivnosti Udruženje sprovodi samostalno ili u suradnji sa drugim udruženjima i organizacijama, kao i privrednim društvima u okviru svojih djelatnosti i u skladu sa Zakonom.

Navedene ciljeve udruženje je dužno ostvarivati u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Djelatnosti udruženja su:

- Djelatnost udruženja će se odnositi na korištenje svih zakonski dozvoljenih mehanizama kako bi se navedena kategorija ljudi u društvu mogla u budućnosti zadržati u Bosni i Hercegovini.
- obezbeđivanje sredstava kroz razne programe ( projekte, poklone donacije i sl. ), u skladu sa Zakonom,
- organizira i sprovodi okupljanja majstora, u skladu sa zakonom,
- iniciranje humanitarnog i volonterskog rada s ciljem unapređenja kvaliteta života,
- razmjena iskustava sa udruženjima koja imaju iste ili slične aktivnosti.
- informisanje šire javnosti o problemima sa kojima se mogu sretati prilikom potrebe za uslugama majstora,
- razmjena iskustava i uspostavljanje saradnje sa istim ili sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, javnim institucijama, lokalnim organima vlasti, privrednim društvima u svrhu ostvarivanja ciljeva, a u skladu sa zakonom,
- obavljanje i drugih djelatnosti koje su povezane sa ciljevima udruženja.

Navedene djelatnosti udruženje je dužno ostvarivati u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

#### Član 2

Predstavljanje Udruženja u pravnom prometu prema trećim licima povjereno je Predsjedniku Udruženja i Predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Udruženja i Predsjednik Skupštine predstavljaju Udruženje u javnosti.

U slučaju odsustva Predsjednika i Predsjednika skupštine, Udruženje će zastupati član Udruženja opunomoćen od strane Predsjednika Udruženja i Predsjednika skupštine.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

Predsjednik Udruženja se imenuje odlukom o imenovanju na mandat od 4 godine.

Predsjednik Skupštine se imenuje odlukom o imenovanju na mandat od 4 godine.

#### **IV ORGANI UDRUŽENJA**

##### **Skupština udruženja**

##### **Član 3.**

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja Udruženjem i čini je prvih 8 aktivnih članova Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

##### **Član 4.**

Skupština Udruženja može biti:

- Redovna,
- Vanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji i drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

##### **Član 5.**

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

##### **Član 6.**

Skupština se saziva pisanim pozivom, koji sadrži dnevni red Skupštine i koji se dostavlja svim članovima Skupštine najkasnije osam dana prije zasjedanja Skupštine.

Pisani poziv podrazumijeva i komunikaciju elektronskom poštom.

Izuzetno od stava 1. ovog člana Skupština se može održati i bez prethodnog sazivanja ukoliko su prisutni svi članovi i ukoliko su saglasni sa održavanjem Skupštine bez pozivanja.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

Skupština se može održati i elektronskim putem (online) putem zvaničnih kanala Udruga. Glasanje za tačke dnevnog reda vrši putem ankete.

Online sjednica Skupštine se snima video i tonski, te se o istoj vodi zapisnik, koji se arhivira sa video i tonski zapisom sjednice na USB disku ili CD-u.

Skupština se može održati ako je prisutna većina članova.

U slučaju neodržavanja Skupštine zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugo zasjedanje sa danom održavanja u roku od 30 dana. Kvorum u ovom slučaju predstavlja 1/2 članova.

U slučaju neodržavanja druge skupštine zbog nepostojanja kvoruma, zakazuje se treće zasjedanje u roku od 10 dana za koje nije potreban kvorum.

Član Skupštine, ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da prisustvuje zasjedanju, svoj glas za odlučivanje po određenom pitanju može dati pisanim putem, telefonom ili na drugi način sa obaveznom pisanom potvrdom u roku od tri dana od dana zasjedanja.

#### Član 7.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

Izuzetno, u slučaju opravdane odsutnosti/spriječenosti Predsjednika, Skupština može na početku rada izabrati Predsjednika Skupštine odnosno sjednice ukoliko se opredijeli za ovu opciju.

Skupština bira zapisničara i ovjerivača zapisnika, koji zajedno sa predsjednikom Skupštine vode i potpisuju zapisnik sa sjednice.

#### Član 8.

Skupština punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje više od polovine registrovanih članova. Odluke i zaključci se donose većinom glasova članova koji prisustvuju sjednici, ukoliko Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

## Član 9.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- a) Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
- b) Poslovnik o radu Skupštine,
- c) Finansijski plan za tekuću godinu i završni račun Udruženja,
- d) Odluke o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- e) Odluku o promjeni naziva Udruženja,
- f) Odluku o raspodjeli imovine Udruženja, za slučaj njegovog prestanka,
- g) Odluke o pohvalama i nagradama zaslužnih članova Udruženja,
- h) Daje tumačenje odredbi ovog Statuta.

Za punovažno odlučivanje o tačkama a), d) i e) Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom članova koji prisustvuju sjednici.

## Predsjednik Udruženja

### Član 10.

Predsjednik Udruženja se bira na mandatni period od 4 godine.

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini.

### Član 11.

Predsjednik Udruženja je obavezan da poslovanje Udruženja vodi po odredbama zakona, Statuta i odlukama Skupštine.

### Član 12.

Predsjednik Udruženja je odgovoran za sprovođenje utvrđene politike Udruženja, kao i za ostvarivanje planiranih rezultata rada Udruženja.

Predsjednik Udruženja je obavezan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Udruženja na usvajanje Skupštini.

### Član 13.

Predsjednik Udruženja ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja,
- zastupa i predstavlja Udruženje,
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana,



Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

- vodi poslovanje Udruženja i donosi odluke u okviru programa i planova razvoja Udruženja,
- određuje izvedbene planove i radne zadatke,
- sklapa sporazume i ugovore u cilju ostvarenja obaveza i prava Udruženja uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora,
- oblikuje i nadzire medijski identitet i promovisanje Udruženja,
- podnosi izvještaj o radu Udruženja Upravnom odboru i Skupštini,
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanja materijalno finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova,
- planira, programira i izvršava sve radnje u okviru realizacije projekcija stručne, marketinške, finansijske, reklamno promotivne, medijske i svake druge djelatnosti Udruženja,
- donosi opšta akta, izuzev onih koja su u izričitoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora,
- izvršava odluke Skupštine,
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom.

## V PEČAT UDRUŽENJA

### Član 14

Udruženje ima svoj pečat koji je okruglog oblika na kojem je ispisan latiničnim pismom slovima UM kroz čiju sredinu prolazi naziv udruženja "Udruženje majstora velikim štampanim slovima.

Predsjednik Udruženja i Predsjednik skupštine ili drugo opunomoćeno lice od strane Udruženja koristi pečat.

Broj pečata koje posjeduje Udruženje je 2 (dva) za koje su odgovorni Predsjednik udruženja i Predsjednik skupštine.

Odluku o promjeni pečata donosi Skupština Udruženja.

Udruženje može imati pečat, koji je pravougaonog oblika, dimenzija 50x25mm i sadrži puni naziv Udruženja kao i prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja odluke, odnosno akata u djelovodni protokol.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

## VI ZNAK UDRUŽENJA

### Član 15

Udruženje ima svoj znak, a to je Logo ispisan latiničnim pismom slovima UM kroz čiju sredinu prolazi naziv udruženja "UDRUŽENJE MAJSTORA" velikim štampanim slovima.

## VII IMOVINA UDRUŽENJA, NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA UDRUŽENJA

### Član 16

Imovinu Udruženja čini sva pokretna i nepokretna, materijalna i nematerijalna imovina koja je stečena:

- 1) dobrovoljnim priložima, poklonima, kupovinom i iz drugih izvora u skladu sa Statutom i zakonom,
- 2) finansijskim sredstvima iz budžetskih donacija i poreza,
- 3) subvencija i ugovora sa fizičkim i pravnim licima,
- 4) prihodima od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda,
- 5) prihodima stečenim putem ostvarivanja ciljeva i aktivnosti Udruženja i na druge zakonom određene načine.
- 6) Članarinama.

Udruženje raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom i zakonom.

Obim, namjena i raspodjela finansijskih sredstava utvrđuje se finansijskim planom (budžetom) za svaku godinu.

Sredstva iz stava 1. ovog člana koriste se za finansiranje aktivnosti Udruženja, unapređivanja osnovnih programskih aktivnosti.

U redovne troškove Udruženja spadaju:

- naknada na ime plata, doprinosa i drugih troškova na ime zaposlenika u Udruženju;
- troškovi na ime kupovine ili zakupa prostora i vozila, utroška električne energije, vode, interneta, goriva, putovanja i sl.



Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

### Član 17

Nadzor nad zakonitošću i namjenskim korišćenjem i raspolaganjem sredstvima Udruženja vrši Skupština Udruženja.

### Član 18

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom.

### Član 19

Organi Udruženja su dužni da upravljaju imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina.

Član organa Udruženja ne može glasati u stvarima u kojima njegovi imovinski interesi, interesi njegovog bračnog druga ili srodnika do trećeg stepena, mogu biti u suprotnosti sa imovinskim interesima Udruženja.

### Sticanje i raspolaganje imovinom velike vrijednosti

#### Član 20

Pod sticanjem i raspolaganjem imovinom velike vrijednosti smatra se prijenos ili više povezanih prijenosa čiji je predmet sticanje i raspolaganje imovinom čija tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrijednosti imovine iskazane u posljednjem godišnjem bilansu stanja.

Sticanje i raspolaganje imovinom velike vrijednosti vrši se na način da Predsjednik Udruženja usvaja odluku kojom se preporučuje zaključenje tog posla i saziva Skupštinu koja o zaključenju tog posla odlučuje kvalificiranom većinom.

### Privredna djelatnost kojom se stiče dobit

#### Član 21

Udruženje pribavlja sredstva obavljajući i srodne privredne djelatnosti u skladu sa zakonom.

Za obavljanje nesrodnih privrednih djelatnosti koje nisu povezane sa statutarnim ciljevima i aktivnostima iz člana 7 Statuta Udruženja, Udruženje može na prijedlog Predsjednika Udruženja osnovati pravno lice u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

Dobit ostvarena na ovaj način može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruženja, uključujući troškove redovnog rada Udruženja i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

## VII NAČIN PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

### Član 22

Predsjednik Udruženja je obavezan podnositi redovni finansijski izvještaj i izvještaj o radu jednom godišnje Skupštini Udruženja a vanredne izvještaje na zahtjev Skupštine.

## IX POSTUPAK PRIJEMA I ISKLJUČENJA ČLANSTVA

### Članstvo

### Član 23

Osnivači i lica koja naknadno pristupe Udruženju u skladu sa odredbama Statuta su članovi Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti fizička i pravna lica.

Članstvo se stiče potpisivanjem ugovora o pristupanju Udruženju, a na zahtjev zainteresovanog lica.

Primljeni član upisuje se u evidenciju članova.

Sve odluke o prijemu u članstvo podliježu verifikaciji lica ovlaštenih za zastupanje Udruženja.

Članstvo počinje da važi od dana prispjeća uplate jednogodišnje članarine na bankovni račun Udruženja ili lično na blagajni Udruženja.

Svakom članu koji se registruje na ovaj način, Udruženje će izdati člansku kartu.

Prednja strana članske karte je žute boje, sa bijelim detaljima, na lijevoj strani je logo udruženja, a na desnoj godina za koju važi.

Stražnja strana članske karte sadrži broj članske karte, naziv „članska karta udruženja majstora“, napomenu da kartica nije prenosiva, rok važenja članske karte kao i generalije i kontakt udruženja majstora.

O izgledu, materijalu i grafičkom dizajnu članske kartice za svaku godinu odlučuje Tim za marketing i odnose s javnošću.

Poslove upisa članova, vođenje knjige članova i praćenje uplata članarine vrši

Predsjednik Udruženja ili član koga on za to ovlasti, sve dok Udruženje ne formira softversku podršku za evidentiranje članstva i praćenje uplata članarine.

Formiranjem softverske podrške, Predsjednik Udruženja, ili radnik koga on za to ovlasti, biće dužan pratiti evidencije i sačinjavati izvještaje po zahtjevu Skupštine.

Cijena članarine je 30,00 KM na godišnjem nivou za zaposlene članove, i 20,00 KM za socijalno ugrožene članove (Šehidske porodice, nezaposlene, porodice poginulih boraca,

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

penzionere, porodice nestalih i druge ugrožene kategorije) uz obaveznu kopiju dokumenta kojim dokazuju da pripadaju navedenoj kategoriji.  
Lice ovlašteno za upis u članstvo je dužno da se evidencije članstva vode tako da se uvijek jasno i nedvosmisleno mogu konstatovati sljedeći podaci:

- ukupan broj članova;
- broj socijalno ugroženih članova
- broj članova po državama, pokrajinama i gradovima;
- broj članova po godini rođenja i polu;
- članove organa, koordinate;
- druge podatke potrebne za analize i aktivizam Udruženja;
- podatke o uplaćenim članarinama i
- podatke o rokovima važnosti članarine za svakog člana pojedinačno.

#### Član 24

Udruženje može imati sljedeće kategorije članstva:

- 1) aktivne
- 2) potpomažuće i
- 3) počasne.



#### Član 25

Aktivni članovi Udruženja su:

- 1) lica koja aktivno rade u Udruženju ili obavljaju stručne i administrativne poslove u Udruženju i
- 2) lica koja aktivno vrše povjerene dužnosti u organima upravljanja i radnim tijelima Udruženja.

Aktivni članovi Udruženja mogu biti fizička lica, privredna društva i samostalni preduzetnici.

Aktivni članovi potpisuju izjavu o prihvatanju Statuta i ciljeva Udruženja.

Pravila ponašanja članova Udruženja definiše se Pravilnikom ili Kodeksom etike o članstvu koji donosi Skupština Udruženja.

#### Član 26

Potpomažući članovi Udruženja su građani i pravna lica koja svojim priložima ili obavljanjem određenih aktivnosti potpomažu rad i djelatnosti Udruženja u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Potpomažući članovi nemaju pravo odlučivanja u Udruženju.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

### Član 27

Skupština može na prijedlog Predsjednika Udruženja ili Predsjednika Skupštine preinačiti članstvo iz potpomažućeg u aktivno.

### Član 28

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadataka, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad Udruženje može pohvaliti i nagraditi svoje članove i druga lica statusom počasnog člana Udruženja.

Nagrade se daju u vidu pohvalnica i diploma, a o nagradama odlučuje Skupština na prijedlog Predsjednika Udruženja u svakom konkretnom slučaju.

### Član 29

Ukoliko član ne plaća članarinu 1 mjesec po isteku prošle članarine član dobiva "status upražnjene stolice".

Članu Udruženja koji se nalazi u "statusu upražnjene stolice" sva prava iz ovog Pravilnika miruju, a nakon što uplati zaostale članarine ponovo dobija status člana.

### Prestanak članstva

### Član 30

Članstvo u Udruženju prestaje:

- 1) istupanjem,
- 2) brisanjem iz evidencije članova i isključenjem,
- 3) brisanjem iz registra ukoliko je član pravno lice,
- 4) Smrću.

### Član 31

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva, na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Predsjedniku Udruženja, a putem protokola.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

### Član 32

Brisanje člana iz evidencije vrši se kada član iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svojih dužnosti.

### Član 33

---

UDRUŽENJE MAJSTORA,  
adresa Begovac br. 6, 71 000 Sarajevo,  
kontakt telefon: +387 61 213 103, +387 61 716 972 ID broj: 4203400610005,

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

Odluku o brisanju donosi Skupština Udruženja kvalificiranom većinom.

Istupanje i brisanje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana, ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno predstavnika Udruženja.

## **X PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UDRUŽENJA**

### **Član 34**

- Prava Aktivnih članova Udruženja su:

- 1) da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
- 2) da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
- 3) da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
- 4) da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada,
- 5) da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

- Prava potpomažućih članova Udruženja su:

- 1) da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
- 2) da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
- 3) da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada,
- 4) da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.
- 5) da iz statusa potpomažućeg člana steknu status Aktivnog člana.

### **Član 35**

Obaveze svih članova Udruženja su:

- 1) da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
- 2) da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
- 3) da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njegovih programskih ciljeva,
- 4) da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju,
- 5) da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu.

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

### Član 36

Oblici odgovornosti članova Udruženja su:

- 1) javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta,
- 2) ukor,
- 3) opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza,
- 4) isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

U svakom od navedenih slučajeva Udruženje ima pravo na naknadu štete ukoliko je ista prouzročena.

### XI UVJETI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK UDRUŽENJA

Spajanje, razdvajanje i transformacija

### Član 37

Udruženje se može pripojiti drugom udruženju.

Drugo udruženje se može pripojiti Udruženju.

Udruženje može izvršiti spajanje s drugim udruženjem tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje.

Udruženje se može transformirati u fondaciju, u skladu sa zakonom.

Odluku o transformaciji Udruženja iz ovog člana donosi Skupština dvotrećinskom većinom članova.

### Prestanak rada udruženja

### Član 38

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uvjeti ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Udruženje prestaje s radom u slučajevima:

- 1) kada to odluči Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Udruženja,



Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

- 2) ako se utvrdi rješenjem nadležnog ministarstva da je Udruženje prestalo djelovati, na osnovu zakona,
- 3) ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje godišnje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana,
- 4) ako se broj članova smanji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja,
- 5) kad nadležno ministarstvo donese rješenje koje je konačno u upravnom postupku o prestanku Udruženja,
- 6) sudskom presudom,
- 7) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

## **XII POSTUPAK RASPODJELE PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

### **Član 39**

Preostala imovina Udruženja koje se briše iz registra raspodjeljuje se na druga udruženja ili fondacije

registrovane u Federaciji BiH a koje obavljaju sličnu djelatnost ili na drugi način shodno odluci nadležnog organa Udruženja, u skladu sa članom 42. Zakona.

Ukoliko nadležni organ Udruženja ne donese odluku o raspodjeli imovine do dana brisanja iz registra, sud će donijeti odluku o raspodjeli preostale imovine drugom udruženju, u skladu sa odredbama ovog člana.

## **XIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 40**

Udruženje pruža jednake uvjete svima, bez direktne ili indirektna diskriminacije na osnovu pola, rase, seksualne orijentacije, fizičkog nedostatka, bračnog stanja, boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, veze sa nekom nacionalnom zajednicom, imovine, statusa stečenog rođenjem, broja godina ili nekog drugog statusa, položaja ili okolnosti.

Svojim djelovanjem Udruženje neće ugrožavati životnu sredinu, osnovna ljudska prava i prava djeteta, kako je to definisano međunarodnim konvencijama.

### **Član 41**

Zabranjeno je direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge

Datum	PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UDRUŽENJEM UDRUŽENJE MAJSTORA	Broj:
09/2024.		06/24

nedopuštene prednosti ili njene mogućnosti, kojima se narušava odgovarajuće vršenje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

Udruženje će razviti antikorupcione mehanizme u svom radu kroz jasno definisane procedure nabavki i finansijskog i narativnog izvještavanja.

## Član 42

Na ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom i Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona.

## Član 43

Sa sadržinom ovog Statuta upoznati su članovi Skupštine na Skupštini dana 08.10.2024.godine kada su ga i usvojili i to je datum njegovog stupanja na snagu.

Ovaj Pravilnik nalazi se u Arhivu Udruženja i mora da bude dostupan svim članovima Udruženja.

## Član 44

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine

Admir Bećiragić