



Manual de administrador



Estudiantes:

Rijal's Carrasquero C.I: 31.066.439

Orlando Barrientos C.I: 30.396.029

Helianta Guevara C.I: 30.668.285

Engels Grau C.I: 28.646.706

Liam Morillo C.I: 30.894.865



ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| Inicio de sesión del sistema..... | 3 |
| Cerrar sesión del sistema..... | 5 |
| Menú principal..... | 6 |
| Navegación en el sistema..... | 6 |
| Módulo notas de entrada..... | 9 |
| Módulo notas de salida..... | 14 |
| Módulo Listar Existencias..... | 20 |
| Módulo de Proveedor..... | 21 |
| Módulo de complementos:..... | 26 |
| Módulo de Categorías..... | 26 |
| Módulo de Cargo..... | 32 |
| Módulo de Usuario..... | 37 |
| Módulo de Empleado..... | 43 |
| Módulo de Producto..... | 49 |
| Módulo gestionar reportes..... | 54 |
| Reportes de productos..... | 55 |
| Reportes de Notas de Entrada..... | 57 |
| Reportes de Notas de Salida..... | 59 |
| Reportes de Existencias..... | 60 |
| Reportes de Proveedores..... | 62 |
| Reportes de Empleados..... | 63 |



Inicio de sesión del sistema

Iniciar Sesión

Usuario *

Contraseña *

Acceder

Para iniciar sesión debe seguir los siguientes pasos:

- **Usuario:** Ingrese el usuario.
- **Contraseña:** Ingrese la contraseña

Al presionar el botón “Acceder” el sistema lo redirigirá al menú principal del sistema .

En caso de que no se rellenen los alguno de los campos, el sistema mostrará esta pequeña alerta:



ERROR!

El usuario debe tener mínimo 4 dígitos y máximo 15

Aceptar

Otro caso es de que se coloquen el usuario y/o contraseña incorrectos, el sistema mostrará la siguiente alerta:



Error

Error en usuario o contraseña!!!

Aceptar

Al presionar “Aceptar” o esperar cuatro segundos, la alerta desaparecerá y podrá seguir intentando iniciar sesión.



Cerrar sesión del sistema

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Bienvenid@ admin!

MERCANTIL
A & K 2008

Usuarios
Gestiona los usuarios que cuentan con acceso a tu sistema.
[Gestionar Usuario](#)

Productos
Mantén la gestión tus productos bajo control.
[Gestionar Producto](#)

Notas de Salida
Gestiona los despacho al mostrador de tus productos con facilidad.
[Gestionar Notas de Salida](#)

Existencias
Observa las existencias para un manejo eficiente.
[Listar Existencias](#)

AL DAR CLIC AQUI PODRA SALIR DEL SISTEMA

Menú X

Inicio

Gestionar Usuario

Gestionar Producto

Gestionar Notas de Entrada

Gestionar Notas de Salida

Listar Existencias

Gestionar Proveedor

Gestionar Empleado

Gestionar Complementos ▾

Gestionar Reportes ▾

Salir

Con un clic a la opción de salir, la sesión se cerrará y será llevado a la página de inicio de sesión



Menú principal

Una vez iniciada la sesión lo redirigirá a la página principal o menú principal del sistema

Navegación en el sistema

Para navegar dentro del sistema se tienen dos opciones:

1. Utilizar el menú principal en donde aparecen las cartas, ejemplo:

Cada carta contiene un botón con el nombre del módulo. Al hacer clic, serás redirigido al módulo seleccionado.



Bienvenid@ admin!



AL DARLE CLIC A
CUALQUIERA DE LOS
BOTONES LO REDIRIGIRA A
SU RESPECTIVO MODULO

| | | |
|---|--|---|
| Usuarios Gestiona los usuarios que cuentan con acceso a tu sistema. Gestionar Usuario | Productos Mantén la gestión tus productos bajo control. Gestionar Producto | Notas de Entrada Gestiona el abastecimiento de los productos en tu negocio. Gestionar Notas de Entrada |
| Notas de Salida Gestiona los despacho al mostrador de tus productos con facilidad. Gestionar Notas de Salida | Existencias Observa las existencias de tus productos, para un manejo eficiente de estos. Listar Existencias | Proveedores Gestiona tus proveedores con facilidad. Gestionar Proveedor |
| Empleados Gestiona tus empleados con facilidad. Gestionar Empleado | Complementos Gestiona los datos que complementan a tu sistema. Gestionar Complementos | Reportes Gestiona los reportes de cada modulo del sistema. Gestionar Reportes |

2. La otra forma es usando el menú secundario o menú lateral.

El menú lateral se encuentra en la esquina superior derecha del sistema, todos los módulos del sistema comparten este menú lateral :

Bienvenid@ admin!



MENÚ SEGUNDARIO
O MENÚ LATERAL

| | | |
|---|--|---|
| Usuarios Gestiona los usuarios que cuentan con acceso a tu sistema. Gestionar Usuario | Productos Mantén la gestión tus productos bajo control. Gestionar Producto | Notas de Entrada Gestiona el abastecimiento de los productos en tu negocio. Gestionar Notas de Entrada |
| Notas de Salida Gestiona los despacho al mostrador de tus productos con facilidad. Gestionar Notas de Salida | Existencias Observa las existencias de tus productos, para un manejo eficiente de estos. Listar Existencias | Proveedores Gestiona tus proveedores con facilidad. Gestionar Proveedor |
| Empleados Gestiona tus empleados con facilidad. Gestionar Empleado | Complementos Gestiona los datos que complementan a tu sistema. Gestionar Complementos | Reportes Gestiona los reportes de cada modulo del sistema. Gestionar Reportes |



Haciendo clic en el menú lateral, podrás navegar entre los distintos módulos

The screenshot shows the 'Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A' interface. A secondary navigation menu is open on the right side, titled 'MENU DE NAVEGACIÓN SECUNDARIO'. It includes options like 'Inicio', 'Gestionar Usuario', 'Gestionar Producto', 'Gestionar Notas de Entrada', 'Gestionar Notas de Salida', 'Listar Existencias', 'Gestionar Proveedor', 'Gestionar Empleado', 'Gestionar Complementos', 'Gestionar Reportes', and 'Salir'. A callout box points to the 'AL DAR CLIC A CUALQUIER OPCIÓN LO REDIRIGE AL MÓDULO SELECCIONADO' button. The main content area displays various modules: 'Usuarios', 'Notas de Salida', 'Productos', 'Existencias', 'Notas de Entrada', 'Proveedores', 'Empleados', 'Complementos', and 'Reportes', each with a 'Gestionar' button.

Y por último, para regresar a la página principal se puede hacer tanto eligiendo la opción de inicio en el menú lateral o al darle clic al nombre del sistema en la esquina superior izquierda.

The screenshot shows the 'Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A' interface. A callout box points to the 'AL DARLE CLIC LO REDIRIGIRÁ A LA PAGINA PRINCIPAL' button, which is located above the main content area. The main content area displays the same set of modules as the previous screenshot: 'Usuarios', 'Notas de Salida', 'Productos', 'Existencias', 'Notas de Entrada', 'Proveedores', 'Empleados', 'Complementos', and 'Reportes', each with a 'Gestionar' button. The 'MERCANTIL A & K 2008' logo is visible in the top left corner of the main content area.

Módulo notas de entrada

Al entrar al módulo de notas de entrada le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

BOTON PARA REGISTRAR LA NOTA DE ENTRADA → **Registrar Notas de Entrada**

CAMPO PARA SELECCIONAR EL PROVEEDOR → **Gestionar Notas de Entrada**

CAMPO PARA SELECCIONAR EL EMPLEADO → **LISTADO DE PRODUCTOS**

MENU LATERAL ↑

Factura → CAMPO PARA INGRESAR EL NUMERO DE FACTURA

Proveedor → Seleccione un Proveedor

Empleado → Seleccione un Empleado

LISTADO DE PRODUCTOS → BOTON PARA QUE APAREZCA LISTADO DE PRODUCTOS

| X | Codigo | Nombre | Cantidad | Precio |
|---|--------|--------|----------|--------|
| | | | | |

Para registrar una nota de entrada debe seguir los siguientes pasos:

- **Número de la factura:** Ingrese el número de factura dada por el proveedor.
- **Seleccionar el proveedor:** Seleccione el proveedor que ha hecho la entrega de la mercancía.
- **Seleccionar el empleado:** Seleccione el empleado que ha recibido la mercancía.
- **Seleccionar los productos:** Del listado de productos seleccione los productos que han llegado en la mercancía para registrarlos en la nota de entrada.
- **Botón para registrar:** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar la nota de salida.



Para seleccionar un producto presione el botón “Listado de productos”, al presionarlo le aparecerá esto en pantalla:

The screenshot shows a modal window titled "Listado de productos". It has a dropdown menu "Mostrar" set to "10" and a search bar "Buscar". The main table has columns "Codigo" and "Nombre". One row is visible: "444444" and "libro". Below the table are buttons "Página 1 de 1", "Anterior", "Siguiente", and a dropdown arrow. At the bottom right of the modal is a button labeled "LISTADO DE PRODUCTOS".

Para seleccionar un producto solo hace falta darle clic sobre él y automáticamente se colocarán en la tabla de abajo. Ahora se deberá colocar la cantidad y el precio de cada producto como lo muestra la siguiente imagen:

The screenshot shows a page titled "Gestionar Notas de Entrada". It has sections for "Factura" (5123124), "Proveedor" (los andes), and "Empleado" (jose). Below is a table with columns "X", "Codigo", "Nombre", "Cantidad Entrada", and "Precio Entrada". One row is present: "444444", "libro", "1", and "1". Arrows point to specific fields with labels: "BOTON PARA ELIMINAR EL PRODUCTO DE LA TABLA" points to the "X" button in the first column; "CAMPO PARA COLOCAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO ENTRANTE" points to the "Cantidad Entrada" field; and "CAMPO PARA COLOCAR EL PRECIO DEL PRODUCTO ENTRANTE" points to the "Precio Entrada" field.



- **Eliminar el producto de la tabla:** Al presionarlo se eliminará el producto de la tabla.
- **Colocar la cantidad del producto:** Aquí deberá ingresar la cantidad de dicho producto que entrará en el almacén.
- **Colocar el precio del producto:** Aquí deberá ingresar el precio total del producto que entrará en el almacén.

La otra forma de seleccionar un producto es colocando su código en el campo que está al lado del botón “listado de productos” y presionar la tecla “enter” para que así automáticamente se coloque en la tabla sin la necesidad de antes presionar el “Listado de productos”, además puede presionar varias veces “enter” para aumentar uno a uno la cantidad de dicho producto

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Gestionar Notas de Entrada

Registrar Notas de Entrada

| Factura | Proveedor | Empleado |
|---------|-----------|----------|
| 5123124 | los andes | josé |

CAMPO PARA COLOCAR EL CODIGO DEL PRODUCTO

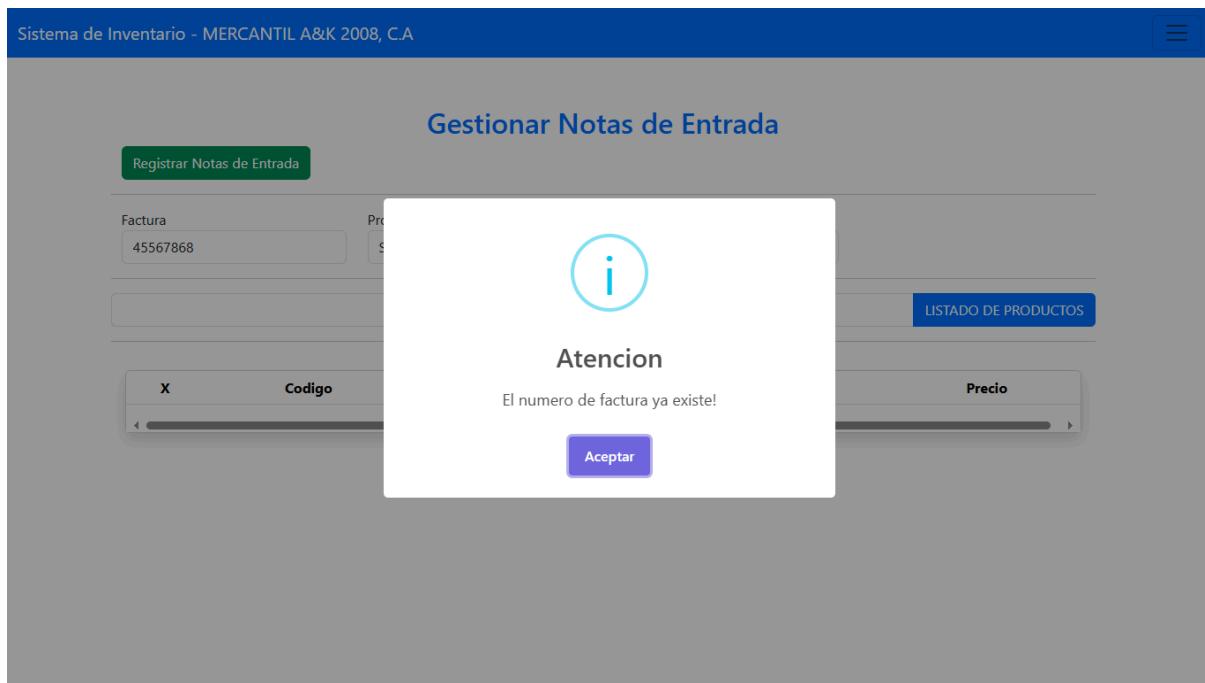
LISTADO DE PRODUCTOS

| X | Código | Nombre | Cantidad Entrada | Precio Entrada |
|---|--------|--------|------------------|----------------|
| X | 444444 | libro | 7 | 1 |

SE AGREGA AL PRESIONAR ENTER



En caso de que el número de factura se haya colocado anteriormente en otra nota de entrada el sistema mostrará la siguiente advertencia:



Ahora solo falta darle clic al botón “Registrar Notas de Entrada”, Si no se llenan los campos respectivamente al presionar el botón, El sistema generará una alerta señalando el campo que debe ser llenado:



ERROR!

La factura debe coincidir con el formato
99999999

Aceptar



ERROR!

Por favor, seleccione un proveedor!
Recuerde que debe tener alguno registrado!

Aceptar



ERROR!

Por favor, seleccione un empleado!
Recuerde que debe tener alguno registrado!

Aceptar



ERROR!

Debe colocar algun producto

Aceptar



ERROR!

Las cantidades de los productos
no pueden ser menores a 1!

Aceptar



ERROR!

Los precios de los productos no pueden ser menores a 1!

Aceptar

Si lo anterior no fue su caso, la nota de entrada se registrará exitosamente y el sistema
mostrará el siguiente mensaje.



REGISTRAR

Registro Incluido!

Se registró la nota de entrada correctamente

Aceptar

Módulo notas de salida

Al entrar al módulo de notas de salida le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

BOTON PARA REGISTRAR LA NOTA DE SALIDA → **Registrar Notas de Salida**

CAMPO PARA SELECCIONAR EL EMPLEADO → **Empleado**

BOTON PARA QUE APAREZCA EL LISTADO DE PRODUCTOS → **LISTADO DE PRODUCTOS**

MENU LATERAL ↑

Ubicación: Almacen

Empleado: Seleccione un Empleado

LISTADO DE PRODUCTOS

CAMPO PARA SELECCIONAR LA UBICACIÓN → **Ubicación**

TABLA DE PRODUCTOS → **Lista de Productos**

| X | Código | Nombre | Cantidad disponible | Cantidad salida | Precio salida |
|---|--------|--------|---------------------|-----------------|---------------|
| | | | | | |

© 2024 Todos los derechos reservados.

Para registrar una nota de salida debe seguir los siguientes pasos:

- **Seleccionar la ubicación:** Seleccione la ubicación al que se realizó la salida.
- **Seleccionar el empleado:** Seleccione el empleado que realizó la salida de los productos del almacén.
- **Seleccionar los productos:** A partir del listado, seleccione los productos que serán registrados en la nota de salida.
- **Tabla de productos:** Al seleccionar los productos del listado, aparecerán en la tabla.
- **Botón para registrar:** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar la nota de salida.



-Para seleccionar un producto presione el botón “Listado de productos”, al presionarlo le aparecerá esto en pantalla:

A screenshot of a computer screen displaying the "Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A." application. The main window shows fields for "Ubicación" (Almacén) and "Empleado". A button labeled "Registrar Notas de Salida" is visible. A modal dialog box titled "Listado de Productos" is open in the center. This dialog has a dropdown "Mostrar" set to "10", a search bar, and a table with columns "Codigo", "Nombre", and "Cantidad disponible". One row is shown: "444444" | "libro" | "19". Below the table are buttons "Anterior" and "Siguiente", with "1" highlighted. At the bottom of the dialog is a "LISTADO DE PRODUCTOS" button. In the foreground, a tooltip box with a black border and white text reads: "AL DARLE CLIC A UN PRODUCTO DEL LISTADO, SE AGREGARA EN LA TABLA DE PRODUCTOS". An arrow points from the top of this tooltip to the "Nombre" column of the table in the dialog box. The footer of the screen contains the copyright notice "© 2024 Todos los derechos reservados.".

Para seleccionar un producto solo hace falta darle clic sobre él y automáticamente se colocarán en la tabla de abajo. Ahora se deberá colocar la cantidad y el precio de cada producto como lo muestra la siguiente imagen:



Gestionar Notas de Salida

Registrar Notas de Salida

| Ubicación | Empleado | | | | |
|-----------|----------|--------|---------------------|-----------------|----------------------|
| Almacén | josé | 123123 | | | LISTADO DE PRODUCTOS |
| X | Código | Nombre | Cantidad disponible | Cantidad salida | Precio salida |
| X | 444444 | libro | 20 | 1 | 1 |

BOTON PARA ELIMINAR EL PRODUCTO DE LA TABLA

CAMPO PARA COLOCAR LA CANTIDAD DE SALIDA DEL PRODUCTO

CAMPO PARA COLOCAR EL PRECIO DE SALIDA DEL PRODUCTO

© 2024 Todos los derechos reservados.

- **Eliminar el producto de la tabla:** Al presionarlo se eliminará el producto de la tabla.
- **Colocar la cantidad del producto:** Aquí deberá ingresar la cantidad del producto a retirar del almacén o mostrador.
- **Colocar el precio del producto:** Aquí deberá ingresar el precio total del producto a retirar del almacén o mostrador.

La otra forma de seleccionar un producto es colocando su código en el campo que está al lado del botón “listado de productos” y presionar la tecla “enter” para que así automáticamente se coloque en la tabla sin la necesidad de antes presionar el “Listado de productos”, además puede presionar varias veces “enter” para aumentar uno a uno la cantidad de dicho producto.



Gestionar Notas de Salida

Registrar Notas de Salida

CAMPO PARA COLOCAR EL CODIGO DEL PRODUCTO

Ubicación

Almacén

Empleado

jose

444444

LISTADO DE PRODUCTOS

SE AGREGA AL PRESIONAR ENTER

| X | Codigo | Nombre | Cantidad disponible | Cantidad salida | Precio salida |
|---|--------|--------|---------------------|-----------------|---------------|
| X | 444444 | libro | 20 | 23 | 1 |

© 2024 Todos los derechos reservados.

Ahora solo falta darle clic al botón “Registrar Notas de Salida”, Si no se llenan los campos correspondientes, el sistema generará una alerta señalando el campo que debe ser llenado:



ERROR!

Por favor, seleccione un empleado!
Recuerde que debe tener alguno registrado!

Aceptar



ERROR!

Debe colocar algun producto

Aceptar



ERROR!

Las cantidades de los productos
no pueden ser menores a 1!

Aceptar



ERROR!

Los precios de los productos no pueden ser menores a 1!

Aceptar



Si lo anterior no fue su caso, el sistema generará una alerta confirmando el registro exitoso de la nota de salida :



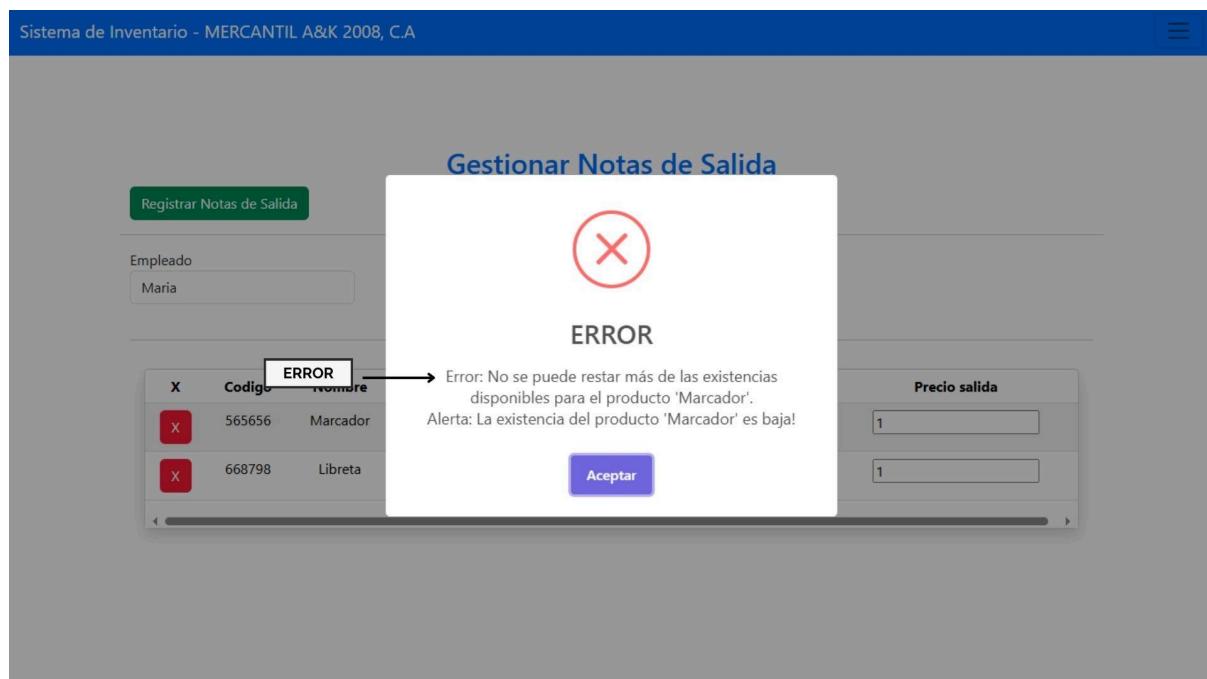
Si la existencia de un producto llega a cero o a 10 unidades o menos, el sistema emitirá una alerta :



- **Alerta 1:** La existencia del producto [NombreProducto] es baja.
- **Alerta 2:** La existencia del producto [NombreProducto] se ha agotado.



Si la cantidad ingresada del producto es mayor a la existencia el sistema generará una alerta de error :



- **Error:** No se puede restar más de las existencias disponibles para el producto [NombreProducto].



Módulo Listar Existencias

Al entrar al módulo de listar existencias le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

En esta tabla se muestran los productos disponibles en el almacén o mostrador:

| Producto | Cantidad en Almacén | Categoría | Última Entrada | Proveedor |
|----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
| libro | 18 | categoria | 2024-11-19 01:42:01 | los andes |

- Producto:** Se muestra el nombre del producto.
- Cantidad en Almacén:** Se muestra la cantidad existente en el almacén.
- Categoría:** Se muestra la categoría del producto.
- Última salida:** Se muestra la fecha de la última salida que se realizó del producto.
- Proveedor:** Se muestra el nombre del proveedor que hizo la entrega del producto.

Al seleccionar la pestaña de ubicación (Almacén o Mostrador) el usuario puede cambiar la ubicación que se muestran de las existencias registradas.



Listar Existencias

- Producto:** Se muestra el nombre del producto.
- Cantidad en Mostrador:** Se muestra la cantidad existente en el mostrador.
- Categoría:** Se muestra la categoría del producto.
- Última salida:** Se muestra la fecha de la última salida que se realizó del producto.
- Proveedor:** Se muestra el nombre del proveedor que hizo la entrega del producto.

Módulo de Proveedor

Al entrar al módulo de proveedor le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

- Botón para registrar:** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar el proveedor.
- Tabla de proveedores:** Aquí se visualizarán los proveedores registrados.
- Barra de búsqueda:** Para filtrar los proveedores.
- Menú lateral:** Menú de navegación secundario.



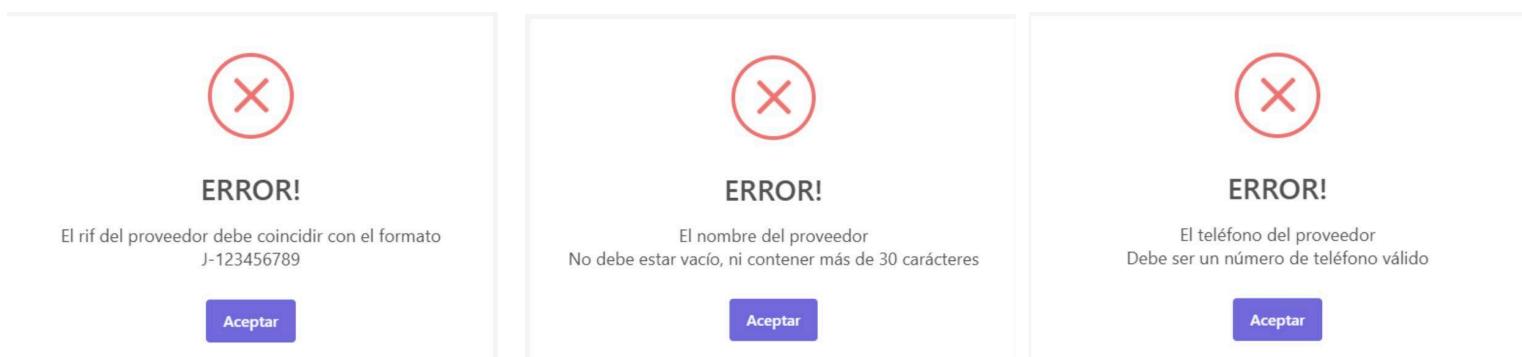
Al darle clic al botón “Registrar Proveedor” el sistema mostrará un formulario para registrar el proveedor:

The screenshot shows a modal window titled "Formulario de Proveedores". Inside the modal, there are input fields for Rif (with value 24123412), Nombre (with placeholder "Pointer"), Teléfono (with value 0424444444), Correo (with value "correo@gmail.com"), and Dirección (with value "carrera 3 y 2"). Below the fields are buttons labeled "REGISTRAR", "Anterior", and "Siguiente". At the bottom of the modal, there is a message: "No hay proveedores registrados". The modal has a close button "X" in the top right corner. The background of the application shows a list of providers with a header "Acciones".

Para registrar un proveedor deberá llenar los siguientes campos en el formulario:

- **Prefijo del rif:** Debe seleccionar un prefijo.
- **Rif del proveedor:** Ingrese el rif del proveedor.
- **Nombre del proveedor:** Ingrese el nombre del proveedor.
- **Teléfono del proveedor:** Ingrese el nombre teléfono proveedor.
- **Correo del proveedor:** Ingrese el correo del proveedor.
- **Dirección del proveedor:** Ingrese la dirección del proveedor.

En caso de no llenar un campo correspondiente al formulario, el sistema generará alguna de estas alertas de error en pantalla:





| | |
|--|---|
|  ERROR! El correo del proveedor No debe estar vacío, ni contener más de 30 caracteres Aceptar |  ERROR! La dirección del proveedor No debe estar vacío, ni contener más de 30 caracteres Aceptar |
|--|---|

Si se llena el formulario correctamente y se presiona el botón “registrar” el sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso del proveedor:



Una vez registrado el proveedor automáticamente aparecerán sus datos en la tabla de proveedores con botones para modificar o eliminar los datos del proveedor:

| Gestionar Proveedor | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-----------|------------------|---------------|---|
| Registrar Proveedor | | | | | |
| Mostrar 10 | | | | | |
| RIF | Nombre | Teléfono | Correo | Dirección | Acciones |
| J-24123412 | Pointer | 424444444 | correo@gmail.com | carrera 3 y 2 | Modificar Eliminar |

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

BOTON PARA MODIFICAR EL PROVEEDOR

BOTON PARA ELIMINAR EL PROVEEDOR

- **Modificar proveedor:** Con esta acción podrá modificar los datos del proveedor.

Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del proveedor que quiere modificar :

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008 - C.A

Formulario de Proveedores

Rif: J-24123412 Nombre: Pointer Teléfono: 424444444

Correo: correo@gmail.com Dirección: carrera 3 y 2

MODIFICAR

EL RIF NO SE MODIFICA

RIF
J-24123412

BOTÓN PARA MODIFICAR EL CORREO DEL PROVEEDOR

BOTÓN PARA MODIFICAR EL NOMBRE DEL PROVEEDOR

BOTÓN PARA MODIFICAR EL TELÉFONO DEL PROVEEDOR

Acciones

BOTÓN PARA MODIFICAR LA DIRECCIÓN DEL PROVEEDOR

Aquí podrá modificar cualquier dato del proveedor, excepto el rif.

Si se llena el formulario y se presiona el botón “modificar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro se modificó exitosamente :



- **Eliminar proveedor:** Con esta acción podrá eliminar el proveedor.

Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del proveedor que quiere eliminar :



Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, S.A

Formulario de Proveedores

| | | |
|------------------|---------------|-----------|
| Rif | Nombre | Teléfono |
| J 24123412 | Pointer | 424444444 |
| Correo | Dirección | |
| correo@gmail.com | carrera 3 y 2 | |

ELIMINAR

Acciones

Modificar Eliminar

Registrar Proveedor

Mostrar 10 RIF J-24123412

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

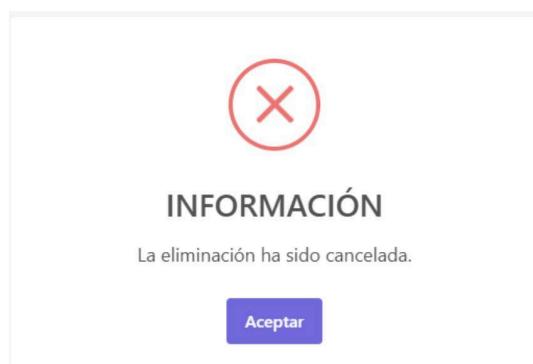
Si presiona el botón “eliminar” el sistema emitirá una alerta de confirmación :



Si presiona el botón “sí,eliminar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro del proveedor se eliminó exitosamente :



Si selecciona "Cancelar", el proceso se detendrá y recibirá una confirmación:



Módulo de complementos:

Módulo de Categorías

Al entrar al módulo de categoría le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

BOTÓN PARA REGISTRAR CATEGORÍA

Registrar Categoría

Gestionar Categoría

TABLA DE CATEGORIAS

BARRA DE BÚSQUEDA

MENU LATERAL

| Código | Nombre | Acciones |
|---------|---------|---|
| 5228787 | Bebidas | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |
| 767676 | Lacteos | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

- **Botón para registrar:** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar la categoría.
- **Tabla de categorías:** Aquí se visualizarán las categorías registradas.
- **Barra de búsqueda:** Para filtrar las categorías.
- **Menú lateral:** Menú de navegación secundario.



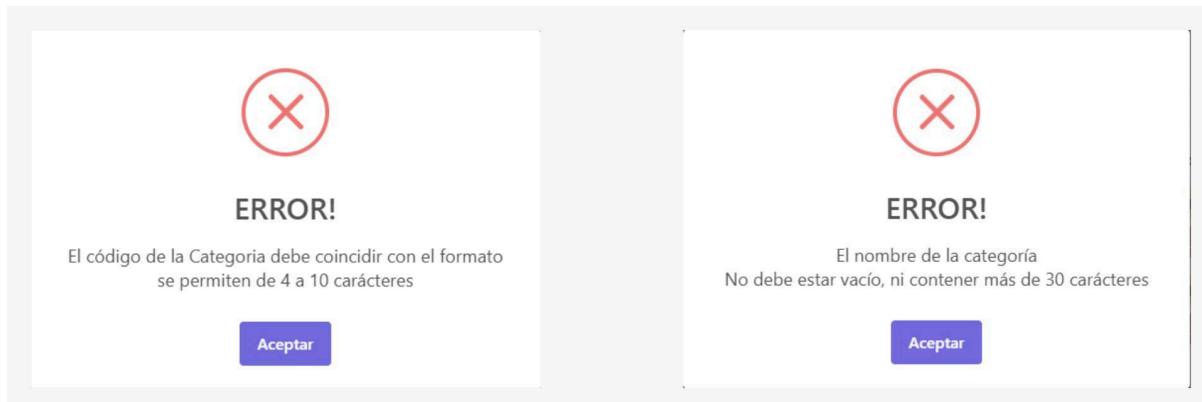
Al darle clic al botón “Registrar Categoría” el sistema mostrará un formulario para registrar la categoría:

The screenshot shows the 'Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A' interface. A modal window titled 'Formulario de Categorías' is open, containing fields for 'Código' and 'Nombre', and a 'REGISTRAR' button. A green button labeled 'Registrar Categoría' on the main page is highlighted with a callout 'BOTÓN PARA EL CÓDIGO DE LA CATEGORÍA'. Another callout 'BOTÓN PARA EL NOMBRE DE LA CATEGORÍA' points to the 'Nombre' input field in the modal. Below the modal, a table lists categories with columns 'Código', 'Nombre', and 'Acciones'. The table contains two rows: one for 'Bebidas' (Código: 5228787) and another for 'Lacteos' (Código: 767676). Each row has 'Modificar' and 'Eliminar' buttons in the 'Acciones' column. Navigation buttons at the bottom include 'Página 1 de 1', 'Anterior', a central page number '1', and 'Siguiente'.

Para registrar una categoría deberá llenar los siguientes campos en el formulario:

- **Código de la categoría:** Debe ingresar un código con el que desee guardar la categoría.
- **Nombre de la categoría:** Ingrese el nombre de la categoría.

En caso de no llenar un campo correspondiente al formulario, el sistema generará alguna de estas alertas de error en pantalla:



Si se llena el formulario correctamente y se presiona el botón “registrar” el sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso de la categoría:



REGISTRAR

Registro Incluido!
Se registró la categoría correctamente

Aceptar

Una vez registrado la categoría automáticamente aparecerán sus datos en la tabla de categorías con botones para modificar o eliminar los datos de las categorías:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Gestionar Categoría

Registrar Categoría

| Código | Nombre | Acciones |
|---------|---------|---|
| 5228787 | Bebidas | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |
| 767676 | Lacteos | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

Mostrar 10 ▾

Buscar

Búsqueda avanzada

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

BOTÓN PARA MODIFICAR LA CATEGORÍA

BOTÓN PARA ELIMINAR LA CATEGORÍA

- **Modificar categoría:** Con esta acción podrá modificar los datos de una categoría.



Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos de la categoría que quiere modificar:

The screenshot shows a modal window titled "Formulario de Categorías". Inside the modal, there are fields for "Código" (5228787) and "Nombre" (Bebidas). Below the modal is a table listing categories with columns "Nombre" and "Acciones". The table data is as follows:

| | Nombre | Acciones |
|--------|---------|---|
| 767676 | Lacteos | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |
| 1241 | Oficina | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

A tooltip "EL CÓDIGO DE LA CATEGORÍA NO PUEDE SER MODIFICADO" points to the "Código" field in the modal. The main interface has a button "Registrar Categoría" and a search bar.

Aquí podrá modificar cualquier dato de la categoría, excepto el código.

Si se llena el formulario y se presiona el botón “modificar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro se modificó exitosamente:



MODIFICAR

Registro Modificado!
Se modificó la categoría correctamente

[Aceptar](#)

- **Eliminar categoría:** Con esta acción podrá eliminar la categoría .



Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos de la categoría que quiere eliminar :

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A.

Formulario de Categorías

| Código | Nombre | Acciones |
|---------|----------|---|
| 767676 | Lacteos | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |
| 5228787 | Bebidass | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |
| 1241 | Oficina | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

Mostrar 10

ELIMINAR

Buscar

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Si presiona el botón “eliminar” el sistema emitirá una alerta de confirmación :



¿Está seguro de eliminar esta categoría?

Se eliminaran todas los productos con esta categoría!

Sí, eliminar **Cancelar**



Si presiona el botón "si,eliminar" el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro de la categoría se eliminó exitosamente :



ELIMINAR

Registro Eliminado!

Se eliminó la categoría correctamente

Aceptar

Si selecciona "Cancelar", el proceso se detendrá y recibirá una confirmación:



Información

La eliminación ha sido cancelada.

Aceptar



Módulo de Cargo

Al entrar al módulo de cargos le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

- **Botón para registrar:** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar el cargo.
- **Tabla de cargos:** Aquí se visualizarán los cargos registrados.
- **Barra de búsqueda:** Para filtrar los cargos.
- **Menú lateral:** Menú de navegación secundario.

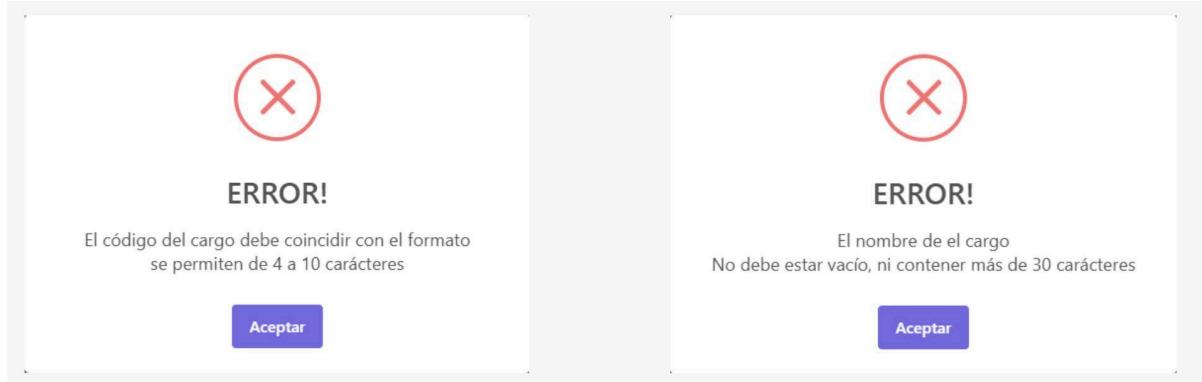
Al darle clic al botón “Registrar Cargo” el sistema mostrará un formulario para registrar el cargo:

Para registrar un cargo deberá llenar los siguientes campos en el formulario:



- **Código del cargo:** Debe ingresar un código con el que desee guardar el cargo.
- **Nombre del cargo:** Ingrese el nombre del cargo.

En caso de no llenar un campo correspondiente al formulario, el sistema generará alguna de estas alertas de error en pantalla:



Si se llena el formulario correctamente y se presiona el botón “registrar” el sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso del cargo:

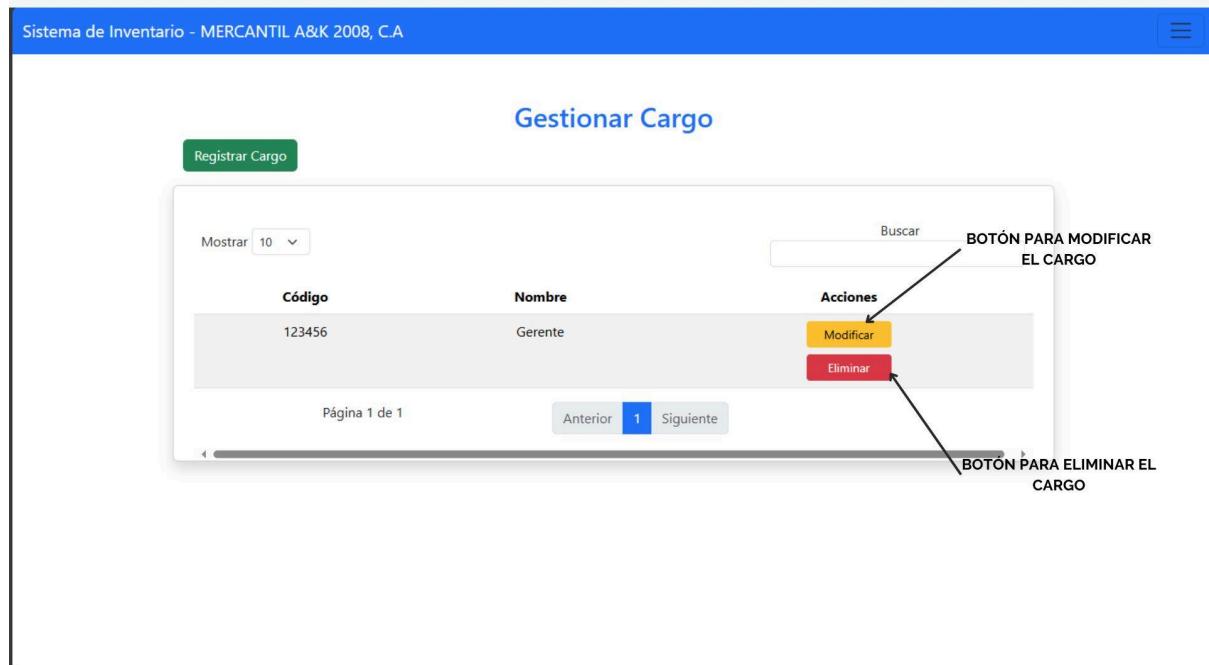


REGISTRAR

Registro Incluido!
Se registró el cargo correctamente

Aceptar

Una vez registrado el cargo automáticamente aparecerán sus datos en la tabla de cargos con botones para modificar o eliminar los datos del cargo:



Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

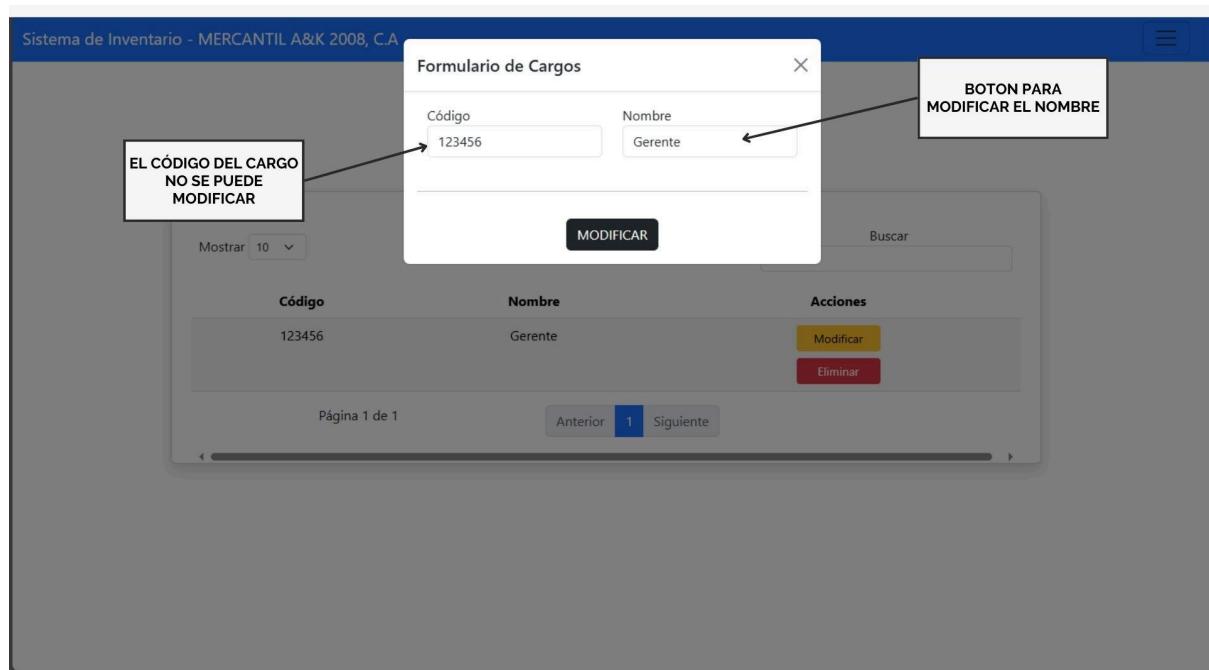
Gestionar Cargo

Registrar Cargo

| Código | Nombre | Acciones |
|--------|---------|--|
| 123456 | Gerente | Modificar Eliminar |

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

- **Modificar cargo:** Con esta acción podrá modificar los datos de un cargo. Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del cargo que quiere modificar :



Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Formulario de Cargos

| Código | Nombre |
|--------|---------|
| 123456 | Gerente |

MODIFICAR

Mostrar 10

Buscar

| Código | Nombre | Acciones |
|--------|---------|--|
| 123456 | Gerente | Modificar Eliminar |

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Aquí podrá modificar cualquier dato del cargo, excepto el código.



Si se llena el formulario y se presiona el botón “modificar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro se modificó exitosamente :



MODIFICAR

Registro Modificado!
Se modificó el cargo correctamente

Aceptar

- **Eliminar cargo:** Con esta acción podrá eliminar el cargo.

Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del cargo que quiere eliminar :

| Código | Nombre | Acciones |
|--------|-----------|---|
| 4123 | Asistente | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |
| 123456 | Gerente | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |



Si presiona el botón "eliminar" el sistema emitirá una alerta de confirmación:



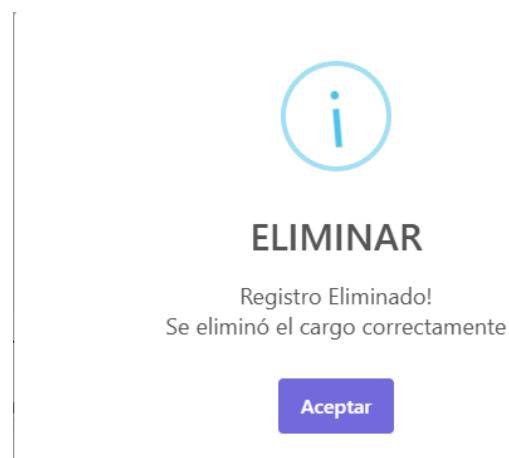
¿Está seguro de eliminar el cargo?

Se eliminaran todas los empleados con ese cargo!

Sí, eliminar

Cancelar

Si presiona el botón "si,eliminar" el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro del cargo se eliminó exitosamente :



Si selecciona "Cancelar", el proceso se detendrá y recibirá una confirmación:



Información

La eliminación ha sido cancelada.

Aceptar



Módulo de Usuario

Al entrar al módulo de usuario le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

BOTÓN PARA REGISTRAR USUARIO

Gestionar Usuario

TABLA DE USUARIOS

BARRA DE BUSQUEDA

MENU LATERAL

| id | Username | Password | Acciones |
|----|----------|----------|---|
| 1 | admin | admin | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Registrar Usuario

- **Botón para registrar:** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar el usuario.
- **Tabla de usuarios:** Aquí se visualizarán los usuarios registrados.
- **Barra de búsqueda:** Para filtrar los usuarios.
- **Menú lateral:** Menú de navegación secundario.

Al darle clic al botón “Registrar Usuario” el sistema mostrará un formulario para registrar el usuario:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Formulario de Usuarios

EL ID NO SE INGRESA

BOTÓN PARA EL USERNAME

BOTÓN PARA LA PASSWORD

REGISTRAR

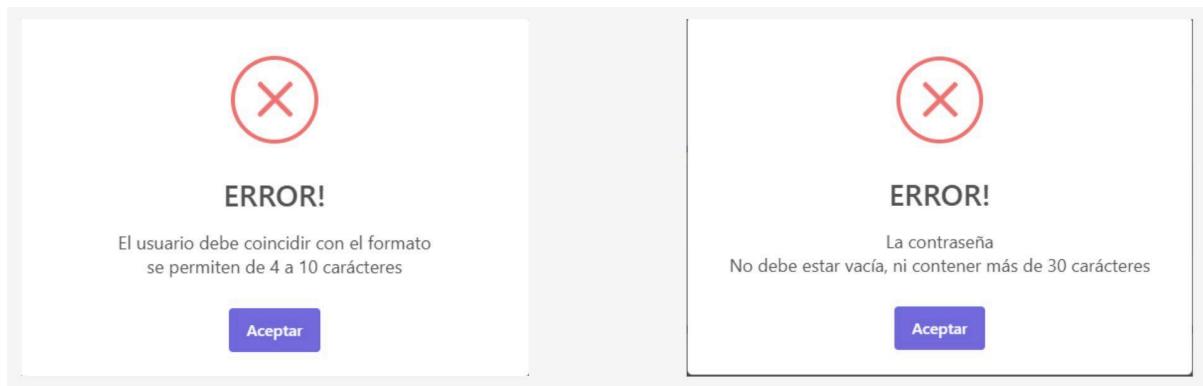
| id | Username | Password | Acciones |
|----|----------|----------|---|
| 1 | admin | admin | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |



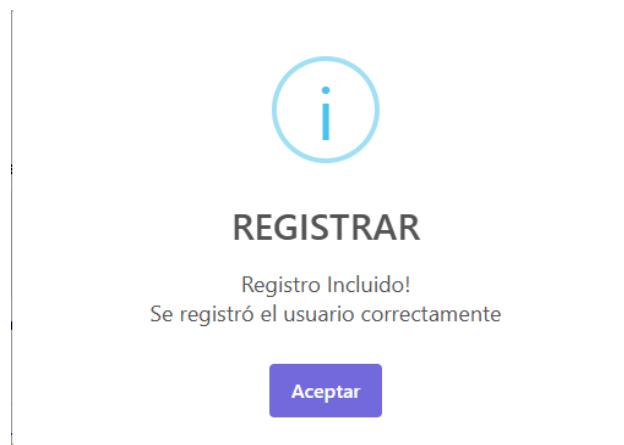
Para registrar un usuario deberá llenar los siguientes campos en el formulario:

- **Usuario:** Ingrese el usuario.
- **Contraseña:** Ingrese la contraseña.

En caso de no llenar un campo correspondiente al formulario, el sistema generará alguna de estas alertas de error en pantalla:



Si se llena el formulario correctamente y se presiona el botón “registrar” el sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso del usuario:





Una vez registrado el usuario automaticamente apareceran sus datos en la tabla de usuarios con botones para modificar o eliminar los datos de los usuarios:

The screenshot shows a user management interface titled "Gestionar Usuario". At the top left is a green button labeled "Registrar Usuario". Below it is a dropdown menu set to "Mostrar 10". On the right is a search bar with a magnifying glass icon and a "Buscar" button. Underneath is a table with columns "id", "Username", and "Password". A single row is shown with id 1, Username admin, and Password admin. To the right of the table is a "Acciones" (Actions) column containing two buttons: "Modificar" (highlighted with a yellow arrow) and "Eliminar" (highlighted with a red arrow). At the bottom are navigation links "Página 1 de 1", "Anterior", a blue page number "1", and "Siguiente".

- **Modificar usuario:** Con esta acción podrá modificar los datos de un usuario.

Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del usuario que quiere modificar :

This screenshot shows a modal dialog titled "Formulario de Usuarios" over a background user list. The modal contains fields for "id" (1), "Username" (admin), and "Password" (admin), with a "MODIFICAR" (Modify) button. In the background, the user list table shows one row with id 1, Username admin, and Password admin. Annotations highlight specific elements: a green box labeled "Registrar Usuario" points to the modal's title; a white box labeled "EL ID NO SE MODIFICA" (The ID is not modified) points to the "id" field in the modal; a white box labeled "BOTÓN PARA MODIFICAR EL USERNAME" (Button to modify the username) points to the "Username" field in the modal; and a white box labeled "BOTÓN PARA MODIFICAR LA PASSWORD" (Button to modify the password) points to the "Password" field in the modal.



Aquí podrá modificar cualquier dato del usuario, excepto el id.

Si se llena el formulario y se presiona el botón “modificar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro se modificó exitosamente :



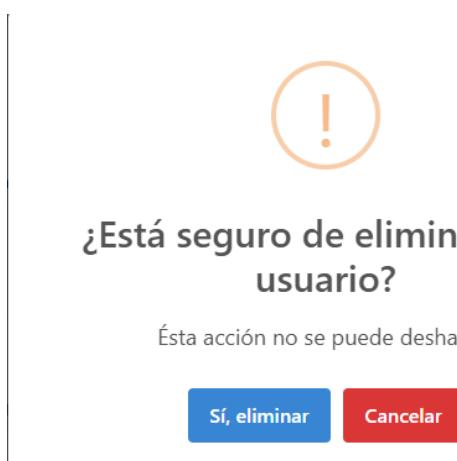
- **Eliminar usuario:** Con esta acción podrá eliminar el usuario.

Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del usuario que quiere eliminar :

A screenshot of a web-based inventory system. The main header says "Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A.". On the left, there's a green button labeled "Registrar Usuario". The main content area shows a table of users with one row visible: ID 1, Username admin, Password admin. To the right of the table are two buttons: "Modificar" (in yellow) and "Eliminar" (in red). Above the table, a modal window titled "Formulario de Usuarios" displays the user's details: ID 1, Username admin, and Password admin. Below the modal is a "ELIMINAR" button. The footer of the page includes pagination: "Página 1 de 1", "Anterior 1 Siguiente", and a horizontal scrollbar.



Si presiona el botón “eliminar” el sistema emitirá una alerta de confirmación :



Si presiona el botón “si,eliminar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro del usuario se eliminó exitosamente :



ELIMINAR

Registro Eliminado!
Se eliminó el usuario correctamente

Aceptar

Si selecciona "Cancelar", el proceso se detendrá y recibirá una confirmación:



Información

La eliminación ha sido cancelada.

Aceptar

Módulo de Empleado

Al entrar al módulo de notas de entrada le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

BOTON PARA REGISTRAR EMPLEADO

Gestionar Empleado

TABLA DE EMPLEADOS

BARRA BUSQUEDA DE

MENU LATERAL

| Perfil | Cédula | Nombre | Apellido | Telefono | Correo | Cargo | Acciones |
|--------|------------|--------|----------|------------|------------------|---------|---|
| | V-30976865 | Liam | Morillo | 4245677543 | l Liam@gmail.com | Gerente | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

- **Botón para registrar :** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar el empleado.
- **Tabla de empleado:** Aquí se visualizarán los empleados registrados.
- **Barra de búsqueda:** Para filtrar los empleados.
- **Menú lateral:** Menú de navegación secundario

Al darle clic al botón “Registrar Empleado” el sistema mostrará un formulario para registrar el empleado:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008 - C.A

Formulario de Empleados

Prefijo Cédula Nombre Apellido

Registrar Empleado

BOTÓN PARA INGRESAR LA CÉDULA DEL EMPLEADO

Correo Teléfono

BOTÓN PARA INGRESAR EL CORREO DEL EMPLEADO

Click aquí para subir foto

BOTÓN PARA INGRESAR EL APPELLIDO DEL EMPLEADO

Acciones

BOTÓN PARA INGRESAR EL TELÉFONO DEL EMPLEADO

Cargo

Selección de un cargo

BOTÓN PARA INGRESAR LA IMAGEN DEL EMPLEADO

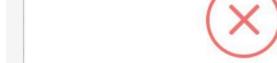
REGISTRAR

© 2024 Todos los derechos reservados.

Para registrar un empleado deberá llenar los siguientes campos en el formulario:

- **Cédula del empleado:** Debe escribir una cédula con el que desee guardar al empleado.
- **Nombre del empleado:** Ingrese el nombre del empleado.
- **Apellido del empleado:** Ingrese el apellido del empleado.
- **Correo del empleado:** Ingrese el correo del empleado.
- **Teléfono del empleado:** Ingrese el teléfono del empleado.
- **Imagen del empleado:** Ingrese una imagen para el empleado.
- **Cargo del empleado:** Ingrese el cargo del empleado.

En caso de no llenar un campo correspondiente al formulario, el sistema generará alguna de estas alertas de error en pantalla:



ERROR!

Por favor, seleccione un cargo!
Recuerde que debe tener alguna registrada!

Aceptar



ERROR!

El teléfono del empleado
Debe ser un número de teléfono válido

Aceptar



ERROR!

El nombre del empleado
No debe estar vacío, ni contener más de 30 caracteres

Aceptar



ERROR!

El apellido del empleado
No debe estar vacío, ni contener más de 30 caracteres

Aceptar



ERROR!

El apellido del empleado
No debe estar vacío, ni contener más de 30 caracteres

Aceptar



ERROR!

El correo del empleado
No debe estar vacío, ni contener más de 30 caracteres

Aceptar

Si se llena el formulario correctamente y se presiona el botón “registrar” el sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso del cargo:



REGISTRAR

Registro Incluido!
Se incluyó el empleado correctamente

Aceptar



Una vez registrado el empleado automáticamente aparecerán sus datos en la tabla de empleado con botones para modificar o eliminar los datos de los empleado:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Gestionar Empleado

Registrar Empleado

| Perfil | Cédula | Nombre | Apellido | Teléfono | Correo | Cargo | Acciones |
|--------|------------|--------|----------|------------|------------------|---------|---|
| | V-30976865 | Liam | Morillo | 4245677543 | l Liam@gmail.com | Gerente | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

Mostrar 10 | Buscar | Página 1 de 1 | Anterior | Siguiente |

BOTÓN PARA MODIFICAR EL EMPLEADO

BOTÓN PARA ELIMINAR EL EMPLEADO

- **Modificar empleado:** Con esta acción podrá modificar los datos de un empleado.



Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Formulario de Empleados

V Cédula 30976865 Nombre Liam Apellido Morillo

Registrar Empleado Correo liam@gmail.com Teléfono 4245677543

LA CÉDULA NO SE MODIFICA

Perfil Cédula V-3097

BOTÓN PARA MODIFICAR EL CORREO DEL EMPLEADO

BOTÓN PARA MODIFICAR EL NOMBRE DEL EMPLEADO

BOTÓN PARA MODIFICAR EL APELLIDO DEL EMPLEADO

BOTÓN PARA MODIFICAR EL TELÉFONO DEL EMPLEADO

BOTÓN PARA MODIFICAR LA IMAGEN DEL EMPLEADO

Click aqui para subir foto

Cargo Gerente

MODIFICAR

© 2024 Todos los derechos reservados.

Aquí podrá modificar cualquier dato del empleado, excepto la cédula.

Si se llena el formulario y se presiona el botón “modificar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro se modificó exitosamente :



MODIFICAR

Registro Modificado!
Se modificó el empleado correctamente

Aceptar



- **Eliminar empleado:** Con esta acción podrá eliminar el empleado.

Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del empleado que quiere eliminar :

Si presiona el botón “eliminar” el sistema emitirá una alerta de confirmación :



¿Está seguro de eliminar este empleado?

Esta acción no se puede deshacer.

Sí, eliminar

Cancelar

Si presiona el botón “si,eliminar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro del empleado se eliminó exitosamente :



ELIMINAR

Registro Eliminado!

Se eliminó el empleado correctamente

Aceptar

Si selecciona "Cancelar", el proceso se detendrá y recibirá una confirmación:



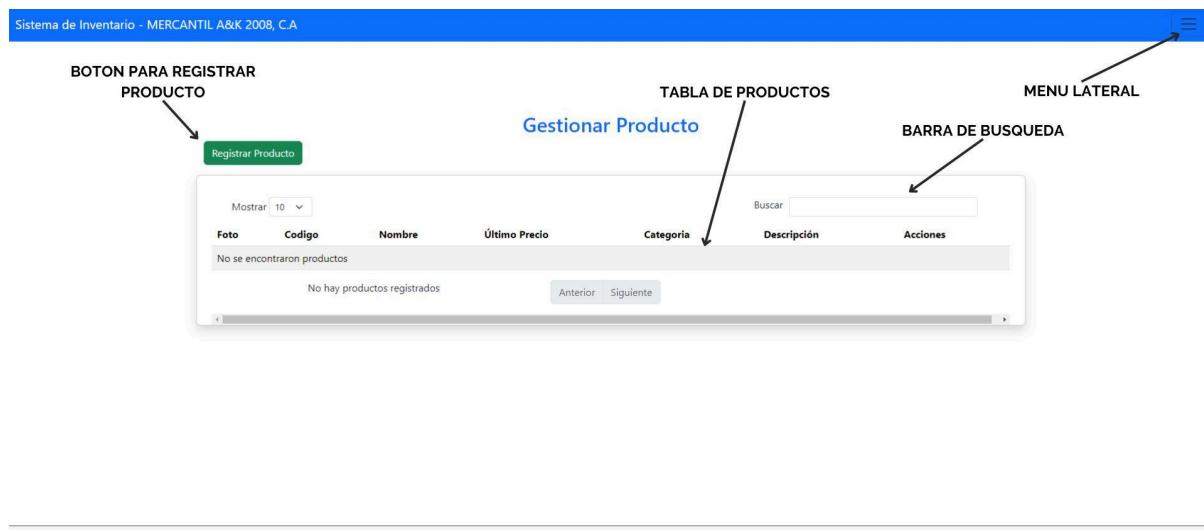
Información

La eliminación ha sido cancelada.

Aceptar

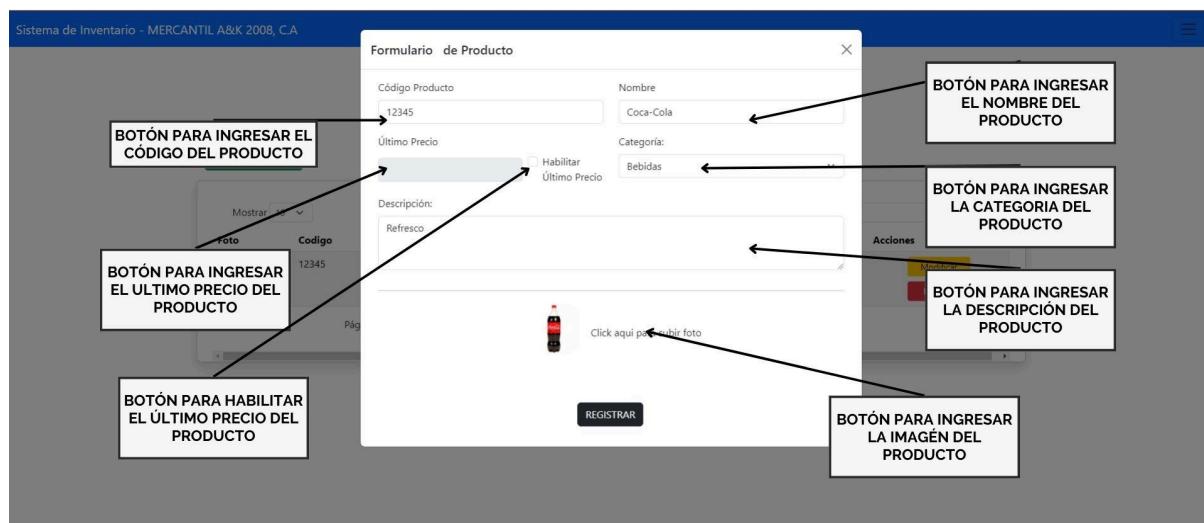
Módulo de Producto

Al entrar al módulo de producto le aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones:



- Botón para registrar producto:** Al hacer clic en el botón, se procederá a registrar el producto.
- Tabla de productos:** Aquí se visualizarán los productos registrados.
- Barra de búsqueda:** Para filtrar los productos.
- Menú lateral:** Menú de navegación secundario

Al darle clic al botón “**Registrar Producto**” el sistema mostrará un formulario para registrar el Producto:

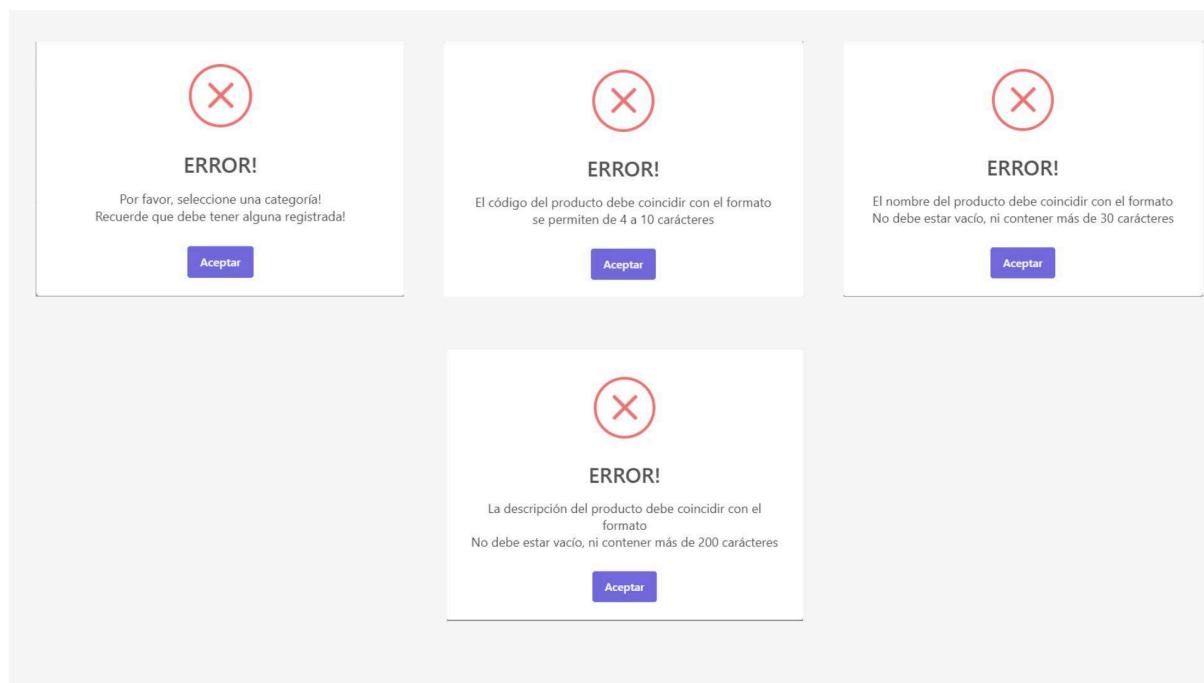




Para registrar un producto deberá llenar los siguientes campos en el formulario:

- **Código del producto:** Debe escribir un código con el que desee guardar al producto.
- **Nombre del producto:** Ingrese el nombre del producto.
- **Último precio del empleado:** Si desea agregar el último precio del producto, seleccione el botón “Habilitar último precio”.
- **Categoría del producto:** Ingrese la categoría del producto.
- **Descripción del producto:** Ingrese la descripción del producto.
- **Imagen del producto:** Ingrese una imagen para el producto.

En caso de no llenar un campo correspondiente al formulario, el sistema generará alguna de estas alertas de error en pantalla:





Si se llena el formulario correctamente y se presiona el botón “registrar” el sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso del producto:



REGISTRAR

Registro Incluido!
Se registró el producto correctamente

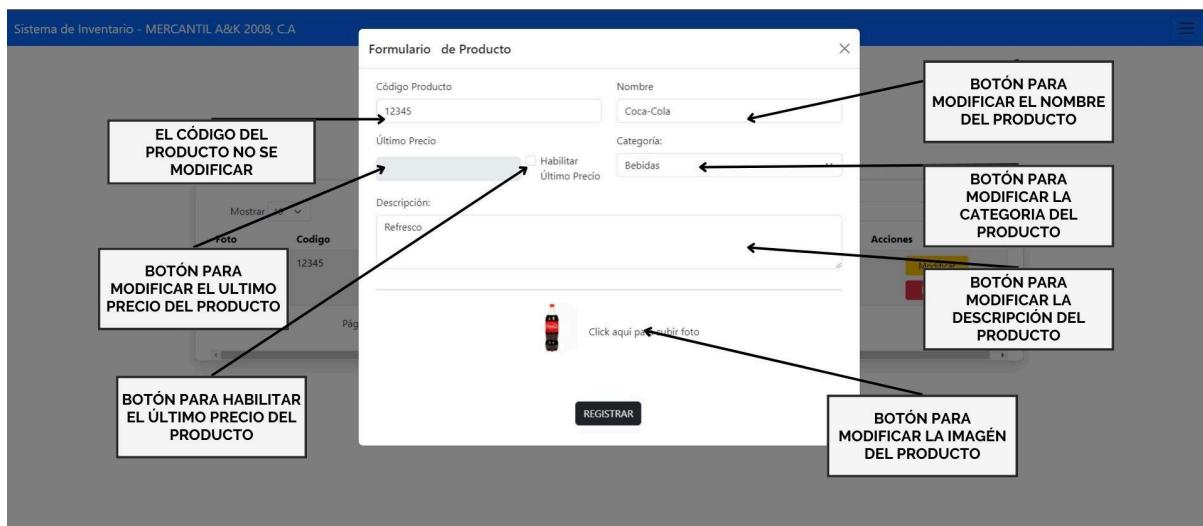
Aceptar

Una vez registrado el producto automáticamente aparecerán sus datos en la tabla de producto con botones para modificar o eliminar los datos de los productos:

The screenshot shows a web-based inventory management system. At the top, there's a blue header bar with the text "Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A." and a menu icon. Below the header is a section titled "Gestionar Producto" with a green "Registrar Producto" button. The main area contains a table with columns: Foto, Código, Nombre, Último Precio, Categoría, Descripción, and Acciones. The table has one row showing "Coca-Cola" with code 12345. The "Acciones" column for this row contains two buttons: "Modificar" (yellow) and "Eliminar" (red). Two arrows point from the right side of the image to these buttons. The top arrow is labeled "BOTÓN PARA MODIFICAR EL PRODUCTO" and the bottom arrow is labeled "BOTÓN PARA ELIMINAR EL PRODUCTO". At the bottom of the table, there are navigation links for "Página 1 de 1", "Anterior", "Siguiente", and a dropdown menu for "Mostrar 10".

- Modificar producto: Con esta acción podrá modificar los datos de un producto.

Al seleccionar este botón el sistema mostrará un formulario con los datos del producto que quiere modificar :



Aquí podrá modificar cualquier dato del producto, excepto el código.

Si se llena el formulario y se presiona el botón “modificar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro se modificó exitosamente :





Si presiona el botón “eliminar” el sistema emitirá una alerta de confirmación :



¿Está seguro de eliminar este producto?

Esta acción no se puede deshacer.

Sí, eliminar

Cancelar

Si presiona el botón “si,eliminar” el sistema emitirá una alerta confirmando que el registro del producto se eliminó exitosamente :



ELIMINAR

Registro Eliminado!
Se eliminó el producto correctamente

Aceptar



Si selecciona "Cancelar", el proceso se detendrá y recibirá una confirmación:



INFORMACIÓN

La eliminación ha sido cancelada.

Aceptar

Módulo gestionar reportes

A screenshot of a web application interface titled "Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A". The main title is "GESTIONAR REPORTES!". Below it are six cards arranged in a 2x3 grid, each representing a different report type. Each card has a blue button labeled "Reporte de [Report Type]" at the bottom right.

- Reporte de Productos**
Gestiona los reportes de tus productos
[Reporte de Productos](#)
- Reporte de Notas de Entrada**
Gestiona los reportes de las notas de entrada
[Reporte de Notas de Entrada](#)
- Reporte de Notas de Salida**
Gestiona los reportes de las notas de salida
[Reporte de Notas de Salida](#)
- Reporte de Existencias**
Gestiona los reportes de las Existencias de los productos
[Reporte de Existencias](#)
- Reporte de Proveedores**
Gestiona los reportes de tus proveedores
[Reporte de Proveedores](#)
- Reporte de Empleados**
Gestiona los reportes de tus empleados
[Reporte de Empleados](#)



Reportes de productos

Para generar el reporte de productos se dará clic al botón “Crear reporte PDF” y el sistema abrirá en otra pestaña un pdf que le dará la opción de descargar.

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A



Reportes Producto

| | | |
|--|----------------------|--------------------------|
| Código | Nombre | Categoría |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Seleccione una categoría |
| <input type="button" value="Crear Reporte PDF"/> | | |

© 2024 Todos los derechos reservados.

Reporte de producto:

MERCANTIL

Reporte de Productos

| Codigo | Nombre | Descripcion | Categoría | Foto |
|--------|------------|--------------------------|------------------|------|
| 444444 | libro | Cuaderno para estudiante | categoria | |
| 21234 | Marcadores | Marca pointer | escolar | |
| 4123 | Ventilador | Ventilador marca acne | electrodomestico | |
| 51234 | Pinata | Pinata de fiesta | fiesta | |



Si desea hacer un reporte más específico solo necesita llenar al menos uno de los campos (código, nombre, categoría), Ejemplo:

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A



Reportes Producto

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| Código <input type="text" value="444444"/> | Nombre <input type="text"/> | Categoría <input type="text" value="Seleccione una categoría"/> |
| <input type="button" value="Crear Reporte PDF"/> | | |

© 2024 Todos los derechos reservados.

Reporte filtrado por código de producto:

MERCANTIL

Reporte de Productos

| Código | Nombre | Descripción | Categoría | Foto |
|--------|--------|--------------------------|-----------|------|
| 444444 | libro | Cuaderno para estudiante | categoria | |



Reportes de Notas de Entrada

Para generar el reporte de notas de entrada se dará clic al botón “Crear reporte PDF” y el sistema abrirá en otra pestaña un pdf que le dará la opción de descargar.

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Reportes Notas de entrada

Factura Proveedor Empleado

Filtrar Fechas Fecha Inicio Fecha Final

| Factura | Nombre Empleado | Nombre Proveedor | Nombre de Producto | Fecha de la entrada | Cantidad de la Entrada |
|---------|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 2323 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-19 01:32:53 | 9 |
| 454545 | Liam | Perez | Ventilador | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Pinata | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Marcador | 2024-11-19 22:28:01 | 12 |

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Aquí podrá filtrar por la factura, proveedor, empleado y fechas.

Al darle clic al botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf de reportes de notas de entrada en general, así como se muestra en la siguiente imagen :

MERCANTIL

Reporte Notas de Entrada

| Factura | Nombre Empleado | Nombre Proveedor | Nombre de Producto | Fecha de la entrada | Cantidad de la Entrada |
|---------|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 2323 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-19 01:32:53 | 9 |
| 454545 | Liam | Perez | Ventilador | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Pinata | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Marcador | 2024-11-19 22:28:01 | 12 |



- **Filtrar por factura:** Se debe colocar el número de factura y presionar el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf, en este ejemplo filtramos por la factura (454545):

| Reporte Notas de Entrada | | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| Factura | Nombre Empleado | Nombre Proveedor | Nombre de Producto | Fecha de la entrada | Cantidad de la Entrada |
| 454545 | Liam | Perez | Ventilador | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Pinata | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Marcador | 2024-11-19 22:28:01 | 12 |



- **Filtrar por proveedor:** Se debe seleccionar un proveedor y presionar el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf,en este ejemplo filtramos por el proveedor (Andes):

| Reporte Notas de Entrada | | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| Factura | Nombre Empleado | Nombre Proveedor | Nombre de Producto | Fecha de la entrada | Cantidad de la Entrada |
| 234344 | Pedro | Andes | Ventilador | 2024-11-19 23:13:36 | 1 |
| 234344 | Pedro | Andes | Pinata | 2024-11-19 23:13:36 | 5 |
| 234344 | Pedro | Andes | Cuaderno | 2024-11-19 23:13:36 | 9 |
| 234344 | Pedro | Andes | Marcador | 2024-11-19 23:13:36 | 9 |

- **Filtrar por empleado:** Se debe seleccionar un empleado y presionar el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf,en este ejemplo filtramos por el empleado (Liam):

| Reporte Notas de Entrada | | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| Factura | Nombre Empleado | Nombre Proveedor | Nombre de Producto | Fecha de la entrada | Cantidad de la Entrada |
| 2323 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-19 01:32:53 | 9 |
| 454545 | Liam | Perez | Ventilador | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Pinata | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-19 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Marcador | 2024-11-19 22:28:01 | 12 |



Filtrar por fechas: Para filtrar por fechas es obligatorio introducir la fecha de inicio y la fecha final, además hay un botón “filtrar fechas”, que como dice su nombre sirve para hacer el filtrado por fechas, al darle clic cambia los registros de la tabla y solo mostrará los registros en el intervalo de tiempo entre la fecha de inicio y final (cabe destacar que el filtrado es opcional) ya estaría listo para generar el reporte.

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Reportes Notas de entrada

Factura Proveedor Empleado

Fecha Inicio Fecha Final

| Mostrar | 10 | | | | |
|---------|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| Factura | Nombre Empleado | Nombre Proveedor | Nombre de Producto | Fecha de la entrada | Cantidad de la Entrada |
| 454545 | Liam | Perez | Ventilador | 2024-11-26 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Pinata | 2024-11-26 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-26 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Marcador | 2024-11-26 22:28:01 | 12 |
| 234344 | Pedro | Andes | Ventilador | 2024-11-28 23:13:36 | 1 |
| 234344 | Pedro | Andes | Pinata | 2024-11-28 23:13:36 | 5 |
| 234344 | Pedro | Andes | Cuaderno | 2024-11-28 23:13:36 | 9 |
| 234344 | Pedro | Andes | Marcador | 2024-11-28 23:13:36 | 9 |

Página 1 de 1

Luego se presiona el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf :

MERCANTIL A & K 2008

Reporte Notas de Entrada

| Factura | Nombre Empleado | Nombre Proveedor | Nombre de Producto | Fecha de la entrada | Cantidad de la Entrada |
|---------|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 454545 | Liam | Perez | Ventilador | 2024-11-26 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Pinata | 2024-11-26 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Cuaderno | 2024-11-26 22:28:01 | 6 |
| 454545 | Liam | Perez | Marcador | 2024-11-26 22:28:01 | 12 |
| 234344 | Pedro | Andes | Ventilador | 2024-11-28 23:13:36 | 1 |
| 234344 | Pedro | Andes | Pinata | 2024-11-28 23:13:36 | 5 |
| 234344 | Pedro | Andes | Cuaderno | 2024-11-28 23:13:36 | 9 |
| 234344 | Pedro | Andes | Marcador | 2024-11-28 23:13:36 | 9 |



Reportes de Notas de Salida

Para generar el reporte de notas de salida se dará clic al botón “Crear reporte PDF” y el sistema abrirá en otra pestaña un pdf que le dará la opción de descargar

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Reporte Notas de Salida

Ubicación Empleado
Seleccione una Ubicación Seleccione un Empleado

Filtrar Fechas Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Final: dd/mm/aaaa

| Fecha de salida | Nombre Empleado | Nombre producto | Cantidad Salida | Ubicacion |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 2024-11-19 22:28:15 | Liam | Ventilador | 2 | Almacen |
| 2024-11-19 22:28:15 | Liam | Piñata | 3 | Almacen |
| 2024-11-19 22:28:15 | Liam | Cuaderno | 5 | Almacen |
| 2024-11-19 22:28:15 | Liam | Marcador | 2 | Almacen |

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

© 2024 Todos los derechos reservados.

Aquí podrá filtrar por la ubicación, empleado y fechas.



Al darle clic al botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf de reportes de notas de salida en general, así como se muestra en la siguiente imagen :

| Reporte Notas de Salida | | | | |
|-------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| Nombre Empleado | Nombre Producto | Fecha de la Salida | Cantidad de la Salida | Ubicacion |
| Liam | Ventilador | 2024-11-19 22:28:15 | 2 | Almacen |
| Liam | Pinata | 2024-11-19 22:28:15 | 3 | Almacen |
| Liam | Cuarderno | 2024-11-19 22:28:15 | 5 | Almacen |
| Liam | Marcador | 2024-11-19 22:28:15 | 2 | Almacen |
| Liam | Ventilador | 2024-11-19 22:32:01 | 2 | Mostrador |
| Liam | Cuarderno | 2024-11-19 22:32:01 | 1 | Mostrador |
| Liam | Marcador | 2024-11-19 22:32:01 | 1 | Mostrador |



- **Filtrar por la ubicación:** Se debe seleccionar una ubicación (Almacén o mostrador) y presionar el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf,en este ejemplo filtramos por la ubicación (Mostrador):

| Reporte Notas de Salida | | | | |
|-------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| Nombre Empleado | Nombre Producto | Fecha de la Salida | Cantidad de la Salida | Ubicacion |
| Liam | Ventilador | 2024-11-19 22:32:01 | 2 | Mostrador |
| Liam | Cuaderno | 2024-11-19 22:32:01 | 1 | Mostrador |
| Liam | Marcador | 2024-11-19 22:32:01 | 1 | Mostrador |

Lo mismo sucederá si se selecciona el almacén.

- **Filtrar por empleado:** Se debe seleccionar un empleado y presionar el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf,en este ejemplo filtramos por el empleado (Pedro):

| Reporte Notas de Salida | | | | |
|-------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| Nombre Empleado | Nombre Producto | Fecha de la Salida | Cantidad de la Salida | Ubicacion |
| Pedro | Cuaderno | 2024-11-19 22:44:02 | 1 | Mostrador |
| Pedro | Pinata | 2024-11-19 22:44:02 | 2 | Mostrador |
| Pedro | Marcador | 2024-11-19 22:44:02 | 1 | Mostrador |



Filtrar por fechas: Para filtrar por fechas es obligatorio introducir la fecha de inicio y la fecha final, además hay un botón “Filtrar Fechas”, que como dice su nombre sirve para hacer el filtrado por fechas, al darle clic cambia los registros de la tabla y solo mostrará los registros en el intervalo de tiempo entre la fecha de inicio y final (cabe destacar que el filtrado es opcional) ya estaría listo para generar el reporte :

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

Reporte Notas de Salida

Ubicación Empleado

Crear Reporte PDF Selecione una Ubicación Selecione un Empleado

Filtrar Fechas Fecha Inicio: 20/11/2024 Fecha Final: 30/11/2024

| Mostrar 10 | Fecha de salida | Nombre Empleado | Nombre producto | Cantidad Salida | Ubicacion |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 2024-11-30 22:28:15 | Liam | Cuaderno | 5 | Almacen | |
| 2024-11-30 22:28:15 | Liam | Ventilador | 2 | Almacen | |
| 2024-11-30 22:28:15 | Liam | Pinata | 3 | Almacen | |
| 2024-11-30 22:28:15 | Liam | Marcador | 2 | Almacen | |

Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

© 2024 Todos los derechos reservados.

Luego se presiona el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf :

MERCANTIL A & K 2008

Reporte Notas de Salida

| Nombre Empleado | Nombre Producto | Fecha de la Salida | Cantidad de la Salida | Ubicacion |
|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| Liam | Cuaderno | 2024-11-30 22:28:15 | 5 | Almacen |
| Liam | Ventilador | 2024-11-30 22:28:15 | 2 | Almacen |
| Liam | Pinata | 2024-11-30 22:28:15 | 3 | Almacen |
| Liam | Marcador | 2024-11-30 22:28:15 | 2 | Almacen |



Reportes de Existencias

Para generar el reporte de existencias se dará clic al botón “Crear reporte PDF” y el sistema abrirá en otra pestaña un pdf que le dará la opción de descargar

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A



Reportes Existencias

Ubicación

Seleccione una Ubicación

[Crear Reporte PDF](#)

© 2024 Todos los derechos reservados.

Al darle clic al botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf de reportes de existencias en general, así como se muestra en la siguiente imagen :

MERCANTIL

Reporte de Existencias

| Nombre producto | Categoría | Cantidad en almacén | Cantidad en mostrador |
|-----------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| libro | categoria | 18 | 1 |
| Marcadores | escolar | 8 | 0 |
| Ventilador | electrodoméstico | 8 | 0 |
| Pinata | fiesta | 0 | 0 |



Aquí podrá filtrar por la ubicación (Almacén o Mostrador). Si en la ubicación seleccionan almacén y le da clic al botón de “Crear Reporte PDF” :

A screenshot of a web application titled "Reportes Existencias". At the top left, there is a blue header bar with the text "Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A." and a three-line menu icon on the right. The main content area has a light gray background. It contains a form with a title "Ubicación" and a dropdown menu where "Almacen" is selected. Below the dropdown is a blue button labeled "Crear Reporte PDF".

© 2024 Todos los derechos reservados.

El sistema abre otra pestaña con el pdf de reportes de existencias en almacén, así como se muestra en la siguiente imagen :

A screenshot of a PDF titled "Reporte de Existencias en Almacen". The header includes the MERCANTIL logo and the title. The main content is a table with three columns: "Nombre producto", "Categoria", and "Cantidad en almacen". The table has four rows of data.

| Nombre producto | Categoría | Cantidad en almacen |
|-----------------|------------------|---------------------|
| libro | categoria | 18 |
| Marcadores | escolar | 8 |
| Ventilador | electrodomestico | 8 |

Lo mismo sucederá si se selecciona la ubicación del mostrador.



Reportes de Proveedores

Para generar el reporte de proveedores se dará clic al botón “Crear reporte PDF” y el sistema abrirá en otra pestaña un pdf que le dará la opción de descargar



Reportes Proveedor

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Rif | Nombre |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Crear Reporte PDF | |

Aquí podrá filtrar por el rif, nombre del proveedor. Si presionamos el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf de reportes de proveedores en general :

| Reporte de Proveedores | | | | |
|------------------------|-----------|-----------|---------------------|-------------------------------|
| Rif | nombre | telefono | correo | direccion |
| 123124102 | los andes | 412324123 | andes@gmail.com | carrera 3 entre calle 4 y 5 |
| 44444444 | mercial | 423194231 | mercial@hotmail.com | carrera 8 entre calle 28 y 29 |



Reportes de Empleados

Para generar el reporte de empleados se dará clic al botón “Crear reporte PDF” y el sistema abrirá en otra pestaña un pdf que le dará la opción de descargar

Sistema de Inventario - MERCANTIL A&K 2008, C.A

≡

Reportes Empleado

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|--|
| Cédula | Nombre | Apellido | Cargo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Seleccione un cargo"/> |
| <input type="button" value="Crear Reporte PDF"/> | | | |

Aquí podrá filtrar por la cédula, nombre, apellido y cargo del empleado. Si presionamos el botón “Crear Reporte PDF” el sistema abre otra pestaña con el pdf de reportes de empleados en general :

Reporte de Empleados

| Cedula | Nombre | Apellido | Correo | Telefono | Cargo | Foto |
|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|-------|------|
| V-44444444 | Alejandro | Rodriguez | asdoasdasd@gmail.com | 4123124123 | cargo | |
| V-88512341 | Juan | Gonzales | juam@gmail.com | 412341234 | cargo | |